

# REFERAT Direktionen d. 25-11-2019

**Mødedato** Mandag d. 25. november 2019 kl. 11:30

**Mødested** Mødelokale B105

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard, Per Aalbæk Nielsen, Charlotte Markussen, Kathrine Seier Skastrup (sekretær)

## **Indholdsfortegnelse**

Økonomiopfølgning 25-11-2019.....	3
4-trins-modellen.....	4
Status på "IT der bøvler" - Q4 2019.....	6
Intro til designmanual.....	11

## **Punkt 1: Økonomiopfølgning 25-11-2019**

19/227

### **Baggrund**

Status på det specialiserede børne- og Ungeområde  
Vedlagt notat til direktionens orientering.

### **Beslutning Direktionen den 25-11-2019**

Udskudt.

### **Bilag**

Status på det specialiserede børneområde september 2019

## **Punkt 2: 4-trins-modellen**

16/23712

### **Baggrund**

Direktionen har d. 18-11-2019 i forbindelse med behandling af Principper for ØkonomiStyring bedt ØDC om at lave en reformulering af 4-trins-modellen, så den tekstmæssig afspejler praksis. Med denne sag fremlægges forslag til drøftelse.

### **Indstilling**

ØDC indstiller, at direktionen godkender revideret forslag til formulering af 4-trins-modellen

### **Beslutning Direktionen den 25-11-2019**

Udskudt.

### **Sagsfremstilling**

I den hidtil gældende PØS har 4-trins-modellen været formuleret således:

Formålet med spillereglerne er, at den vedtagne budgetbalance for budgetforliget fastholdes gennem hele budgetåret.

1. Administrationen følger løbende Høje-Taastrup Kommunes budgetområder, således at problemer rapporteres tidligt. Administrationen følger økonomien via økonomitjek og budgetopfølgninger. Budgetopfølgningerne forelægges Byrådet.
2. Når et problem identificeres, udarbejder administrationen forslag til prioriteringsmuligheder inden for den pågældende bevillingsramme til fagudvalget. Såfremt der ikke kan findes prioriteringsmuligheder inden for bevillingsrammen, undersøges det hvilke andre prioriteringsmuligheder, der er inden for fagudvalgets samlede økonomiske ramme.
3. Hvis det umiddelbart ikke er muligt for fagudvalget at pege på prioriteringsmuligheder, bør udvalget undersøge andre muligheder og/eller genoverveje de allerede kendte prioriteringsmuligheder.
4. Hvis en prioritering inden for fagudvalgets økonomiske ramme ikke er mulig, foretages prioritering af Økonomiudvalget.

ØDC anbefaler en ny formulering:

Formålet med spillereglerne er, at den vedtagne budgetbalance for budgetforliget fastholdes gennem hele budgetåret. Det vil sige, at der ikke gives kassefinansierede tillægsbevillinger, jf. den Økonomiske Politik. For at sikre det skal alle budgetansvarlige hver måned overvåge deres økonomi (økonomitjek) og reagere ved udsigt til afvigelser ved at søge kompenserende besparelser:

1. Indenfor egen afdeling

Den budgetansvarlige identificerer handlemuligheder, herunder omprioriteringer, indenfor eget område og iværksætter omgående.

2. Indenfor sektorområdet

Hvis den budgetansvarlige ikke selv kan løse udfordringen, skal nærmeste leder inddrages og vurdere mulighederne for kompenserende tiltag indenfor sektorområdet.

3. Indenfor fagudvalget

Hvis der ikke kan omprioriteres indenfor sektorområdet indenfor det vedtagne serviceniveau, fremmes en sag til fagudvalget med handleforslag, som kræver politisk godkendelse (hvilket kan indebære midlertidig tilpasning af serviceniveau) eller med omprioriteringer på tværs af aktivitetsområder, hvis det kan være en mulighed.

4. Indenfor kommunen

Hvis en prioritering inden for fagudvalgets økonomiske ramme ikke er mulig eller ønskelig i udvalget, sendes sagen videre til Økonomiudvalget med henblik på en prioritering på tværs af kommunens samlede budget.

Muligheden for at økonomiudvalget giver en tillægsbevilling finansieret af kassen bør ikke omtales i reglerne, da dette strider mod den vedtagne økonomiske politik. I praksis vil det dog være en mulighed.

## Punkt 3: Status på "IT der bøvler" - Q4 2019

18/19899

### Baggrund

Efter mødet i chefforum den 4. september 2019, bad Direktionen IT- og Digitaliseringschefen om at tage en dialog med samtlige centre, for at få afdækket, om der måtte være IT-tekniske udfordringer, der ville være til hindring for at igangsætte kommunens Digitaliseringsstrategi.

### Indstilling

ØDC indstiller, at direktionen tager sagen til efterretning

### Beslutning Direktionen den 25-11-2019

Direktionen besluttede at udskyde sagen og bad om, at centercheferne har mulighed for at se tilbagemeldingen inden direktionen behandler sagen igen.

### Sagsfremstilling

Gennem hele oktober og ind i november måned 2019, har der været afholdt møder med alle centerchefer og i nogle tilfælde hele ledelsesgrupper i centrene.

Dialogen var initieret med henblik på at afdække (og om muligt løse) IT-tekniske problemstillinger. I visse tilfælde har der på centrenes foranledning også været kort dialog om projektrelaterede problemstillinger. Møderne var af varierende omfang spændende fra et enkelt på 1 minut og i andre centre blev der afholdt 2 møder.

Nedenfor fremgår emnerne, som blev drøftet på de forskellige møder. Møderne blev afsluttet med en fælles forståelse af punkterne på mødet. Den planlagte handling i ØDC fremgår med VERSALER – hvor der står "indmeldt" betyder det, at sagen håndteres og prioriteres som andre it-fejl, der meldes ind via uflen.

Resumé af fase 0 "IT der bøvler" - runde

Center	Status
	Det kablede netværk virker langsomt og produkterne virker langsommelige – VI IGANGSÆTTER MÅLING AF NETVÆRK INKL. WIFI
BAC	Borger - pc'ere problemer med skanning - FEJL
	Startups - Hvorfor skal alle disse programmer automatisk starte op. - INDMELDT
	Ønsker om wifi - LØST
	Dalux på Skrivebordet OG på skolelærer IPADS - LØST
CEIS	PC er langsom når den sidder i Dockingstation – Strømstyring - IGANGSAT
	MitHTK stadig meget langsomt - Hvad kan vi gøre for at få det hurtige. - VILKÅR

Acadre problematik henover sommerferien - GENEREL

Fælles pc bøvler - INDMELDT

SUOC Hurtig respons fra IT - alt virker

Sengeløse plejecenter oplever udfald på netværk - INDMELDT

Ros til Forticlient (VPN)

Acadre problematik. GENEREL

Acadre på pc virker ofte meget langsom – SKAL INDMELDES SPECIFIKT

Dynamic template - forsvinder - skal køre repair - DEL AF GENEREL  
HENVENDELSE TIL LEVERANDØR

TMC HTK-kort langsom (Arne) - René snakker med Per Boesen. - LØST

PC åbner næste morgen med de skærbilleder der dagen før ER LUKKET ned.

Problemer med masseforsendelser

Acadre stabilitet svinger

FKC Musikskolen - lange svartider –trådløst netværk? UNDERSØGELSE  
FORVENTES IGANGSAT

Kontantløs kommune problemer

Acadre omkring fejl, hvordan kan DB, hjælpe med at melde ind ved generelle fejl før normal arbejdstid start?

Ledelseskontrol - MEGET tungt (Prisme) FAGSYSTEMSPROBLEMATIK

Driftsbyen Outlook fryser periodisk (men det er svært at definere - Jette Birgitte Hansen / Hanne Bruhn) - UNDERSØGELSE IGANGSAT

Docking station fortsætter med at drille - SKAL INDMELDES SPECIFIKT

Vejledning til hvordan man indstiller skærm nr. 2. VEJLEDNING  
UDARBEJDET

ISC Rådhus

Forsvindende få problemstillinger

Ikke et issue på rådhuset

Skoler

Ganske fornuftigt

IT-tilsyn klarer pænt

Netværk fungerer umiddelbart fint

Daginstitution

Generel opmærksomhed overfor institutionerne især når AULA implementeres.

ISC vil benytte AULA til at introducere IT.

Acadre GENERELT

Acadre MM - god fremdrift både med Birgit og Formpipe

BYC

Kalender sager - Meget lange svartider på løsning UDFORDRING  
NOTERET

Brian - lange svartider fra ham. f.eks. åbne / lukkede punkter. Bekymring om der huskes alle de ting der falder mellem to stole. UDFORDRING  
NOTERET

UC

Pernille har ingen umiddelbare problemer i UC med IT der bøvler

HRC

Centret har afleveret en liste med iagttagelser der er opsamlet fra den 4. september frem til mødeafholdelse.  
Svar er afsendt direkte til HRC.

Problemstillinger generelt omkring Acadre og mange opgaver / fejl der burde have været meldt ind via IT-Serviceportal.  
I IT's optik er disse sager løst / afsluttet.

Mærkbart at der er kommet nye folk i ServiceDesk og dermed IT-Skranken.

Brugertilgang: Brugeradministration bør gøres hurtigere. FORVENTES AT SKE VIA ØGET AUTOMATISERING

Acadre:

BURC

Vi skal være bedre til at informere om problemer / fejl - også gerne at der er et problem, men at vi ikke kender til løsning / tid. UDFORDERING  
NOTERET

Gerne også hvis der er periodiske fejl / problemer.

Acadre bliver langsom over tid.

SHC

Generel ok og Sigurds rundtur på samtlige decentrale institutioner var "guld"

Digitaliseringskonsulenten bør med på rundtur.

Taxhuset:

Kan mærke at der er kommet fibernetværk - tak.

FMK er langsomt FAGSYSTEMSPROBLEMATIK

Mette Olsen

Uddannelse i brug af systemer - afventer digi strategi

Henrik Otto:

Positiv opadgående kurve

God service - afhænger af den IT-medarbejder der yder service.

Acadre - Følsomt for det daglige arbejde.

Henriette:

Vanvittig god hjælp,

Opladere til bærbar - i Fodbadet ønskes.

Acadre og ny computer – installation er tung. DER ARBEJDES PÅ OPTIMERING

Svært for Team Udvikling at få hjælp til Teams.

Det ville være rart at der kan ydes support. Til hjemmearbejdsplads brugerne.

Anne:

God service efter insourcing af ServiceDesk.

Evt. muligt at samle opdatering henover en weekend - eks.  
Acadreopdatering?

SD - tænd for knappen "kladdeformat" – René spørger HRC om muligheder.

ØDC Generelt ingen udfordringer.

På baggrund af gennemgangen drager ØDC nedenstående konklusioner:

1) Fase 0 afsluttes, digitaliseringsstrategien igangsættes

Dialogerne har ikke på nogen måde afdækket problemstillinger, som forhindrer, at arbejdet med digitaliseringsstrategien igangsættes.

## 2) Acadre

De problemstillinger, der fylder i centrene, er hovedsagelig fokuseret på HTK's dokumenthåndteringssystem Acadre. Her oplever HTK's brugere, at der "ofte" er bøvl. Dialogen har afdækket, at "ofte" primært handler om opdateringen af acadre kort før sommerferien. Dette skete parallelt med at HTK's Office365 programpakke ikke længere kunne opdateres månedligt – som HTK tidligere var informeret om – men nu kun halvårligt. Kombinationen af Acadre opgradering og ændring på Office365 pakken medførte, at der var flere brugere der oplevede at skulle geninstallere Acadre og / eller Office365. Flere af problemstillingerne har ligeledes betydet, at brugere har fået byttet deres pc til en ny med frisk installation, for hurtigere at kunne arbejde videre. Det har betydet, at den enkelte brugers opsætning ikke være tilgængelig på den ny pc og at der er gået tid med at genetablere denne.

? Udfordringen fra i sommers kommer ikke igen, men ØDC går i tæt dialog med leverandøren af Acadre for at finde løsninger på de problemer, der giver forringet produktivitet hos HTK's brugere

? For at gøre skift af PC mere smidigt, igangsætter IT-Drift et arbejde med at reducere opgaven for den enkelte bruger, når denne får en ny pc

## 3) Indmelding af fejl

En anden problemstilling som blev afdækket på møderne, var at HTK's brugere ikke ofte nok prioriterer at indmelde fejl i IT-Serviceportalen. I SHC's tilfælde har en medarbejder tidligere været på rundtur sammen med en leder i SHC til samtlige centrets decentrale institutioner. Det er vurderingen at langt størstedelen af de issues der var, ville kunne have været løst som almindelige indmeldinger via uglen. De øvrige problemer havde en teknisk vinkel afledt af omrokering eller bygningsrelaterede udfordringer. Løsning af sådanne problemer kan naturligvis også opstartes via uglen. Disse problemer er løst nu.

? Centercheferne / -ledelserne er blevet bedt om at opfordre til at fejl meldes ind:

"Hvad IT ikke ved – ved IT ikke"

## 3) Ros til IT-ServiceDesk

ØDC noterer sig med glæde, at der generelt er ros til IT og Digitalisering efter tilbagetrækning af IT-ServiceDesk og support fra KMD til HTK. Næsten samtlige centre har kommenteret at de oplever en mærkbar forbedring og et væsentlig øget serviceniveau.

## **Punkt 4: Intro til designmanual**

19/227

### **Baggrund**

Direktionen behandlede den 28. oktober en sag om at igangsætte en opdatering af den nuværende designmanual.

På mødet foretages en indledende drøftelse af retningen for opdateringen af designmanualen og direktionen giver input til den skitserede vej.

På mødet deltager de eksterne konsulenter, som arbejder med opdateringen af manualen samt kommunikationschefen og kommunens grafiker.

### **Beslutning Direktionen den 25-11-2019**

Udskudt.