

REFERAT Direktionen d. 06-05-2024

Mødedato Mandag d. 06. maj 2024 kl. 11:30

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh
Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Scenarier for omplacering af centre og teams på rådhuset.....	4
Lukket.....	8
Ejendomsstrategisk arbejde på dagtilbudsområdet ift. m2 pr. barn.....	9
Lukket.....	10

Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

Baggrund

- Afklaring af punkter til det kommende møde ml. direktion og borgmester

- ? Afklaring af punkter til det kommende møde med borgmesteren; direktørerne melder punkter ind til Trine

- ? På næste direktionsmøde fokus på det specialiserede socialområde ift. reformbilledet der tegner sig.

Punkt 2: Scenarier for omplacering af centre og teams på rådhuset

23/18245

Baggrund

Den 13. februar 2023 flyttede vi ind på nyt rådhus. Forinden flytning blev der udarbejdet en placeringsplan for centrene. Kort inden indflytning blev der gennemført en organisationsændring. Organisationsændringen passede ikke fuldstændig med placeringsplanen, men direktionen besluttede at afvente evalueringen efter 100 arbejdsdage før der blev gennemført ændringer.

Der er gennemført mange små eller større justeringer på rådhuset siden evalueringen blev gennemført, og der er arbejdet med tre større tiltag: omplacering jf. organisationsændring, fysiske prøvehandlinger der bl.a. skal håndtere støjgener, og aktivere de åbne zoner, og adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger, der skal understøtte optimal brug af huset. Der er i løbet af foråret arbejdet med at finde frem til relevante prøvehandlinger, som vi skal afprøve. Det er forsøgt koordineret sådan, at prøvehandlingerne kan iværksættes samtidig med omplaceringen.

Onsdag d. 24. april behandlede Chefforum punkt om omplaceringsplan for rådhuset og gav input til ønskelige placeringer af teams og centre. På denne baggrund har projektledelsen nu udviklet bud på konkrete placeringsscenarier, der præsenteres for Direktionen på dagens møde med henblik på at projektledelsen får retning for det videre arbejde.

Annette Mathiasen og Jeannette Pedersen deltager på mødet og præsenterer arbejdet.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Direktionen peger på placeringsscenario, som der skal arbejdes videre med
2. Direktionen godkender opdateret tids- og procesplan.

Beslutning Direktionen den 06-05-2024

Direktionen peger på at der arbejdes videre med scenario 3, hvor fagcenter-ønsker i videst mulige omfang imødekommes og godkender opdateret tids- og procesplan.

Sagsfremstilling

Overordnet proces

Omplaceringen skal foregå koordineret ift. de prøvehandlinger, der skal iværksættes. I nedenstående procesplan fremgår den samlede procesplan, der fører frem til 24. juni, hvor omplaceringen gennemføres samtidig med, at der forelægger en plan for de fysiske prøvehandlinger (scenarier for indretning) og materialer til at understøtte de nye etageledelser.

Status på fysiske prøvehandlinger:

Der arbejdes videre med konkretisering af CF-Møllers anbefalinger til fysiske prøvehandlinger, både de mindre tiltag som fx gardiner og akustisk vurdering af atriet, så vel som konkrete indretningsscenarier af fordybelseszoner.

Status på adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger:

På baggrund af input fra lederne givet på workshop 10. april arbejdes der på at udvikle nogle ledelsesprincipper herunder tydelige definitioner af ledelsesopgaven for den enkelte leder og for etageledelsen. Dertil udarbejdes også

procesmaterialer, der skal understøtte de nye etageledelser. Direktionen skal drøfte ledelsesprincipper mv. d. 27. maj herunder kobling til fleksibelt arbejdssted. Direktionen forelægges efterfølgende særskilt sag om fleksibelt arbejdssted i juni måned.

Procesplan:

Hvornår	Hvad	Indhold
Mandag 6. maj	Direktionsmøde	DIR sætter retning for: - Hvilket scenarie skal der arbejdes videre med
Onsdag 15. maj	CF-møde	CF kvalificerer: - Scenarier for placering - Prøvehandlinger jfr. processen med C.F. Møller
16. maj kl. 14.30-15.30	HU-møde Teamsmøde 1 time ekstraordinært	HU kvalificerer: - Procesplan - Scenarie for placering
Tirsdag 27. maj	DIR-møde	DIR beslutter endeligt: - Scenarier for placering - Videre proces ift. ledelse på nyt rådhus, herunder sammenhæng til fleksibelt arbejdssted - Prøvehandlinger jfr. processen med C.F. Møller -
Uge 22 (slutningen af ugen)	Udmelding til medarbejdere	Nyhed på mitHTK Centerchefer og ledere melder ny placering ud til medarbejdere i egne mødefora
Uge 23 (3. – 7. juni)	Møder i de nye etageledelser	Planlægge overordnede linjer ift. placeringer og indretning på den nye etage

(herunder evt. justeringer ift. reoler, stole, zoner, proces for flyttedagen mv.).

Uge 24	Procesplanlægning (detail) i centre/nye etager	Detailplanlægning af proces med medarbejdere (fx særlige hensyn ift. stole, lockers, reoler mv.)
Primo uge 25	Deadline til Betjentstuen	Centre melder tilbage til Betjentstuen, hvis større inventar skal flyttes med til ny etage/rykkes rundt på etager
Uge 25 (10.-14. juni)	Nedpakning	Centre pakker evt. mindre inventar, der skal flyttes med til ny etage
		Flytning af større inventar ml. etager (Betjentstuen) jfr. rokadeplan.
Fredag d. 21. juni	Rokade gennemføres ift. inventarflytning og indretning	Samtidigt gennemføres så vidt muligt evt. fysiske prøvehandlinger, som følge af processen med C.F. Møller
		Medarbejdere opfordres til at gå hjem kl. 12 eller arbejde hjemme, så flytning og indretning evt. kan foregå om eftermiddagen.
Mandag d. 24. juni:		Medarbejdere møder ind på ny etage. Centerchefer/ledere tager imod og viser på plads.
	Nye placeringer indtages	Gerne inkl. et socialt/velkomst islæt på etagen, i det nye fællesskab (etageledelsen står for det)
Efter sommerferien		
Dato skal findes	Workshop med ledere (2)	Opfølgning på workshop på ledere 10.april herunder foreløbig evaluering på prøvehandlinger

Mål og forudsætninger for placering

Direktionen godkendte d. 10. april 2024 mål og forudsætninger for placering:

I det videre arbejde med omplacering vil det dermed forsat være flg. mål, der arbejdes ud fra:

- Vi vil bruge indplacering i nyt rådhus til at styrke sammenhængende borgerforløb og dialogen med borgerne
- Vi vil bruge indplacering i nyt rådhus til at effektivisere og styrke samarbejdet og videndelingen på tværs af organisationen
- Vi vil benytte det nye rådhus til at skabe mulighed for forskellige samarbejds- og opgaveformer, og anvendelsen af nye innovative arbejdsmetoder

I det videre arbejde med omplacering vil det dermed være flg. lettere justerede forudsætninger, der arbejdes ud fra:

- Centre kan placeres over flere etager, men afdelinger og teams sidder som udgangspunkt samlet
- Hvert team har en hjemme-etage
- Der skal sikres mulighed for både ro og dynamik i de nye rammer
- Fast placering af betjente, vagter (stuen), kantine samt borgmester

Chefforum gav 24. april input til ønskelige placeringer af teams og centre. På denne baggrund har projektledelsen nu udviklet bud på konkrete placeringsscenarier, der præsenteres for Direktionen på dagens møde.

Punkt 3: Lukket

22/1265

Punkt 4: Ejendomsstrategisk arbejde på dagtilbudsområdet ift. m2 pr. barn

22/1265

Baggrund

En strategisk tilgang til kommunens bygningskapacitet og tilgængelige m2 på dagtilbudsområdet er afgørende for at HTK kan sikre faciliteter til de udvidelser, der følger i kølvandet på befolkningsvæksten i disse år. De mange flere børn kræver en intensivering af kapacitetsudnyttelsen.

På den baggrund, faciliteres en temadrøftelse i direktionen, der introducerer det ejendomsstrategiske arbejde på dagtilbudsområdet. Her vil der blandt andet blive drøftet fordele og ulemper ved de forskellige metoder og til slut vil administrationens anbefaling blive præsenteret. Præsentationen er til orientering vedlagt som bilag.

Der lægges op til, at direktionen træffer beslutning om videre proces.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. På baggrund af mundtlig præsentation drøfter metoder ift. opgørelse af m2 i dagtilbud.
2. Godkender at følgende metode anbefales politisk ift. opgørelse af m2 i dagtilbud:
 - a. HTK-metode benyttes for beregning af antal børn i grupperum og birum (dagtilbud med "for mange" børn ift. metoden nedskrives umiddelbart ikke)
 - b. SBI-metoden niveau B benyttes ved nybyg
 - c. Institutioner der overstiger SBI-niveau B efterses mhp. optimering af brugen af fællesrum og/eller benytte fællesrum som en "kapacitetsberedskabsplan" ved manglende pladser.
3. Godkender den videre proces med politisk forelæggelse i Økonomiudvalget på junimøderækken

Beslutning Direktionen den 06-05-2024

Direktionen godkender indstilling 2.

Indstilling 3 godkendes ikke, og peger i stedet på at arbejdet med kapacitet løftes ind i det videre budgetarbejde.

Sagsfremstilling

Slides til temadrøftelse er vedhæftet som bilag 1.

Bilag

06-05-2024 - Powerpoint til temadrøftelse i Direktionen - Ejendomsstrategi og m2 i dagtilbud

Punkt 5: Lukket

24/903