

REFERAT Direktionen d. 16-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 16. april 2024 kl. 13:30

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh
Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Lukning af rådhuset den 23. december 2024.....	4
Finansiering af fotos af HTK's institutioner.....	5

Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

Baggrund

- Orientering om temadrøftelse i BY vedr. fællesskaber v/Charlotte

- Temadrøftelse i BY vedr. fællesskaber: Direktionen godkendte at fokusere på udviklingsstrategien på Store lederdag med fokus på hvad den nye udviklingsstrategi betyder for ledelsesopgaven. Direktionen besluttede desuden at sag vedr. implementeringstiltag drøftes i direktionen i uge 18.

Punkt 2: Lukning af rådhuset den 23. december 2024

24/8062

Baggrund

Direktionen besluttede i november 2014, at der skal forelægges en sag for direktionen i tilfælde af indeklemte dage.

Rådhuset har lukket 1. maj, Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag samt jul og nytår. Desuden foreligger der en generel beslutning/kutyme om lukning af Rådhuset på indeklemte dage imellem jul og nytår samt den indeklemte fredag efter Kr. Himmelfartsdag. Derudover kan der opstå øvrige indeklemte dage som for eksempel dagen før juleaften, som det er tilfældet i 2024.

Denne sag fremlægges derfor med henblik på beslutning om, hvorvidt rådhuset skal holdes lukket mandag den 23. december 2024.

Indstilling

Center for Byråd og Administration indstiller, at Direktionen tager stilling til, om Rådhuset skal holdes lukket mandag den 23. december 2024, og om der i givet fald skal MED-inddrages på rådhuset inden endelig beslutning.

Beslutning Direktionen den 16-04-2024

Direktionen foreslår, at rådhuset lukkes den 23. december 2024 og at sagen drøftes med HU.

Sagsfremstilling

En indeklemt dag er én enkelt arbejdsdag, der ligger mellem en overenskomstmæssig fridag på en hverdag og en weekend eller omvendt.

Ved lukning af Rådhuset på en indeklemt dag vil medarbejderne skulle holde en ferie- eller afspadseringsdag. Som alternativ til frihed, vil det lokalt kunne aftales, at medarbejdere kan komme på arbejde, hvis det giver mening for dem, i forhold til det, de arbejder med. Medarbejderne skal påregne at kantinen vil være lukket.

Ulempen ved at lukke Rådhuset er, at der vil være yderligere lukkedage for borgerne.

Fordelen ved at lukke Rådhuset på en indeklemt dag er, at det kan imødekomme mange medarbejdernes ønsker om at holde fri. Størstedelen af medarbejderne ønsker typisk at holde fri på indeklemte dage.

Sidst sådan en ekstra indeklemt dag opstod var den 23. december 2019, hvor en lignende sag blev forelagt direktionen. Her var der positive tilbagemeldinger og generelt enighed i MED-udvalgene om, at det var en god idé at holde lukket på Rådhuset. Dog var den generelle tilbagemelding samtidig, at det var vigtigt, at den enkelte medarbejder selv skulle kunne beslutte om de ville holde fri.

Direktionen traf på den baggrund, og efter drøftelse med borgmesteren, beslutning om at Rådhuset skulle være lukket den pågældende indeklemte dag.

Punkt 3: Finansiering af fotos af HTK's institutioner

24/65

Baggrund

Kommunikation har opbygget en stor fotodatabase med billeder af høj kvalitet fra alle grene af kommunen. Billederne bruges flittigt i organisationen. En stor del af fotosamtykkerne udløber i 2024, og vi skal derfor have taget nye billeder.

Kommunikation har behov for billeder fra ca. 30 institutioner, steder og aktiviteter, for at HTK fortsat har et minimum af en brugbar fotodatabase. Kommunikation udvælger institutionerne.

Kommunikation anbefaler, at HTK's øvrige ca. 70 institutioner også har billeder af et vist niveau til deres hjemmeside og øvrige kanaler.

I denne sag skal direktionen tage stilling til finansiering af fotos af HTK's institutioner.

Indstilling

- at direktionen godkender, at der i 2024 tages nye fotos til samtlige institutioner i HTK
- at direktionen vælger model a1), hvor der ansættes en fotograf i en tidsafgrænset periode.

Beslutning Direktionen den 16-04-2024

Direktionen godkender ikke indstillingen og tilslutter sig i stedet løsning A2, hvor CBA/kommunikation afholder omkostninger svarende til 150.000 kr. og resten finansieres af direktionens udviklingspulje evt. som en model med ansættelse af fotograf alternativt køb af ydelse på konsulentvilkår.

Sagsfremstilling

HTK har gennem de senere år arbejdet strategisk med billeder som en central del af kommunikationen om og branding af kommunen, og vi har opbygget en stor fotodatabase.

Billederne bliver konstant brugt og efterspurgt i hele organisationen til mange formål: Hjemmesiden (også institutionernes hjemmesider), presse og nyheder, sociale medier, power point-præsentationer i og ud af huset, Udviklingsstrategi, politikker, oplæg, skærmene på rådhuset osv.

Vi begyndte for alvor at få taget billeder i 2019. Samtykkerne fra de personer, der optræder på billederne, gælder i fem år og udløber altså i 2024. Vi står derfor i år overfor at skal have taget en ny, stor runde billeder, hvis HTK fortsat skal have en opdateret, brugbar og GDPR-medholdelig fotodatabase. Fx udløber alle billeder fra virksomheder, daginstitutioner og plejehjem i år.

I 2019 fik HTK en ny og mere billedbåren hjemmeside. Derfor prioriterede Kommunikation at få taget billeder af alle dagtilbud - der blev således taget billeder i 33 daginstitutioner og dagplejer.

Som udgangspunkt har Kommunikation brug for billeder fra ca. 30 institutioner, steder og aktiviteter, så HTK fortsat har et minimum af en brugbar fotodatabase. De nye billeder vil ligesom de nuværende blive tilgængelige for alle i fotodatabasen Skyfish. Det er ambitionen at komme i gang hen over foråret, hvor det er grønt og lyst, da det giver de

flotteste billeder. Denne del af fotoopgaven afholdes af Kommunikations budget og beløber sig til ca. 5000 kr. pr. opgave – i alt ca. 150.000 kr.

Kommunikation anbefaler, at HTK's øvrige institutioner også tænker på at have billeder af et vist niveau til deres hjemmeside og øvrige kanaler. Disse fotos lægges også i HTK's fotodatabase til brug i hele organisationen. Kommunikation kan formidle kontakt til fotograf og hjælpe med at oprette blanketter til fotosamtykke. Det drejer sig om ca. 70 institutioner – hvor omkostningen forventes at være ca. 5000 kr. pr. institution, dvs. ca. 350.000 kr.

Dvs. samlet set 500.000 for den samlede fotoopgave, hvis vi entrerer med ekstern fotograf.

Fotografering er en stor opgave – der skal laves fotoaftaler, koordineres, sikres samtykker, lægges i fotodatabase mv. Det kan være en løsning at ansætte en fotograf for en periode, og at fotografen også koordinerer fotoindsatsen. En fast tilknyttet fotograf vil også give større fleksibilitet i den daglige opgaveløsning og dermed udnytte tiden/finansieringen bedst muligt. Sideløbende vil fotografen også kunne løse ad hoc foto/video-opgaver, hvilket der løbende er efterspørgsel på fra organisationen.

Hvis vi anslår, at HTK skal bruge i alt ca. 500.000 kr. på billeder (150.000 kr.+350.000 kr.), vurderer Kommunikation, at vi ved at ansætte en fotograf i fx seks måneder (ca. 6 x 60.000 kr. = 360.000 kr. incl. pension og overhead) vil spare ca. 140.000 kr. ift. at hyre en ekstern.

If. finansiering af fotoopgaven, kan det indeholdes indenfor budgettet i Kommunikation, men i så fald vil det betyde, at der i meget begrænset omfang vil kunne finansieres andre kommunikationsrelaterede indsatser i 2024. Der er dog pt. ikke budgetteret andre indsatser i 2024. En løsning hvor der ansættes vil dog kræve, at aktivitetsmidler konverteres til lønsum.

Der er dog også alternative måder at finansiere indsatsen - dels via direktionens udviklingspulje, dels via central finansiering fra centrene eller den enkelte institution. Kommunikation lægger dog vægt på hensynet til at mindske den administrationsopgave, der knytter sig til opgaven.

Økonomi

Der er tre scenarier for, hvordan dette kan håndteres:

A1

Central finansiering, hvor der ansættes en fotograf i en periode til at tage fotos i alle ca. 100 institutioner (ca. 360.000 kr.). Der omlægges midler til lønbudget, og Kommunikation afholder omkostningen.

A2

Central finansiering, hvor der ansættes en fotograf i en periode til at tage fotos i alle ca. 100 institutioner (ca. 360.000 kr.). Der omlægges midler til lønbudget, og Kommunikation afholder 150.000 kr. og resterende afholdes af centrale midler.

A3

Central finansiering, hvor direktionen finansierer omkostningerne til fotografering af de ca. 70 øvrige institutioner (ca. 350.000 kr.) - fx via direktionens udviklingspulje - fordi det vurderes vigtigt, at hele organisationen har et professionelt visuelt udtryk, og det er vigtigt at fortsætte den billedbårne kommunikation. Udgiften betragtes som en enhedsomkostning

for den samlede organisation. Kan alternativt finansieres af kommunikation, men vil have en større økonomisk belastning end model a1.

B

Central finansiering, hvor centre finansierer billeder for de institutioner, der ikke er omfattet, fordi det vurderes vigtigt, at hele organisationen har et professionelt udtryk.

C

Decentral finansiering, hvor institutioner selv kan vælge, om de ønsker at få taget billeder. Denne model vil kræve, at der afsættes ressourcer til administration af opgaven - dvs. en prioritering i CBA med betydning for prioritering af andre indsatser. Der gøres opmærksom på, at hvis en institution ikke ønsker at få taget nye billeder skal gamle billeder fjernes pga. udløb af samtykke, og institutionen skal så selv foranstalte fotos og samtykker.