

REFERAT Direktionen d. 19-11-2024

Mødedato Tirsdag d. 19. november 2024 kl. 11:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh
Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
EU-øst indsatsen: Dataadgange og -deling i Høje-Taastrup Kommune i en styrket tværgående kontr	4
Tidsplan for årsregnskab 2024.....	7
Lukket.....	9
Ressourcer til Kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud.....	10

Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

Baggrund

- Der spises frokost i CF den 19.12, som juleafslutning. CF 18.12 aflyses
- Partiforslag, der ikke er behandlet
- Oversigt over temadrøftelser på fagudvalg og ØU

Partiforslag: Der skal anføres dato ift. sag vedr. partiforslag vedr. dansk statsborgerskab på ØU

Temadrøftelser: Der mangler temadrøftelse på TU i februar

Bilag

Oversigt temadrøftelser i fagudvalg og ØU dec. 2024 -maj 2025. xlsx.XLSX

Forslag stillet på byrådsmøderne der ikke er fremlagt.doc

Punkt 2: EU-øst indsatsen: Dataadgange og -deling i Høje-Taastrup Kommune i en styrket tværgående kontrol- og analyseindsats

24/6364

Baggrund

I forbindelse med EU-øst indsatsen har det vist sig, at der er behov for en relativ omfattende videns- og datadeling på tværs af centre for at løfte indsatsen – både i forhold til konkrete sager, til analyseformål og til at indkredse og afdække hvilke problematikker, der er behov for at kigge mere systematisk på.

Nogle centre har en mere restriktiv tilgang til deling af data på tværs af afdelinger end andre. Det gælder også i forhold til hvilke data, taskeforcen selv kan få adgang til at udsøge. Grænserne for datadeling internt i organisationen er altså ikke fuldstændig klare, og det har derfor været drøftet med GDPR-konsulenterne. På den baggrund fremlægges nogle principper for adgang til oplysninger til direktionens drøftelse.

Principperne kan evt. deles med strategisk lederforum på Marienlyst, så vi får et fælles billede af retning og rammer – og kan drøfte de ledelsesmæssige udfordringer knyttet til at give adgang til borgerdata og deling af oplysninger på tværs af kommunens centre og afdelinger.

Indstilling

ØAC og CBA indstiller til direktionen

- at de beskrevne principper for datadeling ifm. EU-øst indsatsen drøftes og godkendes.

Beslutning Direktionen den 19-11-2024

Direktionen godkender sagens indstilling ift. principper for datadeling. Samtidig bestilles en opfølgningssag i direktionen om 3 mdr., hvor der redegøres for status på datadeling ift. EU-Øst og sammenhængende borgerforløb samt KUI.

Sagsfremstilling

Der er igangsat en særlig indsats for at følge den store tilflytning af udenlandske statsborgere til kommunen og sikre, at bosættelsen sker lovligt og hensigtsmæssigt. Denne indsats medfører et behov for datadeling til tværgående kontrol- og analyseopgaver.

Med indsatsen er der kommet et øget fokus på lovligt ophold, og taskeforcen understøtter kommunens sagsbehandling af udenlandske statsborgere og varetager eventuelle indberetninger til udlændingemyndigheder, SKAT, POLITI og Udbetaling Danmark.

Offentlige myndigheder kan behandle personoplysninger, når det er nødvendigt for udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som led i myndighedsudøvelse. Adgang til personoplysninger skal begrænses til oplysninger, som er nødvendige for en opgaveløsning, der tjener en samfundsinteresse eller er forankret i myndighedsudøvelse.

I en kommune med enhedsforvaltning kan medarbejdere på tværs af flere centre og afdelinger have behov for adgang til forskellige oplysninger afhængigt af de konkrete arbejdsopgaver. Det er derfor vigtigt at vurdere adgangen til data og oplysninger på baggrund af det faktiske arbejdsbetingede behov og ikke ud fra en organisatorisk opdeling i centre eller afdelinger.

Princip om arbejdsbetinget behov

Grundprincippet for adgang til oplysninger i kommunen er, at adgang kun gives, hvis der er et dokumenteret arbejdsbetinget behov. Det indebærer følgende:

1. Arbejdsrelevans: Adgang til oplysninger skal være direkte relateret til de specifikke arbejdsopgaver, som medarbejderen er ansvarlig for at udføre, og det arbejdsbetingede behov for personoplysninger skal have en vis hyppighed. Hvis en medarbejder løbende har behov for adgang til bestemte oplysninger som en del af opgaveløsningen, er denne adgang berettiget. Det er ikke medarbejderens organisatoriske placering, men derimod de arbejdsopgaver, som denne udfører, der er afgørende. Dog er det et krav, at en medarbejders.
2. Systematisk vurdering: Kommunen skal have en formaliseret proces til at vurdere, dokumentere og begrænse adgangen til data på baggrund af arbejdsbetinget behov. Det skal løbende vurderes, om adgangen til bestemte oplysninger fortsat er relevant for medarbejderens opgaver.

Princippet betyder, at medarbejdere, der f.eks. arbejder med tværgående kontrolopgaver, i et ret væsentligt omfang har mulighed for at få adgang til relevante personoplysninger på tværs af centre i konkrete borgersager. En mere systematisk kontrol af borgere og/ eller borgergrupper skal tjene et klart formål og have relevans for en tværgående kontrolopgave.

Der er mere skærpede krav til at få adgang til følsomme personoplysninger. Det er borgeroplysninger om: race og etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religiøs og filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, genetiske data, biometriske mhp. entydig identifikation, helbredsoplysninger og seksuelle forhold eller seksuel orientering. Der er ikke behov for at trække følsomme personoplysninger i forbindelse med EU-øst arbejdet.

IT-adgange og deling til borgerdata

Når en borger henvender sig til kommunen for at søge om offentlige ydelser (f.eks. kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelser), en service eller kommunen modtager en underretning på et barn skal kommunen bl.a. vurdere, om den pågældende borger har en lovlig opholdsret i Danmark. En forudsætning for en styrket tværgående kontrol- og analyseindsats i kommunen er, at medarbejdere i taskeforcen får adgang til borgerdata, der dels sikrer entydig identifikation af borgere (CPR-numre/PersonID) samt hvilke eventuelle ydelser, services eller andre sager, som borgere har i kommunen, der er relevant for, om en unionsborger eller tredjelandsborger (fortsat) har lovligt ophold.

Til sagsbehandlingen af om en udenlandsk statsborger fortsat har lovligt ophold, foretager medarbejdere som minimum opslag i følgende:

- Udlændinge Informations Systemet (UIS)
- Det Centrale Personregister (CPR) og Det Centrale Virksomhedsregister (CVR)
- SKAT's indkomstregister (E-indkomst)

Derudover har medarbejderne brug for at journalisere borgersager i ESDH-systemet Acadre og have adgang til at se borgersager. F.eks. er indrejse-dokumenter på udenlandske statsborgere, der indrejser via International House, væsentlige for at tjekke opholdsret/tilladelse og forventet udrejsedato. Det kan også være relevant for sagsbehandlingen, om borgeren eller borgerens familie modtager ydelser eller har sociale sager på voksen- eller børneområdet. Konkrete detaljer i de sociale sager vil oftest ikke være relevante for oplysningen/sagsbehandlingen af lovligt ophold.

Case med FDC:

Mor og barn er akut hjemløse. FDC frygter for barnets trivsel vil forværres, mor og barn har tidligere fået familiebehandling på 2 opholdssteder pga. mistro, men det vurderes ikke længere at være behov herfor. Mor er passiv i at finde en passende bolig til familien. FDC står overfor en mulig anbringelse af barnet pga. boligsituationen.

I sagsbehandlingen har taskforcen haft brug for følgende opslag:

- SAPA/Det centrale Personregister (CPR): adresser og familierelationer
- UIS: Opholdsgrundlag
- KMD e-indkomst: Løn/ydelser
- Fasit: Tilknytning til Jobcenter
- Information om ophold på opholdssteder eller krisecentre
- Barnets situation/information om mulig anbringelse (dvs. hvor akut er situationen?)
- Ydelse, få hastebehandlet deres formodningsafgørelse (indberettet 4 mdr. forinden til SIRI)

Principper for dataadgang og deling

Behandlingen af borgernes data i et tværgående analyse- og kontrolperspektiv sker inden for rammen af en opgave, der er i "samfundets interesse". Vi foreslår nedenstående 7 principper for tværgående dataadgang til EU-østindsatsen:

- 1) HTK er en kommune med enhedsforvaltning og medarbejdere på tværs af flere centre og afdelinger kan have behov for adgang til forskellige oplysninger afhængigt af de konkrete arbejdsopgaver.
- 2) Adgange for den enkelte medarbejdere vurderes på baggrund af det faktiske arbejdsbetingede behov og ikke ud fra en organisatorisk opdeling i centre eller afdelinger.
- 3) Medarbejdere gøres løbende bekendt med alene at lave opslag på borgere, hvor der er et arbejdsrelateret behov og med det formål, at behandling er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave i samfundets interesse eller som led i offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt.
- 4) De specifikke adgange drøftes løbende med og godkendes af centerchef Klaus Fisker og Tina Koudal. Udgangspunktet er, at taskforcen får adgang til de systemer, som fremgår af det vedhæftede bilag, men at adgangen til hvert system skal være arbejdsbetinget. Det betyder fx, at adgangen som oftest kun er en læseadgang, og at det i nogle systemer vil være en afgrænset adgang til overordnet data og ikke detaljerede informationer om de enkelte sager (fx børnesager).
- 5) Vurdering af om adgang til et IT-system fortsat er relevant for taskforcens opgaver revurderes løbende og som minimum 1 gang årligt.
- 6) Hvis der er afgrænsede områder, som det ikke er muligt at give taskforcen adgang til, så udpeger det pågældende fagområde en kontaktperson, som kan trække de relevante informationer og/eller dele relevante informationer mundtligt, så EU-øst indsatsen kan få tilstrækkelig information til at løse opgaverne.
- 7) Det er en forudsætning for principperne, at der i EU-øst indsatsen ikke søges efter personfølsomme oplysninger (race og etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religiøs og filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, genetiske data, biometriske mhp. entydig identifikation, helbredsoplysninger og seksuelle forhold eller seksuel orientering.)

Bilag

Bilag - Oversigt over it-systemer og behov for adgange

Punkt 3: Tidsplan for årsregnskab 2024

24/22361

Baggrund

Ifølge reglerne fra Indenrigs- og Boligministeriet skal Byrådet sende årsregnskabet til Revisionen senest den 1. maj i året efter regnskabsåret. Revisionen skal lave en rapport om regnskabet (beretning) og sende den til Byrådet inden den 15. juni. Derudover skal Byrådet godkende det endelige regnskab senest på mødet i august.

Indstilling

ØAC indstiller, at Direktionen godkender

- Tidsplan for regnskab 2024.

Beslutning Direktionen den 19-11-2024

Direktionen godkender indstilling ift. tidsplan for årsregnskab for 2024.

Sagsfremstilling

Forrige år besluttede Direktionen at følge ØACs tilpasning af regnskabsprocessen for at få en mere hensigtsmæssig og smidig regnskabsproces.

Ændringen fungerede godt de sidste to år, og Høje Taastrup kommune afsluttede med gode og gennemarbejdet regnskaber. Derfor anbefales det at foresætte med en tilsvarende proces for regnskab 2024, hvor tidsplanen fremgår nedenfor.

Væsentlige milepæle for udarbejdelse af regnskab 2024.

Dato	Opgave
01-12-2024	Der åbnes for bogføring på regnskab 2025
16-01-2025	Frist for bogføring på regnskab 2024
11-03-2025	Direktionen behandler regnskab 2025
12-03-2025	Økonomiudvalget og Byrådet behandler overførsler af drift og anlæg fra 2024 til 2025
26-03-2025	
09-04-2025	Økonomiudvalget og Byrådet behandler regnskab 2024, og oversender regnskabet til revisionen

23-04-
2025

24-04-
2025 Revisionen påbegynder revision af regnskab 2024

07-05-
2025 Revisionen afleverer udkast til revisionsberetning til drøftelse og gennemgang med administrationen

15-05-
2025 Revisionen fremsender endelige revisionsberetninger for 2024

20-05-
2025 Revisionsberetningen med bemærkninger behandles i direktionen. Samtidig behandles og godkendes årsregnskabet endeligt af direktionen.

11-06-
2025 Revisionsberetningen med bemærkninger behandles i Økonomiudvalget og Byrådet. Samtidig behandles og godkendes årsregnskabet endeligt.

18-06-
2025

Punkt 4: Lukket

24/1878

Punkt 5: Ressourcer til Kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud

24/4943

Baggrund

På trods af de nationale intentioner om afbureaukratisering, forenkling og frisættelse er kommunerne pålagt en større opgave ved indførelse af kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud, der omfatter en bred vifte af del-opgaver.

Direktionen blev på møde den 27-05-2024 orienteret om lovændringen pr. 01-01-2024, og første vurdering af opgavens omfang.

Aktuelt har Høje-Taastrup Kommune 3 tilbud, heraf 2 kommunale tilbud (Flønghuset og Udskolingstilbuddet) og et privat tilbud (Basen). Der følger ikke tilstrækkelig finansiering med de forventede DUT-midler, og opgavens omfang har vist sig at være både omfattende og kompleks. Direktionen anmodes derfor om råd og vejledning til kommunens finansiering og håndtering af opgaven.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen tager stilling til om finansiering af nettoudgifter til tilsynsopgaver skal ske

1. ifm. 1. BOF i 2025 og efterfølgende år ift. budgetlægning 2026 svarende til nettoudgifterne til eksternt tilsyn på ca. 0,3 mio. kr. i ulige år og 0,2 mio. kr. i lige år, eller
2. anmodning om tillægsbevilling ved politisk behandling

Beslutning Direktionen den 19-11-2024

Direktionen godkender, at der forelægges politisk sag med anbefaling om tillægsbevilling, og at der medgår udkast til ministerbrev med redegørelse af konsekvenserne af den opgave kommunerne er blevet pålagt, som er en bureaukratisering af opgaveløsningen og ufinansieret udgiftsglidning til kommunerne.

Sagsfremstilling

I forlængelse af sag til Direktionen den 27-05-2024 har Byrådet i juni godkendt Kvalitetsaftaler for de 3 tilbud beliggende i kommunen.

Den nedsatte arbejdsgruppe med repræsentanter fra SPC, UUC, FDC og delvis ØAC har vurderet opgaverne og drøftet en hensigtsmæssig opgavefordeling indenfor børne- og ungeområdet. Arbejdsgruppen foreslår samtidig, at opgaven overordnet organiseres i en tværfaglig gruppe med repræsentanter fra hhv. SPC, FDC, UUC og mulig bistand fra en økonomikonsulent indenfor området i ØAC. Dette kan medvirke til en kvalificeret og helhedstænkt opgaveløsning og videndeling. Opgaven kan forankres ansvarsmæssigt hos centerchefen i SPC.

Der vil med dette løsningsforslag være en større overordnet opgave, hvor de 3 tilsyn (behandlingsdel, skoledel og økonomidel) kobles sammen og vurderes i en helhed for det enkelte tilbud, herunder overlevering til respektiv centerchef for det konkrete tilbud, hvilket søges løst indenfor det samlede børne- og ungeområde gennem prioritering af allerede eksisterende opgaver.

SPC/UUC og FDC har sideløbende vurderet perspektiverne vedrørende forslag til Finanslov 2025, der er kort beskrevet i vedlagte bilag. Konklusionen er, at de nævnte opgaver ikke medfører færre opgaver for det samlede kommunale børne- og unge område, da forslagene alene beskriver reduktion af de statslige tilsynsopgaver.

Der kan derfor ikke findes hverken hel- eller delvis medfinansiering til de nødvendige medarbejder ressourcer indenfor disse områder.

Administrationen har undersøgt hvorledes de nye kommunale tilsynsopgaver som følge af lovændringen kan løses i Høje-Taastrup Kommune. Socialtilsynet vil kunne løse opgaverne med tilsyn af behandlingsdel for de 3 tilbud (hvert 2. år), samt det økonomiske tilsyn for Basen (årligt).

Ekstern konsulent kan løse opgaven med tilsyn af undervisningen for de 3 tilbud (årligt).

Den samlede udgift anslås at udgøre ca. 445.000 kr. pr. år. De år hvor der ikke føres tilsyn med behandlingsdelen anslås udgiften at udgøre 350.000 kr.

Høje-Taastrup Kommune modtager i 2025 og 2026 DUT-kompensation på 152.000 kr. og fra 2027 148.000 kr.

Udover de opgaver som Socialtilsynet og ekstern konsulent kan løse ift. tilsyn, skal administrationen varetage nye opgaver vedrørende bl.a. vurdering og godkendelse af visitering og re-visitering til det private tilbud Basen, mellemkommunal opkrævning og afregning for børn mellem Basen og andre kommuner. Disse opgaver må i første omgang varetages indenfor de nuværende personaleresourcer på børne- og unge området.

Økonomi

Kommunerne har modtaget DUT til opgaverne knyttet til Ny lov om styrkelse af undervisningen for anbragte og udsatte børn og unge. I forbindelse med indarbejdelsen af DUT i budget 2025-2028 har ØAC været i dialog med SPC, som på daværende tidspunkt meldte, at det var vanskeligt at vurdere opgaveomfanget. Det er derfor det beløb, som HTK har fået i DUT-kompensation, som er indarbejdet i budgettet.

I alt er kommunerne blevet kompenseret med 20,5 mio. kr. i 2024 faldende til 15,5 mio. kr. i 2025 og frem (dog med et lille yderligere fald fra 2027). Kompensationen betyder, at HTK modtager 195 t.kr. i 2024 faldende til 152 t.kr. i 2025 og frem.

Kompensation for styrkelse af undervisningen for anbragte og udsatte børn og unge (fra Budgetvejledning 2025)	HTK andel i 1.000 kr.			
	2024	2025	2026	2027
I alt	195	152	152	148

Administrationen har siden foråret været i dialog med KL om opgavens omfang og kommunernes kompensation via DUT.

KL har senest den 14-10-2024 oplyst:

”Vi har løbende dialog med BUVM, herunder et kommunemøde i slutningen af november, hvor vi i fællesskab arbejder på at få et bedre indblik i udfordringerne på området, herunder udfordringer med mellemkommunal refusion.

På nuværende tidspunkt er der ikke udsigt til genforhandling af DUT.

I forhold til arbejdet med regelforenkling er forslaget vedrørende styrket undervisning for anbragte og udsatte børn sendt afsted, men det er ikke blevet inkluderet i økonomiaftalen. Vores seneste tilbagemelding på området er, at det er vanskeligt, da de nye regler trådte i kraft den 1. januar 2024.”

Ved løsningen af de nye tilsynsopgaver som delvis tilkøb fra hhv. Socialtilsynet og ekstern leverandør vil der være flg. finansieringsbehov:

I 1.000 kr.	B2025	B2026	B2027	B2028
Tilsyn behandlingsdel - Socialtilsynet	96		96	
Tilsyn økonomi - Socialtilsynet	8	8	8	8
Tilsyn undervisning – ekstern konsulent	341	341	341	341
Merudgifter i alt	445	349	445	349
DUT-kompensation	-152	-152	-148	-148
Netto merudgifter	293	197	297	201

I ovenstående regnestykker indgår de yderligere administrative ressourcer der skal anvendes på løsningen af de ekstra kommunale opgaver som følge af lovændringen.

Bilag

Perspektiver i forhold til forslag til finanslov for 2025