

REFERAT Direktionen d. 07-12-2020

Mødedato Mandag d. 07. december 2020 kl. 09:00

Mødested Teams

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Økonomiopfølgning.....	4
Årlig godkendelse af informationssikkerhedshåndbog.....	5
Udrulning af Teams telefoni.....	7
Indstillinger til kommende talentforløb "På vej mod ledelse".....	10
Revision af sundhedspolitikken i høring.....	11
Afklaring af projektporteføljen til kommende heldagsmøde.....	12
Input til drøftelse med borgmesteren.....	13
Lokaleudfordring i Engvadgård.....	14

Punkt 1: Øvrige sager

19/24995

Baggrund

- KØF
- Resultatløn for CF – håndtering af LUS ift. udfordringen med afholdelse af fysiske møder

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Direktionen drøftede udmeldinger om yderligere restriktioner ift. håndteringen af covid-19, hvilket drøftes i krisestaben. Derudover blev det kommende KØF-arrangement kort drøftet.

Punkt 2: Økonomiopfølgning

19/24995

Baggrund

- Opfølgning på budget. Bilag vedhæftet.

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Direktionen drøftede opfølgningen på seneste budgetforlig specielt med fokus på de elementer, der pt. udestår (markeret med rødt i bilaget). De relevante direktører melder ind til Jane med seneste opdateringer, så arket kan opdateres og forelægges på kommende direktionensmøde til orientering.

Bilag

Status på budgetforlig 2021

Punkt 3: Årlig godkendelse af informationssikkerhedshåndbog

20/6737

Baggrund

Hidtil har Økonomiudvalget årligt godkendt informationssikkerhedspolitikken og -håndbogen, herunder evt. revisioner i forhold til tidligere. Dette skete med hjemmel i sikkerhedsbekendtgørelsen, som foreskrev politisk godkendelse. Denne er imidlertid ikke længere gældende, og området er i stedet reguleret via GDPR. Her er krav om politisk forelæggelse hvert 5. år.

Høje-Taastrup Kommunes sikkerhedspolitik og tilhørende håndbog har siden 2018 været baseret på ISO 27000, hvilket generelt giver et højere sikkerhedsniveau i forhold til tidligere tiders standarder (DS484). I forbindelse med ændringen i 2018 blev der – som følge af krav i den nye persondataforordning - visse steder indarbejdet højere målsætninger end tidligere.

ØDC har nu foretaget den årlige revision af informationssikkerhedshåndbogen, som forelægges direktionen til godkendelse. Der er udelukkende af redaktionel karakter i den overordnede sikkerhedspolitik, mens ændringerne i informationssikkerhedshåndbogen hovedsageligt er af redaktionel karakter.

Årlig godkendelse af politik og informationssikkerhedshåndbog i direktionen er ønsket som led i it-revisionen.

Indstilling

ØDC indstiller,

at direktionen godkender informationssikkerhedshåndbogen

at direktionen godkender, at informationssikkerhedspolitikken og -håndbogen fremover forelægges Byrådet 1 gang pr. byrådsperiode, samt ved behov for ændringer i informationssikkerhedspolitikken

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Direktionen godkendte indstillingspunkterne i sagen.

Sagsfremstilling

Det ændrede lovgrundlag betyder, at ØDC anbefaler, at informationssikkerhedspolitikken fremover kun forelægges én gang i Byrådet pr. byrådsperiode. Næste gang vil således være i 2022.

Høje-Taastrup Kommune er fortsat i gang med at omlægge al sikkerhedsarbejdet til ISO 27001, som det er vedtaget i aftale mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi.

I april 2018 vedtog Økonomiudvalget den nye sikkerhedspolitik med tilhørende informationssikkerhedshåndbog, hvor kommunen gik fra standarden DS484 til ISO 27001. I den aktuelle version, der er vedlagt som bilag, er der i år hovedsageligt er foretaget en række redaktionelle ændringer, som udelukkende har skærpet på området for Tidssynkronisering.

Informationssikkerhed er en kerneopgave på linje med eksempelvis økonomistyring, håndtering af arbejdsmiljøet og borgerbetjening og skal være ledelsesmæssigt forankret som disse. Den nødvendige ledelsesforankring på

informationssikkerhedsområdet kommer konkret til udtryk i:

Målfastsættelse

- Den øverste ledelse fastlægger niveauet for sikkerhed i organisationen, idet den træffer de overordnede beslutninger vedrørende informationssikkerhed og forholder sig til økonomiske, ressourcemæssige og organisatoriske konsekvenser.

Organisering

- Der er fastlagt en sikkerhedsorganisering internt i kommunen, som løbene bør evalueres, for at sikre at den er tidssvarende.

Ressourceallokering

- Der er fokus på hvor mange ressourcer, der skal afsættes centralt og i hvert center, herunder til løsning af nye opgaver (og gamle opgaver som kun har været løst i begrænset omfang)

Definition af politikker og strategier

- Definerings af roller og ansvar, herunder bemanning af et informationssikkerhedsudvalg
- Aktiv opfølgning på den løbende rapportering fra alle centre

Både ledelsesmæssigt og organisatorisk er der de senere år taget tiltag for at øge både sikkerheden og bevidstheden hos alle medarbejdere omkring, hvad sikkerhed betyder for borgernes datasikkerhed. I 2018 blev der etableret et datasikkerhedsforum med repræsentanter fra alle centre og dets beslutningskompetencer er fastlagt. Med fastlæggelsen af opgaveansvar i ØDC og afsættelse af ressourcer er der nu en mere fast organisation, der tager sig af sikkerhed. Senest har der i løbet af 2020 været gennemført en større informationsindsats med e-learning omkring datasikkerhed.

Sikkerhedsarbejdet kommer i forbindelse med kommunernes generelle monopolbrud med KMD som monopolleverandør til kommunerne til at fylde mere og mere i den enkelte kommune. Dette er også tilfældet i Høje-Taastrup.

KL har beskrevet nødvendigheden af, at der arbejdes for at styrke kommunernes datasikkerhed. I KL's oplæg til sikkerhedsprogram forudsættes det, at kommunernes informationssikkerhed er baseret på ISO 27000. Høje-Taastrup Kommune følger det iværksatte sikkerhedsprogram fra KL gennem DSD (Den storkøbenhavnske Digitaliseringsforening). I den opgave arbejder vi sammen med DSD for at få synergieffekt i de tiltag, som hver kommune kommer op med, så erfaringer og ideer kan deles mellem medlemskommunerne. Dette er af stor værdi, da opgaven med sikkerhed som oftest ligger på enkeltpersoner uden megen mulighed for faglig sparring indenfor kommunens rammer.

Den aktuelle standard-skabelon (ISU 27000) kan opleves som svært tilgængelig. Frem mod næste års godkendelse arbejder ØDC på at revidere informationssikkerhedshåndbogen, så denne bliver mere operationel og med et nærmere blik på de faktiske forhold i kommunen. Revisions sigte er også at få udvalgt de dele af håndbogen, som relevant for ansatte i kommunen på forskellige niveauer, således at det er mere tydeligt hvad der er relevant for hvem.

Bilag

Sikkerhedshåndbog 2020

Overordnet sikkerhedspolitik 2020

Punkt 4: Udrulning af Teams telefoni

19/14971

Baggrund

Direktionen har tidligere truffet beslutning om, at Høje-Taastrup Kommune skal overgå til Skype telefoni. I september blev Direktionen orienteret om, at det var mere hensigtsmæssigt at gå på Teams telefoni, da det er dette produkt Microsoft udvikler på fremover og Skype telefoni vil blive nedlagt i løbet af få år.

Direktionen blev i september også stillet i udsigt, at blive præsenteret for en udrulningsplan. Den bliver præsenteret i indeværende sag.

Udrulningen frem til nu går rigtig fint og ØDC oplever, at de, som har fået Teams telefoni, er meget glade for løsningen.

Indstilling

ØDC indstiller, at direktionen tager udrulningsplanen og økonomien til efterretning og at denne efterfølgende forelægges chefforum.

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Direktionen tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

ØDC er gået i gang med udrulningen af Teams telefoni. Som ØDC orienterede direktionen om i september skulle Teams telefoni rulles i ØDC og ydelsen i BAC i første omgang. Den plan er imidlertid justeret lidt, da der er opstået telefoni behov fra andre steder i organisationen, som vi har valgt at håndtere i Teams fremfor i det gamle Alcatel system. Primært fordi Alcatellen ikke kan håndtere de behov, der har været. Derfor ser udrulningsplanen ud som følger:

Udrulningsplan

Her er Teams telefoni allerede udrullet

- Kommunens kontaktcenter (BAC)
- Borgerbetjeningen (BAC)
- It afdelingen og Økonomistyring (ØDC)
- Hjemmeplejen Vest
- SHC Rådhuset. De har også fået en kontaktcenterløsning til bedre telefonbetjening af deres borgere. I uge 50 bliver kontaktcenterløsningen også rullet ud i SHCs nye afdeling STRAX, der ligger på Parkvej.
- Pladsanvisningen i ISC

Her bliver Teams rullet ud inden jul

- Resten af ØDC

Her bliver Teams rullet ud inden udgangen af januar 2021

- Resten af BAC
- Resten af hjemmeplejen og sygeplejen
- BURC

Den videre plan for udrulning i 2021 foregår i følgende rækkefølge

- BYC
- HRC
- Driftsbyen
- TMC
- CEIS
- FKC inkl. decentrale enheder
- UC inkl. decentrale enheder
- Resten af ISC inkl. decentrale enheder
- SHC decentrale enheder
- SUOC

Rækkefølgen er baseret på centerområdets størrelse og forventede kompleksitet således, at vi tager de mindst komplekse centerområder først, og drager erfaringer til at kunne håndtere de mere komplekse områder bedst muligt. Vi har allerede draget mange gode erfaringer med de enheder, der allerede er kommet på Teams telefoni.

Som det fremgår, er det planen at rulle ud et centerområde ad gangen og at udrulningen er afsluttet med udgangen af 2021.

Men som beskrevet har ØDC erfaret, at der kommer den del ”små opgaver” ind i mellem. Eksempelvis enheder, der henvender sig med nye behov ifht. deres telefoni. Disse henvendelser bliver håndteret sideløbende med planen, så der kan være enheder, der kommer på Teams telefoni tidligere end planlagt. Det kan have konsekvenser for den overordnede plan. Pladsanvisningen, SHC, Strax samt hjemmeplejen/ sygeplejen er eksempler på dette.

Udrulningen foregår på den måde, at centerchefen bliver kontaktet af projektlederen og der aftales en udrulningsplan for det enkelte center. Centret får tilsendt et udtræk af centrets medarbejdere til validering, og centrets telefoni behov kortlægges. Desuden bliver centret bedt om at afklare hvilke headsets medarbejderne har brug for. Når dette er på plads går der en lille uge med teknisk opsætning, og så er centret på Teams telefoni.

Projektlederen er i løbende dialog med centrene om hvordan udrulningen tilpasses det enkelte center bedst muligt og lederne bliver klædt på til at informere medarbejderne.

Undervisningen i den nye telefoni foregår ved et on-line kursus, der ligger på mitHTK. Herudover, er der udarbejdet vejledninger på de elementer, det der ikke gennemgås i on-line kurset. Dette har vist sig at være til strækkeligt indtil videre.

På go live dagen har ØDC indtil videre enten være til stede i centrene eller booket et Teams møde, som medarbejderne kan logge sig ind på hvis de har spørgsmål. Det er dog de færreste, der benytter sig af den mulighed, da systemet er til at gå til, når man har taget on-lin kurset og læst vejledningerne.

I dag er der mange forskellige måder at benytte telefonien på, og Teams understøtter ikke al nuværende funktionalitet. Eksempelvis benytter nogle institutioner klokker, for at alle kan høre at telefonen ringer. Dette understøtter Teams ikke, så her kan det være nødvendigt at overgå til mobil telefoni. Bibliotekerne og to plejecentre benytter i dag Dect teknologi, som Teams heller ikke understøtter. Her kan det ligeledes være et alternativ at overgå til mobiltelefoner evt. i en kombination med Teams telefoni. Teams understøtter heller ikke fax, men langt de fleste faxmaskiner er nedlagt. Ved behov for fortsat brug af fax, kan der trækkes faste forbindelser via TDC.

Der kan være andre former for brug af telefonien, vi skal tage stilling til efterhånden som Teams telefoni bliver rullet ud. Vi har dog overblikket over det meste på nuværende tidspunkt.

Økonomi

Teams telefoni er licens betinget. Hver medarbejder eller fælles telefon skal således have en licens. Disse licenser koster 38,59 kr. pr. medarbejder/ fælles telefon pr. måned. For medarbejdere på skoler og som har med børn af gøre koster licensen 20,14 kr. pr. medarbejder pr. måned.

Pr. medio september 2020 var der registreret 1663 unikke lokalnumre. Det vil sige både medarbejder- og fællestelefoner. Heraf har 938 adgang til af få den billige licens.

Licenspris	Antal lokalnumre/ medarbejdere	Årlig udgift
38,59	725	335.733
20,14	938	226.695
		562.428

Registreringen af lokalnumre ændrer sig hele tiden og flere er overgået til mobil telefoni uden at lokalnummeret er blevet nedlagt. Under den foreløbige udrulning har vi fundet flere lokalnumre, der skal nedlægges. Derfor forventes udgiften til Teams telefoni licenser at blive lavere end beregnet ovenfor.

Hertil kommer udgift til headsets. Der er afsat og bevilget et anlægsbudget på 2 mio. kr. hertil.

Udgiften til den nuværende telefoni er 0,51 mio. kr. pr år og vil således forventeligt kunne finansiere de fremadrettede udgifter til Teams-telefoni.

Punkt 5: Indstillinger til kommende talentforløb "På vej mod ledelse"

20/21473

Baggrund

Den 26. november var der frist for indstilling af medarbejdere til kommende talentudviklingsforløb. Det er tidligere aftalt, at sammensætningen af deltagere herefter fremlægges for Direktionen samt, at det på Chefforum d. 6/1 2021 drøftes, hvornår det kommende talentudviklingsforløb skal starte op.

Med denne sag fremlægger HR-Centret, de indstillede medarbejdere for Direktionen.

Indstilling

HR-Centret indstiller, at

- 1) Direktionen godkender, at de indstillede medarbejdere alle får en plads på talentudviklingsforløbet.
- 2) Direktionen beslutter, at der gennemføres en ny runde for indstillinger til at besætte de sidste 3 pladser.

.

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Direktionen besluttede, at der tages en anden runde for at sikre fuld deltagelse med 20 deltagere, og at det drøftes i starten af det nye år i chefforum, for at drøfte hvordan forløbet bedst muligt kan tilrettelægges.

Sagsfremstilling

Centercheferne har – med afsæt i en motiveret ansøgning fra medarbejder samt indstilling fra medarbejders nærmeste leder – samlet indstillet 17 medarbejdere til talentforløbet. 5 centre har valgt ikke at indstille medarbejdere til forløbet. Fordelingen af indstillinger på centrene ser således ud:

- SUOC – 4
- UC – 2
- BYC – 1
- ØDC – 1
- BAC – 2
- FKC – 2
- BURC – 2
- ISC – 3

Mange forskellige faggrupper og fagområder er repræsenteret, hvilket fremgår af vedlagte bilag 1: Oversigt over indstillede medarbejdere til Talentudviklingsforløbet.

Der er fortsat 3 ledige pladser på talentforløbet. Besættes de 3 pladser ikke, vil den budgetterede indtægt via egenbetaling falde med 30.000 kr., og der vil således mangle 30.000 kr. i budgettet.

HR-Centret foreslår, at der åbnes for en ny tilmeldingsrunde til besættelse af de sidste 3 pladser samt at det på Chefforum d. 6/1 2021 drøftes, hvordan og hvornår en tilmeldingsrunde finder sted.

Punkt 6: Revision af sundhedspolitikken i høring

19/8374

Baggrund

Høje-Taastrup Kommunes sundhedspolitik er blevet revideret. AMU, FKU, ISU, SU, ÆSU og BY skal godkende en høringsversion på udvalgsmøderne i januar 2021.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

- Direktionen godkender Høringsversionen af sundhedspolitikken

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Direktionen besluttede, at der skal tages en temadrøftelse om netop sundhedspolitikken til det kommende heldagsmøde den 14. december 2020, hvor Ulla og Bodil inviteres med og kommer med et oplæg til drøftelse.

Sagsfremstilling

I bilag findes forslag til sag til udvalgene og høringsversion af sundhedspolitikken

Bilag

Forslag til sag - høringsversion Sundhedspolitikken 2021-24

Sundhedspolitik 2021-24 Høringsversion

Punkt 7: Afklaring af projektporteføljen til kommende heldagsmøde

19/24995

Baggrund

På heldagsmøderne drøftes projektporteføljen løbende, hvor der sættes fokus på enkelte elementer af den samlede projektportefølje. For at forberede drøftelsen til det kommende heldagsmøde (den 14. december 2020) skal direktionen her træffe beslutning om, hvilke(n) projekter/temaer under projektporteføljen, som bør adresseres på det kommende møde, således at den respektive direktør kan forberede drøftelsen hertil.

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Direktionen drøftede mulige temaer. På mødet den 14. december vil der være en temadrøftelse af revisionen af sundhedspolitikken og som et muligt tema til et andet møde blev beskæftigelsesområdet noteret.

Punkt 8: Input til drøftelse med borgmesteren

19/24995

Baggrund

Direktionen mødes månedligt med borgmesteren og drøfter diverse projekter, samt gennemgår mål i Targit mv. Næste møde er planlagt til den 14. december 2020 og som forberedelse hertil lægges op til en kort drøftelse af relevante emner, som kan drøftes på det kommende møde.

Indstilling

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Input til det kommende møde blev drøftet, hvor uddannelsesområdet, klima, et kig frem mod kommunalvalget, den nye finanslov der netop er kommet og selvfølgelig en opdatering i targit er på dagsordenen. Der udsendes en dagsorden til borgmesteren inden mødet og der opdateres sag til direktionen herom.

Punkt 9: Lokaleudfordring i Engvadgård

20/6843

Baggrund

Klub Engvadgård har for lidt plads til at kunne være åben for alle medlemmer på en forsvarlig måde under de gældende COVID-restriktioner. Den problematik er taget til; dels har kulden gjort, at al udeklub ikke længere er mulig, og dels har klubben fået flere medlemmer.

Fra mandag 07-12-2020 er det besluttet i Krisestaben/borgmesterbeslutning at reducere serviceniveauet for 8. og 9. klassemedlemmer i form af nedsat åbningstid, indtil der er en løsning på pladsudfordringerne.

Der anmodes derfor om en pavillonløsning, som kan sikre et fuldt serviceniveau for alle klubmedlemmer hurtigst muligt.

Indstilling

At direktionen indstiller til en borgmesterbeslutning om en pavillonløsning til Engvadgård.

Beslutning Direktionen den 07-12-2020

Direktionen godkendte indstillingen.

Sagsfremstilling

Pladsmangel i Engvadgård grundet afstandskrav

Den selvejende klub Engvadgård har igennem hele Coronaperioden oplevet et stort fremmøde.

Aktuelt har klubben 15 corona-smittede medlemmer, og klubben holdes derfor lukket, og der er digital klub.

Engvadgård har i alt 251 indmeldte børn og op til 150 dagligt fremmødte børn fordelt på to lokationer.

Det kolde vejr, hvor børn og de unge ikke længere kan være så meget ude, og den konstant høje fremmødeprocent gør det nu umuligt at overholde afstandskrav og andre COVID-19-relaterede retningslinjer.

Hvis afstandskravene skal overholdes, har Engvadgård jf. sundhedsplejerskens sundhedsfaglige og praktiske vurdering af lokalerne ikke plads til det nuværende antal gennemsnitlige fremmødte medlemmer. Sundhedsplejersken bemærker, at det er umuligt at overholde afstandskravet på 1 meter, og at det er svært at holde klasserne/årgangene adskilt, som man bør, og at der derfor pt. er brug for mere plads i klubben.

Lokaleforudsætninger og Engvadgårds ekstra lokalebehov

Engvadgårdhuset

Her er 4.-6. klasse aktuelt. I alt 166 indmeldte og i gennemsnit 100 fremmødte børn og unge dagligt. Heraf ca. 35-40 fremmødte fra 6. klasse.

Det område, hvor børnene kan opholde sig i Engvadgårdhuset, udgør 253 kvadratmeter. Det er ca. 2,5 m² pr. medlem af de gennemsnitligt fremmødte, og dermed væsentligt lavere end de øvrige klubber, der har fra ca. 4 m² og op pr. medlem.

Det er ikke muligt at overholde afstandskrav og opdele medlemmerne med det nuværende antal børn efter sundhedsplejerskens anbefaling, og derfor ønskes 6.-klasserne flyttet til en pavillon med to rum, så de kan opdeles, og der max. er ca. 60 børn i Engvadgårdhuset.

Flønghytten

Her er 7.-9. klasse, i alt 85 indmeldte og i gennemsnit 50 fremmødte børn dagligt.

Området, hvor børnene kan være, er 208 kvadratmeter. Klubben vurderer, at der fortsat er plads nok til 7.-9. klasse.

Efter en periode, hvor mange af de ældste medlemmer har opholdt sig andre steder i området om aftenen med en del uro til følge, har klubben efter en intensiv opsøgende indsats fået medlemmerne tilbage og nye brugere. Det er således væsentligt for klubben fortsat at have rammerne til at kunne fastholde et klubtilbud for alle medlemmerne også af hensyn til det kriminalitetsforebyggende arbejde.

Løsningsmuligheder

Der anbefales en pavillonløsning.

Etablering af pavillonløsning ved Engvadgård

En løsning på at skabe plads til alle medlemmer kan være at opsætte en pavillon med to rum samt toiletforhold og håndvask, hvor 6.-klasserne kan være.

Præcis leveringstid kendes ikke, men baseret på leveringstiden ved opsætning af pavilloner ved Klub Impulsen kan der forventes en ventetid indtil levering og opsætning på ca. 3 uger.

Fordele

- Sikrer overholdelse af afstands- og hygiejnekrav, så risiko for smittespredning på tværs mindskes
- Medlemmerne kan fastholde deres tilbud, og det er med til at forebygge genopblussen af uro i Fløngområdet
- Ikke tale om en serviceforringelse for klubmedlemmer
- Ikke behov for at nedsætte kontingent, da alle medlemmer vil have fuldt tilbud
- Kan bruges fleksibelt og fastholder oplevelsen af én samlet klub.
- Kun brug for en lille investering af inventar til pavilloner

Ulemper

- Dyr løsning

Overgangsperiode indtil pavilloner er opsat

Løsningen medfører en overgangsperiode, indtil pavillonerne er opsat på ca. 3 uger.

I den periode vil medlemmer fra 8. og 9 klasse (35 medlemmer) få et reduceret klubtilbud, hvor de først får mulighed for at komme i klub kl. 18.30 mod normalt kl. 14.15. Det betyder en serviceforringelse på ca. 3,5 time dagligt for 35 medlemmer. Der vil blive arbejdet med digital klub.

Overvejelser om anvendelse af kommunale lokaler i området

Eventuel flytning af en del af klubben til lokaler på Fløng Skole vurderer CEIS og UC ikke mulige. Løsningen vurderes ikke at være hensigtsmæssig for de unge, da de ikke vil benytte klubben i samme omfang, hvis den ligger på skolen, ligesom det vil kræve yderligere personaleressourcer, hvis de skal flyttes til Fløng Skole i stedet for til en pavillon i umiddelbar nærhed til klubben. Samme vurdering af, at en sådan flytning ikke var en gangbar løsning, gjorde sig gældende fra UC og CEIS ifm. beslutningen om ikke at placere klub Impulsen midlertidigt på Taastrup Realskole.

Økonomi

Den endelige pris på opsætning, nedtagning og leje af pavillonen kendes endnu ikke, men må formodes at ligge på samme niveau som pavillonen ved Klub Impulsen.

En foreløbig estimeret pris for levering, tilslutning og leje af en pavillon samt udgifter til el, vand og varme i 6 måneder forventes at være i alt 400.000 kr.

Engvadgård er en selvejende institution, og afholder derfor selv udgifter til rengøring og eventuelt ekstra personale inden for egen ramme.

Kommunen skal dække ejendomsudgifter for selvejende klubber, og hvis Byrådet (el. via borgmesterbemyndigelse) beslutter, at klubben skal have flere m², så skal kommunen dække denne udgift.

Der skal ikke ske deponering, da det er en midlertidig løsning. Alle udgifter vil kunne konteres som Coronaudgifter.