

REFERAT Hovedudvalg d. 10-04-2025

Mødedato Torsdag d. 10. april 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1.22

Mødedeltagere Lars Holte, Brith Josephsen (Fravær), Heidi Hansen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen (Fravær), Thommas Nielsen (Fravær), Frederikke Heise (Fravær), Peter Christensen, John Wennerwald, Mette B. K. Jensen, Lene Fridberg, Kamilla Bervild, Rasmus Vanggaard Knudsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab og budget.....	4
Evaluering af referatmodel.....	5
Kommissorium for etageråd og husråd.....	6
Oversigt over arbejdsgrupper.....	8
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

24/22561

Baggrund

Dagsorden og tidsplan for mødet

	Afsat tid	Start kl.
Godkendelse af dagsorden	5 min.	13:00
Regnskab og budget	10 min.	13:05
Evaluering af referatmodel i HU	15 min.	13:15
Kommissorium for etageråd og husråd	15 min.	13:30
Oversigt over arbejdsgrupper	5 min.	13:45
Eventuelt	15 min.	13:50

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender dagsorden og tidsplan til møde den 10. april 2025.

Beslutning Hovedudvalg den 10-04-2025

Godkendt.

Fraværende:

Brith Josephsen

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

Frederikke Heise

Fraværende Brith Josephsen, Per Christoffersen, Thommas Nielsen, Frederikke Heise

Punkt 2: Regnskab og budget

24/22561

Baggrund

Denne sag fremlægges med henblik på at give en status på regnskab 2025 og budget 2026.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 10-04-2025

Kommunaldirektøren orienterede om, at merforbruget i forhold til budget 2025 er blevet større siden sidst, og at der derfor pågår overvejelser omkring tiltag, som kan sænke merforbruget til et mere acceptabelt niveau. Der skal foreløbigt findes 35 mio. kr. og centercheferne er blevet bedt om at byde ind med en handleplan.

Ovenstående drøftes i MED efter gældende aftaler, hvis det får personalemæssige konsekvenser.

Byrådet for første budgetopfølgning i juni måned.

Processen for budget 2026 går efter planen. SektorMED er i proces med at udarbejde forslag til prioriteringskataloget, og der afholdes pt. møder i de politiske udvalg.

Fraværende:

Brith Josephsen

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

Frederikke Heise

Fraværende Brith Josephsen, Per Christoffersen, Thommas Nielsen, Frederikke Heise

Punkt 3: Evaluering af referatmodel

24/22561

Baggrund

I august 2021 blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skulle se på HU-forenklinger i MED-systemet.

Arbejdsgruppen fremlagde i november 2022 en række forenklingpunkter, herunder bl.a. en ny model for referatskrivning, hvor referatet skrives og godkendes på selve mødet. HU godkendte denne model, som har været benyttet lige siden.

Medarbejdersiden ønsker nu en evaluering af denne referatskrivningsmodel, da der opleves nogle uhensigtsmæssigheder.

Indstilling

Det indstilles at modellen for referatskrivning evalueres og evt. tilpasses.

Beslutning Hovedudvalg den 10-04-2025

Medarbejdersiden giver udtryk for, at det er en fordel, at referaterne bliver hurtigere færdige, men det kan samtidig være svært at komme med forslag til ændringer til referatet på selve mødet. Det er derfor lidt dilemmafyldt.

Medarbejdersiden ønsker, at det bliver mere tydeligt i referaterne hvad der reelt er blevet drøftet på mødet, så dette kan kommunikeres bedre ud i organisationen. Alternativt at udmeldinger om beslutninger meldes ud på anden vis.

Der enighed i Hovedudvalget om at fortsætte modellen, men at vi hjælper hinanden med at finde den rigtige balance. Referatet vises fortsat på skærmen (på mødet), så alle kan bidrage ind i referatet.

Fraværende:

Brith Josephsen

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

Frederikke Heise

Fraværende Frederikke Heise, Thommas Nielsen, Per Christoffersen, Brith Josephsen

Punkt 4: Kommissorium for etageråd og husråd

23/20248

Baggrund

Siden indflytning på det nye rådhus har både de fysiske rammer, prøvehandling, adfærd og ledelse været centrale temaer. Den 25. februar 2025 besluttede direktionen, at der skal nedsættes etageråd og et husråd for at skabe en dialogstruktur, som giver mulighed for at drøfte de udfordringer, der opstår, og i fællesskab få fundet løsninger.

Der er derfor udarbejdet et kommissorium med beskrivelse af formål og rammer for henholdsvis etageråd og husråd samt en plan for, hvornår og hvordan den nye dialogstruktur igangsættes.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager orienteringen om kommissorium for etageråd og husråd til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 10-04-2025

Der fremkom følgende bemærkninger fra medarbejdersiden:

- Der ønskes en tilretning af formuleringen omkring hvad der skal drøftes i Hovedudvalget. Det er ikke kun forhold der vedrører hele kommunen der skal drøftes i hovedudvalget. Det skal drøftes der, hvor beslutningskompetencen er.
- Betænkelighed ved at arbejdsmiljøet drøftes i husrådet, når det hører til i arbejdsmiljøgrupperne.
- Det må gerne være mere tydeligt hvad formålet er. Der er usikkerhed omkring hvor man skal gå hen med hvad. Hvad hører til hvor? Det ville være godt med nogle eksempler, f.eks. i en slags pixie udgave.
- Vigtigt, at MED-stof emner fortsat bringes ind i MED.

Direktionen gør opmærksom på at ordningen vil blive evalueret i juni 2026 (i direktionen og herefter i HU), og gør samtidig opmærksom på, at det ikke træder i stedet for noget, men skal ses som et supplement til noget.

Fraværende:

Brith Josephsen

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

Frederikke Heise

Sagsfremstilling

Den 13. november 2024 blev der afholdt en workshop, hvor formålet var at følge op på de temaer som løbende har været drøftet i organisationen efter indflytning på det nye rådhus. På workshoppen blev der rejst en række udfordringer og

dilemmaer. En væsentlig udfordring der blev påpeget, var manglende struktur for, hvornår og hvordan vi drøfter de udfordringer, der opstår både på de enkelte etager, men i særdeleshed på tværs af huset.

Strukturen med etageråd og husråd er derfor en måde, hvorpå vi sikrer en løbende og regelmæssig dialog.

Bilag

Kommissorium for etageråd og husråd

Fraværende Brith Josephsen, Per Christoffersen, Thommas Nielsen, Frederikke Heise

Punkt 5: Oversigt over arbejdsgrupper

24/22561

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager oversigten til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 10-04-2025

Oversigten blev taget til efterretning.

Fraværende:

Brith Josephsen

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

Frederikke Heise

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet "Fokus på fuld tid". Nedsat 22. oktober 2020.	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none">• Heidi Hansen• Brith Josephsen• Tine Hoffmann• Maj-Britt Thy• Ane Saabye (CBA-Organisation)	Den 11. marts startede et forløb med fokus på fuld tid på dagtilbudsområdet. 14 dagtilbud deltager, og forløbet forventes afsluttet i efteråret 2025.
Arbejdsgruppe vedr. fremtidens Fleksible Velfærd. (tidligere Arbejdsgruppe for arbejdskraft-udfordringen)		<ul style="list-style-type: none">• Anja Krogh Manghezi• Lars Holte• Heidi Hansen• Heidi Yoma Rasmussen• Tine Hoffmann• Lene Strandquist• Brith Josephsen• Mette B. K. Jensen• Trine Groth	Arbejdsgruppen har sammen med direktionen arbejdet med udvikling og implementering af Strategi og Fremtidens Fleksible Velfærd. Ved det seneste møde blev den strategiske indsats omkring seniorer drøftet. Kommende datoer: 24.03.25 24.04.25
På HU-møde den 13. april 2023 blev det besluttet, at fleksibilitet/4 dages arbejdsuge skal drøftes i		Rasmussen <ul style="list-style-type: none">• Lene Fridberg (HR)• Patricia Thor Dahl (CBA)	18.06.25

denne
arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppe vedr. udarbejdelse af fælles retningslinjer for vold og trusler på rådhuset.	Skal udarbejde en fælles retningslinjer og drøfte behovet for en evt. guideline eller retningslinje, som skal sikre, at de rigtige drøftelser sker ude lokalt, herunder også grænserne for hvad der skal kunne ”tåles” og hvilke foranstaltninger der kan tages i brug.	<ul style="list-style-type: none">• Brith Josephsen• John Wennerwald• Lene Strandquist• Tine Hoffmann• Helle Planck• Mette Olsen	Der vil snarest blive indkaldt til møder.
Nedsat den 3. februar 2025.			

PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

Årlig arbejds miljødrøftelse.	Deltage i udarbejdelsen til den årlige arbejds miljøredegørelse og det årlige arbejds miljøbrev.	Siddende AMR, AML og HU's næstformand. Ansvarlig: <ul style="list-style-type: none">• Lene Fridberg (HR)• Helle Planck Larsen (HR)	Gruppen mødes 3- 4 gange årligt i marts/april måned, og 2 ud af tre år ligeledes i december/januar.
Nedsat 21. november 2012.	Derudover skal de forberede og samle op på HU's årlige arbejds miljødrøftelse.		

Fraværende Brith Josephsen, Per Christoffersen, Thommas Nielsen, Frederikke Heise

Punkt 6: Eventuelt

24/22561

Baggrund

Punktet er åbent for input.

Beslutning Hovedudvalg den 10-04-2025

Der blev fremsat et forslag om et fast punkt på dagsordenen - ”evaluering af mødet”. Formandskabet vil drøfte forslaget på næste formandskabsmøde.

Fraværende:

Brith Josephsen

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

Frederikke Heise

Fraværende Brith Josephsen, Per Christoffersen, Thommas Nielsen, Frederikke Heise