

REFERAT Hovedudvalg d. 14-11-2024

Mødedato Torsdag d. 14. november 2024 kl. 13:00

Mødested Afventer

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard (Afbud), Charlotte Markussen (Afbud), Brith Josephsen, Heidi Hansen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Karin Danielsen (Afbud), Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Thommas Nielsen (Afbud), Frederikke Heise, Peter Christensen (Afbud), John Wennerwald, Mette B. K. Jensen (Afbud), Lene Fridberg, Kamilla Bervild, Anita Wichmann, Lisbeth Brandt Andersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning 2024 og budget 2025.....	4
Evaluering af budgetprocessen.....	5
Godkendelse af strategisk brug og distribution af undervisningsvideoer om MED-systemet.....	6
Ansøgning om trepartspuljemidler vedrørende arbejdsmiljø.....	8
Oversigt over arbejdsgrupper.....	10
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

23/19027

Baggrund

Det indstilles, at HovedUdvalget godkender dagsorden og tidsplan til møde den 14. november 2024.

Indstilling

Dagsorden og tidsplan for mødet	Afsat tid	Start kl.
Godkendelse af dagsorden	5 min.	13:00
Budgetopfølgning 2024 og budget 2025	10 min.	13:05
Evaluering af budgetprocessen	15 min.	13:15
Godkendelse af strategisk brug og distribution af undervisningsvideoer om MED-systemet	15 min.	13:30
Ansøgning om trepartspuljemidler vedrørende arbejdsmiljø	10 min.	13:45
Oversigt over arbejdsgrupper	5 min.	13:55
Eventuelt	10 min.	14:00

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2024

Godkendt.

Afbud Charlotte Markussen, Karin Danielsen, Thommas Nielsen, Peter Christensen, Mette B. K. Jensen, Jørgen Lerhard

Punkt 2: Budgetopfølgning 2024 og budget 2025

23/19027

Baggrund

Denne sag fremlægges med henblik på at give en status på regnskab 2024 og budget 2025.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2024

Kommunaldirektøren orienterede om budgetopfølgning 2024, hvor status er det samme som sidst, dvs. er der stadig skal holdes lidt igen. Dog ingen forbrugsstop.

Budgettet for 2025 er vedtaget og er ved at blive gennemgået med politikerne for sikre korrekt forståelse.

Næstformanden gjorde opmærksom på en uro omkring en beslutning om effektivisering på 1,4 mio. kr. på skolerne vedr. klubpædagoger (ISU01 - 2024). Det er svært at gennemskue konsekvenserne i forhold til implementeringen. Sagsfremstillingen har ikke været tydelig nok.

Kommunaldirektøren oplyste, at der er stor politisk bevågenhed omkring netop dette.

Afbud Charlotte Markussen, Karin Danielsen, Thomas Nielsen, Peter Christensen,
Mette B. K. Jensen, Jørgen Lerhard

Punkt 3: Evaluering af budgetprocessen

23/19027

Baggrund

Høje Taastrup Kommune har i år benyttet en anden budgetproces end tidligere, og for at sikre en god proces skal denne evalueres.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget evaluerer dette års budgetproces.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2024

Hovedudvalget evaluerede budgetprocessen, og der fremkom følgende synspunkter:

- Tid er en vigtig faktor. Nogle oplever, at det kan være svært med den tid der er til rådighed ifht. drøftelsen med baglandet.
- Vigtigt at forslagene er så velbeskrevet at konsekvenserne kan gennemskues, herunder om det bl.a. indeholder stillingsnedlæggelser.
- Udvidelsesforslag må gerne være med til kvalitetssikringen i HU.
- Svært at forstå formålet/rollen i forhold til HU's 1. møde med ØU.
- Nogle oplever en super god proces, hvor andre oplever en mindre inddragelse (ønske om opkvalificering af kompetencer i forhold til MED-processen)
- Dejligt at HU's bemærkninger til forslagene er tydelige.
- I SOC var der en følelse af, at ikke alle idéer (udvidelsesforslag) kom med, og da det så alligevel var med, skabte det forvirring.
- Ønske om en lille pixie-guide til MED-udvalgene

Afbud Charlotte Markussen, Karin Danielsen, Thommas Nielsen, Peter Christensen,
Mette B. K. Jensen, Jørgen Lerhard

Punkt 4: Godkendelse af strategisk brug og distribution af undervisningsvideoer om MED-systemet

23/4797

Baggrund

Hovedudvalget har haft et ønske om at sikre påklædning af nye MED-udvalgsrepræsentanter for at understøtte et velfungerende MED-system. Der er derfor blevet produceret undervisningsvideoer til dette formål. Videoerne er finansieret af AKUT-midlerne. Denne sag har til formål at godkende videoerne, tage stilling til implementering af dem og principperne for deling af videoerne med eksterne parter.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender:

1. Færdiggørelsen af MED-videoerne
2. Implementering af videoerne i MED-systemet
3. Principperne for delingen af videoerne med eksterne parter

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2024

1. Hovedudvalget godkendte videoerne.

Stor ros til både videoer og processen omkring det.

2. Hovedudvalget aftalte følgende:

- Det undersøges om MED-videoerne kan blive tilgængelige på kommunens hjemmeside, da intranettet ikke kan tilgås af alle. Kan være god reklame udadtil i forhold til rekruttering.

Herved kan der linkes fra de platforme der benyttes i kommunen som f.eks. MitHTK og Aula.

- Videoerne skal vises ude lokalt i MED-udvalgene. Dvs. at ledere og medarbejdere ser dem sammen.
- Hovedudvalgets medlemmer opfordres til at påtage sig en ambassadørrolle i forhold til videoens udbredelse.
- Formandskabet for udvalgene har ansvaret for at MED-videoerne bliver vist, bl.a. også når der kommer nye i udvalget.

3. Hovedudvalget er indstillet på, at videoerne gerne må vises på eksterne hjemmesider som f.eks. KL og MED-samarbejdet. HR undersøger mulighederne.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget bestilte i begyndelsen af 2024 en række videofilm, der skal bruges til at klæde repræsentanter i MED-systemet på til opgaven i MED-regi. Produktionen af filmene gik i gang i foråret 2024, og det første udkast af videoerne blev præsenteret på Hovedudvalgets seminar i efteråret. Videoerne er nu færdige og foreligger klar til godkendelse, implementering og distribution.

Det anbefales på denne baggrund, at Hovedudvalget godkender videoerne i deres foreliggende version.

Implementering: formål og målgrupper

Formålet med udrulning af filmene er at klæde medarbejdere med involvering i MED bedre på til at forstå deres rolle og ansvar i systemet. Videoerne skal give medarbejderne et fælles sprog og en fælles forståelse for, hvordan MED-samarbejdet fungerer. Derudover vil det også bidrage til en branding af Høje-Taastrup Kommune som en arbejdsplads med fokus på det stærke MED-samarbejde. Filmene placeres i databasen Skyfish og på mitHTK og vil derfor være tilgængelig for alle medarbejdere og ledere i Høje-Taastrup kommune.

Implementering: Plan og roller

For at sikre, at videoerne når ud til alle relevante MED-repræsentanter, anbefales det, at alle MED-udvalg, afsætter tid til at se og drøfte videoerne, så de bliver en naturlig del af MED-arbejdet. Dette sikrer, at alle MED-repræsentanter får samme forståelse af deres rolle og systemets formål.

Som en del af onboarding af nye MED-medlemmer anbefales det, at videoerne indgår som et fast element. Dette skal gælde efter hvert valg, hvor MED-udvalgene gennemgår videoerne med nye medlemmer for at fastholde kontinuitet og ensartethed i forståelsen. Ved inklusionen af nye medlemmer udenfor et MED-valg foreslås det, at formanden for det enkelte MED har ansvaret for at det nye medlem får set videoerne og at overvejelser om rolle og ansvar drøftes.

SektorMED-udvalgene, som har tættere kontakt til de lokaleudvalg, har en særlig vigtig rolle i delingen af videoerne. De skal være ansvarlige for at dele videoerne med de lokale MED-udvalg og opfordre til at prioritere drøftelser af materialet. Denne tilgang sikrer, at videoerne når ud i hele organisationen, og at alle medarbejdere bliver klædt godt på til deres rolle i MED-samarbejdet. Det anbefales, at HU godkender forslagene til implementeringsaktiviteter

Deling af videoer med eksterne partnere

Der er tidligere i HU givet udtryk for et ønske om at dele videoerne med eksterne parter. Videoerne kan deles med faglige organisationer og samarbejdspartnere såsom fx FOA og andre kommuner. Høje-Taastrup Kommune har alle rettigheder til videoerne og ret til at formidle dem, dog ikke til at broadcaste filmene på fx landsdækkende TV, hvor yderligere rettigheder i givet fald skal tilkøbes.

Eventuel deling af videoerne kræver en opmærksomhed fra ledere og medarbejdere i HTK. Ved deling af videoerne er det vigtigt, at de ikke bliver redigeret eller klippet, da det kan tage væk fra den originale version og udsagn kan blive misforstået eller misrepræsenteret. Vi står ikke til ansvar, hvis andre gør det, men vi skal gerne sikre os, at integriteten i videoerne bibeholdes og dem der deles med, er indforstået med dette.

Det anbefales, at HU godkender principperne for deling af MED-videoerne.

Afbud Charlotte Markussen, Karin Danielsen, Thommas Nielsen, Peter Christensen,
Mette B. K. Jensen, Jørgen Lerhard

Punkt 5: Ansøgning om trepartspuljemidler vedrørende arbejdsmiljø

23/19027

Baggrund

Der er etableret en central pulje med afsæt i trepartsmidler til forbedring af arbejdsmiljø, hvor kommunale og regionale arbejdspladser kan søge om finansiering til arbejdsmiljøindsatser, der skal fremme udviklingen af attraktive arbejdspladser. Høje-Taastrup Kommune forbereder en ansøgning inden for temaerne introforløb for nyuddannede/nyansatte og seniorer.

Udkast til ansøgning eftersendes til HU mhp. behandling på mødet den 14. nov. 2024 og aflevering af godkendt ansøgning den 15. nov. 2024, hvor fristen for ansøgning i 2024 udløber.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender ansøgningen

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2024

Hovedudvalget godkendte ansøgningen med følgende bemærkning:

- Det ansøgte beløb hæves til 6 mio. kr., under forudsætning af, at skolechefen er med på den, og at ledelsesstregen kan rumme det.

Sagsfremstilling

Der er etableret en central pulje med afsæt i trepartsmidler til forbedring af arbejdsmiljø, hvor kommunale og regionale arbejdspladser kan søge om finansiering til arbejdsmiljøindsatser. Der gives økonomisk tilskud til at planlægge og igangsætte indsatser, der har til formål at forbedre arbejdsmiljøet, og som understøtter attraktive arbejdspladser i kommuner og regioner. Puljen udmøntes inden for syv temaer og Høje-Taastrup Kommune forbereder en ansøgning inden for to af temaerne nemlig introforløb for nyuddannede/nyansatte og seniorer. De øvrige temaer er beskrevet i vedlagte bilag.

Ansøgningen har et toårigt sigte dvs. bevillingen vil gælde for perioden 2025-2026 og der kan søges midler til:

- Udgifter til konsulenttimer
- Udgifter til løn til medarbejdere for de timer de deltager i projektet.
- Udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere der deltager i projektet.
- Udgifter til køb af tekniske hjælpemidler der er en del af projektet.
- Udgifter til følgeforskning eller systematisk evaluering.
- Konsulentens transportudgifter, når de fremgår specifikt af tilbuddet og det endelige regnskab.
- Udgifter til revisor

Vurderingskriterier for ansøgningen er ansøgningens omfang dvs. antal omfattede medarbejdere og den strategiske forankring i organisationen. Ansøgningen forventes at have alle medarbejdere i kommunen som målgruppe og vil være forankret i strategi for fremtidens fleksible velfærd. Hvis der er lighed i vurderingen mellem projekter vil antal medarbejdere pr. ansøgt krone blive lagt til grund.

Der er ansøgningsfrist til 2024-puljen den 15. nov. kl. 12. Der gennemføres en ansøgningsrunde pr. år dvs. næste ansøgningsfrist forventes at være efteråret 2025.

Ansøgningen eftersendes til HU tirsdag den 12. nov. mhp. behandling og godkendelse på HU-mødet den 14. nov.

Bilag

Faktaark-om-udmoentning-af-arbejds miljoemidler-fra-trepart-om-loenloeft.pdf

Afbud Charlotte Markussen, Karin Danielsen, Thommas Nielsen, Peter Christensen,
Mette B. K. Jensen, Jørgen Lerhard

Punkt 6: Oversigt over arbejdsgrupper

23/19027

Baggrund

Til HovedUdvalgets orientering, fremlægges til hvert møde en status på arbejdet i de af HovedUdvalget nedsatte arbejdsgrupper.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager oversigten til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2024

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet "Fokus på fuld tid". Nedsat 22. oktober 2020.	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none">• Heidi Hansen• Brith Josephsen• Tine Hoffmann• Maj-Britt Thy• Ane Saabye (CBA-Organisation)	Forløbet er udskudt og starter forventeligt op til marts 2025 med forventeligt 13 dagtilbud. I 2023 deltager 5 dagtilbud i partsprojektet "Fokus på fuld tid". Forløbet starter op i april 2023 og forventes at køre til og med november 2023.

4 dagtilbud har siden april 2023 arbejdet med partsprojektet "Fokus på fuld tid". Den 28.11 samles der op på erfaringer og udbredelse af dette sammen med ledere, TR'er, AMR for hele dagtilbudsområdet.

Den 28.11 blev der samlet op på erfaringer med op i tid i dagtilbud Blåkilde og Kildehuset. Ca. 45 deltog, heriblandt dagtilbudsledere, TR'er, AMR, dagtilbudschef, Centerchef og Direktør. I de to dagtilbud har flere medarbejdere valgt at gå

op i tid, og der er fundet nye alternative måder at organisere arbejdstid, herunder bl.a. tid til forberedelse og fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstid.

Arbejdsgruppe
vedr. fremtidens
Fleksible
Velfærd.

- Anja Krogh
Manghezi

(tidligere
Arbejdsgruppe
for arbejdskraft-
udfordringen)

- Lars Holte
- Heidi Hansen
- Heidi Yoma
Rasmussen
- Tine
Hoffmann
- Karin
Danielsen

På sidste møde drøftede gruppen 4-dages arbejdsuge som en del af den fleksible organisation. På det kommende møde skal gruppen bl.a. drøfte seniorindsatsen i KL-regi.

Nedsat 22.
oktober 2020.

- Lene
Strandquist
- Brith
Josephsen
- Trine Groth
Rasmussen
- Lene
Fridberg
(HR)
- Patricia
Thordahl
(CBA)

Næste møde er d. 3.
december 2024.

På HU-møde
den 13. april
2023 blev det
besluttet, at
fleksibilitet/4
dages arbejdsuge
skal drøftes i
denne
arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppe
vedr. MED-
aftalens bilag 2.

- Karin
Danielsen
- Heidi Yoma
Rasmussen
- Lars Holte
- Maria
Kjærsgaard
Sørensen
- Lene
Fridberg
(HR)
- Sanne
Simonsen
(HR)

Der er afholdt møde i arbejdsgruppen den 13. marts 2023, og der arbejdes på de sidste formuleringer i nyt bilag-2.

(navn ændret
16.09.21)

At arbejde med de fremførte forslag, herunder en evt. nedsættelse af et forhandlingsorgan.

Nedsat 19.
november 2020.

Der forventes ikke flere møder, og sagen forelægges for HU når det sidste er på plads.

Årlig arbejdsmiljødrøftelse.

Skal forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljødrøftelse

Nedsat 21. november 2012.

Siddende AMR, AML og HU's næstformand.

Ansvarlig:

- Lene Fridberg (HR)
- Helle Planck Larsen (HR)
- Ane Saabye (CBA-Organisation)

Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned.

Og i ulige år tillige i oktober måned.

Ad hoc udvalg

ØU03

(Udmøntning af ØU03).

Formålet med udvalget er at sikre MED-indflydelse og involvere MED-systemet i drøftelser ift. udmøntningen af ØU03.

Nedsat 31. marts 2023.

I Ad hoc MED-udvalget vil følgende forhold blive drøftet: de valgte metoder i analyse og kortlægningsfasen, forslag til afgrænsning og proces, de scenarier der lægges frem som mulige løsninger ifm. udmøntning af ØU03 og implementeringsprocessen.

Proces er forlænget til 31. december 2023.

Afbud Charlotte Markussen, Karin Danielsen, Thommas Nielsen, Peter Christensen, Mette B. K. Jensen, Jørgen Lerhard

Punkt 7: Eventuelt

23/19027

Baggrund

Punktet er åbent for input.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2024

HR-chefen orienterede om, at der nu er lavet en sag om arbejdstidsregistrering som forelægges for direktionen i næste uge. Herefter vil der blive forelagt en sag i HU i december.

Der fremkom et ønske om en fælles HU-postkasse i Outlook. HR undersøger muligheden.

Afbud Charlotte Markussen, Karin Danielsen, Thommas Nielsen, Peter Christensen,
Mette B. K. Jensen, Jørgen Lerhard