

REFERAT Direktionen d. 27-09-2021

Mødedato Mandag d. 27. september 2021 kl. 12:30

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Øvrige sager.....	4
Forudsætninger for prognoser.....	5
Lukket.....	7
Sygefraværstatus juli 2021.....	8
Lukket.....	11
Repræsentation i råd, nævn og selskaber.....	12
Vores Sunde Hverdag - opfølgning på direktionsmødet 13/9.....	14
Ny hygiejneorganisering i HTK.....	16
Indvielse Læringshuset den 3. november 2021.....	19

Punkt 1: Lukket

21/189

Punkt 2: Øvrige sager

20/23083

Baggrund

- Direktionens udviklingspulje
Der er behov for, at direktionen godkender, at der afsættes følgende midler fra direktionens udviklingspulje til BRT og den gule by:
 - BRT forundersøgelse: 347.500 kr.
 - Den gule by: Kommunal medfinansiering til skitsering af konkrete projekter (torvene og Banebroen): 200.000 kr.

- Folkemødet 2022 (16.-19. juni)

- Emner til CF

Beslutning Direktionen den 27-09-2021

Direktionen godkendte bevilling fra direktionens udviklingspulje til BRT-forundersøgelse (347.500 kr.) og til Den gule by: Kommunal medfinansiering til skitsering af konkrete projekter (torvene og Banebroen) (200.000 kr.). Derefter drøftede direktionen deltagelse på Folkemødet 2022 og besluttede, at direktionen ønsker at tage afsted. Direktionen vendte dernæst emner som centercheferne har foreslået til kommende chefforum og tilføjede yderligere et par temaer. Til sidst drøftede direktionen temaet vedr. antallet af tilflyttere med handicap i bl.a. Nærheden og bestilte et oplæg for, hvordan udviklingen kan følges bredt set ift. både børn og voksne.

Bilag

Emner til kommende chefforum

Punkt 3: Forudsætninger for prognoser

21/18779

Baggrund

Direktionen har igangsat arbejdet i taskforce for prognoser. Med denne første sag fra taskforcen lægges der op til drøftelse af forudsætningerne for prognoserne mhp. at sætte retning for eventuelle justeringer.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. Drøfter forudsætningerne, som HTK baserer prognoserne på set i forhold til de forudsætninger som andre vækstkommuner baserer deres prognoser på.
2. Sætter retning for eventuelle justeringer i de forudsætninger, som lægges til grund i prognoserne og tager stilling til den politiske inddragelse i drøftelserne om forudsætninger

Beslutning Direktionen den 27-09-2021

Taskforce for prognoser præsenterede de overordnede forudsætninger i kommunens prognosemodel. Direktionen drøftede på den baggrund forudsætningerne og besluttede, at der skal produceres et kort oplæg til drøftelse på kommende møde i økonomiudvalget. Derefter drøftede direktionen forudsætningerne for skole- og institutionsprognoserne og besluttede, at Taskforcen for prognoser skal arbejde videre med et system for opfølgning ift. skoleprognoserne og at direktionen i den forbindelse skal forelægges en sag om skoleprognosernes grundlag.

Sagsfremstilling

Den 30. august 2021 godkendte direktionen etablering af taskforce for prognoser. Taskforcen har holdt det første møde, hvor de overordnede rammer og forudsætninger for kommunens prognoser er blevet drøftet. Denne sag og oplægget, der præsenteres på selve direktionens møde, fokuserer på de overordnede forudsætninger i kommunens prognosemodel.

Med sagen den 30. august blev det samtidig besluttet at igangsætte følgende indsats: Prognoser og kapacitet på skole- og klubområdet først i vest og derefter i øst, midlertidige dagtilbud og nybyg af dagtilbud. Indsætterne er i gang, der er ved at blive nedsat arbejdsgrupper og der kigges lige nu på ressourcensiden. Det forventes, at direktionen får en tilbagemelding herpå i en kommende sag. Denne sag og drøftelse i direktionen fokuserer dermed udelukkende på forudsætninger, mens processen for de øvrige indsats fremlægges og drøftes i en efterfølgende sag.

I Taskforcen er det blevet drøftet, at det specialiserede børnemiljø har stor betydning for prognoserne på skoleområdet. Taskforcen vil derfor inkludere analyser af det specialiserede børnemiljø i det omfang, det er nødvendigt for at sikre retvisende prognoser og kapacitetsberegninger på skoleområdet.

Prognoser og forudsætninger

Hårje-Taastrup Kommunes overordnede prognoser består dels af en befolkningsprognose, hvor eksisterende befolkning fremskrives og fertilitet, mortalitet, flyttemønstre, særlige boliger, modelfamilier ift. boligstrukturrelse lægges til grund. Dels en boligbyggeprognose, hvor boligstruktur, familiestruktur og typer, antal og placering af nybyg udgør forudsætningerne. Det er disse to prognoser, der udgør motoren i kommunens prognosemodel.

Det er ikke kun i Hårje-Taastrup Kommune, at der er vækst og udbygning og til inspiration, er det undersøgt, hvilke forudsætninger andre vækstkommuner lægger til grund i deres prognoser. Konkret er Hillerød og Silkeborg kommuner udvalgt til sammenligning. På mødet gennemgås kommunernes forudsætninger og direktionen drøfter, hvilke forudsætninger det evt. kunne være relevant at justere på i Hårje-Taastrup Kommunes prognoser. Direktionen bedes med drøftelsen at sætte retning for taskforcens videre arbejde med at afklare de fremadrettede forudsætninger i prognoserne.

Proces

Taskforcen vil på baggrund af direktionens drøftelse arbejde videre med forudsætningerne i prognoserne og afklare hvilken konsekvens det vil have for de processer, som er igangsat.

I forhold til det politiske niveau er der udarbejdet en sag til Ækonomiudvalget vedr. den politiske styring af prognoser og direktionen skal tage stilling til den politiske inddragelse i forhold til forudsætningerne i prognosen.

Bilag

Demografisk styringsmodel

Præsentation på møde d. 27/9-2021

Punkt 4: Lukket

21/500

Punkt 5: Sygefraværstatus juli 2021

21/361

Baggrund

Direktionen får én gang i kvartalet en status på sygefraværet. Denne sag er dog en status med ultimo juli tal, da der på dette direktionsmøde også er et dagordenspunkt ift. den målrettede sygefraværsindsats, hvor opgørelserne om sygefraværet er fra juli, derfor giver det mening at denne opgørelse af sygefravær også er fra samme måned.

Indstilling

HR-Centret indstiller, at direktionen tager status over sygefraværet juli 2021 til efterretning.

Beslutning Direktionen den 13-09-2021

Punktet blev skubbet til det kommende direktionsmøde.

Beslutning Direktionen den 27-09-2021

Punktet blev udskudt til et kommende direktionsmøde.

Sagsfremstilling

Status på sygefravær i forhold til måltal for kommunen som helhed 2020

Måltallet for 2021 for hele kommunen er 12,0 dage. Det samlede sygefravær ultimo juli var på 12,3 dage pr. medarbejder. Det betyder, at kommunen samlet set ligger 0,3 dag over måltallet.

Sygefraværet er steget 0,5 dag siden marts 2021.

Oversigt over sygefravær ses i bilag 1.

Status på sygefravær i forhold til måltal på centerniveau

På centerniveau ligger 10 ud af 13 centre på et sygefravær, der ligger under måltallet for 2021.

De 10 centre er:

- Borger- og Arbejdsmarkedscenter
- Børne- og Ungerådgivningscentret
- Byrådscentret
- Center for Ejendomme og Intern Service
- Driftsbyen
- Fritids- og Kulturcentret
- HR-Centret
- Sundheds- og Omsorgscentret
- Teknik- og Miljøcentret
- Økonomi- og Digitaliseringscentret

Der er 3 centre, der ligger over måltallet:

- Institutions- og Skolecentret
- Social- og Handicapcentret
- Ungecentret

Det er kun Ugecentret, som er kommet over måltal siden marts 2021.

Status på sygefravær i forhold til måltal på sektorniveau

Nedenfor ses de sektorer, der lå under eller på måltallet på sektorniveau, jf. bilag 1, tabel 1.

Administration: BAC, BYC, BURC, DIR, DRBY, FKC, HRC, ISC, SHC, SUOC, TMC, UC og ØDC

- BURC ekskl. adm.
- Rengøring/Kantine
- Driftsbyen ekskl. adm.
- Kulturinstitutioner
- Halpersonale
- Plejecentre
- Hjemmeplejen
- UC skoler (Linie 10 og Ungdomsskolen)

Nedenfor ses de sektorer, der inden for hvert center lå over måltallet på sektorniveau, jf. bilag 1, tabel 1.

Administration: CEIS,

- Sprogcentret
- Teknisk Service
- Skoler (ekskl. SFO)
- SFO
- Dagpasning
- Social- og Handicapinstitutioner

- Tandplejen
- Klubber

- Opsøgende ungearbejde

Vedvarende opmærksomhedspunkter på centerniveau

ISC (1435 medarbejdere) har et gennemsnitlig sygefravær på 14,8 dage og ligger fortsat over måltallet på 12,0 dage, skoler (577 medarbejdere) er steget med 0,8 dag siden marts 2021 og dagpasning (666 medarbejdere) er steget med 0,7 dag, SFO (134 medarbejdere) er steget med 2,5 dage. I ISC er det kun administrationen, der er under måltal.

SHC (321 medarbejdere) har et gennemsnitlig sygefravær på 17,0 dage og ligger fortsat over måltallet på 13,6 dage, og er steget med 1,4 dage samlet siden marts 2021. Administrationen er faldet med 0,3 dag siden marts 2021, Social- og Handicapinst. er steget med 1,8 dage siden marts 2021 og er fortsat over måltal på 14,3 dage.

Nyt center over måltal

UC er det eneste center, der er kommet over måltal siden marts. UC (146 medarbejdere) har et gennemsnitlig sygefravær på 12,9 dage og er dermed kommet over måltallet på 12,1 dage. Administrationen (25 medarbejdere) ligger fortsat under måltal, klubberne (86 medarbejdere) er steget med 2,1 dage og opsøgende ungearbejdere (9 medarbejdere) er steget med 7,6 dage og UC skoler (27 medarbejdere) er fortsat under måltal og er faldet yderligere med 3 dage siden marts 2021.

I dagsordenpunktet ”Målrettet sygefraværsindsats – opfølgning september 2021”, som fremlægges ved samme direktionmøde som dette punkt, indstiller HR-Centret arbejdspladser i alle tre centre, der ligger over måltal, til den målrettede sygefraværsindsats.

Bilag

Bilag 1 - Direktion - Sygefraværsstatus juli 2021.

Punkt 6: Lukket

17/10040

Punkt 7: Repræsentation i råd, nævn og selskaber

18/8673

Baggrund

Direktionen godkendte 30-08-2021 anbefalinger for, hvordan det kommende byråd skal præsenteres for arbejdet med råd, nævn og selskaber.

Oversigten over hvervene har nu været rundt i organisationen og er godkendt af centrene.

Direktionen får derfor nu sagen til godkendelse

Indstilling

Det indstilles, at direktionen tager til efterretning, at vedlagte fortegnelse danner grundlag for arbejdet i råd, nævn og selskaber i den kommende byrådsperiode.

Beslutning Direktionen den 27-09-2021

Direktionen tog orienteringen til efterretning, og gjorde opmærksom på, at der ikke skal udpeges politisk deltagelse i Ungdomsskolen i forbindelse med konstitueringen, idet der først i januar/februar tages stilling til om der fortsat skal være politisk deltagelse i Ungdomsskolens bestyrelse.

Sagsfremstilling

Fortegnelsen over råd, nævn og selskaber er nu godkendt og kvalitetssikret af alle centre.

I den forbindelse nævner Driftsbyen, at man tidligere har talt om at nedlægge styregruppen for Taastrup Hovedgade, men at man ikke ved, hvordan det politiske ønske er pt.

De øvrige hverv i fortegnelsen er der ikke kommentarer til.

Det anbefales derfor, at fortegnelsen danner grundlag for arbejdet med råd, nævn og selskaber i den kommende byrådsperiode ud fra de principper direktionen godkendte 30-08-2021.

1. Fælles introduktion til repræsentation i råd, nævn mv. på byrådsrådgivningsmodul 1 og 2. Der evalueres i byrådet efter 1 år om der er behov for yderligere.
2. Øget administrativ bistand til repræsentation i de store forsyningsselskaber
På baggrund af erfaringer fra foregående byrådsperioder anbefales det at foreslå Byrådet en øget administrativ bistand til de af Byrådet udvalgte repræsentanter i følgende forsyningsselskaber:
 - VEKS – Vestegnens Kraftvarmeselskab /IS
 - Vestforbrændingen I/S
 - Biofos Holding A/S

Disse er valgt med blik for at få mest mulig værdi ift. det ressourceforbrug en øget bistand medfører. HTK har stærke ejerinteresser i disse selskaber samtidig med at det er dagsorden med teknisk kompliceret stof. Der foreslås et introducerende møde i starten af byrådsperioden med relevante centerchefer samt direktør. Derudover foreslås det, at dagsorden tilgår administrationen forud for møder, og at repræsentanterne fra Byrådet får mulighed for at holde et formøde med administrationen, hvor dagsordenen drøftes.

3. Der kan være øvrige organisation, som der kunne være interesse for i udvalgene at følge tættere gennem øget orientering og dialog. Det foreslås derfor, at udvalgene drøfter i starten af byrådsperioden hvilke organisationer de ønsker mere dialog med eller orientering fra, og hvordan det skal foregå.

Bilag

Råd, nævn og udvalg nyt byråd september 2021

Punkt 8: Vores Sunde Hverdag - opfølgning på direktionsmødet 13/9

21/14691

Baggrund

På direktionsmødet 13. september 2021 blev HTKs deltagelse i partnerskabsprojektet Vores Sunde Hverdag drøftet. Direktionen efterspurgte mere viden om ressourcetræk inden endelig stillingtagen til deltagelse i projektet.

Indstilling

At direktionen godkender:

- At Høje- Taastrup Kommune går videre med partnerskabet Vores Sunde Hverdag

Beslutning Direktionen den 27-09-2021

Direktionen godkendte sagens indstillinger under forudsætning af, at centercheferne har positive tilbagemeldinger herom.

Sagsfremstilling

Med afsæt i drøftelsen på direktionsmødet 13. september (21/14691) har administrationen været i dialog med Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse (CKFF) samt projektlederen fra Rødovre Kommune, der deltager i Vores Sunde Hverdag nu.

Nedenfor skitseres i korte træk forventninger til ressourcetræk i kommunen:

Indhold	Tid/ressource kommunen	Hvornår – foreløbigt bud
Indledende møde med en person fra hvert fagcenter. Det kan være fagcenterchefen, men vælger selv, hvem og hvor mange, der deltager.	1-2 timer pr. fagcenter	April-maj 2022
Dialog med forskere fra CKFF		
Workshop, hvor der med afsæt i lokalsamfundsanalyse udpeges fokusområder og målgrupper	3 timer	Juni 2022

Her kan deltage repræsentanter fra direktion, fagcentre og evt. politikere

Det er kommunen, der beslutter, hvad der skal arbejdes videre med, så hvis vi som kommune vurderer, at vi ikke har ressourcer indenfor et fagcenter, så vælger

kommunen et fokusområde og målgrupper på fagområder, hvor der ikke er samme ressourceudfordring

Bred involvering af civilsamfunds- og private aktører

Forskningsenhed og projektleder (sidstnævnte ansættes halv tid på projektet i tre år) sammen med arbejdsgruppe bestående af relevante medarbejdere fra fagcentre (5-7 i Rødovre kommune), der planlægger idégenereringsworkshop og kvalificerer, hvem der kan være relevante at involvere fra civilsamfund og private aktører.

3 møder af 1½ time

Juni-september 2022

Idégenereringsworkshop

Denne workshop er på tværs af civilsamfunds-, private aktører og personer fra de fagcentre, der er relevante i forhold til fokusområde og målgruppe

3 timer

September 2022

Mindre arbejdsgrupper der arbejder med konkrete indsatser, der afprøves

Her er erfaringen fra Rødovre Kommune, at det i høj grad er frivillige kræfter, der er kommet i spil og derfor er der i mindre grad behov for kommunale ressourcer, men lokale driftsenheder har deltaget aktivt, der hvor det har givet mening direkte ind i deres kernerdrift.

Det skal (også) være 'vores' projekt i kommunen og ikke kun forskningsenhedens eller frivillige kræfters projekt, hvis der skal skabes forankring.

-

Oktober 2022-marts 2024

I Rødovre er det lykkedes godt, fordi der er skabt synergi mellem kommunens mål og ønsker – fx øget borgerinvolvering af sårbare unge i jobcenterindsats – og projektets indsatser. Således skaber projektet merværdi for kommunen, understøtter kernerdriften og bygger bro til civilsamfundsaktører.

Punkt 9: Ny hygiejneorganisering i HTK

21/11673

Baggrund

BURC, ISC, UC, SHC, SUOC og CEIS har med afsæt i erfaringerne fra Covid-19-pandemien udarbejdet et forslag til en ny hygiejneorganisering i HTK, der kan være med til at sikre en stærk hygiejneorganisering på tværs af fagcentre og fastholde de gode erfaringer fra Covid-19-pandemien.

Indstilling

Administrationen indstiller:

- at direktionen godkender den ny hygiejneorganisering i HTK

Beslutning Direktionen den 27-09-2021

Direktionen godkendte sagens indstilling.

Sagsfremstilling

Hygiejneorganiseringen og sundhedsberedskabet i HTK er blevet drøftet løbende i direktionen under Covid-19-pandemien og i forbindelse med budgetprocessen for Budget 2021, blev der stillet et udvidelsesforslag om at styrke hygiejneorganiseringen i HTK. Budgetforslaget faldt politisk og fagcentrene har efterfølgende drøftet tre scenarier (se uddybning nedenfor af scenarie 1 og 2):

1. Bibeholde organisering som før Covid-19-pandemien
2. Ny organisering, hvor der etableres et hygiejnenetværk på tværs af fire områder med hver deres tilknyttede hygiejneansvarlige og ledelsesmæssige forankring. Hygiejnetilsyn på dagtibusområdet overflyttes fra SUOC til BURC. Opgaven løses indenfor fagcentrenes nuværende økonomiske ramme.
3. Som scenarie 2, men med en budgetudvidelse, så hygiejneopgaven ikke sker på bekostning af andre opgaver og med mulighed for at indrette kommunen mere hygiejnevenligt med fx kontaktfri adgang, sikre højt rengøringsniveau, styrket kompetenceudvikling af medarbejdere og formidling til borgere.

På baggrund af udfaldet ved Budget 2021, blev det sommeren 2021 i dialog mellem fagcentre og fagdirektører besluttet, at scenarie 3 ikke var realistisk at gå videre med. Samtidig betød erfaringerne fra Covid-19-pandemien, at scenarie 1 heller ikke var ønskeligt at arbejde videre med. Derfor anbefaler fagcentrene, at HTK arbejder videre med scenarie 2 som ny hygiejneorganisering.

Organisering før Covid-19-pandemien (Scenarie 1)

Sundhedsberedskabet og hygiejneorganisationen var før Coronapandemien organiseret i SUOC. Her ligger ansvaret for at udarbejde sundhedsberedskabsplaner og handlekort, lave hygiejnetilsyn samt facilitere et tværgående hygiejnenetværk.

Ressourcer:

SUOC har samlet set haft ressourcer til disse to opgaver svarende til 5 timer ugentligt.

Coronapandemien har med al tydelighed vist, at der var en utilstrækkelig hygiejneorganisering i HTK:

- Manglede viden på hygiejneområdet bredt i organisationen
- Manglende forståelse for og efterlevelse af nationale retningslinjer for hygiejne bredt i organisationen
- Manglende kendskab til korrekt brug af værnemidler bredt i organisationen
- Svingende deltagelse i hygiejnenetværk og manglende ledelsesforankring

Under Covid-19-pandemien er den centrale hygiejneorganisation væsentligt opgraderet, idet der har været et stort fokus på efterlevelse af hygiejniske principper og efterlevelse af retningslinjerne herfor rundt om i centrene. Dette har vist sig effektivt til at håndtere udbrud samt ved at forebygge smittespredning.

Forslag til ny organisering (scenarie 2)

Det er med afsæt i disse erfaringer, at en ny hygiejneorganisering ønskes etableret i Høje-Taastrup Kommune. Der udpeges seks hygiejneansvarlige med ansvar for hvert af nedenstående områder:

- 0-18 års området forankret i BURC, ISC og UC med hver deres centeransvar for hygiejne i hverdagens drift. En hygiejneansvarlig for hvert fagcenter udpeges.
- Social og Handicap forankret i SHC. En hygiejneansvarlig udpeges.
- Rengøring forankret i CEIS. En hygiejneansvarlig udpeges.
- Sundhed, Omsorg og øvrige områder forankret i SUOC. En hygiejneansvarlig udpeges.

De seks hygiejneansvarlige mødes og drøfter hygiejneområdet på tværs 2-4 gange årligt, deler viden og sparrer løbende efter behov. Den hygiejneansvarlige fra SUOC er tovholder for disse møder.

De fire områder organiserer sig hver især som det bedst giver mening indenfor deres kontekst, men på en måde, så der sikres ledelsesmæssig og faglig forankring med afsæt i de gode erfaringer fra Covid-19-pandemien. Men det bliver opgaven i hvert område at arbejde med:

1. hygiejnenetværk
2. forankring af hygiejneorganisationen

SUOC vil fortsat have det overordnede ansvar på hygiejneområdet, herunder deltage i hygiejnenetværket i regi af Region Hovedstaden samt yde vejledning ved behov.

Tilsyn

Kommunerne skal jf ”Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge” tilbyde bistand i form af vejledning om og tilsyn med sundhedsforhold på institutionen (daginstitutioner for børn og unge, kommunale dagplejer samt skoler beliggende i kommunen). Det er ikke præciseret, hvor hyppigt tilsynet bør gennemføres. I Høje Taastrup kommune har tilsynet været tilrettelagt ud fra en forventning om, at det gennemføres hvert 3. år. SUOC har pt afsat 75 timer årligt til at gennemføre tilsyn.

Samarbejdet mellem dagtilbud, skoler og klubber under Corona har vist at skabe god synergi mellem hygiejnetilsyn og sundhedstjenestens øvrige indsatser.

Det vil derfor være muligt, at BURC overtager denne opgave i forbindelse med den kontakt sundhedsplejerskerne allerede i dag har med de enkelte institutioner i forbindelse med, at de yder rådgivning på mere generelle spørgsmål om børn og unges sundhed og trivsel.

Hygiejne – tema i Sundhedspolitikken 2021-24

Hygiejne er et nyt tema i sundhedspolitikken. En stærk hygiejneorganisering på tværs af centrene i Høje-Taastrup Kommune er indskrevet som indsatsområde i politikken og er fundamentet for at kunne understøtte politikkenes øvrige indsatsområder:

Mål:

- At forebygge smitte og hindre smittespredning blandt borgere og personale

Det gør vi ved at:

- Sikre en styrket hygiejneorganisering på tværs af kommunale institutioner, som kan forebygge smitte og håndtere smitteudbrud.
- Udbrede og fastholde opsøgende og systematiske hygiejneindsatser i kommunen
- Sikre, at medarbejderne har en basal viden om hygiejne og en adfærd, som forebygger smitte og hindrer smittespredning
- Sikre, at medarbejderne er klædt på til at indgå dialoger med borgere og pårørende om forebyggelse af smitte og smittespredning
- Sikre, at der er et større fokus på at sikre hygiejnemæssige forsvarlige løsninger inden for de eksisterende rammer, ved ombygning og nybyggeri af kommunale institutioner

Økonomi

Den nye hygiejneorganisering søges løst indenfor rammen, men vil betyde omprioritering af andre opgaver. Midlerne fra hygiejnetilsyn i SUOC (svarende til ca. 75 timer pr. år) overflyttes til BURC.

Videre proces

Under forudsætning af, at direktionen godkender den ny hygiejneorganisering, vil de fire områder hver udpege ansvarlige for hygiejneområdet og udarbejde en beskrivelse af deres interne organisering. Den hygiejneansvarlige for SUOC indkalder til tværgående netværksmøder. Hygiejneorganiseringen beskrives i handleplanen for udmøntningen af sundhedspolitikken.

Punkt 10: Indvielse Læringshuset den 3. november 2021

17/18347

Baggrund

Den 3. november åbner Læringshuset ved et arrangement for elever, forældre, medarbejdere, Byrådet og samarbejdspartnere. Nedenstående er forslag til et program for dagen.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen drøfter og godkender programmet for indvielse af Læringshuset. Inklusive økonomien.

Beslutning Direktionen den 27-09-2021

Direktionen godkendte sagens indstilling.

Sagsfremstilling

Indvielsesarrangementet den 3. november 2021 er for elever, forældre, medarbejdere, Byrådet og samarbejdspartnere.

Det forslås, at indvielsesarrangementet finder sted i to tidsblokke:

- Kl. 10.00 – 13.00 for Byråd, bestyrelser, samarbejdspartnere, presse m.v.
- Kl. 13.00 – 15.00 for forældre og søskende.

Medarbejdere og elever fra indskoling deltagere om formiddagen og udskoling om eftermiddagen. Anslået i alt 2550 medarbejdere, børn og forældre. Dertil kommer cirka 80 eksterne, se vedhæftede udkast til deltagerliste.

På dagen er der lagt vægt på at tydeliggøre, at Læringshuset er dels en scienceskole dels en projektbaseret skole. Aktører fra skolens advisory board vil lave workshops med den seneste teknologi og DTU vil følge succesen fra første spadestik op med et show og denne gang også en workshop med elever i skolens sciencelokaler - et tydeligt billede af hvor levende og motiverende science undervisning kan være. Uden for huset opstilles LIFE's lastbil med deres mobile laboratorie: [LIFE Mobil Lab](#)

I udvalgte lokaler i indskoling, mellemtrin og udskoling arbejdes med projekter. Derudover vil produkter være udstillet rundt omkring på skolen. På udvalgte skærme vises film af tidligere projekter og elevinterviews om, hvordan det er at gå i en projektbaseret skole.

Rundvisning

Programmet indledes med en rundvisning idet det ikke ellers er muligt at nå de to runder. Udvalgte elever og lærere guider rundt i huset. Man kan i fællesarealerne opleve workshop hvor skolens elever arbejder med den nyeste læringsteknologi faciliteret af hhv. Apple, Microsoft og Lego Education. Muligvis også en udstilling om formidling af historie ved Nationalmuseet i skolens pædagogiske læringscenter.

”Hotspots” på turen rund i huset er:

- Dagtilbud: Dagtilbudsleder fortæller og der er mulighed for et kig ind af vinduerne til de to makerspaces, med digitale redskaber og teknologier, og Byggepladsen, vores konstruktionslegsrums

- Frontstage, PLC: Workshops ved advisory boardets medlemmer
- Klub: Klubleder fortæller hvilke muligheder, der er i klubben.
- Science:
 - o DTU og elever
 - o Droner og kuglebane
- Makerspace på "kreativgangen": Elever er i gang med at arbejde.
- Atrium: Musik ved elever
- Udvalgte projekter i de tre afdelinger
 - o Indskolingen: "Spejder-projekt", "Om Kroppen", "Lege Spike"
 - o Mellemtrin: "Micro:Bit"
 - o Udskoling: "Projekt Hedeland", "Kuturnat/nationalmusset", "Projekt det gode læringsmiljø", "Mindstorm"
- Udendørs
 - o LIFEs lastbil med deres mobile laboratorie
 - o Panna-banerne: Street-soccer

Taler

Åbningstalerne vil foregå på den store samlingstrappe. Om formiddag vil der være tale fra borgmesteren, BAM, CCO og endelig udvalgte repræsentanter for kommunens advisory board for Læringshuset og Fremtidens Skole:

Der er taget kontakt til Camilla Bottke, der er Global Head of Competitions i Lego Education og Henrik Fleron, HR Director hos DSV. Aftalerne er dog ikke bekræftet. Lego Education synes relevant dels på grund af et tæt samarbejde de seneste år med afsæt i en partnerskabsaftale dels fordi de, sammen med InQvation og Teknologisk Institut, var helt tæt på den kreative proces om udbudsmaterialet til huset. DSV er en god repræsentant for kommunens erhvervsliv.

Om eftermiddagen vil husets ledelse ved skoleleder Casper Madsen, daginstitutionsleder Nikolaj Rachdi Bührmann og klubleder Per Christoffersen holde velkomsttalen.

Det samlede program ser således ud:

FORMIDDAG

Rundvisning i bygningen for gæster

10.00 – 11.00 Elever og lærere tager imod gæster ved indgangen og viser rundt i hold.

Workshops og hotspots

Taler for gæster ved samlingstrappen

11.00 – 11.10

Borgmester Michael Ziegler

11.10 – 11.20

BAM, CCO

11.20 – 11.30

Virksomhedsleder fra Advisory board om Fremtidens Skole

Snoreklipping for gæster, elever og medarbejdere

11.30 - 11.45

Borgmester og to børn klipper snoren ved indgangen ud til skolparken.

Skolens elever og udvalgte dagtilbudsbørn er på terrasserne og foran skole.

Kl. 11.45 – 12.15 Videnskabsshow for gæster, elever og medarbejdere v/ DTU Science (30 min.)

Kl. 12.15 – 12.30 Let forplejning v. Grennessminde

EFTERMIDDAG

13.00 - 13.15

Velkomst ved Casper, Nikolaj og Per

13.15 - 13.45

Rundvisning for forældre i fællesarealerne

Som ovenfor

13.45 – 14.15 Videnskabsshow for elever og forældre v/ DTU Science (30 min.)

14.15 – 14.45 Klasserne modtager forældrene i egne områder

14.45 - Let forplejning v. Grennessminde

Presse

Det er ønsket at kontakte pressen både før åbningen og til selve åbningsdagen. Hertil udarbejdes pressemateriale. Se medieplan i vedhæftede bilag.

Der trykkes derudover en pjece om de pædagogiske tanker i Læringshuset, som kan uddeles på åbningsdagen.

Pressen vil på dagen blive guidet til, hvor der i huset er gode billeder af projektbaseret læring.

Arrangement for borgerne

Ud over åbningsarrangementet udmeldes et åben hus arrangement i uge 45 for interesserede borgere.

Økonomi

Samlet budget:

Videnskabsshow: 4.000 kr.

Evt. Leje af og opsætning scene og stole,

hvis trappen viser sig at være for lille: ?

Indkøb af 10 beachflag til skiltning: 8.000 kr.

Tryk af trefløjet pamflet (foldet A3+foto): 11.000 kr.

Forplejning v. Grennessminde:
(2500 medarbejdere, børn og øvrige*20 kr.): 50.000 kr.

T-shirts til guider 3.000 kr.

Materialer til workshop og projektarbejde: 8.000 kr.

I alt: 84.000 kr.

De 32.000 kr. afholdes af det samlede anlægsbudget (CEIS) og resten forslås finansieret af Direktionen.

Bilag

FORELØBIG Invitationsliste til åbning af Læringshuset 3. november 2021

Medieplan: åbning af Læringshuset