

REFERAT Direktionen d. 29-06-2020

Mødedato Mandag d. 29. juni 2020 kl. 08:30

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier Skaastrup (sekretær), Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

Økonomiopfølgning.....	3
Øvrige sager 29-06-20.....	4
Nedlæggelse af mønttællerautomat.....	5
Endelig etablering af digital taskforce.....	7

Punkt 1: Økonomiopfølgning

19/24995

Punkt 2: Øvrige sager 29-06-20

19/24995

Punkt 3: Nedlæggelse af mønttællerautomat

18/11294

Baggrund

Den 1. september 2020 nedlægges alle optællingsautomater til mønter i Nordea i en radius af 20 km fra rådhuset. Det betyder, at vi skal finde på andre løsninger til kontanthåndtering. Der vil fremadrettet kun være tilgang til en automat på Vesterport station. Ifølge Nordea er der flere kommuner, som er helt kontantfrie, og udviklingen fortsætter i kontantfri retning.

Denne sag omhandler de muligheder, vi i Høje-Taastrup Kommune giver institutionerne i forhold til håndtering af kontanter.

Indstilling

ØDC indstiller, at Direktionen,

1. godkender at ØDC går i dialog med de enkelte institutioner i fht. hvilken løsning (1-2-3) der passer dem bedst
2. godkender at merudgifter ved ændret håndtering i fht. byttepenge afholdes af de decentrale enheder
3. drøfter, om der skal gøres yderligere tiltag for at fremme en kontantfri kommune.

Beslutning Direktionen den 29-06-2020

Direktionen ønsker fortsat at arbejde mod kontantfri kommune og godkender pind 1 og tager herefter en drøftelse af situationen.

Sagsfremstilling

I Høje-Taastrup Kommune er der stor forskel på, hvor ofte de enkelte enheder har brug for at aflevere kontanter. Der er få steder, primært på det kulturelle område, hvor behovet er hver uge/hver anden uge. Disse steder har også dankort automater, hvilket betyder, at de er forpligtet til også at modtage kontanter. Øvrige enheder har kun behov for at aflevere kontanter en gang om måneden eller mindre. Denne nye besværlighed i forhold til aflevering af kontanter, gør det attraktivt at arbejde videre med at blive helt kontantfri.

HTK har tilbage i 2018 gennemført et projekt ”kontantfri kommune” hvor klubber, kulturhusene, biblioteker og et par skoler har fået et betalingssystem, der muliggør, at borgerne kan betale med HTKpay. Det er et kort som borgerne tanke op og kan bruge af. Dette kort har reduceret brug af kontanter i klubberne og på de skoler, der bruger det. I udgangspunktet skulle disse enheder være helt kontantfrie. Imidlertid har flere af enhederne har bedt om at få lov til at modtage kontanter igen, fordi børnene på de enheder har forældre, der ikke sætter penge ind på børnenes kort. Det kan ellers gøres meget let ved at opsætte kortet til automatisk optankning. Hvis vi fjerner muligheden for at disse børn kan bruge kontanter, stiller det krav til at forældrene. Ellers får disse børn ikke mad, materialer mv. i skolen og i klubben.

Det er ikke lovligt at gøre enheder, der også modtager dankort og lignende betalingskort kontantfrie. Hvis de tilbyder kortbetaling, skal det også være muligt at betale med kontanter. Det er tilfældet på rådhuset og på enkelte institutioner i FKC.

Der er på nuværende tidspunkt 36 enheder i kommunen, som har kontanter jf. bilag 1.

Følgende aktiviteter medfører tilgang af mønter:

- Salg i kantine (skoler, plejecentre, Espens Vænge)

- Klub aktiviteter
- Salg af kulturelle aktiviteter mm

HTK har 3 handlemuligheder, nu mønttællerautomaten nedlægges:

- 1) Brug af mønttæller-automat ved Vesterport station.

Fordele: Ingen ændringer i arbejdsgange. Det er gratis at få byttepenge.

Ulemper: Det vurderes at medføre øget tidsforbrug og risikoen ved at bevæge sig med kontanter i København vurderes at være større end i Høje-Taastrup.

- 2) Fælles brug af LOOMIS på rådhuset.

Det er muligt at ØDC lejer en pengeboks hos Loomis, hvorefter de enheder, der fortsat har mønter, aflevere deres mønter hos ØDC, som Loomis så kan afhente. Dette vil betyde, at de enkelte enheder afleverer enten kuverter eller møntposer i pengeboks. I denne løsning er der ikke mulighed for at få byggepenge. Skulle der ad hoc blive behov for byttepenge, skal de hentes på Vesterport eller i borgerservice på Rådhuset efter aftale. Det koster 855,- kr. pr. gang for at få hentet og bragt penge. Herudover vil ØDC skulle afholde udgift til en boks (ca. 5 t. kr. årligt).

- 3) Loomis henter kontanter hos på enkelte enheder.

Høje-Taastrup Kommuner bruger allerede Loomis til at hente og bringe både mønter og sedler i borgerbetjeningen og på tre botilbud. Hvert sted betaler 855 kr. pr. måned for at få hentet og bragt penge. Borgerbetjeningen lejer herudover et pengeskab til 395 kr. pr måned. Flere institutioner kan vælge denne løsning, som dog er forholdsvis dyr. Ved tilmelding af 20 lokationer vil prisen være 265 kr. pr. afhentning.

ØDC anbefaler, at flest mulige enheder benytter denne lejlighed til at afskaffe kontanterne.

ØDC foreslår, at enheder, som ikke lykkes med dette, får mulighed for at vælge mellem de 3 løsninger. Udgifterne forbundet med afhentning afholdes af enhederne.

Det er også muligt, at variant 2 også etableres på et af kulturstederne, som kan lejes en pengeboks, hvor LOOMIS afhenter kontanter og leverer byttepenge hver anden uge.

Økonomi

Institutioner, som vælger en løsning, hvor kontanterne afleveres på Rådhuset fx to gange om ugen, får en udgift på mellem 1.800-2.600 kr. årligt pr en enhed. Det bemærkes, at ved anvendelse af Loomis skal der betales ekstra for byttepenge. Det er dog gratis for kommunen at få byttepenge ved Vesterport station.

Hvis enheder vælger at få afhentet penge hos sig selv hver anden uge, vil det koste ca. 23.000 kr. årligt pr. enhed oveni medmindre 20 ekstra lokationer bliver tilmeldt aftalen. Prisen i så fald vil blive knap 7.000 kr. om året.

Bilag

Anvendelse af kontanter

Punkt 4: Endelig etablering af digital taskforce

20/2074

Baggrund

I forbindelse med omstruktureringen i direktionen er det blevet besluttet, at den fremtidige organisering på digitaliseringsområdet skal undersøges.

Med denne sag tager direktionen på baggrund af høring i MED-organisationen stilling til dette med forslag om etablering af en digital taskforce.

Indstilling

At direktionen godkender, at:

1. der nedsættes en digital taskforce, som beskrevet i kommissoriet.
2. de opmærksomhedspunkter, der er påpeget i høringssvarene inddrages i implementeringen af taskforcen.

Beslutning Direktionen den 29-06-2020

Direktionen konstaterede med tilfredshed, at der i MED-svarene er opbakning til den digitale taskforce og opfordrer til, at centercheferne tager hånd om de kommentarer, der er i høringssvarene.

Sagsfremstilling

I forbindelse med omstruktureringen i direktionen blev det besluttet, at den fremtidige organisering på digitaliseringsområdet skulle undersøges. Direktionen har derfor nedsat en arbejdsgruppe, bestående af relevante centerchefer og direktører, som har drøftet både, hvad det fremtidige ambitionsniveau for digitalisering i Høje-Taastrup Kommune skulle være og hvilken organisering, der bedst kunne understøtte dette.

På baggrund af drøftelserne i arbejdsgruppen anbefales det direktionen, at der for en 2-årig periode nedsættes en taskforce for digitalisering.

Taskforce har i den hidtidige udvikling på it- og digitaliseringsområdet et solidt afsæt for den næste del af udviklingen, som i endnu højere grad end tidligere vil stille krav til organisationen. Med etableringen af taskforcen adskilles IT-området og digitaliseringsindsats organisatorisk. Dette gøres for at skabe en stærkere kobling mellem digitalisering og organisationsudvikling.

Formålet med en taskforce for digitalisering er at skabe en tydelig retning for udviklingen af digitaliseringsindsatsen i HTK. Indsatsen skal overordnet bidrage til, at der findes bedre løsninger for borgerne og der bliver skabt en mere effektiv administration.

Vi har i organisationen gode erfaringer med at nedsætte taskforces. De har vist sig effektive med hensyn til at sætte fokus på en specifik opgave og derigennem skabe effektfulde og hurtige resultater på tværs af organisationen.

Taskforcen vil have nogle forholdsvis konkrete leverancer og skal samtidig komme med forslag til den fremadrettede organisering. Den nærmere beskrivelse fremgår af vedlagte kommissorium for den digitale taskforce.

Taskforcen forankret i direktionen med Kathrine Skastrup som programansvarlig. Ledelsesansvaret for taskforcen forankres i en delt ledelse, som sikrer ledelseskompetencer både ift. tværgående organisatorisk forandring, samt driftsindsigt. Derfor anbefales det, at Trine Groth Rasmussen og Klaus Fisker indgår i et ledelsesteam omkring opgaven. Trine vil have personaleledelsen, men i praksis vil ledelsesansvaret være delt. Klaus vil som udgangspunkt anvende 25% af sin tid i taskforcen, mens Trine vil anvende omkring 30% af sin tid (mere i en opstartsfasen). Derudover bemannes taskforcen af medarbejdere svarende til 5 fuldtidsstillinger fra følgende centre:

- 3 digitaliseringskonsulenter fra ØDC
- 1 organisationskonsulent fra BYC
- 1 fagkonsulent fra BAC

Ressourcerne kan evt. fordeles på flere personer. Derudover vil der ad hoc indgå udviklingskonsulenter, ledere og medarbejdere fra de områder, hvor udviklings- og implementeringsopgaven er fokuseret.

Høringssvar

Der er modtaget høringssvar fra LokalMED i ØDC og LokalMED i BAC. MED i BYC har ikke fremsendt et høringssvar, men har drøftet det på personalemøde med MED-status og medarbejderne havde ikke ønske om at fremsende høringssvar.

Begge høringssvar påpeger, at det er positivt, at der etableres en digital taskforce.

Begge høringssvar har dog også nogle opmærksomhedspunkter. Begge er optaget af de medarbejdere, som bliver tilbage i de to pågældende centre og det anbefales, at den lokale ledelse i de to centre arbejder videre med de opmærksomhedspunkter.

Derudover påpeges i nogle konkrete forhold for de medarbejdere, der flyttes til taskforcen vedr. ledelsesreference, løn- og kompetenceudviklingsforhold og en generel opmærksomhed på ressourceforbruget og tilpasningen af opgaver på tværs af organisationen.

Endelig påpeges det, at det er vigtigt, at der sikres en fortsat sammenhæng mellem it og digitalisering – også i hverdagen. Ledelsen af taskforcen vil tage disse bemærkninger med i forhold til den proces, der kommer med implementeringen af taskforcen. Det ene høringssvar påpeger desuden, at det ville have været hensigtsmæssigt for at sikre en god inddragelse, hvis høringsperioden havde været længere.

Der knyttes (fra Lokal-MED i BAC) en særlig bekymring i forhold til ressourceanvendelse, hvor det ikke står klart hvordan der skal ske en nærmere prioritering af ressourcer og hvordan taskforce-opgaver adskilles fra almindelige driftsopgaver.

Økonomi

Medarbejderressourcerne (og tilhørende budget) flyttes i den toårige periode til taskforcen fra de nævnte centre. Derudover afsættes der et årligt puljebeløb til taskforce på 0,5-1 mio. kr. fra direktionens udviklingspulje, som kan anvendes til taskforcens udviklingsopgaver fx til indkøb af konsulentbistand eller faglige ressourcer.

Bilag

Høringssvar ØDC digital taskforce

Høringssvar BAC digital taskforce

Taskforce for digitalisering