

REFERAT Direktionen d. 05-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 05. marts 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh
Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Analyse af sensordata ift. arbejdspladser på rådhuset.....	4
Fremtidens Velfærd - Temadrøftelse.....	6
Forudsætninger til ny model for plejeboligprognose.....	8
Midlertidig indkvartering af Ukrainske flygtninge.....	10
Organisering af den kommunale Ukraine-indsats.....	14
Lukket.....	16
EU-valg 2024: Information i e-Boks om nye valgsteder og aktiviteter for udvalgte målgrupper.....	17
Koncernløsninger og dokumenthåndtering - fra drev til skyen.....	19
Helsingørsagens betydning for Høje-Taastrup Kommune - brug af Google-IT i skolernes undervisn	22

Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

Baggrund

- Organisering af arbejdet med partnerskabsaftale med DUO og udvikling af BKH
 - Afklaring: Programledelse på centerchefniveau, men hvad med kobling til direktionen?
 - Kan fagcenter trække på projektleder ift. fx etablering af konkrete tiltag ift. koblingen mellem DUO og skoler/dagtilbud

- Temadrøftelse i BY 03.04 Temadrøftelse i BY 03.04
På mødet den 3. april er der pt. booket ind til at gennemføre to temadrøftelser om hhv. Fællesskaber og Frisættelse. Der er behov for at direktionen drøfter om de to temadrøftelser realistisk kan rummes på samme møde, da der fx ift. fællesskaber kan være behov for at invitere ekstern oplægsholder med ind. Samtidig er der et timings-hensyn ift. at sikre drøftelse af Frisættelse mhp. budgetforslag for 2025. Der er pt. ikke lagt flere temadrøftelser for BY ind inden sommerferien og hvis der skal berammes yderligere, kræver det forventningsafstemning med borgmesteren.
 - Der nikkes til at temadrøftelse alene fokuserer på fællesskaber
 - Der planlægges temadrøftelse ift. frisættelse for ØU og ÆSU i maj

Bilag

Meddelelsessag - Organisering af arbejdet med partnerskabsaftale med DUO og udvikling af BKH

Oplæg i forbindelse med budgetdrøftelserne 2024.

Punkt 2: Analyse af sensordata ift. arbejdspladser på rådhuset

23/17892

Baggrund

På chefforums seminar d. 7. marts indgår et oplæg om kapacitet for arbejdspladser på rådhuset baseret på sensordata indsamlet henover månederne november, december, januar (2023/24). Der lægges op til en drøftelse af oplægget i direktionen forud for behandlingen i chefforum.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. drøfter oplægget om sensorundersøgelsen ift. kapacitet for arbejdspladser på rådhuset.
2. godkender proces for drøftelse af omplacering på chefforum 7. marts 2024

Beslutning Direktionen den 05-03-2024

Direktionen tog oplæg vedrørende sensordata til efterretning mhp. drøftelse på chefforumseminaret.

Sagsfremstilling

I 100-dages evalueringen af rådhuset anbefales det, at der arbejdes videre med at vurdere kapaciteten på rådhuset ift. arbejdspladser, og at der kigges på en omplacering af centre og teams. Sidstnævnte for at imødekomme organisationsforandringen og for at fordele belastningen af huset bedre.

Med henblik på at lave en mindre omplacering/rokade af centre for at imødekomme organisationsændringen blev en indledende kortlægning igangsat ultimo 2023 ift. at afdække centrenes behov. Den indledende undersøgelse viste, at det vil være udfordrende at rykke rundt på enkelte centre og teams uden en større rokadeplan for hele huset. En sådan samlet rokadeplan, med særligt fokus på organisationsændringerne og de specifikke ønsker fra enkelte centre, skal nu udarbejdes.

For at vurdere kapaciteten af arbejdspladser blev der i efteråret 2023 installeret sensorer, som har indsamlet data om anvendelsen af arbejdspladser siden uge 41. Der er foretaget en nærmere undersøgelse af data fra november, december og januar, og der er nu øget viden om kapacitet og belastning ift. både rådhusets skrivebordsarbejdspladser og flex-/korttidsarbejdspladser.

Direktionen præsenteres på mødet for resultaterne fra sensordata forud for, at chefforum præsenteres for data på seminar d.7. marts.

Chefforumseminar d. 7. marts

På chefforumseminaret torsdag d.7. marts er eftermiddagen dedikeret til at drøfte rådhuset.

Der planlægges med 3 oplæg i alt, med dertilhørende drøftelser, under overskrifterne:

- Præsentation og drøftelse af sensordata om anvendelsen af arbejdspladser v. CEIS/CBA
- Gruppedrøftelser om placering af centre som følge af organisationsændring v. CEIS/CBA

- Oplæg og drøftelser vedr. hypoteser ift. indretning, adfærd, ledelse mv, v. Anne Sarto, CF Møller (se særskilt direktionssag vedr. denne)

På dagens direktionsskifte præsenteres alene oplægget til chefforum, der omhandler sensorundersøgelsen.

D. 7. marts vil sensordata blive fremlagt for chefforum og danne baggrund for en drøftelse ift. hvad det giver anledning til af tilpasninger ift. hvordan vi bruger huset, fordeler pladserne etc. Cheferne vil forinden hver især også få et datasæt, hvor de kan se kapacitet for eget center (ned på teamniveau) og etager.

På basis af den viden vil chefforum også på seminaret skulle drøfte en rokode som konsekvens af organisationsændringen primo 2023. I tråd med processen med mtre inden indflytning vil chefforum i grupper skulle drøfte de oprindelige forudsætninger og mål med indplaceringen af centrene (se bilag) og danne nye relationsdiagrammer.

Drøftelserne vedr. kapacitet og placering kobler sig tæt til de øvrige drøftelser omkring indretning, ledelse og brug af huset, som Anne Sarto fra CF-Møller vil lede chefforum igennem samme dag.

Bilag

Bilag: Mål og forudsætninger for indplacering 2022

Punkt 3: Fremtidens Velfærd - Temadrøftelse

23/23324

Baggrund

Arbejdet med arbejdskraftudfordringen i Høje-Taastrup Kommune adresseres i en bred tilgang om fleksibilitet i både velfærdsydelser og arbejdsliv. Indsatsen er etableret i et tæt samspil med medarbejdersiden i den arbejdsgruppe der er nedsat under HU.

Sagen lægger op til en temadrøftelse i direktionen, hvor bærende elementer i udrulningen af Fremtidens Velfærd i hele organisationen drøftes med henblik på, at direktionen sætter retning for ambitionsniveau og ressourceprioritering. Senere forelægges en sag med konkrete indstillingspunkter til godkendelse (forventes medio/ultimo marts).

I denne sag forelægges desuden en materialepakke med strategien for Fremtidens Velfærd og en præsentation med strategien "kort fortalt" til samlet godkendelse, samt en statusberetning til orientering.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

- Godkender Strategi for Fremtidens Velfærd i Høje-Taastrup Kommune (bilag 1) samt præsentationen "Kort fortalt" (bilag 2)
- Tager statusberetningen for dele af Fremtidens Velfærd i Høje-Taastrup Kommune til efterretning (bilag 3)
- Drøfter udrulningen og ambitionsniveauet for de strategiske indsatsområder under Fremtidens Velfærd, samt ressourcetrækket på organisationen, ud fra mundtlig præsentation

Beslutning Direktionen den 05-03-2024

Direktionen godkender strategi og pixie og tager status til efterretning. På baggrund af temadrøftelse præsenteres sag til direktionen mhp. beslutning om strategiske indsatsområder og ressourcer, samt tal om personale. Det blev derudover konstateret, at det er vigtigt at TRIO-dagen knytter an til eksisterende indsatser og er handlerettet, så det er tydeligt for TRIO, hvad de skal gøre efter temadagen den 18. april.

Sagsfremstilling

Formålet med programindsatsen Fremtidens Velfærd i Høje-Taastrup Kommune er at skabe en strategisk og lokal retning for kommunes udfordring med demografisk vækst og borgernes stigende forventninger til velfærden på den ene side og manglen på arbejdskraft på den anden. I Fremtidens Velfærd er tilgangen, at der er tale om sammenhængende udfordringer, der kalder på gensidigt afhængige løsninger. Derfor er der besluttet en bred indsats i Høje-Taastrup Kommune som går på to ben ved både at fokusere på at styrke den attraktive fleksible arbejdsplads og samtidig styrke vores evne til at skabe nye, fleksible og mindre arbejdskraftsintensive velfærdsløsninger. Indsatsen er ikke tidsafgrænset og tilgangen til omstilling af velfærdsproduktion og måden at være arbejdspladser på, er en del af den generelle tilgang til at være organisation i de kommende år.

Strategi for Fremtidens Velfærd i Høje-Taastrup Kommune

Programindsatsen tager sit udgangspunkt i Strategi for Fremtidens Velfærd i Høje-Taastrup Kommune, se bilag 1. Der er arbejdet med at sikre en ensartet sprogbrug i forhold til Direktionens Strategibrev og kommunens nye udviklingsstrategi for at sikre sammenhæng og forståelighed. Direktionen har tidligere drøftet nomenklatur og format af dokumentet i forhold til signalgivning – eksempelvis "grundlag", "plan", "vision" og lign. Arbejdsgruppen omkring programindsatsen må konstatere at de forskellige begreber skaber forvirring om karakteren af dokumentet. Det foreslås derfor, at

dokumentet får titel af en strategi, da det er et kendt begreb og strategi-italesættelsen vil hjælpe det oversættende arbejde ud i organisationen, men der er ikke tale om en strategi i klassisk forstand med projektliggørelse, handleplaner osv. I stedet præsenteres en fortløbende udrulning i organisationen, hvor der både arbejdes i et lokalt og i et fælles, strategisk spor.

HU og HU-arbejdsgruppen vedr. arbejdskraftsudfordringen har tidligere i processen afgivet bemærkninger til dokumentets indhold og disse bemærkninger er indarbejdet (herunder at der er behov for både at have en strategi, som forklarer grundlaget for arbejdet og et slide-dæk til præsentation på arbejdspladserne). HU-arbejdsgruppen skal forelægges dokumentet den 8. april 2024 og der er i den forbindelse brug for direktionens godkendelse forud herfor.

Den videre formidling af strategien og præsentationen "Kort fortalt" (bilag 2) skal ske ved at de uploades på et nyoprettet inspirationssite på mitHTK (se statusberetning herfra i bilag 3).

Der har tidligere været tale om, at programindsatsen skulle "kick startes" af et fælles brev fra kommunaldirektøren og næstformand i HU Heidi Yoma Rasmussen. Der er dog nu planlagt en såkaldte TRIO-dag den 18. april 2024, hvorfor det anbefales at brevet erstattes af dette arrangement, hvor det lokale arbejde skydes i gang. Der arbejdes i øjeblikket på et fælles oplæg ifm. dagen.

Administrationen anbefaler at Strategi for Fremtidens Velfærd og præsentationen "Kort fortalt" godkendes og at statusberetningen tages til efterretning.

Temadrøftelse

Trine og Patricia (CBA) vil præsentere den foreløbige proces for arbejdet med programindsatsen og derudover beskrive den foreløbige plan for udrulningen af programmets strategiske indsatsområder. Derudover, vil en indledende drøftelse af direktionens ambitionsniveau for programindsatsen og dens ressourcetræk på organisationen blive faciliteret.

Organisering

Fremtidens Velfærd er forankret i et program under direktionen kaldet Fremtidens Velfærd. Direktionen fungerer dermed som styregruppe for indsatsen. Fremtidens Velfærd koordineres af CBA og relevante aktører i hele organisationen inddrages ad hoc.

Bilag

Strategi for Fremtidens Velfærd i Høje-Taastrup Kommune

Kort fortalt - præsentation af Fremtidens Velfærd i Høje-Taastrup Kommune

Statusberetning for Fremtidens Velfærd i Høje-Taastrup Kommune (1)

Punkt 4: Forudsætninger til ny model for plejeboligprognose

24/5269

Baggrund

I forlængelse af arbejdet med at beregne en ny befolkningsprognose for Høje-Taastrup Kommune bliver der lavet prognoser på kommunens forskellige sektorområder. Med denne sag lægges op til en drøftelse af de forudsætninger, som indgår i arbejdet med en ny prognose for plejeboliger på ældreområdet.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen

1. godkender at både beboere i plejeboliger og borgere på venteliste indgår i den beregnede behovsgrad for plejeboliger
2. godkender at der regnes med en forventet udvikling i behovsgraden for plejeboliger svarende til udviklingen i Høje-Taastrup Kommune i perioden 2020 til 2023
3. godkender at øvrige input til prognosen baseres på historik for 2023

Beslutning Direktionen den 05-03-2024

Direktionen godkender indstillingen, med bemærkning om beregningen forelægges direktionen inden den anvendes i det videre arbejde og der udarbejdes en kontrolberegning på de tidligere forudsætninger for prognosen.

Sagsfremstilling

I forlængelse af arbejdet med at beregne en ny befolkningsprognose for Høje-Taastrup Kommune bliver der lavet prognoser på kommunens forskellige sektorområder, herunder behovet for plejeboliger på ældreområdet. Prognosen er tidligere blevet udarbejdet via et værktøj fra Kommunernes Landsforening (KL) baseret på data fra Danmarks Statistik. Det har samtidig betydet, at prognosen er blevet forelagt i efteråret, da værktøjet først bliver opdateret medio året. Der arbejdes på at fremlægge prognosen som en del af det samlede arbejde med kommunens prognoser, så den kan behandles politisk i juni 2024. Det betyder, at KL's værktøj og materiale fra Danmarks Statistik ikke kan benyttes som tidligere, men at der i stedet skal udarbejdes en model med egne data.

I udarbejdelsen af modellen skal der særligt tages stilling til, hvilke forudsætninger der skal indgå i beregningen. De væsentligste forudsætninger er, hvordan behovet for plejeboliger beregnes, og hvordan behovet forventes at udvikle sig. Prognosen beregnes ved at sammenholde behovet for plejeboliger i forskellige aldersgrupper med den ventede udvikling i aldersgruppen.

Det indstilles, at behovet for plejeboliger pr. indbygger beregnes ud fra både antallet af beboere i plejeboliger og antallet af borgere på venteliste til en plejebolig. Både borgere i plejebolig og på venteliste til en plejebolig er visiteret til en plads, og det er derfor vurderingen, at det samlede antal bedst muligt måler behovet for pladser i kommunen. I modellen fra KL regnes alene med antallet af beboere i plejeboliger. Omvendt betyder det også, at der i resultaterne i prognosen skal være en tydeliggørelse af, at det er muligt at overholde plejeboligaranti selvom der er en venteliste og hvordan ventelisten forventes at udvikle sig over tid.

Herudover skal der tages stilling til, om der skal indarbejdes en forventet udvikling i behovet for plejeboliger pr. indbygger. Modellen fra KL forudsætter, at behovet for plejeboliger fremadrettet falder svarende til udviklingen på landsplan i de foregående fire år. Faldet i behov pr. indbygger hænger sammen med en antagelse om, at befolkningen gradvist bliver sundere, og derfor får behov for plejebolig senere i livet end tidligere. Til prognosen skal der tages stilling til, om der skal indarbejdes en forventet udvikling i behovet for plejeboliger i prognoseperioden. Høje-Taastrup Kommune

oplever ikke helt den samme tendens som på landsplan, og det anbefales derfor at basere den forventede udvikling på den historiske udvikling i Høje-Taastrup Kommune i perioden 2020 til 2023.

Endelig anbefales det, at øvrige input til prognosen som beboernes opholdstid i plejebolig og tomgangstid for boliger mellem beboere forventes at svare til historik fra 2023.

De foreløbige resultater fra prognosen forventes drøftet på tværgående møde d. 8. april. Herefter behandles prognosen i direktionen d. 22. april og efter behov i maj måned. Prognosen forventes forelagt Ældre- og Sundhedsudvalget på mødet d. 6. juni og Økonomiudvalget d. 12. juni.

Som supplement til prognosen vil indgå en status på ældreboliger og midlertidige pladser på plejehjem, men det er ikke muligt at lave en egentlig prognose på disse.

Punkt 5: Midlertidig indkvartering af Ukrainske flygtninge

23/23460

Baggrund

Høje-Taastrup Kommune, har siden begyndelsen af krigen i Ukraine, været forpligtiget til at modtage ukrainske flygtninge og i den forbindelse tilbyde dem midlertidig indkvartering. Antallet af flygtninge visiteret til kommunen reguleres af Udlændingestyrelsen. Social- og Arbejdsmarkedscentret (SAC) arbejder, sammen med øvrige kommunale centre og aktører kontinuerligt på at skaffe den nødvendige boligkapacitet, og der sker løbende visitation af nye flygtninge. Indkvarteringen håndteres både privat og via midlertidige lejekontrakter i Taastrupgaard og Blåkildegård samt på Hedehusene Skole. Med renoveringen af Hedehusene Skole i februar 2025 og udløb af aftale om boliger i Taastrupgaard og Blåkildegård i hhv. maj og september 2024 samt forventningen om yderligere flygtninge, er der behov for at finde boligplacering til op mod 300 ukrainske flygtninge i de kommende år. En langsigtet løsning skal etableres senest den 1. december 2024.??

?

Denne sag præsenterer direktionen for forslag til fremtidig kommunal indkvartering af ukrainske flygtninge.

Indstilling

Det indstilles, at

- Direktionen godkender, at der kan arbejdes videre med alle foreslåede indkvarteringsscenarier.??
- Direktionen forelægges ny sag om de økonomiske konsekvenser når aftaleudkast foreligger, samt økonomiske konsekvenser for løsning.?

Beslutning Direktionen den 05-03-2024

Direktionen bestiller en temadrøftelse til økonomiudvalget til april mødet, hvor løsningsscenarier præsenteres hhv. spredningsstrategi vs. Samlet pavillonby evt. på flere matrikler. I temadrøftelsen skal der redegøres for fordele og ulemper herunder beskrives hensyn til afledte effekter ift. områdeudvikling, anvisning til dagtilbud, konsekvens af skoledistrikt mv. For de ukrainere som skal flytte ud af boliger pr. maj måned må løsningen være at de flytter på hotel, hvis der ikke kan findes andre løsninger på den korte bane.

Sagsfremstilling

Udlændingestyrelsen meddelte den 14. december 2024, at da det samlede antal ukrainske flygtninge til Danmark nu overstiger 40.000 er Høje-Taastrup Kommunes kvote steget med 90 fra 270 til 360 Ukrainske flygtninge, og derfor er det nødvendigt at sikre en endnu større midlertidig boligkapacitet.??Der er den 17. december 2023 boligvisiteret 261 ukrainere i kommunen.

Det er SACs formodning, at de resterende ukrainere vil blive visiteret til kommunen i løbet af det kommende år.

?

Høje-Taastrup kommunes nuværende indkvarteringsmuligheder fremskaffes gennem aftaler med AKB Tastrup, der udlejer boliger i Taastrupgaard og Blåkildegård og på Hedehusene skole. Lejlighederne fra de to boligområder er på midlertidige lejekontrakter og vil kun kunne anvendes frem til hhv. maj 2024 og september 2024, hvorefter AKB Taastrup selv skal råde over boligerne til genhusning af egne beboere, som led i omdannelsesprojekterne som er i gang i de to boligområder. Og samtidig igangsættes renoveringen af Hedehusene skole og bygningerne skal være rømmet senest den 1. februar 2025.????

?

Høje-Taastrup kommune skal derfor inden 2. kvartal 2024 have fundet en langsigtet løsning på boligplacering af de ukrainske flygtninge.???

?

Der er brug for at finde markant mere indkvarteringskapacitet i Høje-Taastrup Kommune. Administrationen har af flere omgange arbejdet med at afdække mulighederne for yderligere kapacitet i kommunale ejendomme og har desuden dialog med private aktører og andre interessenter, som kan bidrage til løsningen af denne udfordring. Dialogen har for nuværende ikke kastet noget af sig der kan opfylde kravet til kapacitet eller langsigtet løsning.?

Løsning?

For at tilvejebringe noget af den nødvendige kapacitet foreslås følgende:?

At kommunen etablerer midlertidige pavillonboliger på egen eller lejet grund. I første fase opsættes pavilloner, der kan huse omkring 300 ukrainere, da det forventes at man kan modtage og opsætte denne kapacitet med relativ kort varsel.??

Der er dialog med Plan og Byg om placering på kommunens egen matr. 4c, Truelstrup Mark, Reerslev, areal som er del af Hedehusene idrætspark (Bilag 1). Her forventes at kunne opsætte 100 enheder og kapacitet på 300 flygtninge. En videre proces for denne lokation vil skulle involvere Fritid- og kulturcenteret samt Hedehusene idrætspark ift. at finde den bedst mulige placering på området.

Andre muligheder er matr. 18g, Sengeløse By, Sengeløse ved Grennessminde, hvor der kan lejes et areal til opsætning af 25-30 enheder. Der har været dialog med Grennessminde. Placeringen er i landzone, som vanskeliggør placeringen, da det vil kræve særlige dispensationer for opsætning af bebyggelse (bilag 2). Forslag til placeringer kan ses i vedlagte bilag 3.

?

CEIS har indhentet et indikativtilbud fra en pavillonleverandør, som med kort varsel kan levere og opsætte allerede færdigproducerede pavilloner til op til 150 personer afhængigt af person- og familiesammensætningen. Pavillonerne vil kunne forventes indflytningsklar fra 1. december 2024.?

?

Pavillonerne vil blive opført i 1 etage og med et åbent udtryk, så byggeriet ikke vil opleves massivt for omgivelserne. Pavillonerne skal indeholde varierende ruminddeling og indretning. Der vil være tilhørende faciliteter som f.eks. køkken, toilet, bad, vaskeri.??

?

En pavillon løsning vil være skalerbar og der vil kunne op og nedjusteres. Sådan at der ville kunne bygges en etage på eller fjernes pavilloner hvis nødvendigt ift. lejeperioden.???

?

Midlertidige boliger til 150 personer. ?

Der er indhentet et prisestimat på økonomien til anlæg og leje af pavillonboliger til op til 150 personer. ?

??

Nedenfor er økonomien opstillet ?

Udgifterne til pavillonleje på 50 enheder udgør 4.25 mio. kr. pr. år. Hertil kommer anlægsomkostninger på ca. 8,5 mio. kr. I alt anslås udgiften til midlertidige boliger til 150 personer i tre år til 21,0 mio. kr. ?

??

Tabel 1: Pris estimat på anlæg af boliger op til 150 personer.?(50 boliger)??uden grundleje.

Beskrivelse?	Pris estimat i kr.?
Materiale til Byggetilladelse + Rådgiver ?	175.000?
Røgalarm/ABA?(1.500 kr. x 150 røgalarmer) ??	225.000?
Nøglesystem (2.000 kr. x 50)?	100.000?
Brandtiltag – krav fra Rådgiver fx parok væg - div. ?	500.000?
Fremførsel af forsyning (850 kr. x 300 m) + fordeling strøm. ?	405.000?
Jordarbejde (500 kr. x 2500 m2)?	1.250.000?
Eltavle ?	200.000?
Kloak/regnvand og regnvand ?	400.000?
Postkasser (300 kr. x 50) ??	1500?
Udebelysning (2.500kr x 50)?	125.000?
Levering?	2.650.000 ?
Afhentning ?	2.450.00 ?
Anlæg ?i alt?	8.481.500 kr.
Pavillonleje (samlet 3 år)?	12.765.600 kr.
Udgifter i alt?	21.247.100 kr.

?

?

Hotel Svalen

Hotel Svalen har tidligere været inde og blev behandlet på direktionmøde 21-08-2023. Ejer af hotellet valgte dog at indgå en købsaftale til anden side inden kommune kunne lukke en lejeaftale på hotellet.??

?

I november 2023 blev administrationen kontaktet af ejers repræsentant med forespørgsel Høje-Taastrup kommune fortsat var interesseret i at indgå en lejeaftale, da køber ikke overholdt forpligtelserne i den indgåede aftale. Administrationen tilkendegav at man var indstillet på at genoptage dialogen på samme vilkår som tidligere. Efterfølgende har der været opfølgninger fra administrationens side og repræsentanten har meddelt at ejer har fortsat med salgsproces af Hotel Svalen. Vurderingen er at det er usandsynligt at Hotel Svalen bliver aktuel igen. Dertil vil Hotel Svalens kapacitet på ca. 100 personer ikke være en langsigtet løsning, da behovet for indkvartering i kommunen er yderligere 150 – 200 flygtninge og der derfor skal suppleres med yderligere ejendomme for at opfylde det konkrete behov.

?

Udgifterne til de ovenstående indkvarteringsmuligheder fremgår af tabel 1 nedenfor.?

?

?

Tabel 2: Oversigt over midlertidige indkvarteringsmuligheder og omkostningerne til dem?

?	Enheder?	Beboer kapacitet?	Årlig husleje?	Månedlig husleje??	Samlede etableringsomkostninger?	Månedlig udgift??
---	----------	-------------------	----------------	--------------------	----------------------------------	-------------------

						pr. flygtning ved fuld kapacitetsudnyttelse?
Pavillon løsning??	100?	300	8.510.000	709.000	16.963.000	3.935*
Kommunal grund?						
Grennesminde?	25	50	2.528.000	328.000	? 4.241.000	?6.569*
Hotel Svalen?	?	100?	4.875.000?	406.000?	?	4.063?
AKB lejligheder (udgår hhv. maj 2024 og september 2024)?	?	102?	3.550.000?	296.000?	?	2.900?

*Etableringsomkostningerne er afskrevet over 3 år.

Finansieringsaftale med regeringen og udmøntning i HTK

I 2022 blev der kun givet finansiering og ikke rammeløft, hvorfor der ikke blev givet tillægsbevilling til de forventede udgifter i Høje-Taastrup kommune.

I 2023 blev der givet både ramme og finansiering, hvorfor det blev besluttet at give tillægsbevilling til de centre, der meldte Ukraine udgifter ind ved 2. BOF. Der blev givet tillægsbevilling til estimerede lønudgifter i flere centre, ejendomsudgifter og almindelig drift som madkuponer, indretning, boligplacering mm. Det er de enkelte centres eget ansvar at melde udgifterne ind ved BOF eller opgørelser til KL.

I forbindelse med regnskab 2023 opgøres de samlede udgifter til Ukraine indsatsen i HTK.

I forhold til det fremadrettede, så ved vi ikke hvad der sker, men det bliver sandsynligvis afklaret ved Økonomiaftalen i juni. Ved Økonomiaftalen til budget 2024 blev det nævnt at regeringen og KL var enige om, at følge op på 2024 ved Økonomiaftalen for 2025.

Bilag

Planfaglig vurdering af placering af midlertidige flygtningeboliger - matr. 4c Truelsstrup Mark Reerslev.msg

Planfaglig vurdering af midlertidige flygtningeboliger - Grennesminde - matr.nr. 18g Sengeløse By, Sengeløse..msg

Placeringer af midlertidige flygtningeboliger

Punkt 6: Organisering af den kommunale Ukraine-indsats

22/5108

Baggrund

Den verserende krig i Ukraine er nu gået ind i sit 3. år. Siden krigens start har Høje-Taastrup Kommune løbende modtaget ukrainske flygtninge jf. den statslige fordelingsnøgle, hvor det er Udlændingestyrelsen, der beslutter hvor mange ukrainere som skal boligplaceres i de enkelte kommuner. Arbejdet med modtagelse, placering og integration af de ukrainske flygtninge til en dansk hverdag, fordrer et bredt træk på kommunale kompetencer og kerneydelser. Opgaven har fra begyndelsen været placeret i SAC, hvorfra man med udgangspunkt i et tværgående samarbejde med de øvrige kommunale centre har haft ansvaret for de ukrainske borgere

Indstilling

Administrationen indstilletil:

- ? At, der nedsættes en Ukraine-koordineringsgruppe på tværs af kommunen

- ? At, hvert enkelt fagcenter udpeger repræsentanter, som skal indgå i koordineringsgruppen

- ? At, SAC har sekretariatsfunktionen af den tværfaglige koordineringsgruppe.

Beslutning Direktionen den 05-03-2024

Direktionen godkendte indstillingen.

Sagsfremstilling

I begyndelsen af krigen etablerede Høje-Taastrup kommune en central krisestab og en koordineringsgruppe på tværs af kommunens fagcentre for derved at sikre, at indsatsen fik det rette fokus. I efteråret 2022 besluttedes det at sætte både krisestab og koordineringsgruppe på pause, da indsatsen i princippet gik fra krisehåndtering til et mere driftsorienteret fokus med SAC som ansvarligt center.

Indsatsarbejdet med og omkring de ukrainske flygtninge er mangeartet og rummer alt fra logistik ift. fremskaffelse af boliger, fordeling/indretning af boliger og beredskab til meget borgernær service og løsning af meget specifikke udfordringer, såsom håndtering af f.eks. dødsfald, sygdom, mistrivsel, indskrivning i børnehaver/skoler m.m.

Opgaven omkring de ukrainske flygtninge kræver derfor mange forskellige kompetencer og indsigter i det kommunale landskab. I takt med at antallet af visiterede ukrainere til kommunen hele tiden er stigende (februar 2024 er der visiteret 265), stiger behovet for tilstedeværelsen af forskellige kompetencer i indsatsen også. På den baggrund bliver det løbende vanskeligere for SAC alene at koordinere, henvise og fremskaffe de bedste løsninger for både borger og kommune, hvorfor det er vurderingen, at der er et behov for et centralt overblik og en revitalisering af en koordinationsgruppe på tværs af kommunen. Dermed vil det enkelte center lettere kunne indbyrdes koordinere, planlægge og allokere de rigtige ressourcer og kompetencer ind i de specifikke løsningsbehov, og der vil ikke være tvivl om hvilket fagcenter, der varetager hvilke opgaver/områder ift. de mangeartede opgaver i relation til den samlede modtagelse og integration af ukrainske flygtninge i kommune.

Staben i SAC fortsætter med at have det generelle og koordinerende overblik ift. indsatser omkring de ukrainske flygtninge, og forventningen er, at nedsættelsen af en koordinationsgruppe vil bevirke en bedre, hurtigere og mere kvalificeret opgaveløsning. Derudover vil koordinationsgruppen kunne få øje på opmærksomhedspunkter og løsninger som den nuværende organisering ikke har blik for.

Kommunens centre løser allerede i dag en lang række tværgående opgaver (se bilag 1) ift. de ukrainske flygtninge. Hvorvidt der i et fremtidigt perspektiv kommer nye opgaver til, er vanskeligt at forudsige. Koordinationsgruppens formål er primært at koordinere, skabe overblik og sammenhæng mellem indsatserne, hvorfor ressourcetrækket i det enkelte center ikke forventes forandret på baggrund af en revitalisering af koordinationsgruppen.

Koordinationsgruppen forventes at kunne opstartes primo maj 2024 med et fysisk opstartsmøde, hvorefter det forventes at gruppens opgaver i det væsentligste vil kunne klares via mailkorrespondancer og bilateral kontakt til de kontaktpersoner det enkelte center har udpeget.

Bilag

Bilag 1: Forankring af Ukraine-indsats

Punkt 7: Lukket

23/20935

Punkt 8: EU-valg 2024: Information i e-Boks om nye valgsteder og aktiviteter for udvalgte målgrupper

23/19897

Baggrund

Ifm. etablering af nye valgsteder og førstkommende valg til Europa-Parlamentet skal der tages stilling til hvordan der skal formidles om nye valgsteder for de berørte borgere. Med sagen redegøres der for anbefalinger til kommunikation om nye valgsteder.

Derudover er der kommet en henvendelse til borgmesteren fra DUF om at mobilisere unges valgdeltagelse til Europa-Parlamentsvalget. Med sagen redegøres for tidligere praksis og anbefaling til svar på henvendelsen.

Indstilling

Det indstilles at direktionen godkender:

1. at der som vanligt informeres om de nye valgsteder i Lokalavisen, på hjemmesiden mv., og der derfor ikke sendes information i e-Boks til de borgere, der får nyt valgsted.
2. at der som vanligt informeres bredt om EU-valget 9. juni 2024 i Lokalavisen, på hjemmesiden mv. og ikke iværksættes aktiviteter for at øge valgdeltagelsen hos udvalgte målgrupper.

Beslutning Direktionen den 05-03-2024

Indstilling 1 godkendes ikke. Direktionen beslutter at der skal sendes info i e-Boks om nye valgsteder til de borgere, der er berørt af ændrede valgdistrikter.

Indstilling 2 godkendes.

Sagsfremstilling

Brev vedr. nye valgsteder

Ifm. seneste valg er der kommet tre nye valgsteder: Børne- og Kulturhuset (i stedet for Selsmoseskolen), det nye rådhus (i stedet for det gamle) og Springcenter Nærheden (ekstra valgsted). Det betyder, at ca. 13.500 borgere skal stemme et andet sted, end hvor de stemte ved seneste valg.

De nye valgsteder vil naturligvis fremgå af valgkortet, og HTK vil fortælle om det i annoncer i lokalavisen, på hjemmesiden og HTK's sociale medier. Men der kan være nogle, der ikke får set på deres valgkort og går derhen, hvor de plejer at stemme. Dertil kommer, at Lokalavisen – og dermed også HTK's annoncer - ikke længere husstandsomdeles i postnummer 2640.

Anslået pris for at udsende 13.500 breve via e-Boks: Ca. 14.000 kr.

Mandetimer: 27 timer, hvor man en gang i timen skal man bruge 5-10 minutter på at sætte en portion i gang.

I lyset af, at det handler om borgernes mulighed for at kunne udøve deres demokratiske ret, ville Kommunikation principielt anbefale også at sende information i e-Boks til borgerne. Men i lyset af omkostningerne – i både kroner og mandskab – anbefaler Kommunikation konkret her, at der ikke udsendes brev i e-Boks.

Aktiviteter for udvalgte målgrupper

Borgmesteren har modtaget en henvendelse fra DUF med opfordring til, at HTK laver aktiviteter for at øge unges valgdeltagelse ved EU-valget. Der kan komme andre henvendelser om at lave aktiviteter for udvalgte målgrupper.

I modsætning til kommunalvalg plejer HTK ikke at lave kampagner for øget valgdeltagelse til folketings- og EU-valg.

HTK vil naturligvis som altid have en bred kommunikation om EU-valget til alle borgere i form af annoncer, pressemeddelelse, valgguide på hjemmesiden, opslag på HTK's sociale medier o.lign.

Ved at lave tiltag for udvalgte målgrupper, kan HTK komme i dilemmaet om at lave tiltag for nogle målgrupper og ikke for andre. Kommunikation anbefaler derfor, at HTK ikke laver kampagner/tiltag for udvalgte målgrupper.

Punkt 9: Koncernløsninger og dokumenthåndtering - fra drev til skyen

24/5629

Baggrund

Direktionen godkendte i januar 2023 en ny digitaliseringsstrategi for Høje-Taastrup Kommune (HTK). Strategien udmønter sig i en række indsatsområder, som CBA nu i samarbejde med organisationen er på arbejde med at implementere, herunder et tema om at skabe en robust organisation gennem en helhedsorienteret og mere standardiseret tilgang til brugen af it-systemer.

Et af indsatsområderne i implementering af digitaliseringsstrategien er et samlet program for koncernløsninger, hvori blandt andet reimplementering og anvendelse af Microsoft365 (word, teams, powerpoint etc.), som et moderne samarbejdsunivers, vil støtte op om opgaveløsningen i fremtidens administration.

Udbredelsen af vores Microsoft 365 (M365) produkter, betyder samtidig at vi skal arbejde noget anderledes med vores dokumentation. I dag opbevares en stor mængde af HTK's dokumenter, billeder og andre typer af filer på fysiske netværksdrev, som f.eks. P- og G-drevene. Disse netværksdrev er efterhånden blevet forældede og udgør en sikkerhedsrisiko. Risikoen består i, at hvis drevene bliver utilgængelige, så er der en reel mulighed for at HTK ikke kan genskabe dokumenter mv. igen.

CBA foreslår på den baggrund at udfase netværksdrevene i løbet af 2024 og flytte filerne til den såkaldte sky, som er en moderne tidssvarende platform. Dette understøtter samtidig ambitionen om at HTK udnytter mulighederne i M365 bedre ved bedre tilgængelighed, smidigere samarbejde, øget produktivitet og højere sikkerhed. Sikkerhed er i denne sammenhæng todelte; flytningen vil løfte vores sikkerhed i forhold til at sikre, at vores filer ikke går tabt ved nedbrud, som er en betydelig risiko ved de nuværende drev. Derudover vil flytningen forventeligt medføre oprydning i en større mængde filer, der i dag ikke opbevares hensigtsmæssigt ift. GDPR.

Lukning af de fysiske netværksdrev samt ibrugtagning af M365 til lagring af vores dokumentation kan i overført forstand ses som en digital flytning fra gammelt til nyt rådhus.

Denne omstilling forudsætter en ret betydelig involvering af organisationen i forhold til en ny måde at arbejde på. Det vedrører både et kompetenceperspektiv, hvor medarbejdere og ledere skal introduceres til de nye muligheder i M365 samt et arbejde med at rydde op i gamle materialer der findes på netværksdrevene. CBA forelægger sagen for direktionen med henblik på at få direktionens opbakning til at igangsætte projektet med at flytte fra drev til skyen.

Indstilling

CBA indstiller, at direktionen godkender igangsætning af projektet, herunder den tilknyttede projektøkonomi.

Beslutning Direktionen den 05-03-2024

Sagen blev udskudt til kommende direktionsmøde.

Sagsfremstilling

Den digitale flytning af filer fra netværksdrev til M365 kan billedligt talt sammenlignes med flytningen fra gammelt til nyt rådhus og det omfattende oprydningsarbejde som pågik i den gamle rådhuskælder. HTK skal danne sig et overblik over, hvad der er af materialer på drevene og der skal tages stilling til hvor meget der skal med videre og hvor meget der kan slettes og smides ud. Derudover skal der udarbejdes rammer for den fremtidige opbevaringer af materialer, så HTK får en mere struktureret anvendelse af forskellige typer digitalt materiale.

Heri er der også en vigtig opgave med at klæde vores kollegaer på, så de er trygge og kompetente i at arbejde med dokumenthåndtering i M365 på en ny måde. Vi har i HTK mere end 12 terabyte (TB) data på netværksdrevene. En TB alene svarer til ca. 250.000 fotos eller 6,5 mio. sider i Word.

Det kræver en grundig analyse, planlægning og forberedelse at håndtere alt dette materiale. Opgaven vurderes som ret kompleks og med et betydeligt omfang i materialehåndtering og involvering. For at minimere belastningen af organisationen mest muligt, foreslås at involvere ekstern leverandør, der har erfaring med denne type opgaver. Leverandøren kan både scanne materiale og foreslå tekniske løsninger, der minimerer HTK's risici og stillingtagen i forhold til den omfattende oprydning. Det vurderes, at HTK med leverandørunderstøttelse kan gennemføre projektet i 2024. Relevante leverandører i markedet har hjulpet andre kommuner med tilsvarende opgaver, hvor f.eks. Albertslund og København de senere år har haft tilsvarende projekter med at flytte fra drev til skyen.

Projektet forudsætter et kompetenceløft bredt i HTK. Dette gælder specifikt i forhold til den fremtidige måde at samarbejde og opbevare dokumentation, men også oprydningsopgaven vil hos et mere begrænset antal medarbejdere kræve vejledning og undervisning. Digitalisering planlægger forløbet og inddrager centrene med udgangspunkt i det enkelte center – alt dette for at sikre en god og tryk flytteproces. Det foreslås i den forbindelse, at centrene udpeger lokalt ansvarlige, som skal bistå eget center med dels at sikre nødvendig oprydning i eksisterende filer, og dels skal hjælpe kolleger med at komme godt i gang med at arbejde med filer i M365.

Oprydningsopgaven, som kræver centrenes indsats, kommer forventeligt til at forløbe frem til ultimo 3. kvartal 2024. Allerede i løbet af sommeren foreslår CBA, at de første centre tager hul på selve flytningen af filer, som foregår automatisk via leverandørhjælp. Oprydningsopgavens omfang pr. center forventes at differentiere en del, alt efter hvor meget indhold det respektive center har på drevene. Projektet starter derfor også med en analyse af indholdet på drevene og indtil denne er udført, er det usikkert, hvor stor opgaven vil være i det enkelte center. Opgaven vil dog kræve, at de enkelte centre tager stilling til deres andel af filer og dokumenter på drevene, herunder hvad der skal kasseres og hvad der skal flyttes.

Overgangen til M365 vil kræve, at organisationen kompetenceudvikles til at arbejde med dokumenter i Teams og de øvrige M365-programmer. Digitalisering vil selv forestå en del af kompetenceløftet, men vil derudover have en opgave med at klæde lokale nøglepersoner på som kan støtte op om den organisatoriske implementering på de lokale arbejdspladser. På denne måde vil CBA rette visse aktiviteter mod lokale nøglepersoner, ligesom det blev gjort med f.eks. rådhusflytningen med flytteansvarlige og senere AV-ambassadører, som har modtaget uddannelse i møderumsudstyr mm. Det er også en organisering, der kendes fra Acadre med en form for superbrugernetværk, der har kendskab til karakteristika på de enkelte fagområder.

Digitalisering vil desuden udarbejde uddannelsesmaterialer i forskellige formater til at støtte kolleger bredt i organisationen med overgangen – det være sig webinarer, skriftlige vejledninger og guides, video-guides, med mere.

Det er afslutningsvist relevant at nævne, at der er nogle sammenhænge mellem brugen af dokumenthåndteringssystem (acadre eller anden dokumentbærende fagløsning) og filflytning fra netværksdrev til M365. Acadre anvendes overvejende til personoplysninger og borgersager, hvor der ikke er en fagløsning der er dokumentbærende. I forhold til filoprydning, så vurderes de fleste dokumenter enten at skulle slettes eller flyttes til skyen. Men de dokumenter på drevene, som indeholder personoplysninger, skal flyttes til enten acadre eller anden relevant fagløsning. I denne sammenhæng har Digitalisering brug for et samspil med nøglepersoner i centrene, som har viden om hvordan området arbejder med borgersager og dokumenthåndtering. Udpegning af nøglepersoner vil ske i samarbejde med Digitaliseringsforum og centerchefkredsen.

Økonomi

HTK har i dag de fornødne licenser, der skal bruges, når HTK fremadrettet skal gemme vores dokumentation i skyen. Der forventes derfor ikke en stigning i licensudgifterne, når filer skal rykke fra netværksdrev til skyen. Undervisningsopgaven forventes desuden udført af Digitalisering samt af lokale ambassadører.

I forhold til konsulentbistand med filflytning er der indhentet flere tilbud hvor udgiften forventes at være ca. 500.000 kr. CBA forventer at kunne finansiere projektet inden for IT-budgettets rammer.

Punkt 10: Helsingørsagens betydning for Høje-Taastrup Kommune - brug af Google-IT i skolernes undervisning

24/3946

Baggrund

Google Chromebook-sagen i Helsingør Kommune begyndte i 2019, da en far opdagede, at hans otteårige søns navn og skole kunne ses på YouTube. Sønnen havde ikke selv oprettet en YouTube-konto. Kontoen var i stedet tilknyttet den Google Chromebook-computer og tilhørende undervisningskonto, som han havde fået fra sin skole i Helsingør.

Datatilsynet har konkluderet, at kommunerne ikke har hjemmel til at videregive personoplysninger til Google til alle de formål, der praktiseres i dag. Ifølge afgørelsen kan kommunerne ikke sikre sig, hvem der har adgang til elevernes data, når de bruger Googles programmer (som Google Workspace for Education, ChromeOS og Chrome-browsersen). Dette har resulteret i et påbud til de 53 kommuner, der anvender Google Chromebooks, om at bringe behandlingen af personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen.

På baggrund af Datatilsynets påbud skal kommunerne inden 1. marts 2024 meddele, hvordan de agter at efterleve påbuddet. Dette indebærer en væsentlig indsats fra kommunernes side for at sikre, at anvendelsen af Google Workspace i folkeskolen er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Efterlevelsen af påbuddet skal være på plads senest den 1. august 2024.

HTK er ikke blandt de 53 kommuner der bruger Google Chromebook. Afgørelsen har dog en karakter der på mange måder er principiel for vores omgang med data og for vores anvendelse af teknologi og for vores aftaler med de store leverandører.

Indstilling

CBA indstiller, at Direktionen:

1. Tager orienteringen til efterretning
2. Godkender at Høje-Taastrup Kommune placerer sig i et KL-spor i forhold til efterlevelse af Datatilsynets vurderinger og retningslinjer
3. Godkender at Økonomiudvalget og Institutions- og Skoleudvalget orienteres om sagens indhold og mulige betydning for HTK

Beslutning Direktionen den 05-03-2024

Indstillingen godkendes.

Sagsfremstilling

På baggrund af påbuddet til de 53 kommuner har Datatilsynet peget på tre muligheder for at opnå overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen:

- At kommunerne ikke længere videregiver personoplysninger til Google til disse formål. Det vil sandsynligvis kræve, at Google udvikler en teknisk mulighed for, at de pågældende datastrømme afskæres

- At Google selv afstår fra at behandle oplysningerne til disse formål

- At Folketinget tilvejebringer et tilstrækkeligt klart retsgrundlag for videregivelse til disse formål

Vurderingen er, at en lovliggørelse af viderevideregivelse af børnenes data til disse formål, vil blive erklæret i strid med databeskyttelsesforordningen af EU. De to andre muligheder, som Datatilsynet peger på, kræver at Google kommer på banen og samarbejder for at finde varige løsninger. Det har hidtil ikke været tydeligt i hvilket omfang Google er indstillet på det.

Chromebookafgørelsen medfører en bredere bekymring om, hvorvidt anvendelsen af digitale læringsplatforme og administrative værktøjer fra store teknologivirksomheder som Microsoft og Apple er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Specifikt rejser det spørgsmål om, hvorvidt disse produkter, ligesom det er blevet konstateret med Google Workspace, behandler personoplysninger på en måde, der ikke har hjemmel i gældende lovgivning.

Det betyder at selvom HTK ikke er omfattet af Datatilsynets påbud, er det ikke usandsynligt, at vi reelt har et tilsvarende problem. Vi har konstateret, ved at se på HTK's anvendelse af Microsoft og Apple på skoleområdet og ved at gennemgå Microsoft kontraktmateriale, at der er ligheder i forhold til problemstillingen i Chromebookafgørelsen. Derfor indebærer at HTK's brug af Microsofts produkter, muligvis på tilsvarende måde videregiver personoplysninger. I forlængelse af dette er CBA opmærksom på, at Datatilsynet er i færd med at undersøge Københavns Kommunes brug af Microsoft Teams i folkeskolen. Udfaldet af denne undersøgelse forventes at blive udslagsgivende for den fremtidige brug af Microsoft Teams i HTK.

Spørgsmålene om databeskyttelse ved brug af teknologiprodukter fra Microsoft og Apple indikerer en generel udfordring for offentlige myndigheder og uddannelsesinstitutioner. Det er afgørende at sikre, at anvendelsen af disse digitale værktøjer ikke alene fremmer læring og effektivitet, men også respekterer og beskytter individets ret til privatliv og persondatasikkerhed.

Dilemmaet er, at vi som kommune har ansvaret for behandling af borgerens data, men vi har ikke nogen reelle handlemuligheder i forhold til dialog med techgiganter som f.eks. Microsoft. Derfor foreslås, at HTK afventer at KL på vegne af kommunerne, peger på en gangbare sti at gå nedad. Det vil skulle ske på baggrund af en grundig gennemgang af anvendelsen af Microsofts og Apples produkter i skole- og administrationsregi.

Vores fælles databeskyttelsesrådgiver (DPO) (i den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening følger udviklingen i sagen tæt, såvel den konkrete Chromebook sag som de afledte effekter. CBA og SPC er endvidere i tæt dialog om HTK's ståsted i sagen og samarbejder om, at der i hverdagen er en hensigtsmæssig anvendelse af digitale løsninger, f.eks. brug af forskellige typer Apps i undervisningen.

KL har på vegne af de 53 Chromebook kommuner sendt brev til børne- og undervisningsminister Mattias Tesfaye (S), digitaliseringsminister Marie Bjerre (V) og justitsminister Peter Hummelgaard (S) hvor KL på vegne af kommunerne påberåber sig "bedre juridiske rammer", så vi ikke ved starten af det nye skoleår havner i en situation hvor 53 af landets kommuner ikke vil kunne bruge deres digitale hjælpemidler.

Politisk orientering

CBA foreslår, at der sker en orientering af Økonomiudvalget og Institutionsudvalget om afgørelsen i Helsingørsagen og de mulige konsekvenser for Høje-Taastrup Kommune.

Sagen har en karakter, hvor det lokalpolitiske råderum er begrænset og der vurderes et stort behov for at nationale aktører som Folketinget, Regeringen og KL kommer på banen. Imidlertid kan konsekvensen for kommunerne blive betydelig. I første omgang for undervisningen i folkeskolen, men også senere hen i bredere velfærdsopgaver, hvor der indgår digitale løsninger fra IT-leverandører, som deler personoplysninger hvor datastrømme sværere lader sig dokumentere.