

REFERAT Hovedudvalg d. 14-11-2019

Mødedato Torsdag d. 14. november 2019 kl. 13:00

Mødested D115A

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard (Fravær), Per Aalbæk Nielsen, Charlotte Markussen (Fravær), Brith Josephsen (Fravær), Heidi Hansen, Karen Aslaug Ramm, Niels Krüger, Thommas Nielsen (Fravær), Peter Foskjær, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Lars Bælum Jensen, Per Frank Lauritzen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Charlotte Maria Nøhr Seedorff (Fravær), Lene Fridberg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Budget 2019 og 2020, evaluering af budgetproces for 2020 og drøftelse af budgetproces for 2021...	4
Udlicitering - ledsageordning.....	6
Sundhedsordningen - status på forbrug og skift af leverandør.....	8
Ændring af MED-struktur i ISC - administration.....	11
Oversigt over arbejdsgrupper.....	12
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af referat

18/15960

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender referatet fra mødet den 12. september 2019.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2019

Godkendt.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Charlotte Markussen

Brith Josephsen

Charlotte Maria Nøhr Seedorff

Thommas Nielsen

Bilag

Referat fra HU-møde den 12. september 2019

Punkt 2: Budget 2019 og 2020, evaluering af budgetproces for 2020 og drøftelse af budgetproces for 2021

18/15960

Baggrund

HovedUdvalget får hver måned en status på indeværende års budget.

Ligeledes orienteres om budget 2020, der er endeligt besluttet i Byrådet den 5. november 2019.

I henhold til årshjulet skal HovedUdvalget desuden evaluere den netop afsluttede budgetproces for 2020, og drøfte budgetproces for 2021.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget

1. tager orienteringen om status på budget 2019 og 2020 til efterretning
2. evaluerer budgetprocessen for 2020
3. drøfter budgetprocessen for 2021

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2019

Kommunaldirektøren orienterede om budgetopfølgningen for 2019 samt budget for 2020.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Den netop overståede budgetproces blev evalueret, og næste års budgetproces blev drøftet.

Medarbejdersiden gav udtryk for, at det havde været svært at udarbejde et høringssvar, og det ville derfor være ønskeligt, at de skemaer der udsendes til lederne, indgår som en del af budgetmaterialet.

Samlet set er det været en god budgetproces som ønskes fortsat ind i 2020 med små finjusteringer.

Medarbejdersiden gav endvidere udtryk for, at medarbejderne ikke føler sig hørt nok, i forhold til det kommende rådhusbyggeri. Medarbejdersiden ønskede følgende ført til referat:

”Det er godt, at der er taget en beslutning om et nyt rådhus, men modellen med et fleksibelt rådhus, hvor man som udgangspunkt ikke har sin egen faste plads, skaber bekymringer blandt personalet. Der er store dele af det administrative personale, som ikke har købt idéen om nul faste arbejdsstationer. Det vil være ønskeligt at se det konkrete indretningsprojekt fra MED-udvalget”.

Kommunaldirektøren henviste drøftelsen om rådhusbyggeriet til det særlige MED-udvalg, som er nedsat til formålet.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Charlotte Markussen

Brith Josephsen

Charlotte Maria Nøhr Seedorff

Thommas Nielsen

Sagsfremstilling**Oversigt**

Punkt 3: Udlicitering - ledsageordning

19/21274

Baggrund

I henhold til Aftale om retningslinjer for proceduren ved større rationaliserings- og omstillingsprojekter skal Hovedudvalget forelægges sager om udbud, udlicitering og omstillingsprojekter inden endelig beslutning træffes.

Indstilling

HR-Centret indstiller, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2019

Sagsfremstillingen blev drøftet og taget til efterretning.

Medarbejdersiden efterlyste medarbejdernes høringssvar, hvorfor disse vedlægges referatet.

På baggrund af flere spørgsmål til proceduren, var der enighed om at den nærmere proces ved fremtidige udliciteringer skal drøftes på et kommende HU-møde.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Charlotte Markussen

Brith Josephsen

Charlotte Maria Nøhr Seedorff

Thommas Nielsen

Sagsfremstilling

Efter servicelovens § 97 tilbyder Høje-Taastrup Kommune op til 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (ledsageordningen).

Social- og Handicapcentret ønsker at udlicitere ledsageordningen pr. 1. marts 2020.

Baggrunden for ønsket om udlicitering er:

1. at opnå en bedre service til borgerne – som for eksempel øget fleksibilitet i forhold til bestilling/ændring af ledsagelse, valg mellem flere ledsagere, mulighed for vikar hvis sædvanlig ledsager er forhindret og månedlige opgørelser til borgerne over deres timeforbrug og opsparing af timer
2. at opnå en mere effektiv administration af ledsageordningen – leverandører vil have stordriftsfordele, bedre mulighed for rekruttering, it-programmer der præcist understøtter opgaver og bedre opfølgning og kontrol på forbrug af timer

3. at opnå bedre styring med området, da leverandør løbende tilvejebringer data over forbrug af timer tilpasset Høje-Taastrup Kommunes behov, som vil gøre det muligt at få et bedre overblik over de samlede udgifter.

Efter behandling i Socialudvalget den 6. november og Økonomiudvalget den 12. november, skal Byrådet behandle sagen den 19. november 2019.

Der er aktuelt ansat ca. 90 medarbejdere på deltid som ledsagere, som i givet fald vil blive virksomhedsoverdraget til ny leverandør.

De pågældende medarbejdere er på personalemøde med MED-status den 26. september 2019 orienteret om mulig udlicitering, ligesom medarbejderne har haft mulighed for at komme med et skriftligt høringssvar med frist den 6. oktober 2019. Ledsagerne er kommet med en række udtalelser på selve mødet, som er samlet i et høringssvar, der er vedlagt som bilag til sagen til Socialudvalget.

Medarbejderne har bl.a. anført:

- At mange borgere ikke vil have en fremmed ledsager og derfor ikke kan drage nytte af, at et privat firma vil have bedre mulighed for at stille med en erstatningsledsager
- At ledsagerne ikke er interesseret i at indtræde i et korps, hvor man kan få flere timer, da man ikke ønsker at blive sendt ud til andre borgere. Relationen til den enkelte borger er vigtig for ledsagerne
- At ordningen fungerer nu, hvor kommunen administrerer den – der er bekymring for hvordan det skal fungere med en privat virksomhed, herunder om løn- og ansættelsesvilkår vil blive ringere

Bilag

Høringssvar til SU-møde 06-11-2019 pkt. 11.I

Referat af medarbejderhøring blandt ledsagerne

Dagsordenpunkt SU - Udbud af ledsageordningen

Referat fra Handicaprådsmøde den 8. februar 2018

Punkt 4: Sundhedsordningen - status på forbrug og skift af leverandør.

19/324

Baggrund

På HovedUdvalgets møde den 12. september 2019 orienterede HR-Centret om, dels status på forbrug grundet økonomiske udfordringer på sundhedsbudgettet for resten af 2019, og dels skift af leverandør pr. 1. januar 2020.

HovedUdvalget besluttede at genindkalde den seneste arbejdsgruppe vedrørende sundhed.

Arbejdsgruppen skulle se på behovet for justering af tilbuddene i sundhedsindsatsen, samt se på indholdet heraf. Lars Holte påpegede at gruppen skulle diskutere indenfor den økonomiske ramme. Der er ikke tale om en "spareøvelse", men om at se på, hvorfor budgettet skrider, og hvad der kan gøres ved det.

Sagen fremlægges for at orientere HovedUdvalget om status på forbrug og skift af leverandør i forlængelse af drøftelse i arbejdsgruppen.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget

1. tager status på forbrug til efterretning.
2. tager indhold af den fremtidige sundhedsordning til efterretning.
3. bliver orienteret om valg af ny leverandør når aftale er indgået.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2019

Sagen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Charlotte Markussen

Brith Josephsen

Charlotte Maria Nøhr Seedorff

Thommas Nielsen

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen, som består af Peter Foskjær, Karen Aslaug Ramm, Per Frank Lauritzen og Inge Møller (HRC), har holdt møde hhv. 26. september og 2. oktober 2019.

Status på forbrug

På mødet den 26. september 2019 blev primært udfordringerne på sundhedsbudgettet for resten af 2019 drøftet.

HR-Centret havde før sagens fremlæggelse for HovedUdvalget i september allerede iværksat nedenstående ændringer med virkning fra 1. september 2019.

- Åbningstiden i in-house klinik reduceret fra 3 dage til 1 dag. Adgangen til behandling i Falck Healthcares sundhedscentre er uændret. I skrivende stund kan det oplyses, at belægningsprocenten i in-house klinik nu er på 100.
- Holdtræning om torsdagen 1 ½ time taget ud (meget få eller ingen brugte tilbuddet denne dag)
- Fremadrettet er det kun behandler, som kan booke tider til massage og kiropraktik.

Arbejdsgruppen havde efter drøftelse ingen bemærkninger til de allerede gennemførte ændringer.

HR-Centret har efterfølgende peget på yderligere ændringer, som sammen med ovenstående ændringer kan medvirke til at sikre at budgettet kan overholdes:

Ergonomisk vejledning på arbejdspladsen

Tilbuddet kan udgå resten af 2019 indtil ny sundhedsordning er etableret.

Arbejdsgruppen anbefaler, at tilbud om ergonomisk vejledning ikke fjernes helt, men at der kan ydes akut-hjælp hvis behov, hvorimod mere generelle behov for ergonomibesøg må søges udskudt til 2020.

Holdtræning

Holdtræning om tirsdagen kan også udgå som tilbud, da der gennemsnitligt kun deltager 5-8 pr. gang.

Arbejdsgruppen finder det ikke tilrådeligt at fjerne holdtræning også denne dag, under bl.a. hensynet til forebyggelse af sygefravær, men økonomisk set kan det være nødvendigt.

På ovenstående grundlag følges arbejdsgruppens anbefaling med hensyn til ergonomisk vejledning, og holdtræning om tirsdagen tages kun ud, hvis det bliver nødvendigt af hensyn til at kunne overholde budgettet for resten af 2019. Det akkumulerede forbrug for 2019 overvåges løbende på baggrund af månedlige opgørelser fra Falck Healthcare. Det er HR-Centrets vurdering, at der med ovenstående tiltag er skabt grundlag for at budgettet kan overholdes, dog med den usikkerhed der ligger i, at antallet af behandlinger for resten af 2019 beror på et skøn med udgangspunkt i faktisk forbrug til dato.

Skift af leverandør og indhold af den fremtidige sundhedsordning

På mødet den 2. oktober 2019 blev skift af leverandør og indhold af den fremtidige sundhedsordning drøftet.

Overordnet peger arbejdsgruppen på vigtigheden af, at både ledere og medarbejdere har et permanent fokus på forebyggelse på arbejdspladsen, for bl.a. at undgå sygefravær pga. nedslidning.

Arbejdsgruppen gav også udtryk for, at visiteret behandling også fremadrettet er udgangspunktet for de sundhedsydelse, som skal være i sundhedsordningen.

I forhold til de sundhedsydelse der er i nuværende ordning, har HR-Centret foreslået at massage og zoneterapi udgår, med de på HU-mødet den 12. september 2019 anførte begrundelse.

Arbejdsgruppen anbefaler, at massage fortsat bør indgå som led i et behandlingsforløb, men kun visiteret, og som led i en samlet behandlingsplan.

Med hensyn til zoneterapi er det ikke et must for arbejdsgruppen at denne behandlingstype også tilbydes fremadrettet. Zoneterapi kan eventuelt indgå som en option sammen med andre typer af behandlingsformer end foreslået af HR-Centret når der indhentes tilbud.

På ovenstående grundlag vil massage i den fremtidige sundhedsordning fortsat kunne indgå, som led i et behandlingsforløb, og HR-Centret vil ved indhentelse af tilbud også give leverandørerne mulighed for at afgive tilbud på andre typer af behandlingsformer, udover de som der stilles krav om i tilbudsmaterialet.

Tidsplanen for skift af leverandør har måtte ændres som følge af drøftelserne i den nedsatte arbejdsgruppe. Det betyder, at kontraktstart må udskydes til 1. februar 2020. HR-Centret er derfor i øjeblikket i dialog med Falck Healthcare om mulighederne for at dække behandlingsbehovene i januar måned 2020.

Punkt 5: Ændring af MED-struktur i ISC - administration

19/21622

Baggrund

MED-aftalens bilag 7 viser kommunens MED-struktur, som den er godkendt af Hovedudvalget. Hvis strukturen ønskes ændret på lokal- eller sektorniveau kræver det Hovedudvalgets godkendelse. Det gælder alle former for ændringer, som f.eks. sammenlægning af flere udvalg, ændring i antallet af arbejdsmiljøgrupper osv. Nærværende sag beskriver ønske om sammenlægning af ISC's administrations personalemøde med MED-status med Pædagogisk Udviklingsteams Lokal-MED.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender

Nedlæggelse af nuværende Lokaludvalg for Pædagogisk Udviklingsteams og personalemøde med MED-status i ISC's administration og samtidig godkender etablering af ét fælles lokaludvalg, hvor de 2 enheder er repræsenteret. Ændringer medfører nedlæggelse af 1 arbejdsmiljøgruppe.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2019

Godkendt.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Charlotte Markussen

Brith Josephsen

Charlotte Maria Nøhr Seedorff

Thommas Nielsen

Sagsfremstilling

Personalemødet med MED-status i ISC's administration samt Lokaludvalget for Pædagogisk Udviklingsteams har ønsket en sammenlægning til ét fælles lokaludvalg. Sammenlægningen medfører at der nedlægges en arbejdsmiljøgruppe. Udvalget vil høre under Sektor-MED i ISC.

Udvalget vil fremadrettet bestå af 4 ledere (heraf 1 AML) og 4 medarbejdere (heraf 1 AMR). Når sagen er godkendt i HU, vil der blive indkaldt til valg for så vidt angår de ledige medarbejderpladser. Der henvises til referaterne fra de lokale drøftelser.

HR-Centret vurderer

Det er HR-centrets vurdering, at forslaget lever op til vores lokale MED-aftales bestemmelser om form, struktur, sammensætning og arbejdsmiljø.

Bilag

Referat fra Centermøde den 031019.doc

Referat fra Sektor-MED -ISC.doc

LokalMED i ISC og AMG

Punkt 6: Oversigt over arbejdsgrupper

18/15960

Baggrund

Til HovedUdvalgets orientering, fremlægges til hvert møde en status på arbejdet i de af Hoved-Udvalget nedsatte arbejdsgrupper.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager oversigten til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2019

Oversigten blev taget til efterretning

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Charlotte Markussen

Brith Josephsen

Charlotte Maria Nøhr Seedorff

Thommas Nielsen

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
Arbejdsgruppe om rygning Nedsat februar 2018	Skal vurdere om der behov for ændringer i rygepolitikken	Brith Josephsen	Arbejdsgruppen afholdt sit første møde den 03.09.18.
		Thommas Nielsen	Status blev fremlagt på HU's møde den 25.10.18.
		Heidi Yoma Rasmussen	Arbejdsgruppen har udsendt materiale til drøftelse i MED-organisationen i juni 2019. Tilbagemeldingerne drøftes på møde i arbejdsgruppen den 12. november mhp. fremlæggelse for HU i december.
		Heidi Hansen	
		Lars Holte	
		Ansvarlig: Heidi Weimar Kristensen (HRC)	
Arbejdsgruppe om servicetjek af MED-organisationen.	Skal følge op på temaer fra HU-seminaret.	Heidi Hansen	Arbejdsgruppen afholdt sit første møde den 13.12.18.

Nedsat 25.10.18

Heidi Yoma
Rasmussen
Tine
Hoffmann

Tilbage melding fra
arbejds-gruppen på
HU-møde den 5. marts
2019.

Lars Holte

Arbejdsgruppen har
udsendt materiale til
MED-organisationen i
marts.

Ansvarlig:
Sine Panfil
(HRC)

Arbejdsgruppen har
afsluttet sit arbejde.

Sagen er ønsket i
arbejdsgruppen inden
forelæggelse for HU.
Sagen fremlægges til
HU's drøftelse på
mødet i december.

Heidi Hansen

Tine
Hoffmann

Niels Krüger

Per Frank
Lauritzen

Arbejdsgruppen afholdt
sit første møde den 22.
oktober 2019.

Peter Foskjær

Lars Bælum

Næste møde holdes den
9. december 2019.

Allan Larsen
(HRC)

Ansvarlig:

Lene Fridberg
(HRC)

Lars Holte

Heidi Yoma

Niels Krüger

Thommas
Nielsen

Arbejdsgruppen har
planlagt en møderække
henover efteråret.

Karin
Danielsen

Resultatet af arbejdet
vil blive præsenteret
for HU, når arbejdet er
tilendebragt.

Ansvarlig:

Sine Panfil
(HRC)

Arbejdsgruppe om Tal
om Personale

Nedsat 12. juni 2019

Arbejdsgruppen skal
se nærmere på
tallene og iden-
tificere eventuelle
problemstillinger i
relation til rekrut-
tering og fast-
holdelse, som det
kunne være
interessant for
HovedUdvalget at
beskæftige sig med.

Arbejdsgruppe om
information til ansatte
om hvor de kan
henvende sig hvis de
oplever kritisable
forhold på
arbejdspladsen.

Nedsat 12. juni 2019

Udarbejde forslag til
information til
medarbejderne.

Årlig
arbejdsmiljødrøftelse

Nedsat 21.11.12

Skal forberede og
samle op på HU's
årlige arbejdsmiljø-
drøftelse.

Siddende
AMR, AML
og HU's
næstformand.

Ansvarlig:

Helle Planck
Larsen og
Søren
Grenaae
(HRC)

Gruppen mødes 1-2
gange årligt i
marts/april måned. Og i
ulige år tillige i oktober
måned.

Punkt 7: Eventuelt

18/15960

Baggrund

Punktet er åbent for input.

Beslutning Hovedudvalg den 14-11-2019

Kommunaldirektøren gav en status på it-puljen og lønpuljen. Medarbejderne ser positivt på puljerne, og er glade for at der nu er tale om et beløb frem for en promise.

Invitation til årets MED-konference i Odense sendes ud til HU-medlemmerne, og tilmelding skal ske til Heidi Yoma og Inge Møller.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Charlotte Markussen

Brith Josephsen

Charlotte Maria Nøhr Seedorff

Thommas Nielsen

Sagsfremstilling

Økonomi