

REFERAT Direktionen d. 10-05-2021

Mødedato Mandag d. 10. maj 2021 kl. 08:30

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Lukket.....	4
Lukket.....	5
Møde med borgmesteren og direktionen.....	6
Orientering om samarbejdet mellem Indkøb og det specialiserede socialområde.....	7
Godkendelse af proces, organisering og brugergrupper ifb. indretning af nyt rådhus.....	8

Punkt 1: Øvrige sager

20/23083

Baggrund

- Status på sundheds- og bevægelseshus v. Anya (aftalt på direktionens møde den 3. maj 2021)
- Forslag om opsamling i direktionen om programledelse den 16. juni kl. 13-17

Beslutning Direktionen den 10-05-2021

Anya orienterede om Bevægelses- og Sundhedsknudepunktet i Hedehusene med udgangspunkt i vedhæftede slides, som kort blev drøftet. Det blev aftalt, at punktet drøftes igen på et kommende møde.

Derudover drøftede direktionen, hvordan opsamlingen på programledelse planlægges og det blev aftalt, at det indgår som et punkt på programmet for direktionens seminar ultimo juni 2021.

Til slut drøftede direktionen automatisering på baggrund af et kort oplæg fra Kathrine. Direktionen besluttede, at der kan arbejdes videre med et automatiseringsprojekt med SOUC ift. udvikling af en ny løsning og at midlerne hertil tages fra automatiseringspuljen.

Bilag

Bevægelses og sundhedshus

Punkt 2: Lukket

21/9220

Punkt 3: Lukket

20/19661

Punkt 4: Møde med borgmesteren og direktionen

20/23083

Baggrund

- Kort opdatering ift. Targit (se seneste opdatering i bilag)
- Drøftelse af Campus – Pernille Kjeldgård og Søren Tholstrup fra Ungecenteret deltager via teams ca. kl. 10.40-11.10
- Potentielle valgkamptemaer
- Det politisk-administrative samarbejde i et valgår
- Evt.

Beslutning Direktionen den 10-05-2021

Mødet startede med et oplæg om campus (se vedhæftede slides), hvor Pernille og Søren fra UC gav en status på arbejdet. Derudover blev det kommende kommunalvalg kort vendt. Til slut blev opfølgninger på budget drøftet, og det blev aftalt, at opdateringen af budgetforslag fra Budget 2020-2023 følger på et kommende møde.

Bilag

Opdatering ift. Targit - maj 2021

Campus i HTK_Direktionspræsentation-100521

Punkt 5: Orientering om samarbejdet mellem Indkøb og det specialiserede socialområde

21/9208

Baggrund

Der vil på mødet blive orienteret om det igangværende samarbejde mellem Indkøbsteamet og BURC/SHC, med kort status og ideer til fremadrettede aktiviteter. På mødet deltager Indkøbsschef Lars Dyreborg-Gunslev og Centerchefer Susanne Strandkjær og Karen Kofoed.

På mødet vil der blive præsenteret PowerPoints.

Indstilling

Direktionen drøfter ideerne til de fremadrettede aktiviteter

Beslutning Direktionen den 10-05-2021

Direktionen blev forelagt status for samarbejdet (se vedhæftede slides), som indledning til drøftelsen. Der var opbakning til, at der arbejdes videre med samarbejdet, som sker ml. indkøbsafdelingen, SHC og BURC.

Bilag

2021-04-19 FUR i HTK

Punkt 6: Godkendelse af proces, organisering og brugergrupper ifb. indretning af nyt rådhus

21/189

Baggrund

Direktionen drøftede d. 3. maj 2021 procesforslag, organisering og brugergrupper i forbindelse med indretning af det nye rådhus.

Direktionen forelægges i dag proces, organisering og brugergrupper til endelig godkendelse. Efterfølgende kan materialet drøftes og kvalificeres yderligere i ad hoc MED-udvalget og chefforum

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender:

- Organisationsdiagram
- Proces-og tidsplan
- Kommissorier for brugergrupper

Beslutning Direktionen den 10-05-2021

Direktionen godkendte det forelagte materiale med et par enkelte bemærkninger, som faldt på mødet.

Sagsfremstilling

Organisation

Projektet er organiseret som illustreret i vedhæftede diagram (se bilag 1).

Styregruppen består af direktionen.

Projektgruppen består af mtre, som er projektledere, og Sofie Berglund som HTK-projektleder. Derudover deltager tovholderne fra de tre HTK-brugergrupper (digitalisering, borgernes hus og arkiv), en kommunikationskonsulent og HR-konsulent. Projektgruppen er det daglige koordinerings-og planlægningsforum.

Ad hoc MED-udvalget og chefforum fungerer som referencegrupper, og kvalificerer brugergruppernes arbejde. Det foreslås i den sammenhæng at udvide ad hoc MED-udvalget, så alle centre er repræsenteret ved en leder og en medarbejder. Det skal godkendes af HU, som har nedsat udvalget. Det har også det formål, at der er en større gruppe at rekruttere fra til brugergrupperne design- og kontorguide samt inventargruppen, som skal besættes med repræsentanter fra ad hoc MED-udvalget. Det er vigtigt, at deltagerne i brugergrupperne repræsenterer forskellige funktioner på rådhuset, snarere end forskellige centre.

Brugergrupperne består af design- og kontorguide, Borgernes hus, digitalisering, inventar og arkiv.

Design- og kontorguide og inventar drives af mtre. Borgernes hus, digitalisering og arkiv drives af HTK. Alle grupper har en formand bestående af en direktør. De grupper, der drives af HTK har desuden en tovholder og en arbejdsgruppe, som er de styrende og udførende på opgaven udover selve brugergruppen, som bidrager med viden og input.

Centrene inddrages ift. detailindretningen af eget område og fællesområder på egen etage, som beskrevet nærmere nedenfor.

Tids- og procesplan samt brugergrupper

Tids- og procesplanen giver et overblik over de forskellige forløb henimod indflytning på det nye rådhus (se bilag 2). Processen beskrives kort nedenfor:

Interaktionsforløb august 2021-december 2022

Der er en række interaktionsforløb som er centrale for den efterfølgende detailindretning og inventarproces.

Der indebærer både en møderække for centerchefer og for ad hoc MED-udvalget, som er gennemgående for hele perioden. Derudover nedsættes en række tværgående brugergrupper med forskelligt fokus, som beskrevet ovenfor. Brugergruppernes opgaver og bemanning er beskrevet i vedlagte kommissorier. Se bilag 3-7.

Placeringsplaner oktober 2021-december 2021

Placeringsplaner udarbejdes ved en kort dataindsamling (antal medarbejdere mv.), samt indsamling af nærhedskriterier. Dernæst udarbejdes placeringsprincipper, der belyser fordele og ulemper ved forskellige scenarier. Et princip udvælges på baggrund af hvilket man kan udarbejde 2-3 placeringsscenarier. Der vælges et scenarie før den præcise arealfordeling mellem centrene fastlægges. Centerchefer involveres tæt i dette arbejde.

Detailindretning med centrene november 2021-juni 2022

I forlængelse af brugergruppernes tværgående arbejde skal der ske en detailindretning af hvert center og hver etage. Det indebærer inddragelse af samtlige centre på rådhuset. Der afholdes opstartsmøder med hvert center, derefter nedsættes en detailindretningsgruppe i hvert center, som bidrager til udarbejdelse af 1-2 scenarier for detailindretning af centrets område. Der afholdes også tværgående etagemøder, hvor indretning af fællesområder drøftes på tværs af de centre, der deler etage.

Inventarproces november 2021-december 2022

Inventarprocessen indebærer registrering af eksisterende anvendeligt inventar, udarbejdelse af inventarstrategi, samt kravsspecifikationer til inventar, forud for udarbejdelsen af det formelle udbudsmateriale.

Indflytningsproces juni 2022-december 2022

Planlægning af indflytning startes op sommer 2022. Selve indflytningen sker december 2022.

Bilag

Bilag 1: Organisationsdiagram

Bilag 2: Tids- og procesplan

Bilag 3: Kommissorium kontor og designguide

Bilag 4: Kommissorium Borgernes Hus

Bilag 5: Kommissorium Digitalisering

Bilag 6: Kommissorium Inventarproces

Bilag 7: Kommissorium Arkiv