

REFERAT Hovedudvalg d. 10-06-2024

Mødedato Mandag d. 10. juni 2024 kl. 13:00

Mødested Afventer

Mødedeltagere Lars Holte (Fravær), Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Brith Josephsen, Heidi Hansen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen (Fravær), Lene Strandquist (Fravær), Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen (Fravær), Thommas Nielsen (Fravær), Peter Christensen, John Wennerwald (Fravær), Mette B. K. Jensen, Lene Fridberg, Kamilla Bervild, Frederikke Heise

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning 2024 og budget 2025.....	4
Evaluering af TRIO-dag.....	5
Fornøden tid til tillidsvalgte.....	7
Udsættelse af Tal om personale.....	9
Oversigt over arbejdsgrupper.....	11
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

23/19027

Baggrund

Det indstilles, at HovedUdvalget godkender dagsorden og tidsplan til møde den 10. juni 2024

Indstilling

Dagsorden og tidsplan for mødet	Afsat tid	Start kl.
Godkendelse af dagsorden	5 min.	13:00
Budgetopfølgning 2024 og budget 2025	10 min.	13:05
Evaluering af TRIO-dagen	15 min.	13:15
Fornøden tid til tillidsvalgte og MED-repræsentanter	20 min.	13:30
Udsættelse af Tal om personale 2023	10 min.	13:50
Oversigt over arbejdsgrupper	5 min.	14:00
Eventuelt	5 min.	14:05

Beslutning Hovedudvalg den 10-06-2024

Godkendt.

Fraværende:

Lars Holte

Sanne Simonsen

Lene Strandquist

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

John Wennerwald

Fraværende Lars Holte, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Per Christoffersen, Thommas Nielsen, John Wennerwald

Punkt 2: Budgetopfølgning 2024 og budget 2025

23/19027

Baggrund

Denne sag fremlægges med henblik på at give en status på regnskab 2024 og budget 2025.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 10-06-2024

Der blev kort orienteret om budgetopfølgning for 2024, som ikke ser ud til at give anledning til en større proces. Se beløb i referat fra byrådsmødet den 29. maj 2024.

Medarbejdersiden gjorde opmærksom på, at de ønskede at blive involveret i god tid vedrørende budget 2025, hvis der skal ske større besparelèsdrøftelser på tværs af organisationen, så det kan planlægges og koordineres.

Fraværende:

Lars Holte

Sanne Simonsen

Lene Strandquist

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

John Wennerwald

Fraværende Lars Holte, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Per Christoffersen,
Thommas Nielsen, John Wennerwald

Punkt 3: Evaluering af TRIO-dag

23/23324

Baggrund

På TRIO-dagen den 18. april 2024 blev det lokale arbejde med Strategi for Fremtidens Fleksible Velfærd igangsat og trioerne lagde fra land med de lokale drøftelser af, hvordan de enkelte arbejdspladser i højere grad gøres fleksible og attraktive. Hovedudvalget og direktionen var afsendere af dagen og det bør nu drøftes, hvordan arbejdet skal følges op. ?

Derudover bør selve TRIO-dagen evalueres.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

Drøfter nedenstående spørgsmål vedr. TRIO-dagen og det videre arbejde for fleksible og attraktive arbejdspladser i HTK

Tager orientering omkring fremtidig brug af AKUT-midler til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 10-06-2024

Hovedudvalget evaluerede TRIO-dagen, og der fremkom følgende bemærkninger fra medarbejdersiden til følgende spørgsmål:

- Hvad er jeres samlede indtryk af TRIO-dagen?
 - Det har været rart at have en dag med sin TRIO.
 - Der var stor tilfredshed og stor ros til direktør Anya Krogh Manghezi.
 - Mange var koncentreret om, hvordan der kunne arbejdes videre, når de kom hjem
 - Det er svært at samle så mange og så forskellige mennesker. Formatet skal overvejes.
 - Overvej om det skal være en halv dag og måske ligge i efteråret i stedet, da der er særligt travlt i foråret på nogle områder.
 - Man kan evt. starte fælles og efterfølgende dele op sektorvis eller gå ud i mindre grupper. Vigtigt, at man også samler alle TRIO'er, så man får et blik for at være en del af noget større og en samlet organisation.
 - Der er gået noget galt i kommunikationen ift., hvem der skulle deltage og hvem der ikke skulle, især på skole/SFO-området, da ikke alle TRIO'er var repræsenteret.
 - Skuffelser over nogle, der ikke var inviteret fx SFO-TRIO. Der mangler et system for, hvem der er med og ikke med. Først var de selvejende inviteret med, og så var de ikke alligevel.
 - Mistillid til, om det vil blive efterlevet at lave individuelle aftaler, som blev nævnt på dagen.
 - Forplejning – for meget falafel og sodavand m.v. kom for sent på dagen.
 - Der var for koldt i salen.

- Hvordan fungerede form og indhold af de enkelte oplæg?
 - Der manglede tid efter Thomas Milsteds oplæg til at drøfte temaerne lokalt og komme mere i dybden.
 - Punktet med interview/inspiration fra andre arbejdspladser var meget langt. Nogle medarbejdere kan ikke sidde stille så længe og lytte. Evt. noget mere visuelt eller bevægelse indtænkt en anden gang.
 - Der manglede skærme i hallen, så alle i salen kunne følge med.

- Hvordan fungerede dagen som afsæt for det fortsatte TRIO-samarbejde?
 - Det fungerede godt som afsæt for videre drøftelse, men obs på at det rent faktisk bliver gjort.
 - Det er en fordel at hele TRIO'en har deltaget, da der er flere om at bære drøftelserne videre.

- Hvilke tiltag er nødvendige for at følge op på arbejdet for fleksible og attraktive arbejdspladser?
 - HU-arbejdsgruppen for arbejdskraftudfordringen drøfter, hvordan vi arbejder videre med det.
 - Byrådet skal drøfte frisættelse i september, hvor fleksibilitet også bliver en del af drøftelsen.
 - Ønske om, at drøfte de nye regler for akutmidler. Drøftes på et senere møde.

Fraværende:

Lars Holte

Sanne Simonsen

Lene Strandquist

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

John Wennerwald

Sagsfremstilling

Evaluering af TRIO-dag:

Spørgsmål til drøftelse

Hvad er jeres samlede indtryk af TRIO-dagen?

Hvordan fungerede form og indhold af de enkelte oplæg?

Hvordan fungerede dagen som afsæt for det fortsatte TRIO-samarbejde?

Hvilke tiltag er nødvendige for at følge op på arbejdet for fleksible og attraktive arbejdspladser?

HU-arbejdsgruppen vedr. Arbejdskraftudfordringen mødes den 24. Juni 2024, hvor der lægges op til at der arbejdes videre med opsamlingen fra TRIO-dagen og det videre arbejde for at understøtte den lokale dialog.

Orientering om fremtidig brug af AKUT-midler

KL og Forhandlingsfællesskabet har ved overenskomstfornyelse 2024 aftalt, at målgruppen for lokal AKUT udvides til også at omfatte arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejderrepræsentanter og ledere

Bilag

TRIO-dag program - 18.04.2024

Fraværende Lars Holte, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Per Christoffersen,
Thommas Nielsen, John Wennerwald

Punkt 4: Fornøden tid til tillidsvalgte

22/17302

Baggrund

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af problemstillinger vedr. den fornødne tid til tillidsvalgte.

Det drejer sig om AMR/FTR/TR og andre tillidsvalgte, som varetager opgaver i MED-systemet på vegne af et bagland, og som har opgaver, som i perioder kan omfatte et vist tidsforbrug.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget drøfter den nødvendige tid, samt forholder sig til forslaget om en central pulje.

Beslutning Hovedudvalg den 10-06-2024

Medarbejdersiden fremsatte ønske om at drøfte, hvordan vi kan lette byrden for arbejdsstedet og lederen ved, at der laves en central økonomisk pulje til at finansiere TR og AMR-timer i stedet for den enkelte arbejdsplads. Det kan være svært at bede om tid til TR- og AMR-arbejdet og endnu sværere evt. at melde sig til en HU-arbejdsgruppe, som tager yderligere tid væk fra arbejdspladsen og driften.

Medarbejdersiden foreslog at forhandle løntillæg med HR fremfor leder og aftale en model for, hvordan vi afhandler den tid, der skal dækkes.

Direktionen tager det alvorligt og vil drøfte på et direktionsmøde, hvordan behovet for en central økonomisk pulje til at finansiere TR- og AMR-arbejde evt. kan imødekommes.

Fraværende:

Lars Holte

Sanne Simonsen

Lene Strandquist

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

John Wennerwald

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden tilkendegiver, at det flere steder er svært at rekruttere til tillidshverv pga. manglende økonomisk råderum eller højt arbejdspress.

Medarbejdersiden nævner 2 eksempler:

1. Der har i mindst 4 år været en ubesat AMR-post i SektorMED på dagtilbudsområdet, til trods for at der har været en interesseret AMR, som desværre ikke kunne se sig ud af mandskabsproblematikken i den konkrete daginstitution, og dermed ikke har kunne finde tid til SektorMED-opgaven.

2. En skoleleder har overført en AMR i SektorMED og HU giver udtryk for misbilligelse af, at vedkommende lod sig vælge, da det var til gene for skolens drift.

Medarbejdersiden ønsker, at der findes en løsning der mindsker belastningen på den enkelte arbejdsplads og generelt gør det lettere for de tillidsvalgte at få den fornødne tid til at løfte opgaverne i MED-systemet. Dette uden hver gang at skulle diskutere den nødvendige tid med ledelsen.

Medarbejdersiden foreslår helt konkret, at der oprettes en central pulje til finansiering af tid til tillidsvalgtes arbejde på Sektor- og HU-niveau. Eller alle AMR-/TR-udgifter kunne samles centralt.

Fraværende Lars Holte, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Per Christoffersen,
Thommas Nielsen, John Wennerwald

Punkt 5: Udsættelse af Tal om personale

23/23324

Baggrund

Center for Byråd og Administration udgiver hvert år i juni publikationen "Tal om personale" som indeholder en række nøgletal på personaleområdet som forelægges i direktionen, HU og ØU. Som et led i arbejdet med forenkling, har konceptet for Tal om personale, været drøftet og der lægges med denne sag op til, at der fremover skal arbejdes mere dynamisk og digitalt med Tal om personale, så det i højere grad integreres med den øvrige ledelsesinformation. Dette forudsætter et udviklingsarbejde, som betyder en udskydelse af Tal om personale til 4. kvartal 2024.

Indstilling

At HU tager til efterretning, at Tal om personale udskydes til 4. kvartal 2024

Beslutning Hovedudvalg den 10-06-2024

Medarbejdersiden er bekymrede for, hvorvidt Tal om personale forbliver med at have samme brugbare kvalitet og være sammenligneligt med tidligere år, hvis formatet laves mere digitalt og dynamisk.

Fraværende:

Lars Holte

Sanne Simonsen

Lene Strandquist

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

John Wennerwald

Sagsfremstilling

Tal om personale er et vigtigt materiale i organisationens og ledernes arbejde med at vurdere udviklingen på personalesiden og det har været produceret i sin nuværende form i en lang årrække og opleves som et værdifuldt materiale, der giver anledning til gode ledelsesmæssige drøftelser, samt drøftelser i MED-systemet og danner på den måde afsæt for de prioriteringer, der knytter sig til Høje-Taastrup Kommune som arbejdsplads og ift. velfærdsproduktionen. Data vedrører bl.a. udviklingen i antallet af ansatte, personalets sammensætning og fordeling, sygefraværet mv. Formålet er at levere data, der kan understøtte arbejdet med at prioritere indsatser på HR-området på sektor-, center- og kommuneniveau.

Tal om personale er i sin nuværende form et stort materiale, og der er et betydeligt ressourcetræk i udarbejdelsen heraf, som alene giver et øjebliksbillede og dermed ikke kan anvendes til at følge udviklingen i løbet af året for den enkelte leder af et område. Det vurderes derfor, at personaledata med fordel fremover kan gøres mere digitalt og dynamisk og potentielt også kan forenkles. Med en højere grad af digital understøttelse af Tal om personale vil det desuden kunne betyde et mindre ressourcetræk i forbindelse med den årlige afrapportering og derudover bidrage med værdifuld ledelsesinformation i løbet af året.

I forbindelse med organisationsforandringen er Økonomi- og Analysecentret blevet ansvarlige for organisationens dataarbejde og i forhold til Tal om personale vil opgaveløsningen ske i et tæt samarbejde med Center for Byråd og Administration, som ansvarligt fagcenter på HR-området. Det kan konstateres, at der er en større udviklingsopgave i at omlægge Tal om personale til en digital løsning, og at der er behov for at opdatere visse datakilder og opgørelsesmetoder

for at sikre så høj grad af validitet, automatisering og forenkling som muligt. Derfor igangsættes opgaven med at udvikle et nyt format for Tal om personale, der er digitalt og mere dynamisk. Dette udviklingsarbejde forventes at kunne gennemføres i 2024, men betyder at Tal om personale først kan forelægges HU og ØU i 4. kvartal.

Fraværende John Wennerwald, Thommas Nielsen, Per Christoffersen, Lene Strandquist, Sanne Simonsen, Lars Holte

Punkt 6: Oversigt over arbejdsgrupper

23/19027

Baggrund

Til HovedUdvalgets orientering, fremlægges til hvert møde en status på arbejdet i de af HovedUdvalget nedsatte arbejdsgrupper.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager oversigten til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 10-06-2024

Medarbejdersiden melder et navn ind til HR-chef Lene Fridberg efterfølgende på, hvem der skal være med i stedet for Michael i HU-arbejdsgruppen for arbejdskraftudfordringen. Næste møde i arbejdsgruppen er planlagt den 24. juni 2024.

Fraværende:

Lars Holte

Sanne Simonsen

Lene Strandquist

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

John Wennerwald

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet ”Fokus på fuld tid” Nedsat 22. oktober 2020	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none">• Heidi Hansen• Brith Josephsen• Tine Hoffmann• Vakant tidl. Dagtilbudschef• Ane Saabye (CBA-Organisation)	I 2023 deltog 5 dagtilbud i partsprojektet ”Fokus på fuld tid”. Forløbet starter op i april 2023 og forventes at køre til og med november 2023. 4 dagtilbud har siden april 2023 arbejdet med partsprojektet ”Fokus på fuld tid”. Den 28.11 samles der op på erfaringer og udbredelse af dette sammen med ledere, TR’er, AMR for hele dagtilbudsområdet.

Den 28.11 blev der samlet op på erfaringer med op i tid i dagtilbud Blåkilde og Kildehuset. Ca. 45 deltog, heriblandt dagtilbudsledere, TR'er, AMR, dagtilbudschef, Centerchef og Direktør. I de to dagtilbud har flere medarbejdere valgt at gå op i tid, og der er fundet nye alternative måde at organisere arbejdstid, herunder bl.a. tid til forberedelse og fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstid.

Arbejdsgruppe for
Arbejdskraftudfordringen

Nedsat 22. oktober 2020.

På HU-møde den 13.
april 2023 blev det
besluttet, at fleksibilitet/4
dages arbejdsuge skal
drøftes i denne
arbejdsgruppe.

- Anja Krogh
Manghezi
- Lars Holte
- Heidi Hansen
- Tine
Hoffmann
- Karin
Danielsen
- Lene
Strandquist
- Brith
Josephsen
- Michael Boye-
Hansen
- Trine Groth
Rasmussen
- Lene Fridberg
(HR)
- Sofie Berglund
(CBA-
Organisation)

På sidste møde
drøftede gruppen
4-dages arbejdsuge
som en del af den
fleksible
organisation. På
det kommende
møde skal gruppen
bl.a. drøfte
seniorindsatsen i
KL-regi.

Arbejdsgruppe vedr.
MED-aftalens bilag 2
(navn ændret 16.09.21)

At arbejde med de
fremførte forslag,
herunder en evt.

- Karin
Danielsen
- Heidi Yoma
Rasmussen

Der er afholdt
møde i
arbejdsgruppen
den 13. marts

Nedsat 19. november 2020.	nedsættelse af et forhandlingsorgan.	<ul style="list-style-type: none"> • Lars Holte • Maria Kjærsgaard Sørensen • Lene Fridberg (HR) • Sanne Simonsen (HR) 	<p>2024, og der arbejdes på de sidste formuleringer i nyt bilag-2.</p> <p>Der forventes ikke flere møder, og sagen forelægges for HU når det sidste er på plads.</p>
---------------------------	--------------------------------------	--	--

•

PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

Årlig arbejdsmiljødrøftelse	Skal forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljødrøftelse	<p>Siddende AMR, AML og HU's næstformand.</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>Lene Fridberg (HR)</p> <p>Helle Planck Larsen (HR)</p> <p>Ane Saabye (CBA-Organisation)</p>	<p>Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned.</p> <p>Og i ulige år tillige i oktober måned.</p>
-----------------------------	---	--	--

Ad hoc udvalg

ØU03

(Udmøntning af ØU03)	Formålet med udvalget er at sikre MED-indflydelse og involvere MED-systemet i drøftelser ift. udmøntningen af ØU03.
----------------------	---

Nedsat 31. marts 2023	I Ad hoc MED-udvalget vil følgende forhold blive drøftet: de valgte metoder i analyse og kortlægningsfasen, forslag til afgrænsning og proces, de scenarier der lægges frem som mulige løsninger ifm. udmøntning af ØU03 og implementeringsprocessen.
-----------------------	---

Proces er forlænget til 31. december 2023

Fraværende Lars Holte, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Per Christoffersen, Thommas Nielsen, John Wennerwald

Punkt 7: Eventuelt

23/19027

Baggrund

Punktet er åbent for input.

Beslutning Hovedudvalg den 10-06-2024

B-fit

Det var et meget godt og veludført arrangement og med stor tilmelding.

Opmærksom på, at der er meget få pladser ift., at det er et arrangement for hele kommunen. Forslag om flere telte.

Kritik af, at der meldes udsolgt, men der er tomme pladser ved bordene på dagen, fordi folk ikke møder op alligevel. Nogle oplevede problemer med at melde afbud. Forslag om at gøre det lettere i systemet at melde afbud.

Opmærksomhed på, at der er drikkevarer som hamstres sidst på aftenen og ender med at gå til spilde.

Rammerne og reglerne til Quizz'en skal overholdes og være tydelige.

Der skal findes en løsning på det til næste år, så flere kan deltage til festen.

Rygning og parkering

Medarbejdersiden spørger til reglerne omkring rygning. Det kan have ansættelsesretslige konsekvenser, hvis man ryger i arbejdstiden på matriklen, men hvordan er reglerne, hvis det er udenfor arbejdstiden og udenfor matriklen.

Ledersiden oplyser, at der har været klager til borgmesteren over rygning på parkeringspladsen. Lige nu er det en udfordring, hvor man som ryger kan gå hen. Som det er lige nu, er det svært at se, at det er muligt at håndhæve eventuelle ansættelsesretlige konsekvenser i denne forbindelse.

Der spørges ligeledes fra medarbejdersiden til parkering, hvorvidt det kan have ansættelsesretslige konsekvenser, hvis man parkerer på nabogunden. Der er nogle informationer på skærmene på rådhuset både omkring rygning og parkering, som der er tvivl om.

Ledersiden oplyser, at medarbejderne har fået besked om ikke at holde ovre på nabogunden, da det generer beboerne. Der er pladser nok på de parkeringspladser, som HTK råder over. De medarbejdere det drejer sig om skal have det påtalt endnu engang.

Det tages med tilbage og drøftes med HR, hvorvidt det kan have ansættelsesretlige konsekvenser.

Rådhusflytning, effektivering

Medarbejdersiden har en bekymring om, hvordan flytningerne på rådhuset effektiveres. Der efterspørges tydelighed omkring, hvordan processen skal foregå, og at medarbejderne inddrages og høres evt. via en drøftelse i lokal-MED. Medarbejderne skal inddrages i drøftelserne af, hvordan man håndterer følgerne efter flytningerne fx udfordringer ift. samarbejde på tværs.

HU er fremkommet med deres input, som er indgået i Direktionens endelige beslutning. Etageløsningen skal nu aftale hvordan den mindre flytning håndteres, og der vil være dialog med medarbejderne.

Arbejdstidsregistrering

Der blev orienteret om håndtering af de nye regler for arbejdstidsregistrering. Direktionen får forelagt en ny sag efter sommerferien.

Fraværende:

Lars Holte

Sanne Simonsen

Lene Strandquist

Per Christoffersen

Thommas Nielsen

John Wennerwald

Fraværende Lars Holte, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Per Christoffersen,
Thommas Nielsen, John Wennerwald