

REFERAT Hovedudvalg d. 20-05-2026

Mødedato Onsdag d. 20. maj 2026 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1.22

Mødedeltagere Lars Holte (Afbud), Brith Josephsen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Frederikke Heise, Peter Christensen (Afbud), John Wennerwald, Mette B. K. Jensen, Lene Fridberg, Kamilla Bervild, Sebastian Milenkovic (Afbud), Rasmus Vangaard Knudsen (Afbud), Stephanie Isabella Thomsen, Jakob Lind Lyng (Afbud), Maibritt Jarl, Morten Thorsen Duckert

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden - 20-05-2026.....	3
2. Regnskab og budget - 20-05-2026.....	4
3. Afrapportering på arbejdsmiljøområdet, herunder den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	5
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer i Feriefonden.....	8
5. Oversigt over arbejdsgrupper - 20-05-2026.....	10
6. Eventuelt og evaluering af mødet - 20-05-2026.....	12

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden - 20-05-2026

25/9166

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender dagsorden og tidsplan til mødet.

Beslutning Hovedudvalg den 20-05-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Nr.	Dagsordens punkt	Start kl.	Afsat tid
1.	Godkendelse af dagsorden	13:00	5 min.
2.	Regnskab og budget	13:05	10 min.
3.	Afreportering på arbejdsmiljøområdet - herunder den årlige arbejdsmiljødrøftelse	13:15	40 min.
4.	Valg af bestyrelsesmedlemmer i Feriefonden	13:55	10 min.
5.	Oversigt over arbejdsgrupper	14:05	5 min.
6.	Eventuelt og evaluering af mødet	14:10	5 min.

Afbud Sebastian Milenkovic, Jakob Lind Lyng, Lars Holte, Peter Christensen, Rasmus Vanggaard Knudsen

Punkt 2: 2. Regnskab og budget - 20-05-2026

25/9166

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 20-05-2026

Any orienterede om, at der ikke er noget nyt i forhold til regnskabet for 2025, som nu er revisorgodkendt.

I forhold til budgetopfølgning 2026, forventes der fortsat et merforbrug på omkring 40 millioner kr. Der er iværksat initiativer hvor centrene har skulle finde midler (0,5%), og der udvises tilbageholdenhed.

Politikerne er orienteret om, at administrationens vurdering er, at merforbruget ikke alene kan bremses administrativt, og at det er nødvendigt at træffe nogle politiske beslutninger om serviceniveauet (gældende for 2026).

Der er enighed om at der indkaldes til et ekstraordinært møde (online) efter Byrådsmødet den 20. maj 2026 for at følge op på de politiske beslutninger omkring budget 2026.

Det er vigtigt at lokaludvalgene inddrages i forhold til udmøntningen af besparelser der vedrører APSA forhold.

Afbud Sebastian Milenkovic, Jakob Lind Lyng, Lars Holte, Peter Christensen, Rasmus Vanggaard Knudsen

Punkt 3: 3. Afrapportering på arbejdsmiljøområdet, herunder den årlige arbejdsmiljødrøftelse

26/3089

Baggrund

Denne sag fremlægges med henblik på at gennemføre den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2026 i Hovedudvalget. Derudover orienteres Hovedudvalget om Arbejdsmiljøredegørelse 2025 og forslag til Arbejdsmiljøbrev 2026 udarbejdet af Hovedudvalgets arbejdsmiljøgruppe.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. Drøfter ”Arbejdsmiljøredegørelse 2025”, og tager den til efterretning
2. Godkender arbejdsmiljøgruppens forslag til ”Arbejdsmiljøbrev 2026”, og at det herefter sendes ud til MED-organisationen
3. Godkender at MED-organisationen inddrages i muligheden for at styrke arbejdsmiljøarbejdet

Beslutning Hovedudvalg den 20-05-2026

Hovedudvalget drøftede Arbejdsmiljøredegørelse 2025 og tog den til efterretning med følgende bemærkninger:

- Rigtig fin redegørelse, men ærgerligt at der er sket en stigning i antallet af arbejdsskader.
- Medarbejdersiden udtrykte bekymring for, om der kommer flere voldssager, hvis der spares på kompetenceudvikling.

Arbejdsmiljøbrev 2026 blev godkendt med et par få bemærkninger/tilføjelser, til udsendelse i MED-organisationen, og der var enighed om at MED-organisationen inddrages i muligheden for at styrke arbejdsmiljøarbejdet.

Sagsfremstilling

Hovedudvalgets arbejdsmiljøgruppe har drøftet arbejdsmiljøredegørelsen 2025 og fremhæver følgende hovedpointer:

- Data om sundhedsindsatsen er i 2026 blevet en integreret del af arbejdsmiljøredegørelsen. Tidligere har det været en selvstændig sag – men kommunens sundhedstilbud hører i høj grad sammen med arbejdsmiljø og udvikling af trivsel og sundhed. Det blev derfor besluttet at afrapportering på sundhedsindsatsen vil ske som en del af arbejdsmiljøredegørelsen.
- Der er sket i stigning i antallet af arbejdsulykker. I 2025 blev 98 arbejdsulykker med fravær anmeldt – det svarer til 2,2% af alle ansatte kommer til skade med efterfølgende fravær.
- Stigningen i arbejdsulykker med fravær afspejles også i incidensen. Der er medtaget incidens for udvalgte områder, hvor især skoleområdet, døgninstitutioner og rengøringsområdet er steget.
- I lighed med sidste år, er det ikke de helt nyansatte der oftest kommer til skade med efterfølgende fravær. Det er derimod medarbejdere med 1-2 års anciennitet der oftest kommer til skade. Denne gruppe udgør 22% af alle ansatte, mens de står for 34% af alle arbejdsulykker med fravær.
- Flere ansatte i kommunen får bevilget psykologhjælp. I 2025 blev der bevilget 253 forløb, svarende til 5,7 % af alle ansatte. Heraf skyldtes 41 % arbejdsrelateret stress.
- 23 arbejdspladser fik i 2025 besøg af Arbejdstilsynet, som resulterede i tre aftaleforløb, otte påbud og en påtale. Derudover fik rådhuset besøg, hvor 10 centre på rådhuset blev besøgt.

Data fra arbejdsmiljøredegørelsen indikerer at der fortsat er udfordringer med stress i organisationen. HTK har fortsat ikke et fyldestgørende datagrundlag, der afdækker det samlede omfang af arbejdsrelateret stress eller den præcise andel af sygefraværet, der kan tilskrives arbejdspress og stresssymptomer. De foreliggende data peger dog på behovet for en vedvarende og styrket forebyggende indsats.

På den baggrund har Hovedudvalget arbejdsmiljøgruppe, vurderet, at forebyggelse af arbejdsrelateret stress fortsat skal være et prioriteret indsatsområde med fokus på tidlig opsporing, forebyggelse af stressorer og rettidig håndtering.

Styrket systematik i arbejdsmiljøarbejdet

På tværs af kommunen ses en variation i graden af systematik i arbejdsmiljøarbejdet. Flere arbejdspladser arbejder struktureret og kontinuerligt med centrale elementer som APV-handlingsplaner, forebyggelse af arbejdsulykker og løbende risikovurdering. Der er også områder, hvor der ses en mindre grad af systematik og hvor der er behov for at styrke det systematiske arbejdsmiljøarbejde.

Arbejdsgruppen foreslår derfor, at øget systematik i arbejdsmiljøarbejdet prioriteres som et fælles indsatsområde for arbejdsmiljøgrupper/MED-udvalg i de kommende år. Indsatsen skal tage udgangspunkt i lokale behov og forudsætninger, samtidig med at der er centrale indsatser og retningslinjer.

Fra centralt hold, ønsker arbejdsmiljøgruppen under Hovedudvalget at understøtte denne udvikling. Derfor ser arbejdsmiljøgruppen gerne at MED-systemet bliver aktiveret. Arbejdsmiljøgruppen anbefaler en henvendelse sendt ud til MED-udvalgene, hvori der spørges ind til praksis og hvilke tiltag/initiativer de har behov for lokalt og fra centralt hold for at styrke det systematiske arbejdsmiljøarbejde. Tilbagemeldingerne vil være med til at danne grundlag for videre prioritering af centrale understøttende indsatser.

Styrket MED-samarbejde og enklere rammer

Et velfungerende MED-samarbejde er en forudsætning for en attraktiv og fleksibel arbejdsplads. For at understøtte er det vigtigt at de enkelte MED-udvalg har fokus på kontinuerligt at styrke kompetencerne i MED-udvalget. Det kan ske via MED-uddannelse eller at MED-udvalgene benytter [videoer](#) om MED-samarbejdet aktivt i det daglige arbejde.

En styrket indsats handler ligeledes om at øge kendskabet til og anvendelsen af eksisterende løsninger frem for at udvikle nye, hvor der allerede findes brugbare redskaber. Ved at tage afsæt i det, der virker, og anvende fælles værktøjer skabes der større sammenhæng og kvalitet i arbejdsmiljøarbejdet på tværs af organisationen.

Derfor foreslår arbejdsmiljøgruppen under Hovedudvalget at der sættes fokus på MED-samarbejdet. Herunder videndeling og betydningen af MED ift. udviklingen af kommunens velfærd og arbejdspladser.

Indsatsområderne er beskrevet i forslag til årets arbejdsmiljøbrev, som er vedlagt som bilag 2.

Bilag

Arbejdsmiljøredegørelse 2025

Arbejdsmiljøbrev 2026

Afbud Sebastian Milenkovic, Jakob Lind Lyngge, Lars Holte, Peter Christensen, Rasmus Vanggaard Knudsen

Punkt 4: 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer i Feriefonden

25/16193

Baggrund

Valg til Høje-Taastrup Kommunes Feriefonds bestyrelse skal, jfr. vedtægterne, ske hvert tredje år i maj måned. Genvalg er muligt.

Hovedudvalget udpeger 4 medarbejderrepræsentanter fra de faglige organisationer og ledelsen udpeger 1 medlem.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager stilling til, hvilke 4 medarbejderrepræsentanter, der i de kommende tre år skal sidde i Feriefondens bestyrelse. Ledelsen udpeger 1 medlem

Beslutning Hovedudvalg den 20-05-2026

Hovedudvalget besluttede følgende bestyrelse til Feriefonden for de kommende tre år:

Medarbejderrepræsentanter:

- Ulrich Iversen – TMC
- Brith Josephsen – SOC
- John Wennerwald - SAC
- Mette B. K. Jensen - SPC

Ledelsesrepræsentant:

- Lasse Sørensen – ØAC

Sagsfremstilling

Hovedudvalget skal udpege 4 medarbejderrepræsentanter fra de faglige organisationer og ledelsen skal udpege 1 ledelsesrepræsentant – i alt 5 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen består p.t. af følgende medlemmer:

Ledelsesrepræsentant:

- Lasse Sørensen – ØAC - ønsker genvalg

Medarbejderrepræsentanter:

- Ulrich Iversen – TMC - ønsker genvalg
- Brith Josephsen – SOC - ønsker genvalg

Der er 2 ubesatte pladser, da følgende 2 bestyrelsesmedlemmer er fratrudd.

- Thommas Nielsen, Driftsbyen
- Karin Danielsen – SAC

Den nuværende bestyrelse anbefaler, at der er repræsentanter fra både centrale og decentrale arbejdspladser.

Samtidig anbefaler bestyrelsen, at der altid er en byggesagkyndig i bestyrelsen, hvis det er muligt. Alternativ skal Feriefonden købe sig til disse ydelser.

Bilag

Ny underskrevet vedtægt 20.4.2021 - Feriefonden for ansatte i Høje-Taastrup Kommune

Afbud Sebastian Milenkovic, Jakob Lind Lyngge, Lars Holte, Peter Christensen, Rasmus Vangaard Knudsen

Punkt 5: 5. Oversigt over arbejdsgrupper - 20-05-2026

25/9166

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager oversigten til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 20-05-2026

Der blev gjort opmærksom på at arbejdsgruppen ”Sammen mod vold” mangler på oversigten over arbejdsgrupper. Den vil blive påført oversigten inden næste møde.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
Arbejdsgruppe vedr. fremtidens Fleksible Velfærd. (tidligere Arbejdsgruppe for arbejdskraft-udfordringen)		<ul style="list-style-type: none">• Anja Krogh Manghezi• Lars Holte• Sebastian Milenkovic• Heidi Yoma Rasmussen• Tine Hoffmann• Lene Strandquist• Brith Josephsen• Mette B. K. Jensen• Trine G. Rasmussen• Lene Fridberg (HR)• Rikke Hovgaard Lorentzen (CBA - tovholder)	<p>Der har ikke været afholdt møde for arbejdsgruppen siden sidst (30/10-2025).</p> <p>Der er lige nu planlagt og inviteret til 2 møder i arbejdsgruppen i løbet af første halvår af 2026. Her skal der blandt andet drøftes opfølgning på ambassadører, midtvejsevaluering og 2. runde afprøvninger vedr. Attraktive og Fleksible arbejdspladser – onboarding og seniorindsats samt drøftelser vedr. den forestående APV/Trivselsmåling.</p>
Nedsat 22. oktober 2020.			
På HU-møde den 13. april 2023 blev det besluttet, at fleksibilitet/4 dages arbejdsuge skal drøftes i denne arbejdsgruppe.			<p>I løbet af efterår 2026 (møder er endnu ikke planlagt) skal arbejdsgruppen fortsat følge afprøvningerne af projektet.</p>
Arbejdsgruppe vedr. udarbejdelse af fælles retningslinjer for vold og trusler på rådhuset.	Formålet/opgaven er: Skal udarbejde en fælles retningslinjer og drøfte behovet for en evt. guideline eller retningslinjer, som skal sikre, at de rigtige drøftelser sker ude lokalt (på	<ul style="list-style-type: none">• John Wennerwald• Lene Strandquist• Tine Hoffmann• Lasse Fehrenkamp	Arbejdsgruppen afventer behandlingen i HU, som behandles som en sag på HU-mødet den 25. juni 2026.

Nedsat den 3. februar 2025.

Rådhusets matrikel), herunder også grænserne for hvad der skal kunne” tales” og hvilke foranstaltninger der kan tages i brug”.

- Frederikke Heise
- Helle Planck (CBA – tovholder)

PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

Årlig arbejdsmiljødrøftelse.	Deltage i udarbejdelsen til den årlige arbejdsmiljøreddegørelse og det årlige arbejdsmiljøbrev.	Siddende AMR, AML og HU's næstformand.	Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned, og 2 ud af tre år ligeledes i december/januar.
Nedsat 21. november 2012.	Derudover skal de forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljødrøftelse.	Ansvarlig: <ul style="list-style-type: none">• Lene Fridberg (HR)• Helle Planck Larsen (CBA - tovholder)	Arbejdsgruppen var samlet den 9. februar 2026 og er kommet med input til den kommende årlige arbejdsmiljøreddegørelse og startinput til arbejdsmiljøbrevet. Derudover er gruppen booket til en opsamling på arbejdsmiljødrøftelser 2025.

Dokument nr. 24178/26

Afbud Sebastian Milenkovic, Jakob Lind Lynge, Lars Holte, Peter Christensen, Rasmus Vangaard Knudsen

Punkt 6: 6. Eventuelt og evaluering af mødet - 20-05-2026

25/9166

Baggrund

Punktet er åbent for input.

Beslutning Hovedudvalg den 20-05-2026

Der blev spurgt ind til temaet på HU-seminaret i oktober. Formandskabet arbejder fortsat på tema og program (sammenhængskraft og kommunikation i MED-regi og/eller sygefravær), og orientere når det er nærmere fastlagt.

Godt rum at være i.

Afbud Sebastian Milenkovic, Jakob Lind Lyng, Lars Holte, Peter Christensen, Rasmus Vanggaard Knudsen