

# REFERAT Direktionen d. 11-09-2023

**Mødedato** Mandag d. 11. september 2023 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1.14

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh  
Manghezi

## Indholdsfortegnelse

Program for heldagsmøde i direktionen den 11. september2023.....	3
Øvrige sager.....	4
Lukket.....	5
Status på Kommunikation.....	6
Opstart af proces for fællesskaber.....	7
Status på Fremtidens administration (ØU03).....	9

# **Punkt 1: Program for heldagsmøde i direktionen den 11. september2023**

22/23184

## **Baggrund**

Kl. 9-9.30: Øvrige sager

Kl. 9.30-9.40: Ansøgning - pulje til dyre uddannelser

(Obs den ligger på den interne dagsorden)

Kl. 9.40-11.10: Evaluering af rådhus

Her deltager Sofie Berglund (CBA)

Kl. 11.10-11.40: Status på kommunikation

Her deltager Jens Højbjerg (CBA)

Kl. 11.40-12: Opstart af proces for fællesskaber

Kl. 12-13.15: Frokost og pause

Kl. 13.15-14: Fremtidens administration (ØU03)

Udover Trine, så deltager Klaus (CBA) og Maria (ØAC) også her

## **Punkt 2: Øvrige sager**

22/23184

### **Baggrund**

- Udmøntning af sygefraværspulje

### **Beslutning Direktionen den 11-09-2023**

Direktionen godkendte at udbyde pulje på 250.000 kr., som arbejdspladser kan ansøge. De resterende 100.000 kr. afventer en drøftelse og sag i direktionen, hvor eksisterende sygefraværsindsatser belyses mhp. overvejelse om nye målrettede tiltag.

### **Bilag**

OPDATERET til dir-møde 11-09-2023 Udmøntning af pulje på 250.000 kr til at nedbringe sygefravær(1) TGR.docx

## **Punkt 3: Lukket**

23/4324

## **Punkt 4: Status på Kommunikation**

22/23184

### **Baggrund**

Kommunikationschefen deltager månedligt på direktionens møder med henblik på at drøfte kommunikation ift. forskellige projekter mv.

### **Indstilling**

Det indstilles, at nedenstående forskellige opmærksomhedspunkter drøftes på mødet.

### **Beslutning Direktionen den 11-09-2023**

Direktionen tog drøftelsen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Jens Harder Højbjerg og Trine Groth Rasmussen deltager med henblik på at drøfte status på kommunikation, hvor bl.a. nedenstående emner vil være omdrejningspunkt:

- Aktuelle pressesager
- Aktuelle, prioriterede kommunikationsopgaver (nyt CMS-hjemmeside, foto også mhp. Udviklingsplan, daginstitutioner, rundvisninger BHK)
- Events – udvikling/test af nye koncepter for rundvisninger på rådhus for børnefamilier. Evaluering/udvikling af borgerrundture i kommunen
- Kikkerter og skyline-beskrivelse, tagterrassen?

Derudover kan der orienteres om, at der snart kommer en sag for direktionen om pressehåndtering/krisekommunikation.

## **Punkt 5: Opstart af proces for fællesskaber**

23/9850

### **Baggrund**

Direktionen drøftede d. 19-06-2023 status på arbejdet med fællesskaber og sammenhængen til udviklingsstrategien. I den forbindelse blev der nedsat en arbejdsgruppe med Charlotte, Trine (CBA) og Rune (BMC) og relevante parter, til at give et bud på en handleplan. Handleplanen skal være missionsdrevet om ét/få projekt(er) og kunne igangsættes med konkrete prøvehandlinger i forbindelse med byrådets behandling af udviklingsstrategien primo 2024.

I denne sag, skal direktionen tage stilling til om at arbejdsgruppens arbejde understøttes af konsulenter fra Dansk Design Center(DDC).

### **Indstilling**

At direktionen afsætter 38.000 kr. fra udviklingspuljen til en workshopproces med DDC

### **Beslutning Direktionen den 11-09-2023**

Direktionen godkendte indstillingen og bevilligede 38.000 kr. til opstartworkshop som faciliteres af DDC.

### **Sagsfremstilling**

Fællesskaber er den overordnet vision i den kommende udviklingsstrategi. Det er en hel ny tilgang til det at være kommune – hvordan gør vi så det? Med hvem? hvornår er vi i mål? Og vigtigst hvordan undgår vi at det bliver business as usual.

I arbejdsgruppen er der arbejdet med at definere nogle temaer og fokusområder, som kunne være interessante at arbejde videre med baseret på direktionens tidligere fællesskabsdrøftelser.

Næste skridt er nu at invitere flere ind i rummet og blive klogere på, hvordan man driver missions drevne processer. Derfor har arbejdsgruppen allieret sig med DDC, som opfølgning på folkemødedrøftelsen, der har givet et procesforslag centreret om en workshop d. 20. september med medarbejdere og eksterne.

Efter workshoppen vil DDC, lave en opsamling i et slidedeck med refleksioner og videre designveje at gå, samt dokumentation af inputs fra workshoppens deltagere. Denne vil de præsentere for Direktionen enten d. 2. oktober eller 9. oktober via teams.

Præsentation kan herefter danne ramme for Direktionens videre drøftelse af fællesskabsarbejdet, som kan sætte retningen for arbejdsgruppen udarbejdelse af forslag til handleplan.

### **Økonomi**

At direktionen afsætter 38.000 kr. fra udviklingspuljen

### **Bilag**

Bruttoliste deltagere Workshop 20. september Fællesskaber

## **Punkt 6: Status på Fremtidens administration (ØU03)**

23/3751

### **Baggrund**

Det er aftalt, at projektledelsen for ØU03 løbende deltager på direktionsmøderne mhp. at give status og drøfte de spørgsmål, som opstår i indsatsen.

### **Indstilling**

Der fremlægges status på mødet som herefter drøftes.

### **Beslutning Direktionen den 11-09-2023**

Direktionen tog drøftelse til efterretning og bestilte en detaljeret tidsplan for resten af 2023, som skal drøftes i direktionen snarest muligt.

### **Sagsfremstilling**

Projektledelsen vil på mødet gøre status på Fremtidens administration (ØU03) med særligt fokus på grundtonerne fra de allerede afholdte aktiviteter samt dilemmaer i projektet.