

# REFERAT Direktionen d. 13-05-2024

**Mødedato** Mandag d. 13. maj 2024 kl. 10:00

**Mødested** Mødelokale 1.14

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh  
Manghezi

## **Indholdsfortegnelse**

Dagsorden for heldagsmøde i direktionen 13. maj 2024.....	3
Øvrige sager.....	4
Koncernløsninger og dokumenthåndtering - fra drev til skyen.....	5
Godkendelse af kommunal medfinansiering til kommende boligsocial helhedsplan.....	8

# Punkt 1: Dagsorden for heldagsmøde i direktionen 13. maj 2024

23/22369

## Baggrund

Kl. 10.00 – 10.30 Øvrige sager

- Partiforslag, der er og ikke er behandlet
- Oversigt over temadrøftelser på udvalg og ØU
- Orientering om frisættelse v. Anya

Kl. 10.30 – 11.00 Fra drev til skyen - opfølgende sag

Kl. 11.00 – 11.30 Medfinansiering til ny boligsocial helhedsplan

Kl. 11.30 – 12.15 Frokost i kantine

Kl. 12.15 – 14.00 Fremtidens Administration - eftersendes (intern)

## **Punkt 2: Øvrige sager**

23/22369

### **Baggrund**

- o Partiforslag, der er og ikke er behandlet
- o Oversigt over temadrøftelser på udvalg og ØU
- o Orientering om frisættelse v. Anya

Temadrøftelser og partiforslag: Oversigt over partiforslag, behandlede og ikke behandlede samt temadrøftelser går med på ØU på juni-møderækken

Frisættelsesarbejdet: ifm. temadrøftelse på ØU skal den videre proces fremgå så øvrige udvalg kan orientere sig.

Læringshuset: Direktionen afventer en konkret handleplan for den videre proces på Læringshuset set i lyset af den aktuelle situation.

### **Bilag**

Forslag stillet på byrådsmøderne der ikke er fremlagt.doc

Forslag stillet på byrådsmøder der er fremlagt fra 2022.doc

Oversigt temadrøftelser i fagudvalg og ØU maj-nov 2024. xlsx

# Punkt 3: Koncernløsninger og dokumenthåndtering - fra drev til skyen

24/5629

## Baggrund

Den 11. marts 2024 blev sagen om ”Koncernløsninger og dokumenthåndtering fra drev til sky” fremlagt for direktionen. Her blev der fremlagt forslag til at styrke et moderne samarbejdsunivers, som støtter op om opgaveløsningen i Fremtidens Administration. Forslaget omfattede bl.a., at vi kommer til at arbejde anderledes med dokumentation. I dag opbevares en stor mængde dokumenter, billeder og andre typer filer på de fysiske netværksdrev som f.eks. P- og G-drevene.

Disse netværksdrev er efterhånden blevet forældede og udgør en betydelig sikkerhedsrisiko. Det drejer sig både om, at drevene ikke lever op til GDPR med den rette adgangsstyring mv. samt en risiko for, at HTK ikke kan gendanne dokumenter mv., hvis drevene bliver utilgængelige. Det betyder, at der er behov for at flytte drevene til skyen, og at opbevaringen af dokumenter fremadrettet sker i Microsoft 365 (M365), Acadre eller andet fagsystem. Dette skal ikke mindst ses i lyset af, at HTK snarest muligt skal flytte sine IT-driftsaktiviteter fra Fujitsu til en ny leverandør af IT-drift, som direktionen blev orienteret om den 6. maj 2024. Heri indgår også en flytning af netværksdrevene.

Ved behandling af sagen den 11. marts 2024 godkendte direktionen overordnet proces og projektøkonomi til at udfase netværksdrevene. Direktionen efterspurgte i den forbindelse en præcisering af opgavemængden for fagområderne med udgangspunkt i den analyse, der skulle foretages af HTK's netværksdrev.

Der er nu gennemført en analyse af HTK's nuværende netværksdrev i samarbejde med en ekstern leverandør. Dette arbejde har resulteret i, at CBA kan fremlægge en plan for gennemførelse af projektet, herunder involvering af organisationen i denne opgave. For lukning af netværksdrev og overgang til skyen skal der ske en udbredelse af de kendte M365 produkter Teams og OneDrive, ligesom det forudsætter, at der anvendes en opdateret udgave af Acadre.

Med denne sag til direktionen beder CBA om godkendelse til at involvere centrene i arbejdet, herunder at der kan ske udpegning af ambassadører i centrene til at bistå arbejdet.

På direktionsmødet præsenterer CBA oplæg om arbejdet, herunder sammenhænge og anvendelse mellem de forskellige løsninger.

## Indstilling

CBA indstiller, at direktionen godkender det resterende projektforslag, herunder plan for inddragelse af organisationen.

## Beslutning Direktionen den 13-05-2024

Direktionen godkender det resterende projektforslag, herunder plan for inddragelse af organisationen.

## Sagsfremstilling

Overgangen til M365 forudsætter, at HTK genintroduceres til at arbejde med dokumenter i Teams og OneDrive. Teams og OneDrive har været tilgængelige for medarbejdere i HTK siden 2019, men CBA vurderer, der er behov for at præcisere anvendelsen, da udfasning af netværksdrevene kræver en mere systematisk anvendelse af Teams og OneDrive. Derudover

har en del kollegaer ikke i væsentligt omfang anvendt Teams og OneDrive, da netværksdrevene har været en kendt måde at arbejde på.

CBA vil forestå en væsentlig del af arbejdet med at introducere Teams og OneDrive til HTK, men CBA har behov for, at en kollega fra hvert center udpeges som ambassadør, og at denne har viden om området, og kan bistå kolleger med at komme godt i gang. De lokale ambassadører skal desuden bistå med centerets opgaver i forbindelse med flytning af filer og implementering af Acadre Webklient. Udpegning af ambassadører vil ske i samarbejde med Digitaliseringsforum og Centerchefkredsen. CBA udarbejder i øvrigt materiale, webinarer mv. som hjælper både ambassadører og kollegaer med at overgå fra netværksdrev til skyen.

Det er væsentligt, at ambassadørerne har kendskab til centerets aktiviteter, og har flair for anvendelse af digitale løsninger. Derudover er det væsentligt, at ambassadøren har adgang til centerets ledelse i forhold til evt. stillingtagen til konkrete dokumenttyper.

Flytning af filer fra drev til skyen

Selve flytningen af alle almindelige filer fra drevene til skyen varetages af CBA med minimal involvering af centrene. Flytningen opdeles i to runder:

I første runde flyttes filer fra P-drev til OneDrive. P-drev er dit personlige drev, som kun du har adgang til at gemme på. Filerne fra P-drevet flyttes 1:1, og centrene har derfor ingen opgaver forbundet med flytningen. Dette gennemføres i juni-juli, og CBA sikrer den rette kommunikation omkring dette, herunder at ambassadørerne klædes godt på forud for flytningen.

I anden runde flyttes filer fra fællesdrevene til Teams. Filer udvælges på baggrund af seneste dato for ændring. Filer, som ikke har været i brug i mere end 24 måneder, vil blive frasorteret som restmængde og håndteres særskilt. Derudover vil der foretages en vurdering af, hvor filerne skal flyttes til. CBA laver første vurdering, og inddrager centrene ambassadører, hvor der er tvivl.

Flytningen til Teams starter efter sommerferien, og forventes at strække sig over 3-4 måneder, så flytningen er afsluttet inden udgangen af 2024. Flytningen sker centervist, og foregår primært hen over weekender. CBA bliver pilot for flytning, forventeligt til september.

De øvrige centres overgang tilrettelægges, så flytningen forstyrrer mindst muligt. CBA understøtter, at alle medarbejdere og ledere bliver varslet forud for flytningen, og at de får besked om, hvor de kan finde deres filer efter flytningen. Dette sker i henhold til de centervise flytninger.

De filer, som ikke har været i brug i mere end 24 måneder, flyttes ikke til Teams, men placeres i stedet i en lukket database, hvorfra de kan genfindes, hvis der opstår behov. Filerne forventes opbevaret i 1 år og vil herefter blive slettet.

Derudover skal det fremhæves, at baseret på stikprøver, at fællesdrevene indeholder en væsentlig mængde filer, som ifølge gældende retningslinjer bør journaliseres i Acadre eller i et fagsystem. Det drejer sig primært om filer med fortrolige data eller persondata. CBA vil bistå fagområderne i at tilrettelægge en proces for at håndtere dette.

Acadre, slettekultur og dokumenthåndtering

Som en del af den nye aftale om Acadre, som blev indgået i januar 2023 (godkendt af Direktionen på møde den 9. januar 2023), så opgraderes Acadre til en ny version - den såkaldte Acadre Webklient – og den gamle version Acadre CM lukkes

ned. Acadre Webklient kan allerede anvendes i dag. En del steder anvendes det allerede og nye medarbejdere undervises i dag i Acadre Webklient.

Acadre har i dag et velfungerende netværk af superbrugere. Superbrugerne får særlig grundig undervisning i Acadre Webklient før deres kolleger, så de – ligesom i dag – kan hjælpe egne kolleger med at bruge Acadre.

For nuværende planlægges den tekniske implementering af Acadre Webklient til oktober-november 2024. Ved implementeringen lukkes det nuværende Acadre CM. Det betyder, at alle medarbejdere og ledere inden implementeringen tilbydes introduktion til anvendelse af Acadre Webklient. CBA planlægger og gennemfører dette forløb i samarbejde med leverandøren, med mål for at alle brugere har ibrugtaget Webklienten inden lukning af den gamle version af Acadre. Det samme gælder den såkaldte Acadre MM, som styrer dagsordner til de politiske møder. Ligesom med netværksdrevne, skal Acadres infrastruktur flyttes fra Fujitsu til ny IT-drifts leverandør i forbindelse med at samarbejdet med Fujitsu ophører.

I dag indeholder Acadre en mindre løsning, der kan hjælpe med at scanne og rydde op i Acadre-sager. Løsningen hedder Adoxa. Denne løsning udvides til også at kunne scanne M365 og særligt Outlook, så kollegaer her får hjælp til at finde mails og lign. med personoplysninger, der enten bør slettes eller journaliseres i henhold til HTK's retningslinjer. CBA vurderer, at denne funktionalitet vil være hjælpsom til at sikre en god journaliseringspraksis i forhold til personoplysninger. Ligeledes bidrager Adoxa til at understøtte en positiv slettekultur, hvor kollegaerne løbende får taget stilling til oplysninger, som kræver stillingtagen til journalisering eller sletning.

#### Fremtidens administration

Som en del af filoprydningen fra drev til skyen sker der en modernisering af flere digitale redskaber, som mange medarbejdere i HTK anvender. Det skal samtidig ses som en del af Fremtidens Administration, hvor digitale kompetencer og –redskaber træder tydeligere frem. Heri er det væsentligt, at vores kollegaer er fortrolige med deres digitale udstyrspakke og tænker den nysgerrigt og integreret ind i deres opgaveløsning.

I den kommende tid sker der en gradvis konkretisering af kompetencesporet i Fremtidens Administration, hvor en af kernekompetencerne kredser om digitalisering og teknologi. Derfor skal aktiviteterne knyttet til en modernisering af dokumenthåndteringen ses i relation hertil.

## **Punkt 4: Godkendelse af kommunal medfinansiering til kommende boligsocial helhedsplan**

23/20252

### **Baggrund**

I denne sag skal direktionen tage stilling til, hvordan den kommunale medfinansiering på 1.8 mio. kr. skal bruges i den kommende boligsociale helhedsplan for perioden 2025 til udgangen af 2028

### **Indstilling**

Det indstilles at direktionen godkender, at der afsættes 1.6 mio.kr. til arbejdet med projektet Alfa og Omega samt 200.000 kr. til arbejdet med sundhed i de udsatte boligområder.

### **Beslutning Direktionen den 13-05-2024**

Direktionen bestiller en temadrøftelse til direktionsmødet den 21/5, hvor temaer i sagen foldes ud ift. formål og effekt mhp. at der efterfølgende udarbejdes politisk sag.

### **Sagsfremstilling**

Der arbejdes lige nu på en ny helhedsplan for de næste 4 år, som skal dække de fire områder Parkvej, Taastrupgaard, Gadehavegård og Charlotteager.

Høje-Taastrup giver et kontant tilskud til de boligsociale helhedsplaner. De sidste 4 år er en stor del af medfinansieringen gået til den fremskudte beskæftigelsesindsats i Taastrupgaard. 2/3 er årligt gået til jobcenterets fremskudte beskæftigelse til 2 medarbejdere og 1/3 til medfinansiering af lokalt ansatte boligsociale medarbejdere i de boligsociale helhedsplaner. Der er store administrative omkostninger forbundet for boligorganisationerne med at drive en boligsocial helhedsplan, og derfor vurderes det, at det vil være mest hensigtsmæssigt at kommunen ikke deler beløbet ud til medarbejdere i boligorganisationerne men i stedet lægger hele beløbet i en kommunal indsats.

Da prækvalifikationsansøgningen blev udformet til Landsbyggefondens viste tallene for boligområderne, at beskæftigelse ikke længere er en udfordring i de udsatte boligområder. For at komme på listen over forebyggelsesområdet, skal andelen af beboere i alderen 18-64 år, der er uden tilknytning til arbejdsmarked eller uddannelse, overstige 30 pct. For parallelsamfund skal tallet overstige 40%. Alle områder ligger således under kriteriet med et gennemsnit på ca. 26% for boligområderne. Tallene viser til gengæld, at det særligt er på uddannelsesområdet, der er udfordringer. Antallet af borgere med kun grundskoleuddannelse er desværre ikke steget i disse områder, og er generelt en stor udfordring med børns sproglige udvikling. Centrene er også blevet spurgt, og der er generelt en efterspørgsel på indsatser, der har forældresamarbejdet i fokus, fordi det mange steder opleves som svært. Udover ovennævnte udfordringer viser tallene også, at der er stor ulighed i sundhed og dermed en stor overvægt af borgere med livsstilssygdomme, dårligt mentalt helbred og ensomhed i de udsatte boligområder. Administrationen vil derfor foreslå, at der i en kommende helhedsplan lægges 1.6 mio. kr. til en indsats, der har familiesamarbejdet og sprogindsatsen i fokus samt 200.000 kr. til en indsats, der har fokus på sundhedsfællesskaber. Medfinansieringen til den fremskudte beskæftigelse vil dermed udgå. Det er dog stadig en mulighed for den fremskudte beskæftigelse af blive i Taastrupgaard, hvis Jobcenteret ønsker det.

Projektet Alfa & Omega fungerer lige nu i Gadehavegård i et tæt samarbejde med Ole Rømer Skolen. Projektet har sit udsping i det boligsociale arbejde, og det har til formål at styrke børns faglige, sociale og personlige kompetencer op til deres kommende skolestart. Projektet styrker de deltagende forældre i at understøtte deres børns udvikling frem mod

skolestart og efterfølgende. Ved hjælp af personlig vejledning og guidning sættes forældrene i stand til bedre at foretage strukturerede aktiviteter sammen med barnet og opnår derved bedre kendskab til de forudsætninger og krav, som barnet vil møde ved skolestart. Projektet handler også om barnets fritid. Ole Rømer skolen, som er fast samarbejdspartner i projektet, oplever at forældrene efterfølgende er langt mere engagerede i deres børns skolegang og i skolen generelt. Projekter er med til at sikre, at forældre kender hinanden på forhånd, og de giver ligeledes børnene et netværk inden skolestart. Der er således også stor opbakning til at fortsætte projektet fra Skole og PPR Centerets side. Selvfølgelig skal projektet begynde med at dække hele Ole Rømer Skolens område. Det kan også skaleres, så det dækker Læringshuset. Derfor giver det også mening, at projektet forankres i en kommunal kontekst i stedet for i en boligorganisation.

BL og KL er netop udkommet med et nyt sundhedsudspil, der har fokus på, hvordan man kan styrke det borgernære sundhedsvæsen. Sundhedsudspillet er i tråd med kommunens nye udviklingsstrategi, der netop også har sundhed som indsatsområde. I BL og KL's udspil fokuseres der blandt andet på mobilisering af civil- og lokalsamfundet som løsning på uligheden i sundhed. Sundhed er ikke i øjeblikket en del af det arbejde, som de boligsociale helhedsplaner skal lave, med da sundhed er på dagsordenen flere steder, foreslås det, at der også arbejdes med sundhed i de udsatte boligområder. I dag arbejder Sundheds- og Omsorgscenteret ude i boligområderne med sundhedsaktiviteter, men der arbejdes ikke i så høj grad med, hvordan vi mobiliserer befolkningen til selv at organisere og danne netværk der handler om sundhed. Vi foreslår derfor, at der afsættes en pulje på 200.000 kr. årligt, der kan understøtte mobilisering af borgere, til fx uddannelse af "sundhedsmentorer" eller lokale trænere eller til afprøvning af nye sundhedstiltag i samarbejde med beboere, boligsociale medarbejdere, driftspersonale eller foreninger.