

# REFERAT Hovedudvalg d. 10-05-2023

**Mødedato** Onsdag d. 10. maj 2023 kl. 13:00

**Mødested** Byrådssal

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Brith Josephsen (Fravær), Heidi Hansen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Per Frank Lauritzen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Susanne Bødker Petersen, Per Christoffersen, Lisbeth Brandt Andersen, Thommas Nielsen, Michael Boye-Hansen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning 2023 og budget 2024-2027.....	4
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2023.....	5
Status samarbejdet i ad-hoc MED-udvalgene.....	8
Valg til bestyrelsesmedlemmer i feriefonden.....	10
Oversigt over arbejdsgrupper og ad hoc udvalg.....	12
Eventuelt.....	17

# Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

22/13205

## Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget godkender dagsorden og tidsplan til møde den 10. maj 2023.

Dagsorden og tidsplan for mødet:

	Afsat tid	Kl.
Godkendelse af dagsorden	5 min.	13:00
Budgetopfølgning 2023 og budget 2024	10 min.	13:05
Afrapportering på arbejdsmiljøområdet – herunder arbejdsmiljødrøftelsen	20 min.	13:15
Status på ad-hoc MED samarbejdet	15 min.	13:35
Valg til Feriefonden	5 min.	13:50
Oversigt over arbejdsgrupper	5 min.	13:55
Eventuelt	10 min.	14:00

## Beslutning Hovedudvalg den 10-05-2023

Godkendt.

### Fraværende:

Brith Josephsen

**Fraværende** Brith Josephsen

## **Punkt 2: Budgetopfølgning 2023 og budget 2024-2027**

22/13205

### **Baggrund**

Denne sag fremlægges med henblik på at give en orientering om budgetopfølgning vedrørende 2023 og en status på budget 2024-2027.

### **Indstilling**

Det indstilles, at HovedUdvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Hovedudvalg den 10-05-2023**

Kommunaldirektøren orienterede om 1. budgetopfølgning 2023, som ser rigtig fornuftig ud. Detaljerne kan læses i sagen, som præsenteres for Byrådet i næste uge.

Der er en god dialog om budget 2024, og der arbejdes pt. på et prioriteringskatalog, som skal være færdig den 23. maj 2023.05.16

I forhold til de tværgående forslag, så vil de relevante parter blive indkaldt til møde.

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Brith Josephsen

**Fraværende** Brith Josephsen

## Punkt 3: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2023

23/4859

### Baggrund

Denne sag fremlægges med henblik på at gennemføre den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2023 i Hovedudvalget. Derudover orienteres Hovedudvalget om Arbejdsmiljøredegørelsen 2022 og arbejdsmiljøgruppens forslag til Arbejdsmiljøbrev 2023 hvor de pointerer 2 fokusområder for 2023-2024.

### Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget:

1. Drøfter ”Arbejdsmiljøredegørelse 2022”, og tager den til efterretning
2. Godkender arbejdsmiljøgruppens forslag til ”Arbejdsmiljøbrev 2023”, og at det herefter sendes ud til MED-organisationen

### Beslutning Hovedudvalg den 10-05-2023

Arbejdsmiljøredegørelsen blev drøftet og taget til efterretning, med en opmærksomhed rettet på at få henvist de korrekte tilbud i de konkrete situationer (få det sat lidt mere i system).

I arbejdsmiljøbrevet ønskes der en beskrivelse af organisationens arbejde med forebyggelse som psykologisk tryghed og social kapital.

Brevet i øvrigt samt udsendelse blev godkendt.

Slutteligt blev der fremført en bemærkning om at centercheferne bør have et større fokus på at AMR og AML får den lovlige arbejdsmiljøuddannelse. Den videre drøftelse herom tages i arbejdsgruppen.

### Fraværende:

Brith Josephsen

### Sagsfremstilling

Omfanget af arbejdsulykker er steget en anelse og ligger på det højeste niveau for Arbejdsmiljøredegørelsens perioden (2019-2022). I 2022 er 2,4 % af alle kommunens ansatte kommet til skade, hvor der har været fravær i forbindelse med hændelsen. Stigningen er ikke kommet i de to store centre i kommunen (ISC og SUOC), men stigningen er kommet ved at mange af de øvrige centre har oplevet en lille stigning i antallet med nogle få hændelser.

Ligesom tidligere år er det fortsat hændelser med forstuvninger og forstrækninger som flest anmelder. 54 % af anmeldte arbejdsulykker med fravær i 2022 var med forstuvninger og forstrækninger. Psykiske skader fylder 8 %, og ligger på niveau med årene fra 2019-2021.

I 2022 er Covid-19 sager taget med, da vi i indtil den 1. februar 2022 fortsat skulle anmelde arbejdsrelaterede smitte som arbejdsulykker. I de første måneder af 2022 blev over 150 tilfælde af smitte med Covid-19 anmeldt. Fra 1. februar 2022 blev vi anbefalet at registrere smitte med Covid og senest er der kommet en afgørelse, som betyder at vi fra 1. april 2023 ikke længere skal anmelde eller registrere smitte med Covid-19, da det ikke længere bliver betegnet som en almen farlig sygdom.

3,7 % af alle ansatte fik i 2022 bevilget psykologhjælp. Heraf var 44 % begrundet i stress. Andelen af henvendelse med stress er faldet en anelse, og samtidig er andelen af bevillinger med andet arbejdsrelateret steget.

Arbejdsmiljøredegørelsen 2022 er vedlagt som bilag 1.

### Arbejdsmiljøbrev med fokusområder for 2023-2024

Arbejdsmiljøgruppen har udarbejdet forslag til det arbejdsmiljøbrev, der igangsætter den årlige arbejdsmiljødrøftelse i MED-organisationen. Her skal de lokale arbejdsmiljøgrupper og lokaludvalg samle op, og evaluere på året, der er gået i forhold til arbejdsmiljøområdet.

### Indsatsområder 2023-2024

I arbejdsmiljøbrevet peges der på to fokusområder, som foreslås at indgå i den lokale arbejdsmiljødrøftelse. De to fokusområder som er valgt med afsæt i, hvad der rør sig i organisationen, i omverdenen samt i arbejdsmiljødebatten er:

- Forebyggelse af arbejdsbetinget stress
- Konflikt håndtering

### Forebyggelse af arbejdsbetinget stress

Forebyggelse af arbejdsbetinget stress var første gang i 2017 på som et fokusområde, men er fortsat meget relevant. HTK har ikke data, som kan afdække omfanget af arbejdsrelateret stress, og det vides ikke hvor stor en del af sygefraværet, der skyldes stress eller arbejdsmæssige belastninger.

Stress kan forebygges og tages i opløbet, hvis det bliver opdaget og håndteret i tide. Arbejdspladserne skal derfor i de kommende år, fortsat have fokus på at forebygge og drøfte evt. stressorer i dagligdagen.

### Konflikt håndtering

Arbejdsmiljøgruppen under Hovedudvalget drøftede udfordringen med borgerne, pårørende, elever mm. Mange arbejdspladser oplever en forræelse i tonen fra borgere og manglende respekt for andre hvilket resultere i både små og store konflikter i dagligdagen.

Konflikt håndtering gælder om at skabe en god ramme for dialog om, hvad konflikterne handler om så det er muligt at skabe rammer trivsel.

Arbejdspladserne skal derfor sætte fokus på konflikt håndtering.

Hovedudvalgets arbejdsmiljøgrupper har på baggrund af ovenstående vedlagt forslag til Arbejdsmiljøbrev 2023, som indeholder beskrivelse af de to fokusområder i bilag 2, ligesom skemaet til den årlige arbejdsmiljødrøftelse er vedlagt i bilag 3.

## **Bilag**

Arbejdsmiljøreddegørelse 2022

Arbejdsmiljøbrev 2023.pdf

Skema til den årlige arbejdsmiljødrøftelse - 2023

**Fraværende** Brith Josephsen

## Punkt 4: Status samarbejdet i ad-hoc MED-udvalgene

23/5966

### Baggrund

I forbindelse med den store organisationsændring, hvor flere centre lægges sammen, er der i henholdsvis februar og marts måned 2023 nedsat 2 midlertidige ad-hoc udvalg. Derudover er der nedsat et ad-hoc udvalg i forbindelse med det tværgående spareforslag ØU03.

Der er altså tale om følgende 3 ad-hoc udvalg:

1. Ad-hoc udvalg i SAC
2. Ad-hoc udvalg i CBA
3. Ad-hoc for ØU03

Da der generelt ikke har været den store erfaring med nedsættelse af ad-hoc udvalg, har medarbejdersiden ønsket en status/tilbage melding på, hvordan udvalgene fungerer. Dette for at kunne tage erfaringer med videre i forhold til den kommende HU-drøftelse om principper for nedsættelse af ad-hoc udvalg.

### Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager statusorienteringen til efterretning.

### Beslutning Hovedudvalg den 10-05-2023

Karin Danielsen gav en statusorientering på arbejdet i ad-hoc udvalget i SAC, som fungerer rigtig fint. Det skulle lige i gang og sættes i "system", men det virker efter hensigten. Opmærksomheden henledes dog på tidspres og nødvendig tid – der er sat utrolig mange ting i gang på samme tid.

Lene Fridberg gave en statusorientering på arbejdet i ad-hoc udvalget i CBA. Hun orienterede om at man i udvalget har valgt at dele udvalget op i mindre grupper, som hver især arbejder med hvert sit emne. Senere vil der ske en opsamling i det samlede udvalg. Det fungerer rigtig fint.

Lars Holte gav en statusorientering på arbejdet i ad-hoc udvalget ØU03, som også fungerer efter hensigten og med en god energi. Karin Danielsen er udpeget som næstformand i udvalget.

ØU03 udvalget fortsætter frem til den 1. januar 2024, og arbejdet i de øvrige to udvalg forventes at være afsluttet senest den 1. juli 2023.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Brith Josephsen

### Sagsfremstilling

En repræsentant fra hvert af de tre ad-hoc udvalg vil give en kort status på samarbejdet.

Der vil på et af de kommende HU-møder blive fremlagt en sag om de generelle principper for nedsættelse af ad-hoc udvalg.

**Fraværende** Brith Josephsen

## **Punkt 5: Valg til bestyrelsesmedlemmer i feriefonden**

22/23376

### **Baggrund**

Valg til Høje-Taastrup Kommunes feriefonds bestyrelse skal, jfr. Vedtægterne, ske hvert tredje år i maj måned. Genvalg er muligt.

Hovedudvalget udpeger 4 medarbejderrepræsentanter fra de faglige organisationer og ledelsen udpeger 1 medlem.

### **Indstilling**

Det indstilles, at HovedUdvalget tager stilling til, hvilke 4 medarbejderrepræsentanter, der i de kommende tre år skal sidde i Feriefondens bestyrelse. Ledelsen udpeger 1 medlem

### **Beslutning Hovedudvalg den 10-05-2023**

Hovedudvalget godkendte følgende bestyrelse til de kommende tre år:

- Anette Vorm – BYC - Ledelsesrepræsentant
- Karin Danielsen – SAC – ønsker genvalg
- Ulrich Iversen – TMC - ønsker genvalg
- Thommas Nielsen, Driftsbyen - ønsker genvalg
- Brith Josephsen – SOC - ønsker genvalg

### **Fraværende:**

Brith Josephsen

### **Sagsfremstilling**

Hovedudvalget skal udpege 4 medarbejderrepræsentanter fra de faglige organisationer og ledelsen skal udpege 1 ledelsesrepræsentant.

Bestyrelsen består p.t. af følgende medlemmer.

- Anette Vorm – BYC - Ledelsesrepræsentant – Ønsker genvalg

Medarbejderrepræsentanter:

- Karin Danielsen – SAC – ønsker genvalg
- Ulrich Iversen – TMC - ønsker genvalg
- Thommas Nielsen, Driftsbyen - ønsker genvalg
- Brith Josephsen – SOC - ønsker genvalg

Den nuværende bestyrelse anbefaler, at der er repræsentanter fra både centrale og decentrale arbejdspladser.

Samtidig anbefaler bestyrelsen, at der altid er en jurist og en byggesagkyndig i bestyrelsen. Alternativ skal feriefonden købe sig til disse ydelser.

## **Bilag**

Ny underskrevet vedtægt 20.4.2021 - Feriefonden for ansatte i Høje-Taastrup Kommune

**Fraværende** Brith Josephsen

## Punkt 6: Oversigt over arbejdsgrupper og ad hoc udvalg

22/13205

### Baggrund

Til HovedUdvalgets orientering, fremlægges til hvert møde en status på arbejdet i de af HovedUdvalget nedsatte arbejdsgrupper.

På HovedUdvalgets møde den 8. marts 2023 blev det besluttet, at oversigten også skal indeholde de nedsatte ad hoc udvalg.

### Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager oversigten til efterretning.

### Beslutning Hovedudvalg den 10-05-2023

Der var en rettelse til arbejdsgruppen om arbejdskraftudfordringen. Ellers ingen bemærkninger.

### Fraværende:

Brith Josephsen

### Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet ”Fokus på fuld tid” Nedsat 22. oktober 2020	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Heidi Hansen</li><li>• Brith Josephsen</li><li>• Lisbeth Brandt Andersen</li><li>• Tine Hoffmann</li><li>• Maja W. Pedersen</li><li>• Mette Riegels</li><li>• Ane Saabye (HR)</li></ul>	I 2023 deltager 5 dagtilbud i partsprojektet ”Fokus på fuld tid”. Forløbet starter op i april 2023 og forventes at køre til og med november 2023.

Arbejdsgruppe om  
Arbejdskraftudfordringen

Nedsat 22. oktober 2020.

På HU-møde den 13.  
april 2023 blev det  
besluttet, at fleksibilitet/4  
dages arbejdsuge skal  
drøftes i denne  
arbejdsgruppe.

KL-Seniorpartnerskab

Nedsat den 30.  
september 2022

(Sanne Simonsen HRC)

- Anja Krogh  
Manghezi
- Lene  
Strandquist
- Brith  
Josephsen
- Michael  
Boye-  
Hansen
- Trine Groth  
Rasmussen
- Lene  
Fridberg
- Maiken  
Lindahl (HR)

- Direktør  
Anya Krogh  
Manghezi  
(HU-  
repræsentant)
- TR Tine  
Hoffmann  
(HU-  
repræsentant)

Gruppen har afholdt en  
række møder og har  
drøftet og givet input til  
bl.a.  
uddannelsesstrategien,  
kommunikationsstrategien,  
temaer og  
ansvarsfordeling i  
pejlemærkerne.

Arbejdet med strategien  
har taget lidt længere end  
forventet.

HU-arbejdsgruppen mødes  
den 25. januar 2023 og  
taler her bl.a. status på  
strategiarbejdet.

Mødet i januar blev aflyst.  
Der er pt. ikke fastsat nye  
mødedatoer i 2023.

Gruppen har fået nye  
medlemmer siden sidste  
møde. Der er indkaldt til  
møde i gruppen den 9. maj  
2023, hvor de nye  
deltagere bliver  
introduceret til gruppens  
arbejde. Gruppen vil bl.a.  
beskæftige sig med  
følgende temaer på de  
kommende møder:

- Datamonitorering  
ift.  
arbejdskraftudfordringen
- Ligestillingsplan
- Op-i-tid-projektet i  
KL-regi
- Seniorfællesskabet i  
KL-regi
- Fleksibilitetsdagsordenen
- Strategi for  
arbejdskraftudfordringen

Seniorpartnerskabets  
arbejde vil indgå i HU-  
arbejdsgruppen om  
Arbejdskraftudfordringen  
for senere hen at blive  
bragt ind i Hovedudvalget.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativ sagsbehandler Maibritt Jarl (SPC-repræsentant)</li> </ul>	2. udviklingsdag blev afholdt den 1. februar 2023. Næste udviklingsdag er fastsat til den 23. maj 2023.
Arbejdsgruppe vedr. MED-aftalens bilag 2  (navn ændret 16.09.21)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karin Danielsen</li> <li>• Heidi Yoma Rasmussen</li> <li>• Lars Holte</li> <li>• Maria Kjærsgaard Sørensen</li> <li>• Lene Fridberg (HR)</li> <li>• Sanne Simonsen (HR)</li> </ul>	Arbejdsgruppen har givet input til ny tids- og procesplan for budgettet, som er godkendt af Økonomiudvalget og Byrådet henholdsvis den 18. og 25. januar 2022. Det viser sig efterfølgende, at der er lidt uklarheder omkring processen, hvorfor der fortsat arbejdes videre med bilag 2.
Nedsat 19. november 2020.	At arbejde med de fremførte forslag, herunder en evt. nedsættelse af et forhandlingsorgan.		Der er planlagt et 5. møde i arbejdsgruppen den 17. August 2023.
			Første møde i arbejdsgruppen blev holdt den 3. december 2021. Der har været afholdt et par arbejds møder i gruppen senest den 25. maj 2022.
Arbejdsgruppe vedr. HU-forenklinger i MED-systemet.	Arbejdsgruppen skal se på de TR-rettede forenklinger i MED-systemet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heidi Hansen</li> <li>• Brith Josephsen</li> <li>• Lisbeth Hansen</li> <li>• Lars Holte</li> <li>• Ulla Dedenroth</li> <li>• Lisbeth Grandjean Hansen (HR)</li> </ul>	Sag med arbejdsgruppens indsigter og indstilling er behandlet på HU-mødet i november 2022. På dette møde blev det besluttet, at et af arbejdsgruppens forslag – vedr. bilag 7-sager, skal præciseres.
Nedsat 8. april 2021			Næste møde er den 1. juni 2023.

## PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

		Siddende AMR, AML og HU's næstformand.	
Årlig arbejdsmiljødrøftelse	Skal forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljødrøftelse.	Ansvarlig:	Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned. Og i ulige år tillige i oktober måned.
Nedsat 21. november 2012		Lene Fridberg (HR)	
		Helle Planck Larsen (HR)	
		Ane Saabye (HR)	

Ad hoc udvalg

Projekt Nyt Rådhus

Nedsat: Formålet med udvalget er at sikre MED-indflydelse og involvere  
24. maj 2018. MED-systemet i drøftelser af de arbejds- og arbejdsmiljømæssige  
konsekvenser på tværs af rådhuset.

Ad hoc MED-udvalget får til opgave at drøfte de tværgående temaer  
og opgaver i relation til rådhusbyggeriet. Det kan fx være proces for  
byggeriet, kommunikation om projektet, og indretning af  
fællesfaciliteter. Forhold vedrørende det enkelte center drøftes således i  
de enkelte centre og de lokale MED-udvalg.

SAC

(Sammenlægning af  
SHC og BAC)

Formålet med ad hoc MED-udvalget er at sikre MED-indflydelse og  
informere MED-udvalget om de drøftelser, der opstår undervejs i  
sammenlægningsprocessen. Ligeledes skal ad hoc MED-udvalget  
understøtte og kvalificere de beslutninger, der på sigt ønskes at  
gennemført.

Nedsat:

15. februar 2023

CBA

(Sammenlægning af  
BYC, HRC og en del af  
de administrative  
opgaver i BAC)

Udvalget skal sikre MED-indflydelse og informere MED-udvalget om  
de drøftelser, der opstår undervejs i sammenlægningsprocessen.

Nedsat:

8. marts 2023.

Ligeledes skal ad hoc MED-udvalget understøtte og kvalificere de  
beslutninger, der på sigt ønskes gennemført.

ØU03

(Udmøntning af ØU03) Formålet med udvalget er at sikre MED-indflydelse og involvere  
MED-systemet i drøftelser ift. udmøntningen af ØU03.

Nedsat:

31. marts 2023.

I Ad hoc MED-udvalget vil følgende forhold blive drøftet: de valgte  
metoder i analyse og kortlægningsfasen, forslag til afgrænsning og  
proces, de scenarier der lægges frem som mulige løsninger ifm.  
udmøntning af ØU03 og implementeringsprocessen.

**Fraværende** Brith Josephsen

## **Punkt 7: Eventuelt**

22/13205

### **Baggrund**

Punktet er åbent for input.

### **Beslutning Hovedudvalg den 10-05-2023**

Charlotte Markussen orienterede om at samarbejdsgrundlaget på dagtilbudsområdet nu er godkendt og færdigt.

Lene Fridberg orienterede om at bilag-7 sagerne fra sidste HU-møde forventes fremsat igen på HU-mødet i juni måned.

### **Fraværende:**

Brith Josephsen

**Fraværende** Brith Josephsen