

REFERAT Hovedudvalg d. 17-11-2022

Mødedato Torsdag d. 17. november 2022 kl. 13:00

Mødested D115A

Mødedeltagere Lars Holte, Thommas Nielsen, Lisbeth Brandt Andersen, Kathrine Seier Skaastrup, Per Christoffersen, Susanne Bødker Petersen, Anya Krogh Manghezi, Charlotte Maria Nøhr Seedorff, Lene Strandquist, Sanne Simonsen, Anja Obdrup, Per Frank Lauritzen (Fravær), Heidi Yoma Rasmussen, Tine Hoffmann, Niels Krüger, Heidi Hansen, Brith Josephsen, Charlotte Markussen, Jørgen Lerhard, Karin Danielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2022-2025.....	4
Arbejdsgruppen vedr. HU-forenklinger i MED-systemet.....	5
Lukket.....	8
Retningslinjer for rygning på det nye rådhus.....	9
Oversigt over arbejdsgrupper.....	11
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

21/18716

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget godkender dagsorden til møde den 17. november 2022.

Beslutning Hovedudvalg den 17-11-2022

Godkendt.

Fraværende:

Per Frank Lauritzen

Fraværende Per Frank Lauritzen

Punkt 2: Budget 2022-2025

21/18716

Baggrund

Denne sag fremlægges med henblik på at give en status på budgetopfølgning 2022 og budget 2023-2026.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 17-11-2022

Lars orienterede om, at byrådet netop har godkendt 2. budgetopfølgning, og at det ser rigtig godt ud. Der skal stadig holdes en stram styring, men organisationen er virkelig lykkedes med at komme i mål med noget rigtig svært.

Der er nogle forskellige budgetblokke, hvoraf nogen kræver MED-inddragelse, og andre gør ikke. Direktionen arbejder på nuværende tidspunkt med implementeringsdelen, og håndteringen af denne, herunder de tværgående elementer som f.eks. ØU3 og ØU5.

Fraværende:

Per Frank Lauritzen

Fraværende Per Frank Lauritzen

Punkt 3: Arbejdsgruppen vedr. HU-forenklinger i MED-systemet

21/16527

Baggrund

I august 2021 blev Arbejdsgruppen vedr. HU-forenklinger i MED-systemet nedsat. Gruppens deltagere har gennem forløbet afdækket, hvad det er, der ”bøvler” i relation til MED-systemet. Deltagerne har undersøgt hvor bøvlet kommer fra, og hvorvidt det kan fjernes/forenkles.

Det overordnede formål med arbejdsgruppen har været at undersøge, om MED-arbejdet kan forenkles og frigøre tid.

Indstilling

Arbejdsgruppen vedr. HU-forenklinger i MED-systemet indstiller, at HovedUdvalget

- Godkender, at der tages en drøftelse i LokalMED og SektorMED, om hvorvidt der bruges ”den nødvendige tid”.
- Godkender, at både formøder inden HU-møder samt de egentlige HU-møder kan afholdes via Teams.
- Godkender, at det kun er de Bilag 7-sager, der udfordrer de givne rammer, som skal i HU. De øvrige sager vurderes og afsluttes i HR-Centret.
- Godkender, at punkter ved HU-dagsordener og HU-møder tidsangives, og at møder styres ud fra de angivne tider.
- Godkender, at referatet af HU-møder skrives og afsluttes ved selve mødet.

Beslutning Hovedudvalg den 17-11-2022

Der var enighed i Hovedudvalget om, at der skal tages en drøftelse i LokalMED og SektorMED om brugen af ”nødvendig tid”. Det er vigtigt at det i materialet fremgår tydeligt, hvad der skal drøftes. Nemlig om tiden på MED-møderne bruges fornuftigt, herunder evt. også rollen. Nogle gange er det kun de samme faste punkter, der er på, og ofte kommer MED-møderne til at handle om kerneopgaven, i stedet for at have fokus på inddragelse af personaleforhold osv.

På medarbejdersiden var der lidt blandede tilbagemeldinger omkring brugen af Teams møder. Det blev dog godkendt, at møderne kan afholdes på Teams, hvis dagsordenen passer til det. Det vil være formandskabet, som tager stilling til dette forud for møderne.

Der var usikkerhed omkring bilag-7 sagerne. Der blev efterspurgt tydelighed i forhold til, hvilke bilag-7 sager der i så fald ikke længere skal til godkendelse i HU. Det blev derfor besluttet, at der skal laves en særskilt sag om dette til HU.

I forlængelse af drøftelsen om bilag-7 sager, orienterede Anja om en bilag-7 sag fra BURC, som var på dagsordenen ved seneste HU-møde. Her rejste medarbejdersiden nogle

opmærksomhedspunkter, som er nødvendige at få præciseret.

Opmærksomhedspunkterne var følgende:

1. Indstillingen skulle have været til godkendelse, og ikke til orientering.

2. Det er svært at se af sagsfremstillingen, om alle medarbejderne er enige i beslutningen om etablering af et personalemøde med MED-status.

3. Det fremgår af sagsfremstillingen at der SKAL etableres et personalemøde med MED-status. Der skal ikke stå SKAL, men KAN.

HR-Centret har efterfølgende undersøgt sagen nærmere, og det viser sig, at sagen var forelagt helt korrekt i henhold til MED-aftalen.

I MED-aftalens punkt 8 stk. 5 fremgår det, at der skal etableres et personalemøde med MED-status, hvis der er under 20 medarbejdere. Og da der i den konkrete sag er tale om en nyetableret arbejdsplads med under 20 ansatte, er dette ikke til drøftelse. Der er ikke i MED-aftalen angivet andre muligheder end etablering af et personalemøde med MED-status, hvorfor det heller ikke kræver enighed på arbejdspladsen. Det er kun, hvis arbejdspladsen har over 20 medarbejdere at der skal være enighed.

Hovedudvalget var enige om, at punkter på HU-dagsordener og HU-møder tidsangives, og at møder styres ud fra de angivne tider, samt at referatet fra HU-møderne skrives og afsluttes ved selve mødet.

På mødet drøftedes også kort spørgsmålet om forhåndsftaler, som også fremgik af sagen. Arbejdsgruppen har drøftet spørgsmålet, men ikke fundet konkrete anledninger til nye forhåndsftaler i Høje-Taastrup Kommune. Lars oplyste, at forhåndsftaler ikke er helt udelukkede, men det skal give mening – eksempelvis hvis det frigiver tid.

Fraværende:

Per Frank Lauritzen

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppens arbejde har medført følgende temaer til orientering/beslutning i HovedUdvalget;

Tid og effekt ved møder.

Arbejdsgruppen har drøftet forenklingsmuligheder i forhold til antallet af afholdte møder, formøder, antal deltagere, arbejdsgrupper samt den anvendte tid.

Arbejdsgruppen konkluderede, at der ikke er noget at hente i forhold til forenkling i regi af HU eller antallet af møder generelt, men at der fortsat skal være fokus på ”den nødvendige tid”. Deltagerne drøftede vigtigheden i, at møder aflyses, hvis der ikke er punkter på dagsordenen, eller at møderne forkortes, hvis der kun er få punkter på.

Formøder inden HU-møder på Teams.

Arbejdsgruppen har drøftet, om der kan forenkles ved at afholde formøder på Teams. Det vil være en vurdering fra gang til gang, hvorvidt formødet egner sig til Teams.

Bilag 7-sager.

Arbejdsgruppen har drøftet, hvorvidt alle bilag 7-sager skal i HU, som det sker i dag. Der er mange bilag 7-sager på HU's dagsordener. Størstedelen overholder MED-aftalens rammer og er blot på dagsordenen for at få en formel godkendelse af HU. Arbejdsgruppen har drøftet, at HR-Centret godkender de bilag 7-sager, der falder indenfor rammen, og at det kun er de bilag 7-sager, der udfordrer de givne rammer, som skal i HU.

Mødekultur – tidsangivelser på sagerne.

Arbejdsgruppen har drøftet, hvorvidt møder kan optimeres ved, at man tidsangiver de enkelte punkter i dagsordener, og at møder styres ud fra de angivne tider. Arbejdsgruppen har endvidere drøftet, at det angives, hvad der er til drøftelse, og hvad der er til orientering. Dette kan sikre bedre rammesætning på møder og bedre forberedelse.

Referater fra HU-møder.

Arbejdsgruppen har drøftet muligheden for at skrive og afslutte referatet fra HU-møderne ved selve mødet. Det frigiver tid i forhold til i dag, hvor referatet udarbejdes efter møderne. Referatet kan evt. vises på storskærm, mens det udarbejdes.

Arbejdsgruppen har endvidere drøftet forenklingsmuligheder, der ikke henhører under HU.

- Arbejdsgruppen har drøftet forenklingsmuligheder i relation til lønforhandling i rekrutteringsprocessen. HR-Centret har undersøgt dette med KL og det er en mulighed, at TR får tilsendt ansøgers mailadresse af rekrutterende leder, for at forenkle arbejdet med indhentelse af relevant dokumentation til lønforhandling.
- Arbejdsgruppen har besluttet at afholde et oplæg for SektorMED med oplægsholdere fra KL og FOA. Her er der forenkling at hente ved en præcisering af, hvad der er MED-stof, og hvad der ikke er. Oplægget er afholdt den 25. maj 2022.
- Arbejdsgruppen har drøftet, at der i nogle tilfælde sker dobbeltregistrering - f.eks. i forbindelse med overenskomstnødvendig registrering af arbejdstid, og om dette kan forenkles digitalt. Dette viderebehandles hos IT og HR-Centret.
- Arbejdsgruppen har drøftet, om der kan ske forenkling ved at have forhåndsftaler på områder, hvor mange ansatte ifølge overenskomsten, skal honoreres for samme funktion. Deltagere fra arbejdsgruppen har kigget på udvalgte områder, hvor der ikke blev fundet forenklingsmuligheder.

Fraværende Per Frank Lauritzen

Punkt 4: Lukket

14/15098

Fraværende Per Frank Lauritzen

Punkt 5: Retningslinjer for rygning på det nye rådhus

22/15593

Baggrund

Det nye rådhus er indrettet som et åbent kontorlandskab og placeret på en relativ mindre matrikel, hvorfor rygning skal håndteres anderledes, end på det nuværende rådhus. I forbindelse med indflytningen på det nye rådhus, vil det derfor være nødvendigt at have en retningslinje for rygning på det nye rådhus, da både borgere, gæster og medarbejdere vil have deres gang i huset.

Økonomiudvalget og Byrådet har henholdsvis den 8. oktober og 26. oktober behandlet emnet med rygning på det nye rådhus, Efterfølgende har direktionen fået udarbejdet forslag til retningslinjer om rygning på det nye rådhus, som er endeligt besluttet på direktionens møde den 8. november.

I denne sag orienteres der om direktionens beslutning og retningslinjer for rygning på det nye rådhus.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 17-11-2022

Lars orienterede kort om sagen og byrådets beslutning.

Der bliver snarest meldt ud om rygestopkurser, så medarbejderne kan melde sig til inden flytningen til det nye rådhus.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Per Frank Lauritzen

Sagsfremstilling

Kommunens rygepolitik er vedtaget i 2016 og gælder hele kommunen. I forbindelse med flytning til det nye rådhus, har direktionen haft en indledende drøftelse med de største faglige organisationer på rådhuset. Der er mellem ledelse og medarbejdere enighed om, at det nye rådhus ikke egner sig til at der skabes mulighed for udendørs rygning på matriklen. Der er ligeledes enighed om, at retningslinjer for rygning på det nye rådhus skal være konkret. Direktionen har på denne baggrund fået udarbejdet forslag til retningslinjer for rygning, som udelukkende gælder det nye rådhus i forlængelse af Byrådets beslutning.

I forslaget til retningslinjer er beslutningerne fra Økonomiudvalget og Byrådet indarbejdet. Det er følgende:

- Designet af det nye rådhus som en bygning i 9 etager gør naturligvis, at det tager længere tid at forlade rådhuset end på det eksisterende rådhus, hvormed muligheden for at forlade rådhuset i forbindelse med rygning helt naturligt indskrænkes i forhold til i dag
- Der indføres ikke generelt røgfri arbejdstid på det nye rådhus
- Rygning er forbudt i rådhusets bygning og på rådhusets matrikel og området i tilknytning hertil.

- Det er en ledelsesopgave at sikre, at kaffepauser, brug af sociale medier og rygepauser ikke antager et omfang, hvor det går ud over opgaveløsningen
- Det er ligeledes en ledelsesopgave at sikre, at enkelte medarbejderes rygning ikke medfører gener for andre medarbejdere
- Der tilbydes fortsat jf. kommunens sundhedspolitik rygestopkurser til medarbejderne

Som følge af den nye retningslinje skal de enkelte centre drøfte, hvordan de vil håndtere rygning på det nye rådhus. Endvidere vil der blive oprettet rygestopkurser udelukkende for medarbejdere.

Bilag

Forslag til politisk retningslinje for rygning på det nye rådhus

Fraværende Per Frank Lauritzen

Punkt 6: Oversigt over arbejdsgrupper

21/18716

Baggrund

Til HovedUdvalgets orientering, fremlægges til hvert møde en status på arbejdet i de af HovedUdvalget nedsatte arbejdsgrupper.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager oversigten til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 17-11-2022

Arbejdskraftudfordrings-arbejdsgruppen formoder at være klar til en behandling i HU i marts måned 2023.

Ellers ingen bemærkninger.

Fraværende:

Per Frank Lauritzen

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet ”Fokus på fuld tid”	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none">• Heidi Hansen• Brith Josephsen• Lisbeth Brandt Andersen• Tine Hoffmann• Maja W. Pedersen	Det planlagte forløb i SUOC og Dagtilbud er ca. 3-4 måneder forsinket pga. Corona. Dialogerne om ”op i tid” optager organisationen, og lever både i og udenfor projektet. Data viser fremgang i andel fuldtidsansættelser fra feb. 2021 til feb. 2022: i SUOC på 2,5 % og i Dagtilbud på 5,2 %.
Nedsat 22. oktober 2020		<ul style="list-style-type: none">• Anya Manghezi• Anja Obdrup (HRC)• Ane Saabye (HRC)	Det formelle projektforsløb i både SUOC og dagtilbud afrundes og evalueres i november 22, herunder drøftes hvordan der arbejdes videre lokalt med fokus på fuld tid. Drøftelser og pointer fra evalueringen forelægges HU på mødet i december 22.

Arbejdsgruppe om
Arbejdskraftudfordringen

Nedsat 22. oktober 2020.

- Tine Hoffmann
- Heidi Hansen
- Heidi Yoma
- Charlotte Seedorf
- Karin Danielsen
- Lars Holte
- Anja Krogh Manghezi
- Thomas Svenne Langkjær
- Niels Krüger (suppl.)
- Maiken Lindahl (HRC)

Gruppen har afholdt en række møder og har drøftet og givet input til bl.a. uddannelsesstrategien, kommunikationsstrategien, temaer og ansvarsfordeling i pejlemærkerne. Den 28.9.22 drøftes status på Campus og direktørnetværkets arbejde ift. samarbejde med bl.a. SOSU-H. Efter HU-seminaret den 29.9.22 vil arbejdsgruppen arbejde videre med de input, der kommer fra seminaret bl.a. ift. den gode fortælling/attractive arbejdspladser samt et tema om seniorer.

Der har været gennemført et vellykket HU-seminar, hvor arbejdskraftudfordringen blev drøftet – med udgangspunkt i den gode fortælling/attractive arbejdspladser og seniorer. De gode inputs der kom, er blevet indarbejdet i den overordnede strategi, der er under udarbejdelse pt., og som forventes præsenteret for arbejdsgruppen på møde den 30. november og for HU i december 2022.

KL-Seniorpartnerskab

Nedsat den 30.
september 2022

- Vicedirektør Kathrine Seier Skastrup (HU-repræsentant)
- TR Tine Hoffmann (HU-repræsentant)
- Projekt- og udviklingschef Stine West Dyhr (ISC-repræsentant)
- Administrativ sagsbehandler Maibritt Jarl (ISC-repræsentant)
-

Seniorpartnerskabets arbejde vil indgå i HU-arbejdsgruppen om Arbejdskraftudfordringen for senere hen at blive bragt ind i Hovedudvalget.

1. udviklingsdag blev afholdt den 26. oktober 2022, og næste udviklingsdag er fastsat til den 1. februar 2023.

Arbejdsgruppe vedr. MED-aftalens bilag 2 (navn ændret 16.09.21)	At arbejde med de fremførte forslag, herunder en evt. nedsættelse af et forhandlingsorgan.	<ul style="list-style-type: none"> • Karin Danielsen • Charlotte Seedorff • Heidi Yoma Rasmussen • Sanne Simonsen (HRC) 	Arbejdsgruppen har givet input til ny tids- og procesplan for budgettet, som er godkendt af Økonomiudvalget og Byrådet henholdsvis den 18. og 25. januar 2022. Det viser sig efterfølgende, at der er lidt uklarheder omkring processen, hvorfor der fortsat arbejdes videre med bilag 2.
--	--	---	---

Næste møde er den 17. november 2022.

Arbejdsgruppe vedr. HU-forenklinger i MED-systemet. Nedsat 8. april 2021	Arbejdsgruppen skal se på de TR-rettede forenklinger i MED-systemet.	<ul style="list-style-type: none"> • Heidi Hansen • Niels Krüger • Brith Josephsen • Lisbeth Hansen • Lars Holte • Ulla Dedenroth • Thomas Svenne Langkjær • Lisbeth Grandjean Hansen (HRC) 	Første møde i arbejdsgruppen blev holdt den 3. december 2021. Der har været afholdt et par arbejdsgrupper i gruppen senest den 25. maj 2022. En endelig sag med arbejdsgruppens indsigter og indstilling til HU kommer på HU-mødet i november 2022.
---	--	---	---

PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

Årlig arbejdsmiljødrøftelse Nedsat 21. november 2012	Skal forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljødrøftelse.	<p>Siddende AMR, AML og HU's næstformand.</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>Anja Obdrup (HRC)</p> <p>Helle Planck Larsen (HRC)</p> <p>Ane Saabye (HRC)</p>	Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned. Og i ulige år tillige i oktober måned.
---	--	---	--

Fraværende Per Frank Lauritzen

Punkt 7: Eventuelt

21/18716

Baggrund

Punktet er åbent for input.

Beslutning Hovedudvalg den 17-11-2022

Ingen bemærkninger.

Fraværende:

Per Frank Lauritzen

Fraværende Per Frank Lauritzen