

REFERAT Direktionen d. 28-04-2014

Mødedato Mandag d. 28. april 2014 kl. 12:30

Mødested Mødelokale B105

Indholdsfortegnelse

Økonomiopfølgning 28-04-2014.....	3
Lukket.....	5
Strategisk Lederforum - plan for 2014.....	6
Lukket.....	9
Betaling for udlevering af dokumenter ved aktindsigt.....	10
Finansiering af eksterne ressourcer til Exit Strategi - SSP 2014.....	13
Øvrige sager 28-04-2014.....	15
Lukket.....	17

Punkt 1: Økonomifølging 28-04-2014

14/867

Økonomiopfølgning 28-04-2014

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 28-04-2014

Budgetstatus

Eff.katalog rettes til ift. direktionens kommentarer. OBS på det tværgående.

Tidsplan på næste dir.møde 6/5. Plancherne til ØU gennemgås også her.

Budgetopflgn. - politiske maj-mødesager

Tydeliggørelse af firetrinsraket ift. de enkelte udvalg.

Punkt 2: Lukket

09/10043

Punkt 3: Strategisk Lederforum - plan for 2014

14/3376

Strategisk Lederforum - plan for 2014

Baggrund

Kommunaldirektør Lars Holte har bedt om en årsplan for møder i Strategisk Lederforum.

Der er i 2014 planlagt yderligere følgende møder i Strategisk Lederforum:

- 18. juni kl. 9-12
- 18. august kl. 12.30-15.30
- 13.-14. november (seminar på Hotel Marielyst, Helsingør) fra kl. 9.00 første dag til kl. 13.00 anden dag

Sagen fremlægges med henblik på Direktionens godkendelse af planen for indholdet på disse arrangementer.

INDSTILLING

Det indstilles, at Direktionen drøfter og godkender HR-Centrets forslag til plan for indholdet i arrangementerne i 2014 i Strategisk Lederforum.

Sagsfremstilling

HR-Centret foreslår, at der programlægges ud fra nedenstående oversigt over temaer og begrundelser for disse:

Dato	Temaer	Begrundelse
18. juni	<p>Ledelse af store omstillinger Oplæg fra en skoleleder om, hvad Folkeskolereformen, Lov 409 og tiden efter lockouten har betydet for ledelsesopgaven. Hvad fylder på lederens dagsorden? Hvilke udfordringer har det givet? Hvordan holder man hovedet koldt og sætter retning? Debat i egne netværk: Hvilke refleksioner gav oplægget anledning til? Hvordan bliver man som leder klædt på til at håndtere sådanne omstillinger? Hvordan kan man som leder skabe sig rum til at løse store, komplekse opgaver? Hvordan sikrer man sig, at stressen ikke tager overhånd?</p> <p>Status på ledernetværkene Oplæg fra to koordinatore om, hvordan de har valgt at gennemføre det første møde og hvad de har planlagt fremad, herunder hvordan de har oplevet det at drøfte ledelse på tværs i organisationen. Hvad har det givet anledning til af refleksioner</p>	<p>Det, skolelederne har været igennem/står i, er forandringsledelse i stor skala. At kunne håndtere forandringer og egen og medarbejdernes usikkerhed i forandringsprocessen er vigtige aspekter af ledelsesopgaven. Skolereformen kan være en god anledning til at drøfte det mere principielle i, hvordan man som leder håndterer dette og hvordan man sikrer sig at komme helskindet i mål.</p> <p>Ønske fra Lars/Inspiration på tværs af ledernetværkene til, hvordan man også kan arbejde med ledernetværk.</p>

18. august	<p>Roller og opgaver på forskellige ledelsesniveauer Eksternt oplæg om Leadership Pipeline. Fx en konsulent fra Center for Ledelse Vejdirektoratet: Hvordan har vi arbejdet med at udvikle vores Leadership Pipeline? Drøftelse i ledernetværk: Hvad er vigtigt, hvis vi skal arbejde med roller og opgaver for ledere med afsæt i</p>	<p>Vi overvejer om vi – efter HR-strategien – på et tidspunkt skal give vores ledelsesgrundlag et større serviceeftersyn. Metoden i Leadership Pipeline er en af de aktuelt de mest anerkendte teorier om ledelse. Det handler bl.a. om hvilke roller og opgaver, man har på forskellige ledelsesniveauer, om transission fra ét ledelsesniveau til</p>
------------	---	---

	<p>Leadership Pipeline i HTK?</p> <p>Dialog med borgmester og kommunaldirektør Rigets tilstand og overvejelser midt i budgetprocessen</p>	<p>et andet og hvordan leders leder kan understøtte den nye leder i indlæring af nye roller og opgaver og aflæring af gamle. Inspirationsoplæg og dialog med lederne kan give input til de videre overvejelser om dette. Traditionelt deltager borgmesteren i dette møde og det giver anledning til at høre, hvad der rører sig generelt og på den politiske scene i kommunen.</p>
13.-14. november	<p>Fra strategi til indsatser Oplæg om budget 2015 og strategibrev 2015 Oplæg om vigtige tværgående temaer, som prioriteres i 2015 (herunder evt. HR-strategien) Centercheferne kommer med oplæg til, hvad de mener, der er vigtige indsatsområder på deres områder Drøftelse i ledelsesfaglige fællesskaber af indsatsområder, herunder tværgående indsatser Præsentation af tværgående indsatser i plenum og drøftelse af forslagene med henblik på at skabe inspiration</p>	<p>Budgettet er netop vedtaget og strategibrevet er sendt ud. Alle aftalestyrede står overfor overvejelser over, hvilke temaer, der særligt skal arbejdes med i det kommende år. Ved at sætte god tid af til at drøfte indsatser – herunder særligt de fælles på sektorområderne og de tværgående mellem sektorområderne, kan vi kickstarte processen med udarbejdelsen af aftalerne for 2015 og skabe et fælles overblik over tværgående indsatser.</p>

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 28-04-2014

Direktionen drøftede sagen og understregede koblingen til ledernetværkene og det strategiske arbejde i organisationen. På mødet den 18/6 skal et par netværk og direktionen redegøre for, hvordan de forestiller sig at netværkene skal arbejde, hvilke emner skal de drøfte forud/efter et møde i Lederforum. Desuden skal en del af tiden på november-seminaret bruges i netværkene. Direktionen ønsker i god tid drøfte formål/indhold på seminaret, og vil også i dialog med netværkene herom.

Punkt 4: Lukket

14/10507

Punkt 5: Betaling for udlevering af dokumenter ved aktindsigt

12/15099

Betaling for udlevering af dokumenter ved aktindsigt

Baggrund

Aktindsigt er en direkte konsekvens af den øgede offentlighed i forvaltningen og administrationen oplever en klar stigning i antallet af anmodninger om aktindsigt. Det er både borgere, der søger om indsigt i egen sag, men også medier som søger indsigt i større sager eller emner.

Der er hjemmel til at opkræve betaling for udlevering af dokumenter ved aktindsigt, men der har ikke tidligere været praksis for det i administrationen.

INDSTILLING

- For at begrænse administrationens ressourceforbrug i forbindelse med aktindsigter ændres praksis således at der fremover opkræves betaling for udlevering af dokumenter i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1586 af 19.12.2013 samt bekendtgørelse nr. 646 af 18.09.1986.
- Den ny praksis annonceres på Kommunens hjemmeside og "Vejledning om aktindsigt" på HTKalle tilrettes.

Sagsfremstilling

Administrationen oplever i stigende grad at medierne 'fisker' efter en historie ved at angive et tema. Anmodningerne adskiller sig i forhold til tidligere ved ikke at være rettet mod en bestemt sag eller et bestemt forløb, som ønskes nærmere undersøgt. I stedet kastes mere eller mindre i blinde et stort net ud i håb om fangst. Typisk sender en journalist en enslydende mail til samtlige kommuner og beder om indsigt i eksempelvis eventuelle aftaler/kontrakter omkring leasing af printere, scannere, kopimaskiner, faxmaskiner og lignende, eller anmoder om alle dokumenter vedrørende udlandsrejser som byrådet har foretaget de sidste 4 år samt repræsentationsudgifter, taxakørsel osv. Når journalisterne beder om at få materialer uden helt at vide, hvad de egentlig leder efter resulterer det ofte i store mængder af dokumenter.

Kommunen er forpligtet til at behandle disse anmodninger effektivt og uden ubegrundet ophold, men medierne fremsender ofte disse anmodninger i stort antal i ferieperioder og op til kommunalvalget, hvor arbejdspresset i centrene i forvejen er stort.

Derudover er der enkelte borgere som gentagne gange anmoder om aktindsigt i sager de selv er part i – og som ofte er ganske omfattende.

Der er og har siden 1986 været hjemmel til at opkræve betaling for udlevering af dokumenter – både efter offentlighedsloven (bekendtgørelse nr. 1586 af 19.12.2013) og forvaltningsloven (bekendtgørelse nr. 646 af 18.09.1986).

Der er således hjemmel til at opkræve betaling i følgende 2 situationer:

1) Hvis en borger, der er part eller selv er omtalt i dokumenter, fremsætter ønske om aktindsigt i dokumenter, som vedkommende tidligere har fået indsigt i.

2) Hvor borgere eller pressen i medfør af offentlighedsloven søger indsigt i kommunens dokumenter.

Betalingen kan fastsættes til 10 kr. for den første side og 1 kr. for de efterfølgende, dog således at hvis dokumenterne udleveres digitalt bliver betalingen maksimalt 100 kr. i alt. Der opkræves kun betaling for aktindsigt, hvis der gives indsigt i mere end 100 sider.

Der har ikke tidligere været praksis for at opkræve betaling, men for at begrænse antallet af disse ressourcekrævende anmodninger foreslås det, at kommunen fremover anvender de muligheder som bekendtgørelserne giver.

For at sikre, at borgeren/journalisten ikke "overraskes" over betalingen, foreslås det at der indhentes forudgående accept inden kopiering.

Det må påses en mindre administrativ opgave i det pågældende center, som skal opkræve betalingen.

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 28-04-2014

Godkendt, skal politisk behandles i ØU.

Direktionen besluttede, at betalingen skal kombineres med at skulle møde frem på rådhuset for at gennemse materialer. Desuden var der en række præciseringer ift. om prisfastsættelse, digital fremsendelse, hvad øvrige kommuner gør og ønske om eksempler.

Punkt 6: Finansiering af eksterne ressourcer til Exit Strategi - SSP 2014

14/10518

Bilag

Status på Exit-strategien - maj 2013

Finansiering af eksterne ressourcer til Exit Strategi - SSP 2014

Baggrund

I sagen skal direktionen træffe beslutning om finansiering af ekstra ressourcer til Exit Strategien.

INDSTILLING

At direktionen godkender, at der afsættes en varig bevilling på 380.000 kr. årligt til aflønning af exit-medarbejder finansieret udenfor Fritid og Kulturs budgetramme.

Sagsfremstilling

På direktionsmødet den 09-09-2013 drøftede man vedlagte statusrapport (se bilag) for exit-strategien i Høje-Taastrup Kommune og der var enighed om, at bevare det nye tilbud til borgere i kommunen.

Årsagen hertil er blandt andet at status viser, at exit er en succes. Da de to SSP-koordinatorer, således var pålagt nye arbejdsopgaver udover deres hidtidige, var der brug for en opnormering af området med 30 timer ugentligt til, at varetage den nye funktion, som består af kontakt til borgere, som er i exit-programmet.

Direktionen besluttede, at finansieringen for 2013 skulle ske fra centerchefkontoen (jf. vacance på FKC-centerchefstillingen). Fra 2014 skulle Fritid og Kultur vurdere behovet samt at Direktionen ville finansiere den ekstra medarbejder, hvis behovet stadig var aktuelt.

Med dette i udsigt ansatte Fritid og Kultur i 2014 en medarbejder til, at varetage exit-programmet.

Status for 2014 er, at der på nuværende tidspunkt er 34 borgere tilknyttet exit-programmet, hvoraf 7 borgere er i proces.

Med udgangspunkt i direktionens ønske om at bevare exit-programmet i Høje Taastrup Kommune, anmoder Fritid og Kultur derfor direktionen om finansiering *udenfor* Fritid og Kulturs budgetramme til, at bibeholde de ekstra ressourcer til at varetage opgaven.

Det er ikke en mulighed for Fritid og Kultur, at afholde midlerne indenfor egen budgetramme og derfor anmodes direktionen om en varig bevilling 380.000 kr. årligt (incl. pl-fremskrivning) til aflønning af exit-medarbejder. Alternativt må Fritid og Kultur nedlægge stillingen, hvilke giver konsekvenser for borgere i exit-programmet.

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 28-04-2014

Direktionen besluttede, at finde finansiering til stillingen i 2014 fra promillepuljen.

FKC/Jørgen Lerhard bedes udarbejde budgetudvidelsesønske til det videre budgetarbejde.

Punkt 7: Øvrige sager 28-04-2014

14/867

Øvrige sager 28-04-2014

Punkt 8: Lukket

14/867