

REFERAT Direktionen d. 04-11-2024

Mødedato Mandag d. 04. november 2024 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh
Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Samarbejde om Lokal tryghed i Høje-Taastrup Kommune.....	4
Ramme for byrådets temadrøftelse om 'fælles om fremtiden'.....	6
Oplæg til opgavesnit i Fremtidens Administration spor 1.....	9

Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

Baggrund

Program til Strategisk Lederforum seminar

Program til Strategisk Lederforum seminar: Direktionen bemærkede, at det er vigtigt, at der er punkter som tydeliggør forberedelse og fokus ift. punkterne vedr. ledertrivsel, EU-øst og fleksibilitet/opfølgning på TRIO-dagen.

Punkt 2: Samarbejde om Lokal tryghed i Høje-Taastrup Kommune

23/21400

Baggrund

Byrådet igangsatte 13-12-2023 af en måling af den oplevede tryghed i kommunen. I denne sag præsenteres resultaterne sammen med de indsatser, der er igangsat, og mulige nye tiltag. Unge- og Uddannelsescentret kan ansøge TrygFonden om yderligere 100.000 kr. til borgerrettede aktiviteter, som kan anvendes i 2024 og 2025.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen

1. drøfter nye tiltag herunder de foreslåede initiativer
2. drøfter, om der skal ansøges om yderligere 100.000 kr. fra TrygFonden
3. drøfter intern og politisk proces for behandling af tryghedsmålingen.

Beslutning Direktionen den 04-11-2024

Direktionen beslutter, at der planlægges en temadrøftelse i ØU, hvor der redegøres for eksisterende indsatser samt forslag til særlige indsatser, kommunikation og kobling til fællesskabspakken.

Sagsfremstilling

Tryghedsundersøgelse

I samarbejde med TrygFonden og Epinion er der gennemført en tryghedsmåling i Høje-Taastrup Kommune, hvor 697 personer over 18 år har deltaget. Undersøgelsen viser, at 79% føler sig trygge, mens 14% føler sig utrygge.

Borgerne peger på, at ro og orden, god gadebelysning, tilstedeværelsen af andre mennesker og et godt naboskab er tryghedsskabende faktorer. Omvendt nævnes manglende belysning, kriminalitet og grupper af unge, der hænger ud, som utryghedsskabende. Undersøgelsen viser, at områderne omkring City 2 og Taastrup Hovedgade opleves som særligt trygge, mens områderne i og omkring Taastrup Station og Høje-Taastrup Station opleves som utrygge.

Undersøgelsen viser også, at 1 ud af 10 har været udsat for en kriminel handling inden for det seneste år. Det drejer sig primært om hensynsløs kørsel (3,6%) og cykeltyveri (3,4%). 70% af borgerne har tillid til, at politiet vil hjælpe, hvis de bliver udsat for en forbrydelse, og 63% oplever, at de kan regne med, at beboerne i deres lokalområde vil reagere og tilkalde politiet ved kriminelle hændelser. 30% mener, at kommunen vil tage hånd om gentagne problemer med utryghed i deres lokalområde.

Ifølge politiet fremgår det, at anmeldte straffelovssager er faldende fra 2017-2023 med 16,5 %.

I 2017 var der 2332 anmeldelser indenfor udvalgte straffelovssager, men der er sket et fald til 1949 i 2023. Alligevel oplever administrationen, at nogle borgere fortsat har en fortælling om, at kriminaliteten er høj på trods af fakta om det modsatte. Derfor er der brug for, at kommunen arbejder med borgerens oplevelse af tryghed i kommunen.

Igangsatte tryghedsindsatser

Kriminalpræventivt Team arbejder med tryghedsskabende tiltag. Når der opstår situationer med salg af euforiserende stoffer eller udfordringer med unge, der skaber utryghed, gennemfører teamet målrettede indsatser. Dette kan omfatte tryghedsvandringer og dialog med beboere og institutioner med råd og vejledning til forebyggelse af kriminalitet.

Endvidere er der igangsat en byfornyelse i området omkring Høje-Taastrup Station. Trygheden her er udfordret af få mennesker om aftenen, dårlig belysning og skumle kroge. Byrummene er nedslidte og domineret af p-pladser, med mangel på aktiviteter og steder, der understøtter byliv. I 2025-26 gennemføres en byfornyelse, der forskønner området og skaber plads til byliv med bedre belysning og tryggere cykelparkering.

Driftsbyen har gennem de seneste årtier løbende forbedret vejene i kommunen med fokus på fysiske forandringer som hastighedsdæmpende tiltag og øget belysning særligt ved udskiftning af LED-armaturer. Administrationens vurdering er, at der generelt ikke er hverken trafiksikkerhedsproblemer eller problemer med belysningen i kommunen, men alligevel får Driftsbyen en del henvendelser fra borgere, der føler sig utrygge.

Mulige nye tiltag

For at øge trygheden yderligere foreslås det, at boligområder inviteres til at skabe trygge nabofællesskaber. Her kan hele nabolaget samarbejde om færre indbrud og mere tryghed, eventuelt i samarbejde med initiativet Bo Trygt, der kan bringe yderligere ressourcer og ekspertise ind i disse fællesskaber. Bo Trygt arbejder allerede med at fremme sikkerhed i boligområder, og deres erfaring og værktøjer kan være en stor hjælp til at opbygge trygge nabofællesskaber.

For at forbedre trygheden omkring Taastrup Station foreslås det at invitere grundejerne i området til en dialog om tryghedsskabende tiltag. Området, særligt nord for jernbanen, fremstår i dag nedslidt og funktionstømt, hvilket bidrager til utryghed. Ved at engagere grundejerne aktivt i processen kan vi arbejde sammen om at transformere området til et mere sikkert og attraktivt sted for både beboere og besøgende. Der er allerede igangsat byudviklingsprojekter ved Selsmosen og på Taastrup Torv, og disse initiativer vil også drage fordel af et løft omkring stationen.

Økonomi

Der er givet tilsagn om i alt 111.248 kr. i 2023 og evt. yderligere 100.000 kr. til borgerrettede idéer i 2024 og 2025. De 100.000 kr. skal ansøges hos TrygFonden.

Fondsmoms vil blive afholdt inden for Unge- og Uddannelsescentrets egen ramme.

	2023	2024 og 2025
Udarbejdelse og udførsel af en tryghedsmåling	111.248 kr.	
Evt. borgerrettede tiltag		100.000 kr.

Punkt 3: Ramme for byrådets temadrøftelse om 'fælles om fremtiden'

24/14457

Baggrund

Byrådet har i august-oktober været på besøg i forskellige fællesskaber, for at indsamle input til et fælles fremtidsbillede for kommunen. I denne sag skal direktionen tage stilling til rammen for temadrøftelsen, som skal samle op på byrådets besøgsproces. Temadrøftelsen afholdes d. 27. november 2024.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender rammen for byrådets temadrøftelse, til videre konkretisering.

Beslutning Direktionen den 04-11-2024

Direktionen godkendte sagens indstilling med præcisering af, at der indledningsvist fokuseres på læring ifm. borgerdialogerne og dernæst temaerne der kom frem på møderne, som skal spille ind i fremtidsfortællingen om HTK.

Sagsfremstilling

Formålet med besøgsprocessen har været at forsætte involveringsprocessen fra udarbejdelsen af udviklingsstrategien ind i implementeringsfasen og skabe et fælles billede af fremtiden. Det foreslås at temadrøftelsen både er en refleksion over involveringsprocessen og en refleksion over mødernes input til fremtidsbilleder.

Forslag til dagsorden for byrådet temadrøftelse 27.nov.:

18.30 – Velkommen v. Michael Ziegler

18.35 – Rammesætning, Byrådets egne billeder og samlet opsamling v. Charlotte

18.40 – Præsentations Runde 1 – 5 par 9 besøg

- 2x2 min præsentation af besøg

19.05 – Plenum – spørgsmål og hovedpointer

19.25 – Kort pause

19.30 – Præsentations Runde 1 – 5 par 9 besøg

- 2x2 min præsentation af besøg

19.55 – Plenum – spørgsmål og hovedpointer

20.15 – Tematiseringsøvelse/samlet blik

20.40 – Proces- og læringsrefleksion i grupper m. Centerchefer

21.00 – Fælles drøftelse af proces og input til næste skridt v. Lars Holte

21.20 – Afrunding, videre proces v. Lars

21.30 – Tak for i dag

Deltagerkreds ud over byrådet

Det anbefales at udviklingsstrategiens Chefgruppe deltager på temadrøftelsen, sammen med direktionen ligesom tilfældet var ved opstarten af besøgsprocessen. Det vil sige at chefgruppen kommer til at deltage som facilitatorer i øvelsen.

Byrådets forberedelse

Alle byrådsmedlemmer får tilsendt rammen for deres præsentation på temadrøftelsen, dvs. en opsamling fra deres møder og hvad det er de skal bidrage med på temamødet. Byrådsmedlemmerne har derudover, mulighed for at booke et møde med deres konsulent d. 11. november, hvis de har behov for at genopfriske besøget og pointerne i opsamlingen, så de kan præsentere for resten af byrådet d. 27. november.

Opsamling af besøgsprocessen

For at direktionen allerede nu får en bedre fornemmelse af indholdet i opsamlingen, er den foreløbige opsamling vedhæftet sagen, og denne vil blive gennemgået på direktionsmødet. Generelt kan man sige, at indholdet i udviklingsstrategien vækker genklang i de forskellige besøg, selvom gruppen er mere mangfoldig end dem, der var med til at lave strategien. Særligt temaet om grønne områder fylder meget i materialet fra alle besøg. Integration og mangfoldighed er et tema, men ikke for alle, og størstedelen med en positiv tilgang. Størst negativitet udspiller sig i temaet omkring tryghed.

Konsulenter erfaringer fra besøgsprocessen

I tilrettelægningsen af besøgene har 9 konsulenter deltaget, og varetaget besøg for 1 par hver. De har været ansvarlige for at kontakte vært, finde datoer, få styr på det praktiske, klæde byrådsparret på, facilitere, samle op, og til sidst stå til rådighed ifm. Deres forberedelse til byrådet temadrøftelse. Konsulenterne har forskellige læringsperspektiver fra processen:

- Prøve på egen krop: Det kan være svært helt at se værdien af besøgsprocessen på papiret – også som konsulenter. Men efter første besøg, oplevede de at den største værdi af besøgene, var at de var meningsgørende for borgere og politikere, at der kom rigtig gode samtaler ud af det. Borgerinddragelse er noget man skal prøve på egen krop, og når det er politikerne der driver samtalen, og konsulenten er faciliterende, så opstår ligeværdige gensidige møder, som gav gode oplevelser og nuancerede samtaler. Mere af det!
- At møde fællesskaber på egen banehalvdel: Tager tid og er en meget håndholdt øvelse, som kræver at konsulent og vært trækker på sin sociale kapital. Det handler om at mødes med fællesskaberne i hverdagen, der hvor de alligevel mødes. De steder hvor der blev sendt åbne invitationer ud, uden nogen social forpligtigelse til vært/konsulent, det var de besøg hvor der var stort deltagerfravald, aflysninger eller hvor hele besøget måtte gentænkes. I alt lykkedes det at afholde 18 ud af 20 besøg, dvs. 2 par havde kun 1 besøg.
- Nye målgrupper kræver nye værktøjer og tid: Besøgene havde meget forskelligartet målgrupper, det har derfor været meget forskelligt, hvordan samtalerne om fremtiden er forløbet. Den fælles ramme har været fremtidsbilledet for Høje-Taastrup Kommune, selve samtalen er blevet tilpasset, så f.eks. ensomme unge ikke har skulle sidde individuelt og reflektere over fremtiden eller at der er blevet brugt tegninger og billeder i mødet med borgere uden eller med begrænset sprog. Det har krævet en hel anden værktøjskasse hos konsulenterne, og ofte en række forberedende besøg hos værter og med deltagere.
- Alle kan være med i samtalen: Det positive har været at alle har kunne deltage meningsfuldt i samtalen med konsulenternes tilpasning. For en del af besøgene gælder at det var første gang at de mødte politikerne, for nogen var det et møde de var bekymrede for inden, men under alle besøg var det tydeligt at deltagerne værdsatte at blive

hørt, og at politikerne også blev rørt over oplevelserne og at det var muligt for dem at indgå i dialogen, uden at blive stillet til ansvar for en hel masse.

Videre proces for tilblivelsen af temadrøftelsen

Efter direktionen rammesætning, vil Forretningsudvalget og Chefgruppen udarbejdet et procesforslag med udgangspunkt i det indsamlede materiale. Direktionen vil blive forelagt dette i uge 47.

Bilag

Byrådets fælles fremtidsbillede - Opsamling af Byrådets temadrøftelse april 2024

Opsamling af byrådets besøgsproces ifm 'fælles om fremtiden' - 01112024.pptx

Punkt 4: Oplæg til opgavesnit i Fremtidens Administration spor 1

23/14607

Baggrund

Spor 1 i Fremtidens Administration omhandler effektiv og digital opgaveløsning indenfor områderne Rekruttering, Løn- og personaleadministration, bogføring, IT og GDPR. Opgaverne skal i højere grad løses mere ensartet på tværs af organisationen, digitaliseringens- og automatiseringens potentialer skal udnyttes og den administrative faglighed skal styrkes gennem et stærkere koncernperspektiv. Spor 1 er som hovedregel afgrænset til administrationen på rådhuset, og projektledelsen har arbejdet videre med at konkretisere et opgavesnit mellem fagområderne og CBA samt ØAC. Det er sket med udgangspunkt i den rammebeslutning direktionen traf den 17. juni 2024.

På baggrund af møder og workshops med involverede ledere og medarbejdere i august og september er der udarbejdet forslag til opgavesnit på de relevante opgaver. I denne sag til direktionen og i vedlagte bilag skitseres opgavesnittet med henblik på at direktionen kan træffe beslutning om et nyt opgavesnit.

I forlængelse af Direktionens beslutning på møde den 4. november, skal materialet sendes til kommentering i Ad hoc MED for Fremtidens Administration med henblik på at kvalificere Direktionens endelige beslutning.

Indstilling

Det indstilles, at

1. direktionen godkender opgavesnit foreslået i sagen
2. materialet til denne mødesag sendes til kommentering i Ad Hoc MED for Fremtidens administration. Der fastlægges en frist for kommentering den 26. november med henblik på at direktionen den 3. december kan træffe en endelig beslutning om opgavesnit.

Beslutning Direktionen den 04-11-2024

Direktionen godkender sagens indstillinger.

Sagsfremstilling

Direktionen traf den 17. juni en rammebeslutning på spor 1 i Fremtidens Administration omkring områderne Rekruttering, IT, GDPR, Løn og bogføring. I beslutningen lå, at der skal ske en konkretisering i de foreslåede opgaveområder med henblik på at udarbejde et præcist opgavesnit på de udpegede områder.

I løbet af august og september har der med udpegede ledere og medarbejdere været afholdt en række møder, og workshops med henblik på at konkretisere et hensigtsmæssigt opgavesnit.

Efter fremlæggelse af materiale i Direktionen og Chefforum i uge 43 og 44 foreligger der nu materiale til godkendelse i Direktionen.

Der indstilles følgende (som uddybes i bilag til sagen):

- På området for løn- og personaleadministration foreslås der en samling af lønopgaver i CBA. Både de lønopgaver som vedrører opstart af nyansatte medarbejdere samt de løbende lønadministrative opgaver som udføres på rådhuset.

- På området for IT foreslås der en samling af IT-opgaver i CBA. Det vedrører opgaver som knytter sig til generel IT-support, IT-indkøb og -klargøring. Ansvar for fagsystemer mv. fastholdes i fagområderne.
- På området for GDPR foreslås, at CBA får en mere udførende rolle på 2 områder inden for GDPR. Det vedrører udarbejdelse af risikovurderinger og opfølgning på databehandleraftaler. Ansvaret for risikovurderinger og opfølgning op databehandleraftaler er fortsat placeret i fagområderne.
- På området for rekruttering foreslås, at de centre på Rådhuset der i forvejen ikke er omfattet af rekrutteringsopgaven, omfattes af ordningen med hjælp til stillingsopslag og annoncering.
- På området for bogføring foreslås, at fakturaer kategoriseret som mindre komplicerede, omfattes af en ordning hvor ØAC forestår kontering af fakturaer. Derudover foreslås, at udsendelse af fakturaer, statusafstemninger, digitalisering og netværksorganisering på området for mellemkommunale betalinger samt opstart af projekter med ekstern finansiering omfattes af en ordning, hvor ØAC spiller en mere styrende rolle. Der henvises til bilag for det præcise snit. Der udestår en konkretisering af BMC og CEIS' områder grundet særlige forhold omkring projektstyring. Det forventes afklaret med enkelte møder i starten af november.

Ressourcer

En vurdering af ressourcetrækket på de foreslåede opgaver er ikke omfattet af denne sag. Direktionen behandler i forbindelse med den endelige beslutning om opgavesnittet en sag om ressourcetræk, så det kan indgå i den endelige beslutning om spor 1.

Tidsplan

Der arbejdes efter følgende tidsplan for implementering af spor 1.

- 4. november – Direktionen behandler sag om opgavesnit
- 6. november – Møde i Ad Hoc MED for fremtidens administration og igangsætning af kommentering på det foreslåede opgavesnit
- 26. november – Frist for kommentering fra Ad hoc MED.
- 3. december - Direktionen forelægges kommentarer fra Ad Hoc MED og træffer endelig beslutning om et opgavesnit på Fremtidens administration.

Bilag

Bilag 1 - Beskrivelser af opgavesnit i spor 1

Bilag 2 - uddybende opgavebeskrivelser