

REFERAT Direktionen d. 16-11-2020

Mødedato Mandag d. 16. november 2020 kl. 10:00

Mødested Teams

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

Program heldagsmøde 16-11-2020.....	3
Øvrige sager.....	4
Økonomiopfølgning.....	5
Status på kommunikation.....	6
Lukket.....	7
Lukket.....	8
Lukket.....	9
Status på sygefravær september 2020 i Høje-Taastrup Kommune.....	10
Evaluering af byrådsperiode 2017 - 2021.....	13
Direktionens porteføljeliste november 2020.....	16

Punkt 1: Program heldagsmøde 16-11-2020

19/24995

Baggrund

Kl. 10-12

- Kl. 10-10.15 Evt.
- Kl. 10.15-10.30 Øvrige sager & økonomiopfølgning
- Kl. 10.30-11 Status på kommunikation – Peter deltager
- Kl. 11-11.15 Udmøntning af svar05 - udvidelse I myndighed SUOC – herunder oversigt over ledige stillinger på konto 6
- Kl. 11.15-11.30 Ændring af 2 % reglen – Lene deltager
- Kl. 11.30-11.45 Afvigelse på 2 % reglen (udskudt fra DIR den 2/11) – Lene deltager
- Kl. 11.45-15 Sygefraværstatistik

Kl. 13-15

- Kl. 13-13.30 Evaluering af byrådsperiode
- Kl. 13.30-14.30 Direktionens porteføljeliste
- Kl. 14.30-15 Evt.

Punkt 2: Øvrige sager

19/24995

Baggrund

- Værnemidler – opsamling på ØU
- Sociale investeringer
- Konsulentnetværket
- Opsamling på Strategisk Lederforum

Beslutning Direktionen den 16-11-2020

Direktionen drøftede ØU's behandling af sagen vedr. værnemidler og drøfter denne videre med HU.

Arbejdet omkring sociale investeringer blev drøftet, bl.a. på baggrund af en drøftelse med en del af CF-kredsen, hvor Anya, Kathrine og Charlotte også deltog. Det er den umiddelbare erfaring, at arbejdet med sociale investeringer har et modningspotentiale førend det er bredt brugbart, fx er det vurderingen i et konkret projekt om unge hjemløse i HTK, at businesscasen ikke vil være fordelagtig nok til at indgå i dette partnerskab. Udover de faglige argumenter er der også et forenklingmæssigt hensyn til organisationen, hvorfor arbejdet med sociale investeringer følges tæt, og kan drøftes igen på et senere tidspunkt ift. evt. igangsættelse af konkrete projekter i regi af sociale investeringsprojekter.

Der blev givet en kort status fra konsulentnetværket, som har ændret lidt i format og gjort brug af mindre erfa-lignende grupper fremfor store samlende møder. Dette har givet en anden energi i netværket, hvor flere af grupperne melder positivt tilbage og direktionen bakker op om, at denne tilgang afprøves yderligere og det undersøges, hvordan det kan være med til at styrke konsulentnetværket fremadrettet.

Til slut samlede direktionen kort op på strategisk lederforum, hvor den professionelle tilgang ift. planlægningen, specielt også teknisk blev drøftet. I forhold til det mere faglige, så var det klart at det var et andet set-up, end det plejer. Men set i lyset af de præmisser som covid-19 stiller, så var der generelt ros til programmet og specielt Morten Münsters input på mødet gav anledning til debat i grupperne – og efterfølgende i direktionen.

Punkt 3: Økonomifølgning

19/24995

Punkt 4: Status på kommunikation

19/24995

Baggrund

Peter Høyer deltager på direktionsmødet med henblik på at drøfte status pt. på kommunikation.

Beslutning Direktionen den 16-11-2020

Direktionen drøftede forskellige fokusområder ift. kommunikation, bl.a. byggeprojekter, skoleområdet, fritidsområdet og byudvikling.

Punkt 5: Lukket

19/24995

Punkt 6: Lukket

18/21638

Punkt 7: Lukket

20/18963

Punkt 8: Status på sygefravær september 2020 i Høje-Taastrup Kommune

19/25109

Baggrund

Direktionen får én gang i kvartalet en status på sygefraværet. Dette er status på sygefraværet ultimo september 2020.

Indstilling

HR-Centret indstiller, at direktionen tager status over sygefraværet september 2020 for Høje-Taastrup Kommune til efterretning og fejrer, at vi ligger under måltallet.

Beslutning Direktionen den 16-11-2020

Direktionen tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Status på sygefravær i Høje-Taastrup i forhold til omegnskommuner

Udvikling i sygefravær fra december 2019 til juli 2020										
	dec-19	jan-20	feb-20	mar-20	apr-20	maj-20	jun-20	jul-20	aug-20	Udvikling
Høje-Taastrup Kommune	12,7	12,6	12,5	12,4	12,4	12,1	12,0	11,8	11,7	- 1,0
Omegnskommuner *)	12,9	12,9	12,8	12,9	12,7	12,6	12,6	12,6	12,7	- 0,2
Region Hovedstaden	12,5	12,4	12,3	12,5	12,3	12,3	12,3	12,2	12,2	- 0,3
Hele Landet	12,1	12,0	11,9	12,1	11,9	11,8	11,8	11,8	11,9	- 0,2

*) Omegnskommuner: Albertslund, Ishøj, Vallensbæk, Egedal og Roskilde

Som det ses af ovenstående tabel er sygefraværet i Høje-Taastrup Kommune faldet med en 1. hel dag, hvor omegnskommunerne er faldet med 0,2 dag, Regions Hovedstaden med 0,3 dag og hele landet er faldet med 0,2 dag.

Status på sygefravær i forhold til måltal for Høje-Taastrup kommune som helhed 2020

Måltallet for 2020 for hele kommunen er 12,0 dage. Det samlede sygefravær i ultimo september var på 11,9 dage pr. medarbejder. Det betyder, at kommunen samlet ligger under måltallet.

Sygefraværet er faldet 0,1 dag siden juni 2020. Oversigter over sygefravær ses i bilag 1.

Status på sygefravær i forhold til måltal på centerniveau

På centerniveau ligger 8 ud af 13 centre på et sygefravær, der lå under måltallet for 2020.

De 8 centre er:

Borger- og Arbejdsmarkedscenter

Byrådscentret

Driftsbyen

HR-Centret

Sundheds- og Omsorgscentret

Teknik- og Miljøcentret

Ungecentret

Økonomi- og Digitaliseringscentret

Der er 5 centre, der ligger over måltallet:

Børne- og Ungerådgivningscentret

Center for Ejendomme og Intern Service

Fritids- og Kulturcentret

Institutions- og Skolecentret

Social- og Handicapcentret

Det eneste center der er kommet under måltal siden ultimo juni er BAC, der er faldet med 1,7 dage samlet.

Status på sygefravær i forhold til måltal på sektorniveau

Nedenfor ses de sektorer, der lå under eller på måltallet på sektorniveau, jf. bilag 1, tabel 1.

Administration: BAC, BYC, DIR, DRBY, FKC, HRC, ISC, SUOC, TMC, ØDC og UC

Rengøring/Kantine

Driftsbyen ekskl. adm.

SFO

Plejecentre

Tandplejen

Hjemmeplejen

Klubber (UC og ISC landsbyordningen)

Nedenfor ses de sektorer, der inden for hvert center lå over måltallet på sektorniveau, jf. bilag 1, tabel 1.

Administration: BURC, CEIS, SHC, ISC og FKC

Sprogcentret

BURC ekskl. Adm.

Teknisk Service

Kulturinstitutioner

Halpersonale

Skoler (ekskl. SFO)

Dagpasning

Social- og Handicapinstitutioner

UC skoler (Linie 10 og Ungdomsskolen)

Opsøgende ungearbejde

Nye opmærksomhedspunkter i 3. kvartal på afdelingsniveau

Siden marts 2020 er CEIS (184 medarbejdere) kommet over måltal og siden juni er sygefraværet steget yderligere; i administrationen med 1,6 dage, Teknisk Service med 6,1 dage og Rengøring/Kantine er steget med 1,3 dage, men Rengøring/Katrine er fortsat under måltal.

Vedvarende opmærksomhedspunkter på centerniveau

ISC (1376 medarbejdere) ligger fortsat over måltal, skoler (558 medarbejdere) er steget med 0,1 dag siden juni og dagpasning (644 medarbejdere) er faldet med 0,4 dag, SFO (131 medarbejdere) er steget med 0,7 dag men er fortsat under måltallet.

BURC (202 medarbejdere) er fortsat over måltal; men har dog formået at vende en stigning i første kvartal til et fald i sygefraværet i andet og tredje kvartal. Siden juni er BURC samlet faldet med 0,4 dag.

SHC (314,5 medarbejdere) er samlet steget med 0,9 dag siden juni, Administrationen er faldet med 3,2 dage og Social- og Handicapinst. er steget med 1,5 dage.

FKC (98 medarbejdere) er samlet faldet med 0,4 dag siden juni. Administrationen (13 medarbejdere) er under måltal og kulturinstitutioner (63 medarbejdere) er faldet med 1,2 dage, mens halpersonale (22 medarbejdere) er steget med 2,3 dage.

Bilag

Bilag 1 - Direktion - Sygefraværstatus september 2020

Punkt 9: Evaluering af byrådsperiode 2017 - 2021

20/9416

Baggrund

I forbindelse med forberedelse af ny byrådsperiode, er det vigtigt at evaluere den nuværende.

Byrådscentret vil derfor i denne sag, fremlægge forslag til evalueringsmetode, samt hvad der skal evalueres

Indstilling

BYC indstiller, at Direktionen godkender, at

- 1) Den nuværende byrådsperiode evalueres ved at gennemføre fokusgruppeinterviews med udvalgsformænd og udvalgte byrådsmedlemmer såvel nye som erfarne. Et af temaerne i evalueringen anbefales at være balancen mellem familieliv/hvervet som byrådsmedlem.
- 2) ØU orienteres om at evaluering af byrådsperioden igangsættes.
- 3) Evalueringen drøftes i chefforum, som en del af den administrative evaluering af byrådsperioden.

Beslutning Direktionen den 16-11-2020

Direktionen godkendte de tre indstillingspunkter og drøftede derudover muligt input til evalueringen, som tages med videre i den videre proces.

Sagsfremstilling

BYC er i gang med forberedelserne til KV21 og dermed også den næste valgperiode. Der arbejdes med nedenstående indsatser, hvor nærværende sag alene vedrører evaluering af byrådsperioden. Det fremgår hvornår øvrige områder forventes behandlet i hhv. direktion og Byråd:

Tema	Indhold	Direktionsager	Sager til ØU/Byråd
Evaluering af byrådsperioden	Her evalueres den forgangne periode mhp. at give indspil til planlægningen af den kommende periode	Nov. 20 (rammen)	Marts 21 (temadrøftelse)
		Feb. (resultat og forslag til kommende periode)	
Byrådshøjskolen	Byrådshøjskolen blev evalueret i 2019. Med afsæt i denne evaluering og evalueringen af byrådsperioden udarbejdes forslag til indhold i byrådshøjskoleforløbet	Februar 21(forslag til ramme og temaer)	Marts 21 (temadrøftelse)
		Juni 21 (planlægning af byrådshøjskole)	Evt. godkendelse af byrådshøjskole, herunder studietur September 21
		August 21 (godkendelse af	

		endeligt program)	
Introduktion til udvalg/udvalgsformænd	Der planlægges et introforløb i hvert udvalg, som sikre en ensartet introduktion på tværs af udvalg	August 21	Marts 21 (temadrøftelse) September (beskrivelse af hvordan der arbejdes med intro til udvalg)
Valgdeltagelse	Der vil blive forelagt en politisk sag om tilrettelæggelsen af kommunikationen i fbm. KV21 - herunder om HTK med fordel kan gøre brug af elementer og idéer fra KL-kampagne eller andre kampagner og tiltag. I andet kvartal 2021 må det forventes, at KL og evt. øvrige aktører kan skitsere deres kampagner således, at der kan tages stilling.	2. kvartal	2. kvartal September 21
Planlægning af og gennemførelse af valg	BAC og BYC varetager planlægningen af valghandlingerne. Der gives status på CF og Dir hvis det ønskes.		Mødesager der forbereder valget fx udpegning af valgstyrrerformænd, valgstyrere og tilforordnede vælgere
Revision af styrelsesvedtægter	BYC vurderer, at der er behov for en samlet revision/gennemskrivning af styrelsesvedtægterne, så de er opdateret ift. lovgrundlag og er forholdsmæssigt ensartet på tværs af udvalg.	November 20 (godkende at igangsætte revision)	November 21 (godkende revisions af styrelsesvedtægter)
Råd- og nævnsfortegnelse			Behandles ifbm. konstituering
Konstituerende møde			December 21 (godkendelse)

Som et led i forberedelserne af den kommende byrådsperiode,

er der hidtil blevet gennemført en evaluering af den nuværende periode, og det anbefales at der også denne gang foretages en evaluering som kan bidrage til at optimere planlægningen af den kommende periode.

Evalueringen af den sidste periode foregik ved, at kommunaldirektør og centerchef fra BYC foretog fokusgruppinterviews med udvalgsformændene samt et antal af de øvrige byrådsmedlemmer både nye og erfarne. Vurderingen er, at fokusgruppinterviewene bidrog med gode og dækkende indspil til planlægningen af den kommende periode. BYC anbefaler derfor, at samme tilgang bruges igen. Interviewene bør foretages i januar og februar 2021, så det er muligt at præsentere den samlede evaluering for byrådet på en temadrøftelse 2. marts 2021. Balancen mellem familieliv og hvervet, som byrådspolitikker, har været i fokus i den forgangne periode og byrådet har derfor bedt om, at dette bliver et emne i evalueringen.

Da der også er et administrativt spor i evalueringen, foreslås det, at evalueringen drøftes i chefforum inden der gennemføres fokusgruppinterviews.

Det politiske spor

Der er flere emner, som kan være relevante at medtage i den politiske evaluering:

- Udvalgsstruktur og arbejdet i udvalgene og Byrådet og samspillet med borgere og andre interessenter, herunder §17,4 udvalg
- Mødesagernes indhold og omfang samt delegationsniveau
- Mødernes afvikling (tidsmæssig placering – det undersøges samtidig, hvordan andre kommuner gør)
- Servicering (IT, samspillet med administrationen mv.)

Det administrative spor

Det administrative spor har både til formål at forberede de politiske drøftelser samt at drøfte, hvordan administrationen kan understøtte byrådsarbejdet på en kvalificeret og effektiv måde.

- Chefforum vil blive inddraget i evaluering af det administrative spor og vil ligeledes blive orienteret om den politiske evaluering

Den administrative evaluering kommer til at handle om samspillet mellem politikere og administration; er der noget vi kan gøre bedre – kontakten mellem dem og os, og hvor mange og hvem deltager i møderne.

Punkt 10: Direktionens porteføljeliste november 2020

20/10689

Baggrund

Som baggrund for direktionens løbende drøftelse af kommunens strategiske udvikling indgår direktionens porteføljeliste hvor de strategiske projekter fremgår. Listen er blevet opdateret i efteråret 2020 og sagen redegør for justeringerne

Indstilling

Det indstilles, at direktionen tager sagen til efterretning

Beslutning Direktionen den 16-11-2020

Direktionen gennemgik porteføljelisten og drøftede om den tilrettede model fungerer bedre. Der var lidt afklaringer ift. de centerspecifikke indsatser og listen drøftes på det kommende chefforummøde med henblik på at afklare, om listen lever op til formålet og om den giver det fornødne overblik for chefforum ligeledes.

Derudover drøftede direktionen kort Blåkilde og klima.

Sagsfremstilling

I 2019 blev det besluttet at forenkle direktionens porteføljeliste, så den i højere grad bidrager til overblik og dialog om den strategiske udvikling i direktionen og chefforum fremfor at være et styringsværktøj til at følge fremdriften i de konkrete projekter. Vurderingen var dels at informationerne i styringsværktøjet ikke var værdiskabende i drøftelserne af det samlede strategiske overblik, dels ikke bidrog til værdi i det konkrete projekt. Vurderingen er, at det med den nye porteføljeliste er lykkedes at skabe en forenkling, som på en gang bidrager til overblik over kommunens strategiske og tværgående udviklingsprojekter og samtidig kun kræver et minimum af ressourcer at vedligeholde og at det sker uden bureaukratiske processer.

Intentionen med denne liste er at bidrage til et styrket overblik ift. de udviklingsaktiviteter, som er tværgående dels de direktionsforankrede indsatser, dels de centerforankrede indsatser mhp. koordination og fælles fortælling om udviklingsaktiviteterne i kommunen

Listen er blevet opdateret i efteråret 2020 med nedenstående justeringer:

Ift. vækst er følgende projekter tilføjet til de tværgående strategiske projekter:

- Udviklingen af Blåkilde

Ift. vækst er følgende projekter tilføjet til de centerforankrede indsatser:

- Det regionale fritidsområde (BYC)
- Den gule by (BYC)
- Infrastruktureludvikling (BYC)
- Boligsociale helhedsplaner (BYC)
- Visionsplan for Hedehusene bymidte (Bystrategisk forum)

Ift. Uddannelse er følgende projekter tilføjet til de centerforankrede indsats:

- Fremtidens dagtilbud (ISC)
- Rekruttering (ISC)
- Fremtidens klub og Ungeliv (UC)
- Ungeskole (UC)

Ift. uddannelse er følgende projekter udgået fra de centerspecifikke projekter:

- Uddannelse af 50 ungeguides (tovholder UC)

Ift. Aktivt liv er følgende projekter tilføjet til de centerforankrede indsats:

- Klar til livet -uden røg og rusmidler (SUOC)
- Hedeland (BYC)
- Boligsociale helhedsplaner - nyt fokus (BYC)

Administration og organisering

Ift. administration og organisering er den digitale taskforce blevet tilføjet til de tværgående strategiske projekter. Overgang til team-telefoni har erstattet overgang til skype (ØDC).

Fremtidens borgerkontakt er udgået af de tværgående strategiske projekter og er en del af den digitale taskforce indsats.

Opdatere til ny version af hjemmesiden (ØDC) er udgået af den centerspecifikke indsats.

Det anbefales at direktionen tager porteføljelisten til efterretning.

Bilag

Direktionens porteføljeliste nov. 2020