

REFERAT Direktionen d. 02-12-2024

Mødedato Mandag d. 02. december 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Anya Krogh Manghezi, Jørgen Lerhard

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Budget 2026 - Forslag til rammer og proces.....	4
IT- og AV-support på skolerne og udfordringer med skærme på Læringshuset.....	7
Fremtidens Administration spor 1 - endelig beslutning og behandling af medarbejdernes kommenta	10
Status på Musikkens Fællesskab og Forandringskraft - DUO/HTK.....	12

Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

Punkt 2: Budget 2026 - Forslag til rammer og proces

24/21932

Baggrund

Med udgangspunkt i evalueringerne af budgetprocessen for budget 2025-2028 har ØAC udarbejdet et forslag til budgetprocessen for 2026 opdelt i en administrativ del og en politisk del. Såfremt der på ØUs evaluering i december fremkommer ønsker til ændringer, vil de så vidt muligt blive indarbejdet på bagkant.

Indstilling

ØAC indstiller til direktionen;

1. at prioriteringskataloget som udgangspunkt udgør 30 mio. kr. i 2026
2. at udmelding af måltal for de sidste overslagsår samt håndtering af den stigende ubalance drøftes
3. at muligheden for politisk råderum eller en eventuel investeringspulje drøftes
4. at en evt. fordeling af måltal drøftes
5. at forslag til rammer og proces danner grundlag for tidsplanssag til ØU i januar møderækken

Beslutning Direktionen den 02-12-2024

Direktionen godkender indstilling 1. Ift. indstilling 2 anlægges der et toårigt sigte, hvor administrationens bemærkninger ift. overslagsårene anføres. Ift. indstilling 3 kan der arbejdes med investeringsforslag, det kan fx være finansiering af analyser. Ift. indstilling 4 beslutter direktionen, at der ikke skal fastsættes måltal for sektorområderne. Ift. pkt. 5 fastholdes samme proces som i 2024.

Sagsfremstilling

I udgangspunktet forventes udfordringen i budget 2026 at være på niveau med budget 2025. Evalueringen af den forgangne budgetproces viser generel tilfredshed og kun behov for mindre justeringer i processen, så der for eksempel tages højde for behovet for at komme tidligere i gang samt en strategisk tilgang til udvidelser.

Måltal

Udgangspunktet fra budget 2025 er en ubalance i forhold til servicerammen på 15,8 mio. kr. i 2026 stigende til 78,7 mio. kr. i 2028-29. Hertil kommer en mulig ændring af udfordringen som følge af befolkningstilvæksten, en eventuel vækst på udgifterne til de specialiserede områder og andre tekniske korrektioner. ØACs foreløbige vurdering er, at der sandsynligvis vil være en mindre befolkningsvækst end budgetlagt. Samtidig blev der i budget 2025 indarbejdet forholdsvist mange tekniske korrektioner (permanente udvidelser) hvilket har gjort budgettet mere robust. Omvendt ser der ud til at være en fortsat vækst på de specialiserede områder. Samlet set skønner vi derfor at der vil være en udgiftsvækst på 10-15 mio. kr. i 2026. Den endelige udfordring kendes først medio året.

Tabel 1 Forventet serviceramme udfordring

Mio. kr.	2026	2027	2028	2029
Servicerammeudfordring fra budget 2025	16	24	79	79
Forventet udgiftsstigning	10-15	20-35	20-35	20-35
Politisk råderum/evt. investeringspulje	?	?	?	?
Forventet udfordring	30	60	100	100

ØAC foreslår et måltal på 30 mio. kr. i 2026 svarende til lidt under 1 procent af servicerammen stigende til ca. 60-100 mio. kr. i 2027-29. Måltallet i budgetåret er det samme som i 2025, mens måltallet især i de sidste to overslagsår er forholdsvist stort. Der er derfor behov for at drøfte, hvorvidt der skal være særligt fokus på at opnå måltallet i overslagsårene, således den stigende ubalance håndteres.

Politisk var der i forbindelse med budget 2025 et ønske om at prioriteringskataloget tilvejebragte et politisk råderum til udvidelser. Og chefforum gav i forbindelse med evalueringen af budget 2025 udtryk for, at der manglede en mere strategisk tilgang til eventuelle udvidelser således udvidelserne er mere i tråd med udviklingsstrategien og mere investeringsorienteret til imødegåelse af fremtidige udgifter. Indarbejdelse af en pulje til investeringer og/eller politisk råderum er derfor en mulighed direktionen kan drøfte.

I sidste års budgetproces var der kun ét politisk måltal, der ikke blev fordelt på fagudvalg eller administrativt. Dette var med henblik på, at fokus var på de områder, hvor det giver mening at foretage omstillinger og effektiviseringer. Evalueringen i chefforum viste, at nogle centre foretrækker at måltallet fordeles ud. Direktionen bedes derfor drøfte hvorvidt, der skal være ét måltal eller om det skal fordeles ud på hhv. udvalg og/eller centre.

Tidsplan

I evalueringen af budgetprocessen for budget 2025 er der udtrykt ønske om at komme lidt tidligere i gang med idégenereringen, og at klyngetænkningen fra Fremtidens Administration med fordel kan bruges i budgetprocessen. Herudover skal der arbejdes mere strategisk med mulige udvidelser i budgettet.

Den administrative tidsplan foreslås derfor at starte allerede i januar med idégenererende møder i klyngerne med efterfølgende opsamling og tværgående idégenerering på en temadrøftelse i chefforum primo februar (som erstatning for ”Sorø-mødet” der plejer at ligge i marts/april). Den tidligere opstart giver mulighed for at forberede temadrøftelserne i fagudvalg med større forankring i fagcentrene, og giver også bedre mulighed for at gribe de tværgående ideer ind i centrenes videre arbejde med prioriteringskataloget.

Herudover foreslås det, at Direktionen sammen drøfter plancherne til temadrøftelserne primo april, således der så vidt muligt skabes en rød tråd i oplæggene. Temadrøftelserne foreslås ligeledes i højre grad at indeholde forslag til mulige investeringer, der kan bidrage omstillinger i budgetoverslagsårene. I bilag 1 fremgår datoer og frister for enkeltelementerne i den administrative tidsplan i kalenderform.

Den politiske tidsplan foreslås i udgangspunktet uændret i forhold til budget 2025. Dermed fastholdes den fremrykkede høring af budgettet, som var nyt i forhold til tidligere år. Men høringsperioden foreslås forlænget med en uge, så høringsperioden er på tre uger.

En anden ændring er, at det igen foreslås at fremrykke fristen for politiske ændringsforslag. En fremrykning på 7 dage blev foreslået med budget 2025, men ikke godkendt politisk – og ØAC foreslår derfor en mindre fremrykning på 4 dage i den nye tidsplan, således at fristen er torsdag ugen før 2. behandlingen. Fremrykningen foreslås for at sikre at administrationen kan nå at indarbejde budgetforliget inkl. vedtaget prioriteringsforslag, nye budgetforligspunkter og anlægsprojekter i hovedoversigten på udvalgsniveau til Byrådets 2. behandling (jf. det lovgivningsmæssige mindstekrav om at Byrådet ved årsbudgettets endelige vedtagelse skal tage bevillingsmæssig stilling til budgettets driftsposter specificeret på udvalgsniveau.)

Tidligere år har fristen for politiske ændringsforslag været mandag i den uge, hvor Byrådet har 2. behandlet budgettet om torsdagen. Byrådet har derefter behandlet oversigter opdateret med beslutninger fra 1. behandlingen samt en kopi af budgetforliget i budgetberegneren, hvor de enkelte ændringer fremgår, dog uden at være udvalgsfordelt (og uden at være indarbejdet i hovedoversigten). Til budget 2025 lykkedes det at indarbejde ovenstående ændringer i hovedoversigten til 2. behandlingen, fordi ØAC fik budgetforliget under hånden – 4 dage inden fristen for politiske ændringsforslag. Med den nye tidsplan foreslår ØAC derfor at den formelle frist følger den praksis, der var i den netop afsluttede budgetproces.

Den politiske tidsplan foreslås at se således ud:

Dato	Opgave
22. januar	ØU drøfter tidsplan og rammer for budgetprocessen
29. januar	BY godkender tidsplan og rammer for budgetprocessen
1. og 2. april	Fagudvalg afholder temadrøftelser om budget 2026
26. maj	Strategiseminar for byrådet
Ultimo juni	Notat om kommuneaftalen sendes til Byrådet
29. august	Budgetseminar
2. september	ØU oversender budgettet til Byrådets 1. behandling
2. september	ØU sender budgetmaterialet i høring hos faglige organisationer, råd og brugerbestyrelser
11. september	Byrådet 1. behandler budgettet
24. september	Frist for høringssvar
2. oktober kl. 12	Frist for aflevering af politiske ændringsforslag til budgettet
2. oktober kl. 18	Frist for aflevering af politiske underændringsforslag til budgettet
3. oktober	ØU forbereder 2. behandling af budgettet
9. oktober	Byrådet 2. behandler
26. november	Byrådets endelige godkendelse af takster for 2025
December	Evaluering af budgetprocessen

Der er foreløbigt planlagt med 2 møder med HU og Økonomiudvalget. Det indstilles til politisk drøftelse hvorvidt begge møder skal afholdes.

Herudover kan der ske ændringer i den politiske tidsplan. Hvis KL og regeringen ikke når til enighed om selvbudgetteringsordningen primo 2025, har regeringen meddelt at økonomiforhandlingerne udskydes til august. Det vil betyde ændringer i tidsplanen efter sommerferien. Udskydes økonomiaftalen forelægges der en ny tidsplan.

Bilag

Tidsplan B2026 Kalender

Punkt 3: IT- og AV-support på skolerne og udfordringer med skærme på Læringshuset

24/23872

Baggrund

Læringshuset blev for 3 år siden taget i brug som en moderne skole med udstrakt brug af teknologi. I forbindelse med etableringen af Læringshuset blev der indkøbt skærmlicenser til 3 år, så infoskærme rundt omkring på skolen kan vise indhold.

Den 3-årige periode er for nyligt udløbet og skærmene er gået i sort, da licenserne ikke er blevet fornyet. Det skyldes, at der dels ikke har været en opmærksomhed omkring licenser, dels at der ikke er taget stilling til ansvar og finansieringen af dette.

Problematikken med licenserne dækker imidlertid over en mere strukturel udfordring, som handler om hvordan skolerne er understøttet med udstyr og support om IT- og AV-udstyr (skærme og lyd). På den baggrund forelægges sag til direktionen med henblik på afklaring af ansvar og økonomi på kort sigt i forhold til Læringshuset og på lidt længere sigt i forhold til generel styring af teknologi på skolerne.

Indstilling

CBA og SPC indstiller at direktionen

1. drøfter IT- og AV-support på skolerne med udgangspunkt i en centraliseret model for indkøb og support af IT- og AV-udstyr
2. godkender at der bevilges midler til licenser og 1 årig supportaftale på AV-udstyr for at sikre at Læringshuset på kort sigt er hjulpet med AV-udstyr. Det forventes at udgøre 425.000 kr. i 2024. Det foreslås finansieret af puljen under ØU til ikke-demografiregulerede områder.

Beslutning Direktionen den 02-12-2024

Direktionen godkender, at de nødvendige licenser i 2024 finansieres af direktionens udviklingspulje med 115.000 kr. og bestiller ny sag vedr. model for langsigtet robust løsning for AV på skolerne herunder finansiering.

Sagsfremstilling

Læringshuset blev for 3 år siden taget i brug som en moderne skole med udstrakt brug af teknologi. I forbindelse med etableringen af Læringshuset blev der indkøbt skærmlicenser til 3 år, så infoskærme rundt omkring på skolen kan vise indhold.

Skærmene er for nyligt gået i sort, da licenserne ikke er blevet fornyet. Det skyldes at ansvaret for udstyr og licenser ikke er klart placeret og at der ikke har været en nødvendig opmærksomhed på problematikken.

Det dækker som nævnt over en strukturel problematik, hvor der i nogen sammenhænge ikke er den nødvendige opmærksomhed på ansvar og support på særligt skolerne. Nogle af problematikkerne knytter sig særligt til, at HTK har bygget nyt og er vækstet, hvor teknologi som skærme fylder mere i nye end i ældre bygninger. Det gælder i Læringshuset, men også i andre nyere lokationer. Der er i forbindelse med anlægsprojekterne typisk prioriteret AV-udstyr og licenser for en 3-årig periode.

Generelt er skolerne selvkørende hvad angår AV-udstyr (skærme til information og undervisning i klasserne). Det vil sige at de som udgangspunkt selv står for at supportere, indkøbe, udskifte og finansiere udstyr. Det har medført at der er stor forskellighed i skolernes AV-udstyr samt i hvor stor en udstrækning at undervisningen kan understøttes af AV-udstyr. IT-afdelingen og det centrale IT-budget står for at indkøbe og supportere iPads og PC'ere til personale og elever samt kørsel ud på skolerne. Skolerne står selv for den elevnære support samt udskifter selv iPads/PC'ere til eleverne via et såkaldt IT-tilsyn, som er fysisk tilstede på skolerne. Det er ret forskelligt fra skole til skole hvordan det håndteres konkret, men det er typisk lærere der i større eller mindre grad er frikøbt til opgaven. Den store forskellighed i udstyr på skolerne giver samtidig en u hensigtsmæssig stor forskellighed i muligheden for at involvere teknologi i undervisningen.

På den baggrund er der nogle udfordringer i den nuværende support og styring af teknologi på skolerne:

- Der er ikke taget stilling til den varige support og finansiering af AV-udstyr på Læringshuset og andre eksterne lokationer
- Der er desuden ikke et klart ansvar for support og finansiering af AV-udstyr på skolerne, herunder at det i stigende grad efterspørges som et fundament i undervisningen
- Der er stor forskel i brug af teknologi på skolerne og hvordan både IT- og AV-udstyr supporteres.

Løsningsmodeller

På kort sigt

På den helt korte bane er der behov for at tage stilling til betaling af licenser på Læringshuset, så skærmene aktiveres igen. Der er tale om en udgift for en 3 årig periode på ca. 285.000 kr.

Læringshuset, SPC og CBA vurderer dette som en uforudset udgift, der ikke er taget højde for i forbindelse med etableringen af Læringshuset. Her er der tale om en varig driftsudgift.

Det foreslås samtidig, at der indgås en 1 årig support aftale med en AV-leverandør, så der sikres support af læringshusets udstyr. En 1-årig support aftale vurderes at koste ca. 140.000 kr.

Det foreslås på den baggrund, at udgiften finansieres via puljen til ikke-demografiregulerede områder under Økonomiudvalget. Det beløber sig til 425.000 kr. i 2024 for at dække licensudgifter for en 3-årig periode og en 1 årig supportaftale på AV-udstyr.

På længere sigt

På den lidt længere bane, er der brug for at etablere et opgavesnit og en styringsmodel for ansvar, support og finansiering på skolerne med henblik på at sikre en effektiv administration og et tydeligt ansvar.

SPC har arbejdet med en vision for IT på skoleområdet, hvor formålet er at sikre en stabil og bæredygtig IT-drift, der bygger på brugervenlighed og didaktik, og som understøtter den pædagogiske retning i Børne – og Ungepolitikken; ” Vores børn og unge skal kunne agere kompetent i en verden med øget digitalisering og automatisering, hvor IT ikke kun er noget, de bruger, men som de udvikler aktivt og forholder sig kritisk til”. Det fremadrettede setup, på drift og it-pædagogik, skal give eleverne mulighed for at udvikle deres teknologiske og kreative kompetencer gennem brugen af digitale værktøjer. Samtidig skal dette arbejde forberede skolerne på at håndtere teknologi som en ny faglighed i grundskolen, som implementeres i Folkeskolens Kvalitetsprogram – Frihed og Fordybelse 2024.

Der lægges i visionen op til en tydeligere central styring som vedrører:

- Central styret indkøb, IT-support og AV-support, så økonomi og ansvar for skolerne samles ét sted
- Ny 1-1 strategi (1 elev = 1 iPad eller computer) med kun ét skift og med brug af Appleprodukter gennem hele skoletiden.

Det hænger i mange sammenhænge sammen med grundelementerne i Fremtidens administration med henblik på at sikre en mere ensartet effektiv og digital administration, hvor fokus i højere grad er på at de rette kompetencer løser de rette opgaver. Heri også, at opgaver i relation til både IT og AV-udstyr udføres af medarbejdere, der løser denne typer opgaver det meste af tiden og er fagligt uddannet til det.

På den baggrund foreslår SPC og CBA, at der udarbejdes sag til direktionen der tydeliggør opgaver, ansvar og økonomi i forhold til disse områder. Sagen skal baseres på principper omkring:

- en samling af ansvaret for IT og AV-udstyr på tværs af skolerne
- at der sker en revidering af 1-1 strategi med henblik at frigøre midler til at investere i en bedre understøttelse af skolernes IT og AV-udstyr samt bedre pædagogiske redskaber i undervisningen.
- at der skabes et overblik over eksisterende økonomi til IT og AV-udstyr på skolerne med overvejelse om at etablere en samlet central pulje. Heri er det vigtigt at understrege, at den pædagogisk didaktiske undervisning og vejledning overfor eleverne fastholdes på skolerne. Der er primært tale om udstyr og IT-supportopgaver i forhold til IT- og AV-udstyr.
- at der sker en involvering af skolelederne i arbejdet med at tydeliggøre rammer for en ny styringsmodel for IT og AV-udstyr på skoleområdet

Økonomi

Det foreslås, at der på kort sigt prioriteres midler til licenskøb til Læringshusets skærme samt at der indgås aftale med ekstern leverandør, der kan supportere Læringshusets AV-udstyr. Det beløber sig samlet set til ca. 485.000 kr. i 2024.

På længere sigt vurderes det relevant at opprioritere support og indkøb på skolerne, da teknologi og skærme bliver stadig mere integreret i skolen og i undervisningen. Det vurderes samtidig relevant, at det sker via en central styring, hvor udstyr løbende udskiftes og der arbejdes med udstyr, der kan (gen)bruges på tværs af skolerne og hvor appleprodukter er gennemgående gennem en elevs samlede skoletid. En samling af det eksisterende forbrug på skolerne og en revideret 1-1 strategi via det centrale IT-budget vurderes at kunne frigøre visse midler til dette. Men der vurderes også behov for at tilføre nye midler for at sikre en mere robust support af skolerne og sikre løbende udskiftning af udstyr så det er tidssvarende i forhold til undervisningen.

I løbet af 1. kvartal 2025 foreslås at fremlægge ny sag til direktionen der belyser ansvar og økonomi på den fremadrettet styring af skolernes brug af AV-udstyr og teknologi. Det med henblik på at evt. prioritering af nye midler kan indgå i budgetarbejdet for 2026.

Bilag

Visioner for IT på skoleområdet 2024

Punkt 4: Fremtidens Administration spor 1 - endelig beslutning og behandling af medarbejdernes kommentarer til opgavesnit

23/14607

Baggrund

Den 4. november drøftede og godkendte direktionen et udkast til opgavesnit i spor 1 under Fremtidens Administration. I den forbindelse blev der igangsat en kommentering af materialet som et led i at kvalificere direktionens endelige beslutning. Kommenteringen består i at vurdere opgavesnittet, og hvilke opmærksomheder der kan være i at ændre opgavefordelingen på rådhuset i forhold til IT, løn, bogføring, GDPR og rekruttering.

Med henblik på at direktionen kan drøfte og træffe endelig beslutning om fremtidens administrations spor 1, så opsummeres de væsentligste punkter der er blevet fremført fra medarbejdersiden.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. drøfter indholdet af medarbejdernes kommentering
2. godkender nyt opgavesnit på spor 1 i Fremtidens administration

Beslutning Direktionen den 02-12-2024

Ift. indstilling 1: Direktionen takker alle bidragsydere i projektet for at have tilvejebragt et godt og grundigt beslutningsgrundlag. Direktionen anerkender yderligere den svære opgave og takker for de mange der har deltaget i at vi er nået hertil. Direktionen lytter sig til, at der undervejs har været værdifulde afklarende møder og workshops samt en god lokal dialog i forlængelse af disse.

Direktionen drøftede høringssvarene, og vil gerne imødekomme den bekymring der er forbundet med tidsplanen. Tidsplan og implementeringsperiode justeres for at imødekomme mere tid til implementering – for både medarbejdere og afgivende og modtagende ledere, herunder at visse administrative funktioner står over for en travl tid med regnskab - som det også er påpeget i høringssvaret. Her skal også tages højde for at processerne og opgaveindhold er forskellige, hvilket kan betyde, at opgaveoverdragelsen sker i etaper. Heri har Direktionen også en opmærksomhed for de medarbejdere, der berøres af de ændrede opgaver. Det er derfor vigtigt, at processen kan rumme, at der er en dialog med disse medarbejdere, som kan bidrage til en gennemsigtig overgang fra afgivende til modtagende center, hvor der kan drøftes opgaver og kompetencer.

Direktionen deler også opmærksomheden omkring ressourcer. Der er i denne sag alene lagt op til en kommentering af opgavesnittet. Men for at der også er en opmærksomhed omkring ressourcer, lægger direktionen op til drøftelse med centercheferne i de enkelte direktørområder med afsæt i den ressourcefordeling direktionen har besluttet. Disse møder skal gennemføres snarest muligt for at sikre, at processen kan fortsætte og at der kan ske en endelig afklaring af ressourcer.

Ift. indstilling 2: Direktionen tiltræder opgavesnittet i Fremtidens administration spor 1.

Sagsfremstilling

Den 4. november drøftede og godkendte direktionen et udkast til opgavesnit i spor 1 under Fremtidens Administration. I den forbindelse blev der igangsat en kommentering af materialet som et led i at kvalificere direktionens endelige beslutning. Med henblik på at direktionen kan drøfte og træffe endelig beslutning om fremtidens administration spor 1, så

opsummeres i sagsfremstillingen de væsentligste punkter der er blevet fremført fra medarbejdersiden. I det indkomne høringssvar og til mødet i Ad hoc MED for Fremtidens administration den 25. november 2024, kan der peges på nogle opmærksomhedsområder.

Styring af Fremtidens administration

Fremtidens Administration som projekt opfattes noget styret og kun udvalgte medarbejdere og ledere har deltaget i workshops med risiko for udeblivelse af faglig indsigt. Processen har været lang og dermed medført produktionstab. Omvendt giver idéen med at samle opgaver, automatisere og mindske sårbarhed god mening.

Rette kompetencer

Medarbejderperspektivet i høringssvarene er om medarbejdere har de rette kompetencer, når man går fra delvist at have løftet disse opgaver til at skulle gøre det fuldtid? Er man indstillet på at flytte afdeling og har man noget valg. Der er en bekymring for hvordan flytninger af medarbejdere skal gå.

Implementering og proces

Hvordan implementeres dette? Normerings- og budgetmæssige konsekvenser er ikke belyst. Flyttes medarbejdere med deres opgaver eller bliver centrene budgetreduceret? Der ses gerne at stillingerne slås op internt og medarbejdernes ønske respekteres ift. hvor deres ønsker. Det påpeges også, at visse opgaver udføres uden fagområderne er blevet kompenseret, f.eks. GDPR.

Opgavesnittet

Opgavesnittet vurderes på nogle områder i høringssvaret ikke som klart. Det giver mening at samle flere af de nævnte opgaver, men bekymringen er om det reelt medfører til færre opgaver i centrene, da flere hænder nu skal ind over opgaven. Det påpeges også at faglige og konteringsviden kan gå tabt ved f.eks. bogføring, da ingen fakturaer er simple.

Tidsplan

Der er en bekymring for at tidsplanen er stram ift. at træde i kraft op mod 1. januar. Der er ligeledes en bekymring på at tidsplanen er placeret oveni regnskabsafslutningen.

Bilag

Valggruppe B HK - bemærkninger til direktionsbeslutning om FA

Referat Ad hoc MED 25.11.24

Punkt 5: Status på Musikkens Fællesskab og Forandringskraft - DUO/HTK

24/6058

Baggrund

I november 2023 indgik Høje-Taastrup Kommune en samarbejdsaftale med Danmarks Underholdningsorkester om at undersøge muligheden for at flytte ind i Børne- og Kulturhuset samt Kulturkvarteret. Nu har partnerskabet været i gang i et år, og der gives en status på partnerskabets udvikling.

Indstilling

At Direktionen tager statussen til efterretning

Beslutning Direktionen den 02-12-2024

Direktionen tager sagen til efterretning og der bestilles ny statussag om 6 mdr. ift. afklaring til budget2026. Det bemærkes at de kommende politiske sager ønskes drøftet i direktionen inden de forelægges politisk.

Sagsfremstilling

På mødet gives der en status på erfaringer baseret på afholdte aktiviteter, den fysiske analyse, samt den videre proces for drøftelserne om den offentlige funktion, teatret og den videre udvikling af samarbejdet.