

REFERAT Direktionen d. 11-12-2023

Mødedato Mandag d. 11. december 2023 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh
Manghezi

Indholdsfortegnelse

Program for heldagsmøde den 11. december 2023.....	3
Øvrige sager.....	4
Ændring af årshjul for hhv. Direktion, Chefforum og Strategisk Lederforum.....	5
Møde mellem borgmester og direktion den 11. december 2023.....	7
3. drøftelse af arbejdet med fællesskaber.....	8
Budget 2025 - Forslag til rammer og proces.....	9
Implementering af prioriteringsforslag om basisbudgetter fra B2023.....	12
Opfølgning på temadrøftelsen om sagsbehandlingsfrister.....	14
Lukket.....	15

Punkt 1: Program for heldagsmøde den 11. december 2023

21/12763

Baggrund

Program:

Kl. 9-9.40: Øvrige sager

Kl. 9.40-10: Ændring af årshjul for hhv. Direktion, Chefforum og Strategisk Lederforum

Her deltager Katrine fra CBA via teams

Kl. 10-11: Møde mellem borgmester og direktion den 1. december 2023

Kl. 11-11.30: 3. drøftelse af arbejdet med fællesskaber

Her deltager Maja og Rune fra BMC

Kl. 11.30-12: Frokost

Kl. 12-12.30: Budget 2025 – forslag til rammer og proces

Her deltager Tina, Maria og Julie fra ØAC

Kl. 12.30-12.45: Implementering og prioriteringsforslag om basisbudgetter fra B2023

Her deltager Tina, Maria og Julie fra ØAC

Kl. 12.45-13.10: Opfølgning på temadrøftelsen om sagsbehandlingsfrister

Her deltager Thomas fra CBA

Kl. 13.10-13.40: LUKKET – Resultater fra APV, Trivsel og Social Kapital 2023

Her deltager Trine og Helle fra CBA

Kl. 13.40-15: Fremtidens administration – anden præsentation af analyse og anbefalinger
Sagen fremgår på den interne dagsorden. Her deltager Trine, Klaus (CBA) og Maria (ØAC)

Punkt 2: Øvrige sager

22/23184

Baggrund

- Administrativ koordinering
- Afholdelse af temadag for TRIO-grupperne i 2024 herunder en afklaring om deltagelse/mødepligt til temadagen (se vedlagte notat)
- Sundhedsstyrelsen spørger om hjælp til at gøre borgerne opmærksomme på smitteforebyggende råd mod smitsomme sygdomme

Sundhedsstyrelsen har forespurgt om kommunerne kan hjælpe med at gøre borgerne opmærksomme på, hvordan de kan forebygge smitte mod især luftvejssygdommene. Kommunerne kan fx sprede budskaberne på hjemmesider, blandt medarbejdere eller på anden vis. Ift. forældre er der en pjece med de smitteforebyggende råd

<https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2023/Foraeldrepjece-faktaark.ashx>. Sundhedsstyrelsen gennemfører igen i år en kampagne for at forebygge smitsomme sygdomme. Under overskriften "Rigtige helte". Kampagnens film kan ses her: <https://www.sst.dk/da/smitte>

Direktionen bedes drøfte om vi i HTK vil kommunikere filmen.

Opfølgning:

TRIO-temadag. LH tager dialog med arbejdsgruppen om fokus i oplæg.

Formidling af Sundhedsstyrelsens smitteforebyggende tiltag:

Direktionen besluttede, at materialet fra SST kan formidles via HTK's hygiejneorganisation, dvs det materiale, der er målrettet skole og dagtilbud kan formidles via FDC's hygiejneorg, mens det øvrige kan formidles via SOC. Filmen lægges ikke på hjemmesiden, da den ikke vurderes relevant kanal.

Fremtidig organisering af Unge- og Uddannelsescentret: Direktionen har med afsæt i erfaringerne fra den midlertidige organisering, hvor Poul Knop Damkjær har været konstitueret som centerchef i UUC, drøftet den fremadrettede organisering og besluttet at der er brug for at fastholde UUC som selvstændigt center og vedtaget:

At stillingen som centerchef i uuc genopslås

At der er brug for at genoverveje den administrative robusthed i de to relativt små centre.

Der kommunikeres i FKC og UUC torsdag og fredag og mandag lægges der en nyhed på MitHTK.

Bilag

Notat - Temadag for TRIO 2024

Punkt 3: Ændring af årshjul for hhv. Direktion, Chefforum og Strategisk Lederforum

21/12763

Baggrund

Direktionen har bedt om et forslag til et nyt årshjul for seminarer mv. hvilket forelægges her til direktionens drøftelse.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen drøfter og foreløbigt træffer beslutning om et nyt årshjul med udgangspunkt i ændringerne fremvist i bilaget, og drøfter denne med Chefforum inden der træffes endelig beslutning herom.

Beslutning Direktionen den 11-12-2023

De foreslåede justeringer i årshjulet godkendes og ønskes drøftet med chefforum. Der efterspørges samtidig et overblik over aktiviteter for ledere på niveau 4 og 5.

Sagsfremstilling

Tidligere har Direktionen haft en drøftelse af planlægningen af de forskellige seminarer, som Direktionen deltager under. Drøftelsen var dels foranlediget af en oplevelse af, at mange seminarer foregår forholdsvis tæt på hinanden og dermed presser kalenderen, og at enkelte seminarer er placeret tidsmæssigt uhensigtsmæssigt, fx samtidig med budgetarbejde eller placeret, hvor der afholdes afsluttende eksaminer eller er et stort behov for afsluttende opgaver. I bilag 1 ses det nuværende årshjul, hvor det fremgår, at det specielt er i månederne marts og august/september, at der er planlagt flere seminarer mv. samtidig.

Som led heri har Direktionen bedt om et bud på et nyt årshjul, hvor der er ændret, så der ikke opleves samme ”pres” og der tages hensyn til andre deltagende parter (Chefforum, Strategisk lederforum mv.) set i forhold til årsrullet for fx budget mv.

Der er derfor udarbejdet et forslag til en ændring af årshjulet. Der er taget udgangspunkt i følgende elementer:

1. Der foreslås nedjusteret i antallet af direktionsseminarer, der foregår over to dage, således at der ændres fra to direktionsseminarer (afholdt over 2 dage) og to direktionsseminar dage til at der afholdes ét direktionsseminarer (afholdt over 2 dage) og tre direktionsseminar dage.
Konkret foreslås det, at direktionsseminarer i foråret ændres til en direktionssdag og afholdes i februar måned fremfor marts.
2. Der foreslås ændret, således at Chefforumseminaret i foråret afholdes i marts måned fremfor april ud fra et hensyn til arbejdet med budget og evt. behov for koordinering i Chefforum ift. tværgående prioriteringsforslag mv.
Dette er også afstemt med ØAC ift. deres arbejde med at udarbejde en planen for den nye budgetproces.
3. Der foreslås ændret, således at Chefforumseminaret ikke afholdes i august, men rykkes til oktober måned, da det opleves uhensigtsmæssigt i forhold til det sker samtidig med udarbejdelsen af det endelige budgetmateriale.
4. Der foreslås nedjusteret i antallet af møder for Strategisk Lederforum (SL), så det går fra to årlige møder (af 4 timers varighed) og ét seminar (2-dags) til at bestå af ét møde (af 4 timers varighed) og ét seminar (2-dags).

Konkret foreslås det, at SL-mødet i efteråret udgår, da seminaret også er placeret om efteråret.

5. Det foreslås at Store Lederdag fastholdes som én årlig begivenhed, men at der ændres i tidspunktet for afholdelsen af Store Lederdag, så denne ikke afholdes i juni, men i stedet afholdes i maj for at tage hensyn til afslutning inden sommerferien og at det tidsmæssigt ikke ligger lige op til en lang ferie.
Så afholdes der samlet tre større arrangementer i maj måned, dog er to af disse dagsarrangementer, hvorfor det ikke tænkes at give samme pres på kalenderen.

I bilaget fremgår en oversigt i tabel og årshjul-format, hvor både det nuværende og et forslag til et nyt årshjul fremgår.

Det bemærkes, at der ikke er justeret i antallet af Chefforumseminarer, hvilket naturligvis også er en mulighed, men det vil kræve, at Direktionen er enige i tilgangen hertil og ser muligheder for en ned- eller opjustering heraf.

Bilag

Årshjul DIR og andre ledelsesseminarer - nuværende og forslag til nyt årshjul.pptx

Punkt 4: Møde mellem borgmester og direktion den 11. december 2023

21/12763

Baggrund

Borgmesteren deltager månedligt på direktionens heldagsmøder, og nedenfor fremgår dagsorden for dette møde.

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen drøftes.

Sagsfremstilling

Dagsorden:

1. Arbejdet med udviklingsstrategiens fokus på fællesskaber

Til forår 2024 er det planlagt, at Byrådets nye udviklingsstrategi med fokus på fællesskaber endeligt godkendes. Der lægges op til en drøftelse om, hvordan der kan arbejdes med fællesskaber og fremtidsbillederne for kommunen.

2. Evt.

Punkt 5: 3. drøftelse af arbejdet med fællesskaber

23/9850

Baggrund

På mødet 27.11.2023 drøftede direktionen, hvordan arbejdet med fællesskaber fokuseres og organiseres, samt en proces for opstart. I denne sag forberedes en drøftelse med borgmesteren, som deltager på mødet, om fællesskabsdagsordenen og byrådets rolle. Endvidere præsenteres et forslag til proces, hvor chefforum involveres i arbejdet med fællesskaber.

Indstilling

At direktionen drøfter involvering af byrådet og chefforum i fællesskabsdagsordenen.

Sagsfremstilling

På direktionsmødet deltager borgmesteren i en drøftelse af arbejdet med udviklingsstrategiens fokus på fællesskaber. Drøftelsen med borgmesteren tager afsæt i, hvad der skal ske når udviklingsplanen er vedtaget i marts 2024. Der lægges op til at Byrådet på en temadrøftelse i marts får mulighed for at arbejde med fremtidsbilleder for kommunen og at dette efterfølgende følges op af samtaler med borgere om fremtidsbillederne.

På direktionsmødet den 27.11.2023 var der et ønske om, at centrene skulle inviteres ind i forhold til arbejdet med fællesskaber, og at vi ikke så tidligt i processen skal reducere arbejdet til få projekter på de tre temaer. I forhold til involvering af chefforum foreslås, at chefforum den 13.12.2023 får en introduktion til direktionens foreløbige drøftelse og bliver inviteret til at kvalificere disse. Der lægges også op til at den ene dag af Chefforumseminaret i marts bruges til at arbejde med fællesskabsdagsordenen.

Punkt 6: Budget 2025 - Forslag til rammer og proces

23/21710

Baggrund

Med udgangspunkt i evalueringerne af budgetprocessen for budget 2024-2027 har ØAC udarbejdet et forslag til budgetprocessen for 2025 opdelt i en administrativ del og en politisk del.

Indstilling

ØAC indstiller til direktionen;

1. at prioriteringskataloget udgør 30 mio. kr. i 2025 svarende til ca. 1 pct. af servicerammen.
2. at der er ét politisk måltal, der ikke fordeles på fagudvalg eller administrativt – hvis nødvendigt fordeles måltallet administrativt ved midtvejsstatus ultimo april
3. at der administrativt arbejdes i to spor med udarbejdelsen af prioriteringsforslag: et spor med fokus på opnåelse af måltallet for 2025 og et spor med et langsigtet fokus for overslagsårene gennem budgetanalyser
4. at udgangspunktet for prioriteringsforslag er omstillinger og effektiviseringer, men at besparelser bringes ind efter behov
5. at forslag til rammer og proces danner grundlag for tidsplanssag til ØU i januar møderækken

Beslutning Direktionen den 11-12-2023

Direktionen godkender indstillingerne med følgende bemærkninger: Ift. pkt. 4 er der brug for opmærksomhed for at sikre en balancering ift. hvordan det kommunikeres politisk, da der også kan blive fremlagt udvidelsesforslag, hvilket bør kobles til analyser på områderne. Ift. pkt. 5 skal ØU tage stilling til om 1. møde med HU skal fastholdes. Der er desuden brug for klarhed over, hvornår et spm/svar er et udvidelsesforslag. Ift. processen med sager vedr. prognoser og kapacitet skal ØU oversende dem til budget jf. den arbejdsangang som blev besluttet i 2021.

Sagsfremstilling

I udgangspunktet forventes udfordringen i budget 2025 at være på niveau med budget 2024. Evalueringen af den forgangne budgetproces viser generel tilfredshed og kun behov for mindre justeringer i processen, så der fx tages højde for behovet for et mere langsigtet perspektiv i forslagene.

Måltal

Udgangspunktet fra budget 2024 er en ubalance i forhold til servicerammen på 1 mio. kr. i 2025 stigende til 21 mio. kr. i 2027-28. Hertil kommer en forventet udfordring på grund af befolkningstilvæksten, en eventuel vækst på udgifterne til de specialiserede områder og andre tekniske korrektioner, som skønnes at udgøre mellem 20-30 mio. kr. Den endelige udfordring kendes først medio året.

Tabel 1 Forventet serviceramme udfordring

Mio. kr.	2025	206	2027	2028
Servicerammeudfordring fra budget 2024	1	12	21	21
Forventet udgiftsstigning	20-30	40-60	60	60
Forventet udfordring	30	60	80	80

ØAC foreslår derfor et måltal på 30 mio. kr. i 2025 svarende til ca. 1 procent af servicerammen stigende til ca. 50-60 mio. kr. i 2026-28.

Måltallet foreslås som ét politisk måltal, der ikke fordeles på fagudvalg eller administrativt, idet fokus er på de områder, hvor det giver mening at foretage omstillinger og effektiviseringer.

Viser det sig ikke at være muligt at opfylde måltallet uden en politisk eller administrativ fordeling, foreslår ØAC, at der sker en fordeling ved den administrative midtvejsstatus ultimo april/primo maj.

Tidsplan

Evalueringen af processen for budget 2024 viser, at der er et behov for at kunne arbejde med et mere langsigtet perspektiv i udarbejdelsen af prioriteringsforslag. ØAC foreslår derfor, at der administrativt arbejdes med to spor i forbindelse med udarbejdelsen af prioriteringsforslag. Et spor hvor der arbejdes mod at opfylde måltallet i 2025 samt et spor, hvor der udarbejdes forslag inden for en beløbsramme med effektstart i 2026 eller 2027, således der kan være fokus på forudgående analyse og konkretisering af udmøntningen. Det langsigtede spor kunne for eksempel tage udgangspunkt i en flerårig analyseplan, som direktionen er med til at udarbejde. Ønsker direktionen at arbejde med de to spor, forelægger ØAC detaljeret tidsplan og rammer for arbejdet med en analyseplan i en særskilt sag.

Derudover har evalueringen peget på, at dele af administrationen ønsker at komme tidligt i gang med budgetprocessen. ØAC vil derfor hurtigst muligt efter direktionens behandling af tidsplanen sende en administrativ tidsplan ud (med forbehold for politisk godkendelse af tidsplanen), så processens milepæle er kendt, og de der ønsker en tidlig opstart i januar, har mulighed for det.

Af evalueringen fremgik også, at der generelt er stor opbakning til den proces, der har været gennemført de to seneste år, og vi foreslår derfor at holde fast i kaffemøder og de tværgående elementer som fx "Sorø-mødet", dog med et fokus på muligheder for at forenkle/tilpasse centrenes individuelle behov.

Den politiske tidsplan foreslås i udgangspunktet uændret i forhold til budget 2024. Det er dog to ændringer i forhold til processen for budget 2024. Den ene ændring er, at marts møderækken allerede ligger i slutningen af februar, hvorfor temadrøftelserne er fremrykket en måned i forhold til budgetprocessen for 2024. Den anden ændring foreslås at være, hvornår budgettet sendes i høring. I den administrative evaluering er der givet udtryk for, at en fremrykning af høringsperioden vil lette arbejdsbyrden op mod budgetvedtagelsen. Der er umiddelbart ikke noget til hinder for, at ØU kan sende budgetmaterialet i høring i forbindelse med 1. behandlingen af budgettet og dermed fremrykke høringsperioden ca. 9 dage i forhold til budget 2024. Dermed kan fristen for eventuelle ændringsforslag også fremrykkes, således det er muligt at indarbejde ændringsforslag dagsordenen til Byrådets 2. behandling.

I B2023 processen blev der holdt ét møde mellem HU og ØU, mens der i B2024 processen blev holdt to møder: et rammesættende møde i februar og et møde, med drøftelse af prioriteringskataloget i september. ØAC foreslår, at det er ØU der i forbindelse med vedtagelse af tidsplan for processen beslutter, om der skal afholdes et eller to møder i B2025-processen.

Den politiske tidsplan foreslås at se således ud:

Dato	Opgave
17. januar	ØU drøfter tidsplan og rammer for budgetprocessen

24. januar	BY godkender tidsplan og rammer for budgetprocessen
27. og 28. februar	Fagudvalg afholder temadrøftelser om budget 2025
27. maj	Strategiseminar for byrådet
Ultimo juni	Notat om kommuneaftalen sendes til Byrådet
30. og 31. august	Budgetseminar
3. september	ØU oversender budgettet til Byrådets 1. behandling
3. september	ØU sender budgetmaterialet i høring hos faglige organisationer, råd og brugerbestyrelser
12. september	Byrådet 1. behandler budgettet
18. september	Frist for høringssvar
30. september kl. 12	Frist for aflevering af politiske ændringsforslag til budgettet
30. september kl. 18	Frist for aflevering af politiske underændringsforslag til budgettet
3. oktober	ØU forbereder 2. behandling af budgettet
10. oktober	Byrådet 2. behandler
20. november	Byrådets endelige godkendelse af takster for 2025
December	Evaluering af budgetprocessen

Punkt 7: Implementering af prioriteringsforslag om basisbudgetter fra B2023

22/23135

Baggrund

Byrådet vedtog med budget 2023 prioriteringsforslaget om basisbudgetter (forslag ØU04-b). Forslaget ”bundter” administrationsbudgetter, som ikke er løn og overhead (uddannelse, seminarer, transport, forplejning, IT-udstyr mv.), så evt. mindreforbrug til advokater, revision, kontorelever, tværgående HR-opgaver mv. tilgår fællesskabet. Budget og udgifter til den type opgave administreres af et eller flere centre på vegne af hele organisationen. Tidligere har det enkelte center haft mulighed for at disponere et mindreforbrug på et sådant fællesbudget til f.eks. at øge kursusaktiviteten i centret i et år. Med prioriteringsforslaget blev der indarbejdet en forventet besparelse på de generelle administrative udgifter på 1,5 mio. kr. årligt (funktion 06.45.51).

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender

1. at besparelsen på basisbudgetter udmøntes på HR-opgaver, revision, elevbudget og kommunikation
2. at der arbejdes videre med at implementere basisbudgetter mere tværgående fremadrettet, herunder ensretning af centrenes kontoplaner

Beslutning Direktionen den 11-12-2023

Indstilling godkendes og konsekvenserne præsenteres for chefforum

Sagsfremstilling

Det vedtagne prioriteringsforslag går ud på, at mindreforbrug på fællesudgifter (pkt. 3) skal indgå i en tværgående prioritering ved først at dække merforbrug på andre fællesudgifter og ellers tilgå kassen. Derved forventedes det, at der kan opnås en samlet besparelse på 1,5 mio. kr. årligt på tværs af den fælles administration i og med, at der kan budgetlægges tættere på det gennemsnitlige forventede forbrug, fordi fællesudgifterne ses i sammenhæng og dermed tilføres et element af ”gynger og karusseller”.

Det enkelte center har i dag stor frihed til selv at organisere sit budget, og det er derfor ikke umiddelbart muligt at udskille de enkelte dele af budgettet på tværs af administrationen i alle centre. Samtidig er der på grund af organisatoriske omorganiseringer sket ændringer i centrenes kontoplaner. Det er derfor ikke muligt i første omgang at pege på ”faste” mindreforbrug på de enkelte centres fællesudgifter. Der er dog konsekvente mindreforbrug på flere områder:

- Fælles HR-opgaver (herunder leder- og MED-uddannelser og sundhedsindsatser) med gennemsnitligt 1,3 mio. kr. i mindreforbrug ift. oprindeligt budget i årene 2018-2022
- Fælles budget til kontorelever med gennemsnitligt 1,0 mio. kr. i mindreforbrug i 2018-2021 ift. oprindeligt budget (2022 er ikke medtaget, da der var en ekstraordinær refusion på 3,7 mio. kr. i året)
- Økonomipuljer – herunder særligt udgifter til revision, hvor der i gennemsnit har været mindreforbrug på 0,2 mio. kr. årligt i 2018-2022 ift. oprindeligt budget.
- Direktionspuljer (udviklingspulje og pulje til dyre uddannelser) med gennemsnitligt 1,2 mio. kr. i mindreforbrug i 2018-2022 ift. oprindeligt budget
- Fællesudgifter til kommunikationsindsats med gennemsnitligt 0,5 mio. kr. årligt ift. oprindeligt budget i 2018-2022

Det vil være muligt at udmønte besparelsen på tværs af fællespuljerne uden, at det påvirker de seneste 4 års aktivitetsniveau. Forudsætningen er, aktivitetsniveauet skal være som hidtil (så der f.eks. ansættes det samme antal elever

årligt og evt. mere, hvis det kan lade sig gøre og er hensigtsmæssigt), og et evt. merforbrug i et år forventeligt vil kunne dækkes af mindreforbrug på fællesudgifter i andre dele af administrationen.

En overordnet gennemgang af budgetterne viser, at der historisk har været et samlet mindreforbrug på løn- og overhead på administrationens område på ca. 1,9 mio. kr. og på "fællesudgifter" på ca. 3,2 mio. kr. For at kunne identificere og lægge nye rammer for styringen af budgetterne er der behov for at ensrette centrenes kontoplan fremadrettet. Ved at identificere og tydeliggøre fællesudgifter vil det på sigt blive muligt at opgøre og evt. nivellere overheadudgifter pr. medarbejder og gennemsnitslønnings – hvor det giver mening – på tværs af centre.

ØAC foreslår, at det i budgetmeldingerne på det administrative område tydeliggøres, hvilke udgifter der falder i kategorien løn, overhead og fællesudgifter, og at det tydeliggøres, hvad implementeringen af prioriteringsforslaget betyder for styringen af det generelle administrative budgetter fremadrettet.

Det generelle administrative budget defineres som funktion 06.45.51. Det vil sige, at udmøntningen af prioriteringsforslaget ikke påvirker følgende budgetter på hovedkonto 6:

- Politisk organisation (vederlag og forplejning til byråd/ andre råd og nævn)
- Administrationsbygninger (drift og vedligehold af rådhuset, inkl. kantine, rengøring mv)
- Fælles IT og telefoni (IT-systemer, udstyr mv.), som prioriteringsforslaget "Nedjustering af serviceniveauet på IT-området og nedlæggelse af IT-pulje" fra budget 2023 har udmøntet en besparelse på 3 mio. kr. stigende til 5 mio. kr. på
- Administration vedr. jobcentre, natur- og miljøbeskyttelse, byggesagsbehandling
- Sagsbehandling på voksen-, ældre og handicapområdet, det specialiserede børneområde
- Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark mv.

Punkt 8: Opfølgning på temadrøftelsen om sagsbehandlingsfrister

23/17972

Baggrund

I juni havde Økonomiudvalget en temadrøftelse af udviklingen på myndighedsområderne, hvor især to udfordringer blev drøftet. En udfordring omhandler hvordan administrationen skal balancere fortsat at kunne indfri borgernes forventninger, samtidig med ressourcerne bliver færre og sagspresset større. I den forbindelse præsenterede administrationen elementer af en handleplan, der udfoldes i vedlagte sagsfremstilling. Med input fra fagcentrene illustrerer sagen arbejdet med forebyggelse, forenkling og automatisering. En anden udfordring handler om hvordan Økonomiudvalget følger op på udviklingen. Hidtil har udvalget fulgt 12 faste sagsbehandlingsfrister, men hvor udviklingen har resulteret i overskridelser på andre sagsområder. På baggrund af den udvikling vi har set, bl.a. med meget store stigninger på det specialiserede børneområde og ældreområdet, så stilles der forslag om en ændret opgørelsesmetode, der i højere grad stiller skarpt på udfordrede områder fremfor at følge faste sagsbehandlingsfrister.

Indstilling

At direktionen drøfter hvorvidt der forelægges en politisk opfølgning på sagsbehandlingsfristerne en eller to gange årligt.

Beslutning Direktionen den 11-12-2023

Direktionen godkendte udkast til sag til ØU med præcisering af at det akutte og fagfaglige foregår i fagudvalg, den politisk vedtagne ramme ift. automatisering anføres og der lægges op til evaluering efter år 1.

Bilag

I- ØU - Opfølgning på sagsudviklingen på myndighedsområdet og ny opfølgning på sagsbehandlingsfrister

Eksempel på ny opfølgning

Punkt 9: Lukket

23/2609