

REFERAT Direktionen d. 28-05-2013

Mødedato Tirsdag d. 28. maj 2013 kl. 10:00

Mødested Mødelokale B105

Indholdsfortegnelse

Økonomiopfølgning 28-05-2013.....	3
Helhedsplan for Rådhuset 2013, fase 1, løsningsforslag og høringsvar vedr. jobcenter, hjemmepleje	4
Lukket.....	9
Øvrige sager 28-05-2013.....	10
Huskeliste 28-05-2013.....	11

Punkt 1: Økonomiopfølgning 28-05-2013

12/32140

Sagsfremstilling

Aktuelle emner:

Budget 2014-2017

Beslutning i Direktionen den 28-05-2013

Budget 2014-2017

Tidsplanen udsendes efterfølgende til direktionen til orientering.

Tidsplanen gennemgås på mødet i Chefforum 29.05.

Punkt 2: Helhedsplan for Rådhuset 2013, fase 1, løsningsforslag og høringssvar vedr. jobcenter, hjemmeplejen, IT lokale, kantinen og bib.adm.

12/26773

Sagsfremstilling

Nærværende fremstilling berører forhold i forbindelse med Helhedsplan for Rådhuset, fase 1, som ikke er relateret til indretning af kontorarbejdspladser i centrene.

Den valgte placering af det nye Jobcenter i Blok D, stuen (jf. sag nr.11/893 Fremtidens rådhus i Høje Taastrup Kommune, Byrådsmødet 26. februar 2012) medfører flytning af bl.a. hjemmeplejen, biblioteksadministrationen og IT undervisningen fra deres nuværende lokaler.

I den forbindelse har der været arbejdet på flere løsningsforslag til ny placering af de berørte medarbejdere med inddragelse af SUOC, Jobcentret og CEIS.

Løsningsforslag

Det anbefalede løsningsforslag omfatter følgende:

- Ombygning af tidl. trykkeri (Varmecentral) til projektrum
- Ombygning af E296 til permanent IT undervisningslokale (der henvises til vedlagte bilag).
- Ombygning af tidl. IT undervisningslokaler, Blok D, 1.sal til midlertidige lokaler for hjemme- og sygeplejen
- Udflytning af biblioteksadministrationen
- Ombygning af Blok D, stuen til Jobcenter (Borgerzonen)
- Opgradering af kantinen med udvidelse af fryserum og indkøb af ovne
- Opgradering af Mødelokaler i Blok B, stuen med bl.a. nyt inventar og IT

Status og høringssvar

Der er i perioden 21.marts 2013 – 21.maj 2013 gennemført høringer i hjemme- og sygeplejen samt Jobcentret vedrørende de nævnte flytninger og ombygninger. Biblioteksadministrationen afleverede deres høringssvar 15.april 2013, og har derfor ikke svaret på en konkret ny placering. Høringssvar er vedlagt som bilag.

Forslag til ændring af IT undervisningslokale og kantinen er sket efter aftale med ledelsen for de berørte områder.

Udarbejdelse af en plan for udflytning af biblioteksadministrationen til andre lokaler pågår i et samarbejde med det berørte centre. Der forventes at foreligge et løsningsforslag inden udgangen af maj 2013.

Den hidtidige proces har givet anledning til forskellige overvejelser i de berørte områder. Der er i det følgende redegjort for de centrale udfordringer i planen:

Hjemme- og sygeplejen

1. Der ønskes etablering af ventilation i samtlige lokaler

Det foreslås, at der i budgettet afsættes midler til etablering af ventilation i mødelokalerne, men at forholdene i kontorerne forbliver som på resten af rådhuset.

2. Der ønskes etablering af IT-stik i samtlige lokaler

Planlægning af fremtidens IT pågår i ØDC som hidtil, hvorfor afklaring af omfang og type af IT vil foregå i samarbejde med ØDC.

Biblioteksadministrationen

Det bør påpeges, at høringssvar fra Biblioteksadministrationen forligger inden forslaget til en ny placering er afklaret.

1. Der er bekymring for, om der ved udflytning ca. 1.juli 2013 er tid til færdiggørelse af de tilretningsopgaver, som følger af den nye placering, og til nedpakning på Rådhuset pga. ferie

Det foreslås, at udflytningen udskydes til ca. 1. oktober 2013, hvilket giver yderligere tid til at gennemarbejde et løsningsforslag, samt organisering af nedpakning

2. Der er bekymring for manglende inddragelse i indretningsplanen

Det foreslås, at medarbejderne inddrages i planen for indretning af de nye lokaler

3. Der er stor fokus på IT forbindelserne og etablering af trådløst net

Det forudsættes at der er fibernet på den nye placering.

Det påpeges, at budgettet ikke omfatter etablering af yderligere trådløst netværk. Planlægning af fremtidens IT pågår i ØDC som hidtil.

Jobcentret (Borgerzonen)

Det bør nævnes, at høringssvaret rummer flere kommentarer, som ikke kan relateres til ombygningsprojektet. Nedenstående omhandler kun de forhold, der har betydning for indretningen/ombygningen.

1. Der ønskes fokus på de arbejdsmiljømæssige udfordringer såsom støj fra telefoner, indeklima og sikkerhed

Det foreslås, at der i indretning og valg af byggematerialer, samt gennem indkøb af enkelte støjskærme tages højde for disse udfordringer

Det påpeges, at de lovgivningsmæssige forskrifter if. sikkerhed og arbejdsmiljø naturligvis vil blive overholdt, og at der etableres de nødvendige alarmer if. samtalerummene

2. Der er ønske om særlige tiltag for handicappede såsom fjernelse af tæpper og automatisk døråbner

Det påpeges, at der af hensyn til rengøringen ikke skiftes til andet gulvmateriale på Rådhuset, og at der i budgettet ikke er indregnet udgifter til automatisk døråbner.

Gældende lovkrav til tilgængelighed m.m. vil blive overholdt. Indretningsplanen for de borgerrettede funktioner i Jobcentret tager udgangspunkt i Høje-Taastrup Kommunes egen vejledning om tilgængelighed.

3. Der ønskes fokus på fleksibilitet og fremtidssikring af indretningen (lokalerne)

Det påpeges, at Rådhusets nuværende arkitektur gør det muligt på et senere tidspunkt, at ændre på indretning og placering af kontorer forholdsvis enkelt og uden de store omkostninger.

Kantinen

Kantinen har ikke formelt afleveret et høringssvar, så nedenstående er formuleret af undertegnede efter aftale på møde med kantinens leder og dennes overordnede i uge 21, 2013.

1. Der ønskes udvidelse af opvask, ovnkapacitet og fryserum if. den ekstra belastning af kantinen på ca. 100 personer ved indflytning af Jobcentret på Rådhuset

Det foreslås, at fryserummet ombygges til at kunne rumme et større volumen, og at der indkøbes 2 stk. ovne med øget kapacitet. Dette kan rummes indenfor budgetrammen.

Det foreslås, at der afsættes en prøveperiode frem til januar 2015 med den nuværende opvask, hvorefter det vurderes om den kan dække behovet. Hvis opvasken viser sig at være for lille til belastningen forventes der forelagt en ansøgning om midler til en ombygning.

Forudsætningen for at opvasken kan forblive som pt. er, at der kun anvendes engangsservice på mødegangen. (Der kan fortsat rekvireres kaffe m.m. fra kantinen til brug på mødegangen)

Møderum, Blok B

Den endelige behovsafklaring if. opgradering af møderum i Blok B forventes afsluttet august 2013.

Det foreslås, at møderum i stuen ombygges ultimo 2013 og lokalerne på 1.sal primo 2014.

Det foreslås, at opgraderingen resulterer i lyse og imødekommende lokaler indrettet med tidssvarende IT-udstyr og inventar.

Det foreslås desuden, at der først etableres mekanisk ventilation i lokalerne if. en senere modernisering af rådhuset.

Økonomi

Det forventes at den samlede fase 1 kan gennemføres indenfor den bevilgede ramme.

I forbindelse med etablering af projektrum i Trykkeriet og opgradering af møderum i Blok B, stueetage ønskes anvendt midler indenfor den samlede bevilling som endnu ikke er frigivet.

Høring

Løsningsforslaget har været i høring blandt medarbejderne i hhv. Jobcenter og Hjemme/sygeplejen.

Høringssvar fra Biblioteksadministrationen er afgivet før forslag til endelig placering foreligger.

Vurdering

Det vurderes at de planlagte ombygninger/flytninger kan gennemføres inden for den afsatte økonomiske ramme, med de tiltag, der er beskrevet i sagsfremstillingen.

Det vurderes at planen sikrer, at der kan opnås et tilfredsstillende arbejdsmiljø på Rådhuset for de berørte områder.

Andre relevante dokumenter

Overordnet tidsplan for andre områder end kontorarbejdspladser. Dok. nr. 125551-13

Indstilling

Det indstilles til beslutning, at CEIS planlægger og gennemfører flytninger og ombygninger på Rådhuset i henhold til de generelle retningslinjer og i overensstemmelse med det fremlagte løsningsforslag.

Det indstilles desuden at der inden for den samlede økonomiske bevilling afsættes midler til følgende:

- ombygning af Trykkeriet (varmecentralen) til projektrum
- ombygning af E296 til permanent IT undervisningslokale
- ombygning af Blok D, 1.sal til midlertidige kontor og mødelokaler for hjemme- og sygeplejen
- etablering af mekanisk ventilation i del af Blok D (hjemmeplejen og Jobcentret)
- flytning af biblioteksadministrationen til ny placering
- ombygning af Blok D, stuen til Jobcentret
- opgradering af kantinen med udvidet fryserum og ekstra ovne
- opgradering af mødelokaler Blok B, stuen med nyt inventar og IT

Beslutning i Direktionen den 28-05-2013

Helhedsplan for rådhuset

Direktionen tiltrådte indstillingen.

Der sker udmelding på Fællesmødet efter Byrådsmødet 29.05 og i mail til centercheferne.

Bilag

05-21-2013 - Referat (E) - lokal MED - HJP.docx

Høringssvar vedr. flytning til rådhuset - Jobcenter

Høringssvar FKC Biblioteksadministrationen - Høringssvar 15.4.2013.docx

Notat vedr. ny placering af IT undervisningslokaler

Punkt 3: Lukket

13/9508

Punkt 4: Øvrige sager 28-05-2013

12/32140

Sagsfremstilling

Aktuelle emner:

Selvejende institutioner

Direktionen skal tage stilling til det fortsatte arbejde, herunder deltagende centre, forankring og politisk proces.

Forberedelse af koordineringsmøder

v/Lars

Beslutning i Direktionen den 28-05-2013

Selvejende institutioner

Direktionen udtrykte ros til arbejdet med den politiske mødesag om selvejende institutioner.

BYC laver processag, Charlotte ansvarlig direktør - nedsættelse af projektgruppe bestående i første omgang af ØDC, HRC, CEIS og BYC.

Punkt 5: Huskeliste 28-05-2013

12/32140

Sagsfremstilling

Sag/emne	Forv. tidspunkt	Ansvarlig
Én indgang til Erhvervsservice, oplæg om organisering, vækstråd mv.		BYC
Processag vedr. selvejende institutioner		BYC
Styringsværktøjer – sag med beslutning og implementering		BYC
Digitaliseringsstrategi	Juni	ØDC
Direktionens budget	maj	ØDC
Ansøgninger til effektiviseringspuljen – opfølgning på udeståender	maj	ØDC
Udbudspolitik og mulige emner/handleplan på et kommende direktionmøde	Juni	ØDC
Projektmandat vedr. friluftsguide.dk	Maj/juni	BYC
Indkøbspolitik	Maj	ØDC
Specialiserede socialområde - afrapportering på analyse om kapacitet, målgr., tilbudsvifte mv.	Maj/juni	SHC
Projektporteføje	17. juni	BYC
Direktionsevaluering	17. juni	BYC
Evaluering i direktionen	Juni-seminar	BYC
Porteføljestyling – oversigt og halvårslige projektmandater	Juni-seminar	BYC
ØKO-LIS	(2. uge månedligt)	ØDC
Programmet Morgendagens børne- og ungeliv	Kvartalsvis	PA
Status på revisionsbemærkninger	(Kvartalsvis)	PA

Chefforum

Forberedelse af kommende ugers mødebånd.

Direktionens Strategiske Lederforum

27. maj: Styringsværktøjer

3. september

25. november:

Byrådets temamøder

20. august

24. september: Kommuneplan

29. oktober:

Kommende emner:

Reformer på beskæftigelsesområdet

Boligsociale område, udlejning, kombineret udlejning, tomgangsleje mv. (jf. sag på SSU 5. febr.).

Kvalitet i folkeskolen.

Besøg fra revisionen.

Generelt om udbud (jf. BY-sag 20.11 om Pulje til Kvalitetsudvikling)

HU-møder

(orienteringspunkt i direktionen forud for HU-møde)

19. juni

20. august

19. september

23. oktober

20. november

18. december

Borgmesterens deltagelse i direktionsmøder

9. september

9. december