

REFERAT Direktionen d. 02-09-2014

Mødedato Tirsdag d. 02. september 2014 kl. 10:00

Mødested Mødelokale B105

Indholdsfortegnelse

Økonomiopfølgning 02-09-2014.....	3
Lukket.....	5
Kommissorium for konsulentopgave om fremtidig organisering af kommunens borgerservicefunkti	6
Lukket.....	8

Punkt 1: Økonomifølging 02-09-2014

14/867

Økonomiopfølgning 02-09-2014

Baggrund

Aktuelle emner:

Opfølgning på Byrådets budgetseminar

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 02-09-2014

Direktionen evaluerede Byrådets budgetseminar og drøftede de politiske bestillinger. Desuden blev mødesagen til ØU's første behandling gennemgået. Der var stor ros til ØDC for budgetmaterialet og den forestående mødesag til ØU's førstebehandling.

På kommende møde i Chefforum informeres der om følgende:

- Tilbage melding fra Byrådets budgetseminar
- Aftaler fra Byrådets budgetseminar
- Det videre forløb, herunder MED-høring.

Punkt 2: Lukket

14/599

Punkt 3: Kommissorium for konsulentopgave om fremtidig organisering af kommunens borgerservicefunktion

14/20529

Bilag

Kommissorium - konsulentopgave - organisering af borgerservicefunktionen i HTK - aug. 14

Kommissorium for konsulentopgave om fremtidig organisering af kommunens borgerservicefunktion

Baggrund

For at imødekomme de ændringer, som samfundsudviklingen bringer med sig og for at understøtte fokus på "borgeren i centrum", skal kommunen overveje, hvordan borgerservicefunktion mest hensigtsmæssigt tilrettelægges og organiseres fremover.

INDSTILLING

At direktionen drøfter og godkender vedlagte kommissorium, som skal danne grundlag for konsulentopgaven vedr. fremtidig organisering af borgerservicefunktionen.

Sagsfremstilling

Direktionen ønsker at få belyst, hvordan kommunen fremover kan tilrettelægge og organisere borgerservicefunktionen, så den i endnu højere grad kan understøtte borgernes behov og den teknologiske udvikling.

Direktionen ønsker, at eksterne konsulenter med erfaring på området beskriver 3-4 forskellige modeller for, hvordan borgerservicefunktionen i HTK kan struktureres og organiseres, så den imødekommer de fremtidige behov, herunder følgende punkter:

- Understøtte borgernes forventning om individuel behandling
- Understøtte borgernes oplevelse af helhedsorientering
- Understøtte balancen mellem, at BSC skal yde god service og agere myndighed
- Styrkelse af digitaliseringsindsatsen
- Effektiv ressourceudnyttelse

Processen

Til at forestå arbejdet er der nedsat en arbejdsgruppe i Borgerservicecentret, bestående af ledelse og medarbejdere (udpeget via MED). Arbejdsgruppens opgave er at godkende det kommissorium, som konsulenterne skal arbejde ud fra (efter direktionens godkendelse), og efterfølgende at validere det analysenotat, som konsulenterne udarbejder (i forhold til faktuelle fejl, mv.).

Det forventes, at arbejdsgruppen kan sende analysenotatet til behandling i direktionen inden udgangen af oktober 2014, hvor direktionen skal vurdere den efterfølgende proces.

Kommissoriet, som skal danne grundlag for konsulenternes arbejde, er vedlagt som bilag 1.

ØKONOMI

Konsulentopgaven forventes at koste ca. 80-90.000 kr. og finansieres indenfor rammen af Direktionens udviklingspulje.

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 02-09-2014

Direktionen drøftede oplægget, som herefter blev godkendt.

Punkt 4: Lukket

14/867