

# REFERAT Direktionen d. 12-09-2022

**Mødedato** Mandag d. 12. september 2022 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale B105

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier  
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

## **Indholdsfortegnelse**

Øvrige sager.....	3
Ekstern evaluering af den kommunale ungeindsats - direktionen 12-09-2022.....	4
Principbeslutning om håndtering af overskudsinventar på rådhuset.....	8
Energireducerende tiltag i Høje-Taastrup Kommune.....	11

## **Punkt 1: Øvrige sager**

21/24696

### **Baggrund**

- Kommunikation - forud for rekruttering på kommunikationsområdet tages en drøftelse af direktionens opmærksomhedspunkter.

### **Beslutning Direktionen den 12-09-2022**

Kathrine orienterede om, at processen for rekruttering af en ny kommunikationschef snart påbegyndes og direktionen gav indspil hertil.

## **Punkt 2: Ekstern evaluering af den kommunale ungeindsats - direktionen 12-09-2022**

19/15895

### **Baggrund**

Direktionen behandlede på møde 29-08-2022 den eksterne evalueringsrapport af den kommunale ungeindsats fra PwC, som direktionen bestilte i februar 2022. Mette Lindgaard fra PwC var forhindret i at deltage, og fremlægger derfor rapportens resultater på dette møde, hvorfor sagen genfremlægges.

Direktionen drøftede på møde 29-08-2022 sagens indhold, hvor der kom enkelte rettelselser til sagen, bl.a. at det bør understreges tydeligere i sagen, hvilke elementer der er til hhv. politisk og administrativ orientering og drøftelse.

Administrationen arbejder videre med direktionens rettelselser til sagen til Institutions- og Skoleudvalget.

### **Indstilling**

At direktionen

1. tager til efterretning, at Ungecentret arbejder videre med de organisatoriske anbefalinger i evalueringen i samspil med de øvrige centre.
2. godkender, at Institutions- og Skoleudvalget forelægges den korte version af evalueringsrapporten udelukkende med fokus på resultatskabelse og mål.

### **Beslutning Direktionen den 12-09-2022**

Mette Lindgaard fra PwC gav et oplæg om evalueringens resultater og de anbefalinger, som evalueringen peger på. Derefter drøftede direktionen dette, specielt ift. at sikre skillelinjen ml. hvad politikerne skal fokusere på og hvilke elementer, der er til administrativ beslutning. Der skal være en politisk drøftelse af de mål den kommunale Ungeindsats skal have, denne skal også inkludere et perspektiv på ressourcedelen, men selve organiseringen skal afklares i direktionen og er et administrativt anliggende. Direktionen besluttede, at der på bagkant af den politiske afklaring om mål forelægges en handleplan til direktionen, hvor de organisatoriske snitflader også indgår. Derudover blev det besluttet, at direktionen forelægges en selvstændig sag vedr. FGU-midler på ungeområdet.

### **Sagsfremstilling**

Evalueringens formål

Formålet er både 1) at vurdere resultatskabelsen af KUI, 2) at kvalificere de nye uddannelsesmål, som skal sættes af udvalget i løbet af 2022 og 3) at give en generel vurdering af organiseringen af KUI. Evalueringen supplerer de lokale statusrapporter og opfølgning på ungeindsatsens mål og indsatser, som præsenteres to gange årligt i udvalget.

PwC har udarbejdet en evaluering af ungeindsatsen, som tager højde for samspil med analysen af det specialiserede voksenområde i Høje-Taastrup. I denne sag fremlægges evalueringens hovedkonklusioner og administrationens anbefalinger til videre håndtering af disse.

PwC's evalueringsrapport har søgt at besvare de tre hovedformål gennem følgende centrale spørgsmål:

Ad 1. Lever den kommunale ungeindsats (KUI) op til de opstillede mål for indsatsen?

Ad 2. Fungerer den sammenhængende kommunale ungeindsats efter hensigten?

Ad 3. Sikrer den nuværende organisering effektive samarbejdsflader og den bedste indsats for de unge?

Den kommende politiske drøftelse i Institutions- og Skoleudvalget skal bidrage til den del af formålet, som er at kvalificere fornyelsen af de primære lokale uddannelsesmål i 2022, da de udløb i 2021.

Evalueringen skal dermed skabe viden om, hvordan organiseringen og samarbejdet i ungeindsatsen fungerer, effekten af indsatsen samt pege på tiltag, der kan skabe endnu bedre indsatser for de unge.

Den eksterne evaluering er udarbejdet af PwC, som i evalueringsdesignet af KUI har koblet eksisterende datagrundlag og viden fra Høje-Taastrup med datagrundlaget fra den netop gennemførte analyse af det specialiserede voksenområde i Høje-Taastrup Kommune.

Evalueringen inddrager interview med ledere og udvalgte medarbejdere på tværs af de centre og enheder, der på forskellig vis arbejder med de unge, herunder også uddannelsesinstitutioner, forløbsanalyse af konkrete ungeforløb, spørgeskemaundersøgelse og kvalitative interview med unge med ungeguide, samt registerdata om udviklingen i ungemålgruppen over tid og de unges karakteristika og resultater af ungeindsatsen i Høje-Taastrup Kommune.

Evaluerings hovedkonklusioner og anbefalinger

Rapportens konklusioner og anbefalinger falder under fire temaer:

### 1. Nye mål for ungeindsatsen

Ad 1. Lever KUI op til de opstillede mål for ungeindsatsen?

Overordnet er der en positiv udvikling i uddannelsesmålene set over de seneste år

PwC anbefaler at opstille ét sæt af resultatmål for KUI og dermed reducere antallet af nuværende mål og konsolidere målene omkring:

- Andel uddannelsesparate unge (kan evt. erstattes af andel unge der gennemfører folkeskolens afgangsprøve og andel unge der får over 2 i dansk og matematik)
- Andel unge 15- 24 år med påbegyndt ungdomsuddannelse
- Andel unge med gennemført ungdomsuddannelse, inden de fylder 25 år (eksisterer allerede som nationalt mål)
- Evt. andel unge, der søger erhvervsuddannelser (eksisterer allerede som nationalt og kommunalt mål)

De lokale investeringsmål anbefales i højere grad erstattet af principper for samarbejde, fokus i handleplaner m.m.

### 2. Stærkere beslutningskraft og forenkling i tværgående spor:

Ad 2 Fungerer den sammenhængende kommunale ungeindsats efter hensigten, og sikrer den nuværende organisering effektive samarbejdsflader og den bedste indsats for de unge?

I evalueringen anbefales:

- At styrke beslutningskraften og forenkle samarbejdsfora og tværgående møder jf. analysen på voksenområdet.
- Mere systematisk inddragelse af Ungecentret og PPR ifm. unges overgang til voksenlivet. Ungeguider med til at styrke uddannelsesfokus i forløbene.
- at overveje efterværn i flere forløb.

### 3. Uddannelsesplan forankres og konsolideres med de øvrige planer og mål

Ift. uddannelsesplanen anbefales,

- at ungeguiderne fremover udarbejder planer med de unge, som konkretiserer mål og udgør et samarbejdsredskab ift. aktørerne på området.
- At målene er et redskab til løbende at overveje indsatsens relevans og varighed.

#### 4. Ungeguide konsolideres alene i Ungecentret

Ad 3. Sikrer den nuværende organisering effektive samarbejdsflader og den bedste indsats for de unge?

PwC-analysen anbefaler:

- at prioritere tidlig og motiverende indsats og yngre målgrupper højere.
- at overveje relevansen af både ungeguide og kontaktperson el. bostøtte i de sager, hvor det er tilfældet.
- at ungeguidefunktionen fremover udelukkende forankres i Ungecentret.

Administrationens vurdering og opfølgning på resultater og videre proces

Evalueringen er behandlet i ungeindsatsens styregruppe, som med afsæt i evalueringens hovedanbefalinger indstiller til følgende videre proces for håndtering af anbefalingerne:

1) der er nedsat en arbejdsgruppe på chefniveau, som i samspil med PwC-analysen af det specialiserede voksenområde arbejder med evalueringens anbefaling/tema 2 og 3 om at forenkle beslutningsprocesser og mødefora på ungeområdet. Herunder arbejder med at uddannelsesplanen forankres og konsolideres med øvrige planer og mål. Dette arbejde skal inkludere stillingtagen til fælles sprog og overblik i visiteringen til det rigtige tilbud til ungemålgruppen på tværs af centrene samt muligheden for én fælles plan for den unge.

PwC har i evalueringen lavet benchmark med bl.a. Ballerup Kommune, som viser, at de har øget andelen af 18-22-årige, der er påbegyndt og afsluttet en ungdomsuddannelse, i årene 2015-2020 væsentligt. Ballerup har etableret tværgående beslutningsfora på ledelses-/chefniveau, som bl.a. vil tjene som inspiration i arbejdsgruppen.

2) Konsolidering af ungeguidefunktionen. Herunder er Ungecentret og Borger- og Arbejdsmarkedscentret i gang med at arbejde på en beskrivelse af fremtidig målgruppe for ungeguider, når funktionen udfases i Jobcentret. Samt konsekvenser ift. lovgivningsforpligtelse, revideret arbejdsgang for samspil mellem Ungecentret og Jobcentret, tidsplan for implementering mv.

Derudover peger evalueringen på, at man mhp. at prioritere en tidlig og motiverende indsats endnu højere (som det bl.a. også anbefales i analysen af voksenområdet) anbefales at prioritere de yngre målgrupper højere.

3) At Ungecentret i samspil med styregruppen for KUI udarbejder forslag til nye/reviderede mål for ungeindsatsen og uddannelsesområdet, som præsenteres politisk i slutningen af 2022.

4) At Institutions- og Skoleudvalget forelægges den korte version af evalueringsrapporten.

## Økonomi

Det foreslås i evalueringen at fastholde kapaciteten i KUI i 2023 og frem. Ved udgangen af 2022 ophører projekt 'Unge med kant', og dermed bortfalder finansieringen til 1,8 stillinger (ungeguider). I forbindelse med ophør af midlertidig politisk godkendelse af anvendelse af FGU-midler til understøttende foranstaltninger omkring FGU, bortfalder ligeledes finansieringen til 1,5 stilling (en ungeguide og en halv virksomhedskonsulent). Samlet set vil der mangle finansiering af 3,3 stilling i forhold til løsningen af nuværende opgaver på tværs af uddannelsesvejledning, ungeguider og virksomhedskonsulenter.

Direktionens forslag til budget i balance indeholder et forslag om samspil mellem BAC og UC, der indebærer en teknisk korrektion, så der tilføres to stillinger, for at UC kan løse nye uddannelsesvejlednings- og mentoropgaver for BAC fra 2023. Denne ene stilling vil delvist erstatte nuværende funktioner. Den anden stilling er til løsning af nye opgaver. Hvis det vedtages af byrådet, så udgør den manglende finansiering 2,3 stillinger, dvs. ca. 1,25 mio.kr.

Det skal afklares, hvordan finansieringen skal håndteres, inden sagen forelægges politisk.

## **Bilag**

PwC\_HTK\_Evaluering af KUI\_240822.pdf

PwC\_HTK\_Evaluering af KUI\_240822 - kort version til politisk fremlæggelse.pdf

## **Punkt 3: Principbeslutning om håndtering af overskudsinventar på rådhuset**

22/13958

### **Baggrund**

I forbindelse med flytning fra eksisterende rådhus forventes der at blive en del inventar i overskud, som ikke skal bruges på det nye rådhus. Der har allerede været en del forespørgsler fra andre lokationer i kommunen, men også fra enkelte foreninger, medarbejdere og borgere om muligheden for at overtage noget af det overskydende inventar. Derfor har administrationen undersøgt regler og retningslinjer og ligger op til en principbeslutning af, hvordan overskudsinventaret på rådhuset håndteres. Denne sag beskriver ikke håndtering af it-udstyr.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Direktionen godkender, at

1. Inventar af særlig værdi sælges og tilbydes ikke eksterne enheder.
2. Centre med eksterne enheder, og efter lodtrækning, får mulighed for at komme og afhente overskudsinventar for egen regning. CEIS har ikke mulighed for at tilbyde hjælp til opgaven.
3. Tilbageværende overskudsinventar, efter egne afdelinger har afhentet ønsket overskudsinventar, tilbydes lokale foreninger.
4. Resterende inventar, efter foreningers mulighed for afhentning, bortskaffes miljømæssigt korrekt af flyttefirma.
5. Medarbejdere og borgere tilbydes ikke mulighed for køb/afhentning af overskudsinventar grundet ressourceforbrug til håndtering af dette.

### **Beslutning Direktionen den 12-09-2022**

Som forberedelse til ibrugtagningen af det nye rådhus traf direktionen en principbeslutning om, hvordan overskudsinventar (her er it-udstyr ikke inkluderet) skal håndteres, hvilket er beskrevet nedenfor:

1. Inventar af særlig værdi sælges og tilbydes ikke eksterne enheder.
2. Hvis der er behov for inventar til igangværende byggerier, har CEIS mulighed for at gøre brug af overskudsinventar fra rådhuset hertil.
3. Centre med eksterne enheder, og efter lodtrækning, får mulighed for at komme og afhente overskudsinventar for egen regning. CEIS har ikke mulighed for at tilbyde hjælp til opgaven.
4. Tilbageværende overskudsinventar, efter egne afdelinger har afhentet ønsket overskudsinventar, tilbydes lokale foreninger.
5. Skolerne kan derefter afhente evt. resterende inventar, som kan bruges i fx makerspace.
6. Resterende inventar efter ovenstående bortskaffes miljømæssigt korrekt af flyttefirma.

Direktionen besluttede i samme ombæring, at medarbejdere og borgere ikke tilbydes mulighed for køb/afhentning af overskudsinventar.

I forhold til udearealer, så drøfter CEIS dette med Driftsbyen, men umiddelbart vil det være oplagt, at der er mulighed for at afhente blomster mv. fra udenomsarealerne, der ikke skal tages med videre og gøre brug heraf, fx i blomsterkasser eller lign.

### **Sagsfremstilling**

Som forberedelse til flytningen af rådhuset har administrationen fået registreret alt inventar på rådhuset, undtagen it-udstyr og inventar i kælderen. Mtre har, i dialog med administrationen, udpeget det inventar, som ønskes med på det nye rådhus. Disse registreringer viser, at der vil være en del inventar tilbage på rådhuset, efter flytningen til det nye rådhus.

## Regler og retningslinjer:

For at sikre, at overskudsinventar bliver håndteret korrekt i forhold til regler og retningslinjer, skal det vurderes, hvilket af det resterende inventar, der repræsenterer en værdi, som kan realiseres ved salg, inden vi forærer det væk. Dette udspringer af princippet om ansvarlig økonomisk forvaltning. I vurderingen skal eventuelle omkostninger ved at foranledige et salg naturligvis tages i betragtning, men kommunen kan fx sagtens sælge ting på Lauritz.com.

Når vi bagefter når dertil, at vi ved, hvad vi ønsker at sælge, og hvad vi ønsker at give videre til skoler, institutioner og øvrige kommunale enheder, vil der forventeligt stadig være en rest tilbage. Så kan dette, uanset om det repræsenterer en værdi, foræres væk til formål, personer eller grupper af personer, herunder foreninger som kommunen lovligt kan støtte. Den kommunale interesse er det absolut vigtigste kriterium og er karakteriseret ved, at en aktivitet imødekommer et fællesbehov i det lokalsamfund, som kommunen udgør.

## Markedet for brugt kontorinventar:

Herudover har administrationen været i dialog med flere firmaer som opkøber brugt kontorinventar. Tilbage meldingen fra disse firmaer er, at markedet er overmættet. Det er meget lidt inventar, som har firmaernes interesse, også selvom de kan få det gratis. Med baggrund i disse tilbage meldinger anbefales, at der ikke tilbydes inventar til firmaer, som opkøber brugt kontorinventar.

## Administrationens anbefalinger:

Med baggrund i ovenstående lægger administrationen op til, at håndtering af overskudsinventar, som står tilbage på rådhuset efter fraflytningen, håndteres på nedenstående måde:

1. Umiddelbart efter fraflytningen vil inventar af særlig værdi blive udbudt til salg (designermøbler og lamper).
2. Centre med eksterne enheder vil herefter få mulighed for at komme på rådhuset og udvælge inventar, som ønskes genanvendt på andre lokationer. Det ønskede inventar skal være fjernet for egen regning inden for tre dage. Rækkefølgen vil ske ved lodtrækning.
3. Hvis fritidsbrugerne herefter skal have mulighed for at afhente evt. tilbageværende inventar, så vil denne proces skulle håndteres af FKC inden for tidsfrist på en uge.
4. Efter at alle centre med eksterne enheder har haft mulighed for at afhente overskudsinventar og evt. afhentning af foreninger, vil et flyttefirma stå for rømning af rådhuset på en miljømæssig korrekt måde.

Administrationen vurderer, at nedenstående centre kan have interesse i overskudsinventar:

- ISC
- BURC
- SHC
- SUOC
- Ungecentret
- Driftsbyen

Administrationen har kigget på mange løsningsscenerier for, hvordan ønsker fra eksterne enheder skal håndteres. Men set ud fra et ressourcemæssigt perspektiv vurderes bedste løsning at være, at centrene efter lodtrækning får mulighed for at komme og afhente det inventar, som de ønsker at genanvende, vel vidende at de første centre får mulighed for afhente det bedste inventar. Men der findes ikke løsning, som alle syntes er retfærdig, der vil altid være nogen, som bliver tilgodeset før andre.

Ovenstående proces forventes at kunne håndteres inden for 4 uger. Hvis rådhusprojektet viser sig at blive forsinket, kan det vise sig nødvendigt at gøre processen kortere, for at kunne være ude af rådhuset til tiden.

## **Økonomi**

Ressourcer og økonomi i forbindelse med afhentning af overskudsinventar håndteres alene af modtageren af møblerne.

Budget til håndtering af overskudsinventar som skal bortskaffes miljømæssigt korrekt er afsat i forbindelse med mødesag om salg af rådhusgrunden.

## Punkt 4: Energireducerende tiltag i Høje-Taastrup Kommune

22/16110

### Baggrund

Med de stigende priser på el og gas som pt. opleves, og en opfordring fra Regeringen om at reducere energiforbruget, så er det både ud fra en økonomisk, men også fra et bæredygtigt perspektiv, relevant at se på energireducerende tiltag. Da opvarmning og brug af de kommunale bygninger står for en betydelig del af udgifterne til energiforbruget i Høje-Taastrup kommune, er det oplagt at se på hvordan der kan iværksættes tiltag her, der samlet set kan reducere energiforbruget.

Der ses lignende tiltag i andre kommuner ifm. de stigende energipriser, fx Randers Kommune, hvor direktionen og Hovedudvalget netop nu drøfter en række forslag om reducere af varme- og vandtemperaturer, og Albertslund Kommune, hvor det overvejes om der skal ændres gadebelysningen i nattetimerne for at reducere energiforbruget.

I denne sag forelægges direktionen en række forslag til tiltag, der kan reducere energiforbruget i kommunen, og samtidig reducere omkostningerne, der er forbundet med de stigende energipriser.

### Indstilling

Det indstilles:

1. At direktionen godkender en række energireducerende tiltag og afklaringer heraf, bl.a.:
  - a. At der fastsættes en indetemperatur på 19 °C for kommunens bygninger undtagen enkelte institutioner (dagtilbud og ældreområdet), og en indetemperatur på 18 °C på skoleområdet gældende om natten, weekender og i ferier.
  - b. At der ikke må gøres brug af el-radiatorer i kommunen og evt. dispensation heraf skal aftales med nærmeste leder.
  - c. At CEIS tager kontakt til fjernvarmeværket med henblik på afklaring af fjernvarme til de kommunale bygninger, der pt. bliver opvarmet med gaskedler.
  - d. At CEIS indgår dialog med samtlige relevante fagcentre med henblik på en bygningsgennemgang og optimering heraf.
  - e. At bygningsbelysning kun bruges ifm. drift af den konkrete bygning, såfremt det viser sig muligt rent teknisk.
  - f. At der fastsættes en indetemperatur i idrætshaller på 18 °C.
  - g. At der fastsættes en badetemperatur på 26 °C, undtaget varmtvandsbassiner brugt til fx genoptræning
  - h. At fritidsområdet generelt gennemgås med henblik på implementering af energireducerende tiltag, hvilket sker via dialog ml. CEIS og FKC.
2. At direktionen godkender, at der udarbejdes en vejledning om energispareråd
3. At direktionen drøfter hvorvidt Økonomiudvalget blot skal orienteres eller om de skal forholde sig konkret til de igangsatte tiltag, som er beskrevet i sagen.
4. At direktionen orienterer Hovedudvalget om de beskrevne tiltag.

## Beslutning Direktionen den 12-09-2022

Direktionen har på baggrund af de stigende energipriser og den energikrise som vi pt. befinder os i, truffet beslutning om en række energireducerende tiltag. Tiltagene er i tråd med de meldinger som Regeringen meldte ud den 8. september 2022 ang. reducere af energiforbrug gældende for offentlige myndigheder.

Direktionen har derfor besluttet:

1. At der fastsættes en indetemperaturer på 19 °C for kommunens bygninger undtagen enkelte institutioner (dagtilbud, ældreområdet samt enkelte institutioner på social- og handicapområdet, hvor der er behov for en højere indetemperatur end 19 °C), og en indetemperatur på 18 °C på skoleområdet gældende om natten, weekender og i ferier.
2. At der ikke må gøres brug af el-radiatorer i kommunen som sekundær varmekilde.
3. At CEIS indgår dialog med samtlige relevante fagcentre med henblik på en bygningsgennemgang og optimering heraf.
4. At udendørs bygningsbelysning kun bruges ifm. drift af den konkrete bygning, såfremt det viser sig muligt rent teknisk og at der tages hensyn til et tryghedsskabende element.
5. At der fastsættes en indetemperatur i idrætshaller på 18 °C.
6. At der fastsættes en badetemperatur på 26 °C, undtaget varmtvandsbassiner brugt til fx genoptræning.
7. At der slukkes for hver tredje gadelampe/-belysning for at nedbringe energiforbruget, men samtidig tage hensyn til et tryghedsskabende element.

Derudover tager CEIS kontakt til fjernvarmeværket med henblik på afklaring af fjernvarme til de kommunale bygninger, der pt. bliver opvarmet med gaskedler. CEIS vil også drøfte fritidsområdet helt generelt med FKC med henblik på implementering af energireducerende tiltag her.

Direktionen traf derudover beslutning om, at der skal udarbejdes en vejledning om lokale energispareråd som kan være mere målrettet de forskellige sektorer. I den forbindelse blev det også besluttet, at der skal udsendes et ledernyt om disse tiltag. Slutteligt blev det også besluttet, at Hovedudvalget (HU) orienteres om tiltagene, og at der lægges op til en lokal drøftelse i MED-systemet af yderligere energireducerende tiltag for de konkrete sektor-MED, for på den måde at bidrage yderligere til reducere af energiforbruget.

Økonomien ift. tiltagene vil blive fulgt i forbindelse med budgetopfølgningen.

Økonomiudvalget vil blive orienteret om disse tiltag på Økonomiudvalgets møde den 13. september 2022.

## Sagsfremstilling

Som nævnt ovenfor opleves der pt. stigende energipriser og det er derfor ud fra både et økonomisk og et bæredygtigt perspektiv relevant at se på muligheden for at implementere energireducerende tiltag. Derfor har CEIS og Klimasekretariatet i TMC set på mulige tiltag, der kan reducere energiforbruget, og på den måde reducere de omkostninger, der er forbundet med de stigende energipriser ligesom det vil reducere kommunens samlede CO2 emission.

ENERGIREducerende tiltag ift. bygninger

Fastsættelse af indetemperaturer i kommunens bygninger

I øjeblikket findes der ingen fælles standard for indetemperaturer i de kommunale ejendomme, som derved har vidt forskellige temperaturer indstillet afhængig af den lokale præference. Tendensen er, at temperaturerne ligger over de anbefalede temperaturer, jf. Dansk Standard.

Det foreslås, at der fastsættes en fællesstandard for indetemperaturerne i kommunens bygninger, så rumtemperaturen skal holdes på ca. 19 °C, hvilket anslås samlet at være en reducere på 2 °C for kommunens bygninger. Det antages, at når man reducerer med 2 °C, så vil der kunne opnås en besparelse på 10 % af det samlede varmeforbrug. Et groft overslag angiver, at 10 % af det samlede varmeforbrug svarer til ca. 1 mio. kr. En rumtemperatur på 19 °C følger dermed også de seneste udmeldinger fra Regeringen ift. håndtering af de stigende energipriser.

Ved en fastsættelse af indetemperaturen vil det ligeledes indbefatte, at alle radiatorer ved opstart af varmesæsonen kontrolleres, for at sikre optimal brug, og det vil være med til at sikre, at udsvinget i rumtemperaturen er så lille som muligt.

En reducere af indetemperaturen vil være gældende for alle kommunens bygninger med undtagelse af en række bygninger, hvor fx små børn eller særligt sårbare opholder sig. Undtagelsen gælder fx daginstitutionerne i kommunen, hvor det ikke anbefales at ændre på temperaturen. Derudover vil en sådan ændring af indetemperaturer ikke omfatte ældreområdet. Dette skyldes dels, at det omfatter en mere sårbar gruppe af borgere, men også, at kommunen ikke drifter de egentlige bygninger.

Ift. skoleområdet foreslås det derudover, at indetemperaturen sættes til 18 °C om natten, i ferieperioder (undtaget kontorpladser, der er i brug i ferieperioden) og i weekender. Det anbefales at ændre indetemperaturen om natten, da en stor del af energiforbruget ligger om natten, hvor udetemperaturen er koldere, og der derved bruges betydeligt mere energi for at fastholde indetemperaturen om natten. Det er vurderingen, at en reducere af indetemperaturen på skoleområdet udenfor brugstiden godt kan lade sig gøre, da fx rengøringspersonalet, som er tilstede i de pågældende bygninger udenfor brugstid, har et fysisk arbejde og hvor temperaturkravet er lavere end fx til skolebrug og kontorarbejde.

#### El-radiatorer

Der opleves enkelte steder i kommunen, at der bliver indkøbt el-radiatorer, for at sikre et varmere indeklima. Dog betyder det, at energiforbruget stiger betydeligt, da disse apparater ikke er energieffektive. Med en forventet reducere af indetemperaturen er det væsentligt, at der ikke blot indkøbes el-radiatorer og gøres brug heraf, da det dermed vil betyde et øget energiforbrug fremfor en reducere. Der lægges derfor op til, at der ikke må bruges el-radiatorer i hele kommunen for at sikre mod et øget energiforbrug. Er der behov for at lave en dispensation fra denne regel skal dette dermed aftales med den pågældende leder.

#### Bygninger opvarmet med gaskedler

En række af kommunens bygninger opvarmes med gaskedler (naturgas), hvilket primært geografisk er placeret i Sengeløse. Da prisen på gas er der, hvor der er oplevet de største prisstigninger, og der er en generel opmærksomhed her, så vil det være oplagt at fremrykke udfasningen af gas. Det kræver dialog med fjernvarmeværket ift. at få forventningsafstemt, hvornår der kan gøres brug af fjernvarme i de konkrete bygninger. Det anbefales, at det er bygningerne i Sengeløse, der står først for ift. at få fjernvarme når dette er muligt. CEIS vil stå for at kontakte fjernvarmeværket med henblik på en afklaring, og efterfølgende kan direktionen orienteres om muligheden for brug af fjernvarme i de pågældende bygninger.

#### Optimering af ejendomsdrift

Udover mere konkrete tiltag som fx at skrue ned for indetemperaturen anbefales det også, at der igangsættes et gennemgangsarbejde med henblik på at optimere brugen af de enkelte bygninger – dels ift. det mere bygningsmæssige, men også ift. brugernes adfærd. Bl.a. vil det være oplagt at der igangsættes en dialog med ISC, da det er forventningen, at der vil være et stort besparelsespotentiale på især skoler og daginstitutioner, det kan fx omhandle strømforbrug, cirkulationspumper, varmesystem, kontrol af driftstider for ventilation og temperaturregulering (for så vidt angår de lokaler, hvor små børn ikke opholder sig). Der vil dog også være andre mindre tiltag som ved en sådan bygningsgennemgang kan medføre en reduktion i energiforbruget, fx brugen af køle-/fryseskabe hvor mindre ændringer både kan være et energireducerende tiltag, men fx også være en del af læringen ift. bæredygtighed for elever.

Reduceringer i forbruget af fx belysning, ventilering og køle-/fryseskabe på de kommunale bygninger står for en betydelig del af elforbruget i kommunen. Det forventes, at der kan ske en ca. 8 % besparelse af elforbruget. Med udgangspunkt i en udgift på 1,65 kr./kWh vil en 8 % el reduktion betyde en besparelse på ca. 900.000 kr. Hvis elprisen stiger til 2 kr./kWh vil 8 % el reduktion betyde en besparelse på ca. 1,1 mio. k.

## UDENDØRSBELYSNING PÅ BYGNINGER

Udover selve bygningsdriften vil det også være oplagt at se på udendørsbelysningen på bygningerne. Det anbefales derfor, at CEIS undersøger muligheden for, at bygningsbelysning kun bruges i driftstid, så energiforbruget styres efter behov. I så fald at dette er muligt, vil det dermed indebære en beslutning om at bygningsbelysning kun sker ifm. drift.

For så vidt angår sportsanlæg er det de enkelte idrætsinstitutioner, der selv står for regulering af fx belysning på udendørsanlæg.

For så vidt angår gadebelysning, julebelysning mv. er Driftsbyen netop ved at se på muligheden for at regulere her, og der følger en afklaring om det er en mulighed, der kan tages i brug. Direktionen forelægges et oplæg hertil når dette er afklaret.

## FRITIDSOMRÅDET

På fritidsområdet vil der også være mulighed for at iværksætte en række tiltag, der kan reducere energiforbruget og medføre en reducere af de økonomiske omkostninger, der er forbundet med de stigende energipriser. Der lægges derfor op til en række ændringer for idrætshaller og svømmehaller.

For idrætshaller lægges der op til, at der er en indetemperatur på 18 °C. Dette er en ændring fra et udgangspunkt på 22 °C, men der kan være enkelte idrætshaller, hvor der er varmere end 22 °C, da det pt. styres af de enkelte brugere, og tidligere blot har været på samme temperatur som fx den tilhørende skole.

For svømmehaller lægges der op til en reducere i vandtemperaturer, så der er en temperaturen i svømmebassiner på 26 °C. Lige pt. er temperaturen på 27 °C i svømmehallerne, men som ved idrætshaller styres det lokalt. Det er dog her centralt at skelne ml. svømmebassiner og varmtvandsbassiner, da enkelte varmtvandsbassiner anvendes til decideret træning og dermed ikke bør reduceres i badevandstemperatur. Det kræver, at CEIS undersøger nærmere med FKC, så der reduceres i det rette antal bassiner.

Der lægges derudover op til, at der istandsættes et møde ml. FKC og CEIS ift. implementering af energireducerende tiltag på fritidsområdet mere generelt, ligesom der også igangsættes en bygningsgennemgang ift. de kommunale bygninger som FKC gør brug af, jf. afsnittet om optimering af bygningsdrift ovenfor. Her vil der også være mulighed for at drøfte yderligere tiltag, fx driftstider på saunaer osv. Efter et sådant møde vil direktionen blive orienteret om de tiltag, der iværksættes.

## VEJLEDNING OM ENERGISPARERÅD

For at hjælpe organisationen med at reducere energiforbruget, så anbefales det, at der udarbejdes en vejledning med energispareråd, som den enkelte institution eller medarbejder kan gøre brug af. Det vil være i tråd med Energistyrelsens fokus herpå og være i tråd med den generelle energibevågenhed, som er i samfundet som følge af de stigende energipriser. CEIS og Klimasekretariatet i TMC vil udarbejde denne.

## AFRUNDING OG YDERLIGERE TILTAG

Ovenstående skal ikke ses som en udtømmende liste, da der i processen fx med at gennemgå bygninger kan opstå andre muligheder for at implementere energireducerende tiltag. Derudover forventes der også yderligere udmeldinger fra statsligt niveau, som kan eller vil præcisere, hvor der kan være behov for at reducere energiforbruget. Derfor vil direktionen løbende blive forelagt forslag til energireducerende tiltag, som følger den konkrete udvikling og deraf følgende meldinger fx fra Regeringen herom.

Det anbefales, at Økonomiudvalget involveres ift. de igangsatte initiativer. Det er ikke umiddelbart vurderingen, at ændringerne er af en sådan karakter, at der er behov for en politisk beslutning herom, men direktionen bedes forholde sig til, om Økonomiudvalget blot kan orienteres herom eller om der er behov for politisk stillingtagen til de beskrevne tiltag.

Med gennemførelsen af ovenstående er det ikke vurderingen, at arbejdsmiljøloven overtrædes, men det vil være en god idé at inddrage Hovedudvalget (HU), og orientere om de tiltag som er beskrevet ovenfor, og i samme takt klargøre, at der kan komme yderligere tiltag, så HU er orienteret herom.

## **Økonomi**

Det er ikke muligt at vurdere de samlede økonomiske konsekvenser af de beskrevne tiltag. Tiltagene er dog med til at reducere de forventede meromkostninger ifm. de stigende energipriser.