

REFERAT Direktionen d. 07-06-2021

Mødedato Mandag d. 07. juni 2021 kl. 09:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Lukket.....	4
Møde med borgmesteren og direktionen.....	5
Status på kommunikation.....	6
Lukket.....	7
Opdatering af overblikket over prioriteringen af udviklingsinitiativer i 2021 som følge af Covid-19	8
Forlængelse af pavillonløsninger ifm. Coronarelateret pladsbehov i Klub Impulsen og Klub Engvac	9
Pjece om Fremtidens skole, i skole og dagtilbud.....	12
Udeareal til aktivitet og læring Læringshuset.....	14
Direktionens kobling og bidrag til talentforløbet På vej mod ledelse 2021/2022.....	17

Punkt 1: Øvrige sager

20/23083

Baggrund

- Organisatorisk snit ift. kapacitetssager

Beslutning Direktionen den 07-06-2021

Direktionen besluttede, at det organisatoriske snit i forhold til diverse opgaver med kapacitetssager osv. drøftes på direktionens seminar ultimo juni, hvor BYC sørger for, at der er udarbejdet et oplæg til drøftelse.

Punkt 2: Lukket

20/23083

Punkt 3: Møde med borgmesteren og direktionen

20/23083

Baggrund

- Befolkningsprognose
- Evt.
- Derudover er der vedlagt seneste statusopdatering ift. Targit, som vedlægges til orientering.

Beslutning Direktionen den 07-06-2021

Befolkningsudviklingen i HTK blev drøftet på mødet, ligesom det kommende strategiseminar for byrådet kort blev drøftet.

Bilag

Opdatering ift. Targit - juni 2021.pdf

Punkt 4: Status på kommunikation

20/23083

Baggrund

Peter Høyer deltager med henblik på at drøfte status på kommunikation.

Beslutning Direktionen den 07-06-2021

Direktionen drøftede forskellige fokusområder ift. kommunikation, bl.a. i forhold til ibrugtagningen af Læringshuset, navnekonkurrence for parken i Høje-Taastrup C mm.

Punkt 5: Lukket

21/2828

Punkt 6: Opdatering af overblikket over prioriteringen af udviklingsinitiativer i 2021 som følge af Covid-19 - status

20/5353

Baggrund

Den 22. marts 2021 drøftede direktionen prioritering af udviklingsinitiativer set i lyset af den ressourcemæssige håndtering af Covid-19 i 2021. Her blev det aftalt, at direktionen skulle forelægges en opdateret status inden sommerferien 2021.

Indstilling

At der gives en status fra hver direktør på prioriteringen af udviklingsinitiativerne, som har relevans for den samlede direktion eller direkte til andre direktørområder.

Beslutning Direktionen den 07-06-2021

Der blev givet en status fra hver direktør og det samlede overblik blev kort drøftet.

Sagsfremstilling

Formålet med denne sag er, at der gives en status på prioriteringen af udviklingsinitiativer set i lyset af Covid-19 siden sidst. Sagen blev sidst drøftet den 22. marts 2021 og vedlagte bilag viser status for prioriteringen på dette tidspunkt og er altså ikke opdateret ud fra et hensyn til arbejdspresset i centrene.

Der lægges derfor op til en mundtlig status fra hver direktør på den respektive direktørs område, da direktionen sidst godkendte, at den ansvarlige direktør med afsæt i bilagene afklarer bilateralt med de respektive centerchefer i forhold til prioriteringen af indsatserne.

Bilag

Bilag 1 - centervise udviklingsinitiativer

Bilag 2 - tværgående udviklingsinitiativer

Punkt 7: Forlængelse af pavillonløsninger ifm. Coronarelateret pladsbehov i Klub Impulsen og Klub Engvadgård - Direktionen

20/6843

Baggrund

Økonomiudvalget blev på møde 10-11-2021 orienteret om borgmesterbeslutning om at etablere en pavillonløsning ved Klub Impulsen, og Institutions- og Skoleudvalget blev på møde 12-01-2021 orienteret om borgmesterbeslutning om en lignende pavillonløsning i Klub Engvadgård.

Pavillonerne blev etableret som en midlertidig løsning med en kontrakt, der gælder til og med juni 2021. Det skulle imødekomme det pladsbehov, som coronarestriktioner og retningslinjer ift. til opdeling af medlemmerne i grupper afgrænset til klasser eller årgange samt afstandskrav på 1 meter mellem grupperne medførte. Restriktionerne umuliggjorde opretholdelse af fuldt serviceniveau for medlemmerne i klubberne samtidig med at de sundhedsmæssige retningslinjer og afstandskrav skulle overholdes på en forsvarlig måde.

Alle klubmedlemmer er nu tilbage, og jf. de nyeste nationale retningslinjer for klubber og grundskoler af d. 25. maj 2021 er der fortsat de samme afstandskrav på 1 meter og krav til indretning og gruppeinddeling af klubbernes medlemmer, som der var, da beslutningerne om pavilloner blev truffet i vinter.

Administrationen anbefaler derfor, at lejeaftalen af pavillonerne forlænges fra og med juli indtil udgangen af 2021, da udløbsdatoen for de gældende coronarelaterede restriktioner endnu ikke kendes.

Indstilling

Det indstilles at sagen forelægges ØU til beslutning i juni.

Beslutning Direktionen den 07-06-2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Klubberne har under Corona løbende været udfordret på plads til at opretholde et fuldt tilbud til deres medlemmer og samtidig overholde restriktioner, gruppeinddeling og afstandskrav ifm. Corona. Ifølge de gældende retningslinjer skal aktiviteterne i klubber organiseres på en sådan måde, at børnene så vidt muligt er i faste grupper af børn og pædagogisk personale. Det bør så vidt muligt undgås, at de faste grupper blandes på tværs, ligesom der bør holdes mindst en meters afstand til børnene i andre grupper.

Idet coronarestriktioner og -retningslinjer ikke er ændret for klubberne og udløbsdatoen endnu ikke kendes, anbefaler administrationen, at pavillonerne forlænges foreløbig indtil udgangen af 2021.

Såfremt retningslinjerne om afstandskrav og gruppeinddeling bortfalder i denne periode, vil pavillonerne ved Engvadgård blive nedtaget igen. Der er i den forbindelse en opsigelsesperiode jf. lejeaftalen for pavillonerne på 6 uger.

Formålet med at bevare pavillonerne er fortsat det samme som beskrevet i forbindelse med de borgmesterbeslutninger, der blev truffet i november og december 2020:

- Mulighed for at fastholde trygt klubtilbud i sundhedsforsvarlige og smittereducerende rammer
- Mulighed for at opretholde afstandskrav og fast gruppeinddeling af medlemmer jf. gældende retningslinjer fra Børne- og Undervisningsministeriet
- Opretholde fuldt serviceniveau for alle klubmedlemmer
- Ikke behov for at nedsætte kontingent, da alle medlemmer vil have fuldt tilbud
- Undgå stigende udmeldelsestal

Kvadratmeterbehov i Klub Impulsen

Institutions- og Skoleudvalget har bedt administrationen lave en kortlægning af Impulsens langsigtede lokalebehov, som fremlægges i løbet af 2021.

Impulsen har nogle særlige pladsmæssige vilkår, som eksisterer uafhængigt af Corona, da de kun har 1,4 m² pr. medlem og dermed har væsentligt mindre plads pr. medlem end alle øvrige klubber. Ungecentret opererer med en gennemsnitlig kvadratmeternøgle for klubberne på 3,8 m² pr. klubmedlem. Denne nøgle bunder i kvadratmeterantal og klubmedlemmer i 2019 og med en erfaring om, at en klub hermed har de rette forudsætninger for at fastholde en høj medlemsandel og fastholde medlemmer i længst mulig tid.

Under Corona har Klub Impulsen mistet et stort antal medlemmer, og den manglende plads udfordrer klub Impulsens mulighed for at tilbyde de tilbud og rammer, som er en forudsætning for at fastholde en høj medlemsandel under Corona, men også på den lange bane når restriktionerne lempes igen.

Derfor anbefaler administrationen, at pavillonen ved Impulsen bevares året ud, uanset om der undervejs sker en lempelse af Coronarelaterede restriktioner og afstandskrav.

Såfremt coronarestriktionerne forsvinder i denne periode, vil der på den baggrund skulle søges ny tilladelse og finansiering af pavillonerne, da de er opsat under særlige midlertidige vilkår pga. Corona.

Økonomi

Klub Impulsen

	Pris, kr.
Estimeret pris for fortsat leje og øvrige driftsudgifter	330.000 kr.
til el, vand og varme for 2 pavilloner er pr. mdr. 55.000 kr., i alt	
I alt leje og driftsudgifter	
Hertil kommer udgifter til nedtagning af pavilloner på estimeret	100.000 kr.
I alt for 6 mdr. fra juli-dec. 2021	430.000 kr.

Bortfalder coronarestriktionerne i perioden vil udgiften overgå fra at være en Coronaudgift til at skulle finansieres af kassen.

Klub Engvadgård

Pris, kr.

Estimeret pris for fortsat leje og øvrige driftsudgifter til el, vand og varme for en pavillon er pr. mdr. 27.500 kr. I alt	165.000 kr.
Hertil kommer udgifter til nedtagning af pavilloner på estimeret	75.000 kr.
I alt	240.000 kr.

Bortfalder coronarestriktionerne i perioden vil pavillonen ved Engvadgård blive nedtaget igen med et opsigelsesvarsel på 6 uger jf. kontrakten.

Kommunen skal dække ejendomsudgifter for selvejende klubber som Engvadgård.

Der skal ikke ske deponering, da det er en midlertidig løsning. Alle udgifter vil kunne konteres som Coronaudgifter.

Punkt 8: Pjece om Fremtidens skole, i skole og dagtilbud

17/18347

Baggrund

Institutions- og Skolecentret ønsker at indgå et samarbejde med JS Danmark om udarbejdelse af pjece om Fremtidens Skole, - i skole og dagtilbud. JS Danmark har tidligere udarbejdet en pjece om Fremtidens Skole og Læringshus Nærheden for Høje Taastrup Kommune, som ligger på kommunens hjemmeside om Fremtidens Skole.

JS Danmark er specialister i at lave interaktive brochurer og samarbejder med kommuner, styrelser og institutioner. JS Danmark finansierer deres produkter via annoncer fra virksomheder, som vil indgå i pjecen.

Indstilling

At direktionen

- enten godkender, at Institutions- og Skolecentret indgår aftale med JS Danmark om udarbejdelse af to pjecer om henholdsvis Fremtidens skole og Udviklingsrejsen på dagtilbudsområdet.
- eller godkender, at sagen forelægges Institutions og Skoleudvalget.

Beslutning Direktionen den 07-06-2021

Direktionen besluttede, at opgaven løses på anden vis ved at kommunikation involveres og de afklarer eksternt bureau, der kan supportere opgaven. Der skal også ses på muligheden for at partnere omkring Læringshuset involveres og at der afsættes midler fra direktionen pulje til at understøtte dette arbejde.

Sagsfremstilling

Skolernes arbejde med projektbaseret læring, jf. Fremtidens Skole, bliver kick startet i det nye skoleår efter et år præget af pandemien. Alle skoler arbejder i det nye skoleår med minimum 12-14 ugers projektarbejde hen over året. Læringshuset er 100% projektbaseret. Det vil være en stor gevinst i forhold til branding af kommunen og vores skoler såvel som for videndeling internt og eksternt at få dokumenteret skolernes projektarbejde.

Dagtilbuddene arbejder med tilsvarende autentiske læringsforløb og ønsker i kommunikations- og rekrutteringsøjemed at kunne fortælle om visioner og resultater.

Institutions- og Skolecentret har mulighed for at indgå et samarbejde med JS Danmark om en interaktiv (digital) pjece omhandlende Fremtidens Skole. Fokus i pjecen vil være at præsentere projektbaseret læring i praksis med en række konkrete projekteksempler. Dertil kommer generel information om indsatsen. Målgruppen for pjecen er fagprofessionelle, forældre og øvrige interesserede i Høje-Taastrup Kommune samt offentligheden i øvrigt.

Pjecen vil være tilgængelig via Høje Taastrup Kommunes hjemmesider og sociale medier. Det interaktive format medfører, at video, links, billedgallerier mv. kan være en del af formatet og kan underbygge forståelser og pointer om Fremtidens Skole. Herunder eksempler på projekter og interviews med personale og elever.

Høje-Taastrup Kommune har efterfølgende fuld rettighed til artikler og billedmateriale.

JS Danmark vil stå for at indsamle empiri til pjecen fx interviews og optagelser på skoler. Alle aftaler, valg af virksomheder og informationsskrivelse godkendes af Institutions- og Skolecentret.

JS Danmark understøtter GDPR og kommunale retningslinjer for webtilgængelighed.

Økonomi

Pjecen finansieres via annoncekroner fra virksomheder i Høje Taastrup Kommune ved at JS Danmark kontakter virksomhederne og indgår aftaler om annoncering.

Punkt 9: Udeareal til aktivitet og læring Læringshuset

15/3312

Baggrund

I forbindelse med realiseringen af Læringshus Nærheden arbejdes der pt. med at lægge sidste hånd på indretningen af skolens udearealer.

Hos Charlotteskolen og Hedehusene Skoles forældrebestyrelse er der opstået en usikkerhed om, hvorvidt indretningen af udearealerne reelt giver mulighed for at aktivere de forventede 1200 skolebørn udendørs i pauser og undervisning.

Skolebestyrelsen havde den 15. marts 2021 et møde med administrationen, Michael Ziegler og Kurt Scheelsbeck, hvor sagen blev drøftet og det blev aftalt, at administrationen skulle udarbejde et oplæg til yderligere indretning af udearealer.

Nærværende sag redegør for bekymringerne samt giver et bud på, hvordan de nuværende kvadratmeter kan tilføjes yderligere legeredskaber og faciliteter på skolens terrasser og arealerne omkring skolen.

Indstilling

Det indstilles, at forslaget drøftes med borgmesteren og sagen efterfølgende forelægges Økonomiudvalget.

Beslutning Direktionen den 07-06-2021

Charlotte afklarer den politiske proces.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelserne for Charlotteskolen og Hedehusene Skole har i brev til borgmesteren givet udtryk for bekymringer om Læringshusets udeareal.

Skolebestyrelsen peger på, at der er meget begrænsede udearealer i forbindelse med selve skolen. Skoleparken foran skolen er et mindre område, som skal deles imellem skolen og områdets beboere. I lyset af de få m² rejses en bekymring i forhold til de nuværende planlagte faciliteter i terræn og særligt på terrasserne, hvor der opleves mange tomme m². Bestyrelsen peger blandt andet på, at ”Oprindeligt var Læringshuset Nærheden projekteret med fem boldbure, udeværksteder mv. på taget. På terrasserne var der udeværksteder, boldbur og legepladser. Hvordan kan disse arealer igen sættes i spil, så det kan bruges dels i den bevægelsesorienterede undervisning, dels i pauser?” (se brevet i bilag).

Skolebestyrelsen havde den 15. marts 2021 et møde med administrationen, Michael Ziegler og Kurt Scheelsbeck, hvor sagen blev drøftet og det blev aftalt, at administrationen ville undersøge muligheden for at yderligere faciliteter til leg og læring i Læringshuset.

Vedlagt er et forslag fra virksomheden Uniqa, der er blevet bedt om at beskrive et projekt med særlig vægt på udearealer til indskoling samt aktiviteter på skolens terrasser.

Vurdering

Læringshus Nærheden er en byskole og har derfor et relativt begrænset udeareal. Ud over skolens store terrasse arealer er der et udeareal på grundniveau, som hører til Læringshuset (Dagtilbud, Skole/SFO og klub) samt "skoleparken" der er ejet og drives af PS Nærheden og som skal deles med områdets beboere. Hertil kommer et areal på klubgrunden, som kan anvendes på sigt.

Tidligt i projektudviklingen blev skolens science-tag med boldbure og andre muligheder for bevægelse fjernet, idet omkostningerne for at placere friarealer på tagfladen var for store. Efterfølgende blev skoleparken indtænkt som en del af skolens daglige brugsområde.

Som tidligere politiske sager har redegjort for, har det af økonomiske og byggetekniske årsager været nødvendigt at reducere i oprindelige elementer på udearealerne. Særligt planlagte faciliteter i forbindelse med indskoling. Udeprojektet består nu i terræn af en 'motorikbane' og 'stolpeskov', ét hængeudnet og kolbøttestænger. En betonsiddekant som omkranser motorikbanen samt et hængeud træ-dæk. Derudover 4 pannabaner, borde og bænkesæt samt et vandområde med et vandudtræk og en bålplads. På terrasserne findes en række med balancekugler og et samlingsmøbel.

Tilbuddet fra Uniqa er vedlagt som bilag og indeholder elementerne:

Amfi teater, Hæng ud område, Legetårne. I bilagets første slides ses overblik over skolens udefaciliteter hhv. eksklusiv og inklusiv det nye forslag.

Det er administrationens vurdering, at det vedlagte forslag kvalificerer skolens udearealer væsentligt i forhold til muligheden for at aktivere elever til leg og læring. Forslaget giver særligt elever fra indskoling mulighed for bevægelse og leg. Med det begrænsede uderum er det oplagt at tænke leg i højden, som det er sket med de to foreslåede legetårne. Ligeledes er der med det vedlagte forslag lagt op til yderligere aktivitet på skolens terrasser.

Tidsplan

Ved bestilling slut juni kan Uniqa levere materialerne ultimo september og få det opsat inden åbningen af skolen i oktober.

Ved bestilling i august kan der leveres slut november og derefter sætte op.

Økonomi

Prisen for det vedhæftede forslag er 1.991.500,- ex. moms

Amfi teater:

- Halv cirkler 94.250,- = $\text{Ø.345mm} (2.250) = 5\text{stk.} / \text{Ø.695mm}(4.150) = 20\text{stk}$
- Spejle 2500x1250mm 70.000,- (8.750) = 8 stk.
- Gummi til cirkler 66.000,- = 45 stk. i varierende størrelser
- Blomster / Oste spil 18.000,- (9.000)= 3 spil
- Hoppeplader = 58.000,- (15.400/14.800) varierende størrelser = 4 stk.

Hæng ud område:

- Hinkeruder 13.000,- = 1 stk.

- Hoppeplader 30.200,- = 2 stk.

Tårne:

- Tårne inkl. gummi, kant og udgravning 1.642.000,-

Finansiering sker ved overførte uforbrugte midler jævnfør overførselssagen. Der blev overført 1,5 mio.kr. fra overførselssagen til anlæg til formålet Læringshus Nærheden.

Bilag

Bilag Læringshus Nærheden Oplæg fra Uniqa

Henvendelse fra skolebestyrelserne på Charlotteskolen og Hedehusene skole Bekymrende mangel på udearealer

Punkt 10: Direktionens kobling og bidrag til talentforløbet På vej mod ledelse 2021/2022

21/1935

Baggrund

Udviklingsforløbet for ledelsestalenter har kick off den 10. september og strækker sig over 9 måneder. Ved sidste talentudviklingsforløb blev direktionen koblet op på forløbet ved at bidrage med relevante indlæg på de tematiserede samlinger samt udvælge de 4 strategiske opgaver, som talenterne arbejdede med i deres arbejds- og læringsgrupper.

Denne sag fremlægges, for at Direktionen kan tage stilling til, om der på hver af de 3 samlinger skal deltage en direktør med oplæg og dialog, samt om der er særlige pointer, som Direktionen ønsker at trække frem under de respektive temaer. Desuden bedes Direktionen tage stilling til, om den vil forestå udvælgelse af de 4 strategiske opgaver til talenternes gruppearbejde.

Indstilling

HR-Centret indstiller at:

1. Direktionen beslutter, at en direktør deltager på hver af de 3 temabaserede samlinger.
2. Direktionen beslutter, hvilken direktør der deltager på hvilken samling.
3. Direktionen beslutter, at de udvælger de 4 strategiske opgaver til talenternes gruppearbejde blandt de forslag der sendes ind til HR-Centret.

Beslutning Direktionen den 07-06-2021

Direktionen godkendte, at der planlægges deltagelse på de 3 temabaserede samlinger, og at HRC går i dialog med sekretariatet om, hvordan det kan fordele sig mellem direktørerne. Derudover godkendte direktionen ligeledes, at der indsamles forslag til strategiske opgaver, som direktionen på et senere tidspunkt udvælger.

Sagsfremstilling

På talentforløbets samlinger er der fokus på teori og træning af metoder og værktøjer af relevans for lederjobbet, som kobles til praksis og ledelse i Høje-Taastrup Kommune.

Forventninger til direktørens deltagelse på samlingerne

- En direktør deltager i ca. 1-1,5 time
- Inspirerer talenterne med relevante HTK-vinkler på det pågældende tema
- Deler ud af egen ledererfaring
- Går i dialog med talenterne

Præsentation af de 3 temaer samt dato for samlingerne

Tema 1. Kerneopgaven og implementering - 12.-13. oktober

- Konkrete forståelser af kerneopgaven i praksis
- Lederens rolle i at sikre fokus på kerneopgaven g implementere med afsæt i denne
- Introduktion til implementeringsprincipper
- Ledelse der understøtter god implementering

Tema 2. Det personlige lederskab: 16.-17. november

- Individuelt ledelsesfundament
- Formulering og realisering af personligt formål, personlige værdier og konkrete handlinger, der lever disse
- Arbejde med personlig indsigt, styrker og potentielle udfordringer

Tema 3. Teamledelse og strategisk ledelse: 10.-11. oktober

- Grundlæggende elementer i effektive og engagerede teams
- Lederens rolle og handlemuligheder i at lede sådanne teams
- Grundelementer i strategisk tænkning og strategisk adfærd
- Hvordan kan man som leder gå fra strategisk tænkning til strategisk realisering

Strategiske opgaver til talenternes arbejds- og læringsgrupper

På talentforløbet arbejder deltagerne i grupper med en fokuseret afgrænset opgave eller mindre projekt, som er relevant, skaber værdi for organisationen og indeholder læring.

Som ved tidligere talentforløb, skal disse strategiske opgaver/projekter findes internt i organisationen, hvorved talenterne for mulighed for at komme tættere på organisationen, på ledelse i HTK samt levere noget værdi tilbage til organisationen.

Talentgrupperne kan både arbejde med en afgrænset opgave eller en afgrænset del af et større projekt, hvor gruppen f.eks. er optaget af at undersøge, afdække, observere eller andet.

Der bliver 4 arbejds- og læringsgrupper, og derfor er der brug for 4 strategiske opgaver/projekter. HR-Centret opfordrer alle centerchefer samt ledere, der har medarbejdere med på talentforløbet til at fremsende bud på opgaver/projekter.

Vedlagt bilag 1 er det skema, som lederne beskriver opgaven/projektet i.

Bilag

Skema til beskrivelse af strategisk opgave til arbejdsgrupper på talentforløbet "På vej mod ledelse"