

REFERAT Direktionen d. 10-04-2019

Mødedato Onsdag d. 10. april 2019 kl. 09:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Per Aalbæk Nielsen, Charlotte Markussen (Afbud), Kathrine Seier Skastrup (sekretær)

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager 10-04-2019.....	3
Økonomiopfølgning 10-04-2019.....	4
Lukning af Rådhuset 23. december 2019.....	5
InQvation: Status på samarbejde og nye projekter.....	6
Organisationens forberedelse på nyt rådhus - godkendelse af procesforslag.....	9
Lukket.....	11

Punkt 1: Øvrige sager 10-04-2019

19/227

Baggrund

Status - borgmesterstyringskemaet over borgerhenvendelser
Skema er vedlagt til direktionens orientering.

Anlæg

ØDC eftersender sag pr. mail

Beslutning Direktionen den 10-04-2019

Borgmesterstyring

Taget til efterretning.

Bilag

Borgmesterbrevsstyring 2019 pr.4-4-2019

Punkt 2: Økonomiopfølgning 10-04-2019

19/227

Baggrund

Opsamling på strategiseminar

Jane H. deltager under punktet.

Beslutning Direktionen den 10-04-2019

Strategiseminar

Jane udsender opsamling fra strategiseminaret til direktionsmødet efter påske.

Punkt 3: Lukning af Rådhuset 23. december 2019

18/22204

Baggrund

Direktionen besluttede i november 2014, at der hvert år, i tilfælde af indeklemte dage, skal forelægges en sag for direktionen.

Rådhuset har lukket 1. maj, Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag samt jul og nytår. Desuden foreligger der en generel beslutning/kutyme om lukning af Rådhuset på indeklemte dage imellem jul og nytår samt den indeklemte fredag efter Kr. Himmelfartsdag. Derudover kan der opstå øvrige indeklemte dage som for eksempel dagen før juleaften, som det er tilfældet i 2019.

Denne sag fremlægges derfor med henblik på beslutning om, hvorvidt rådhuset skal holdes lukket mandag den 23. december 2019.

Indstilling

HR-Centret indstiller, at Direktionen tager stilling til, om Rådhuset skal holdes lukket mandag den 23. december 2019, og om der i givet fald skal ske en høring i MED-udvalgene på rådhuset inden endelige beslutning.

Beslutning Direktionen den 10-04-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

En indeklemt dag er én enkelt arbejdsdag, der ligger mellem en overenskomstmæssig fridag på en hverdag og en weekend eller omvendt.

Ved lukning af Rådhuset på en indeklemt dag vil medarbejderne skulle holde en ferie- eller afspadseringsdag. Som alternativ til frihed, vil det lokalt kunne aftales, at medarbejdere kan komme på arbejde, hvis det giver mening for dem, i forhold til det, de arbejder med. Medarbejderne skal påregne, at kantinen vil være lukket.

Hjemmeplejen er som den eneste arbejdsplads på Rådhuset ikke omfattet af Rådhuslukningen. Lukning af rådhuset den 23. december 2019 vil derfor ikke berøre Hjemmeplejen.

Ulempen ved at lukke Rådhuset er, at der vil være yderligere lukkedage for borgerne.

Fordelen ved at lukke Rådhuset på en indeklemt dag er, at det kan imødekomme mange medarbejdernes ønsker om at holde fri. Størstedelen af medarbejderne ønsker typisk at holde fri på indeklemte dage.

Sidst sådan en ekstra indeklemt dag opstod var den 30. april og 4. juni 2018, hvor en lignende sag blev forelagt direktionen. Her var der positive tilbagemeldinger og generelt enighed i MED-udvalgene om, at det var en god idé at holde lukket på Rådhuset. Dog var den generelle tilbagemelding samtidig, at det var vigtigt, at den enkelte medarbejder selv skulle kunne beslutte om de ville holde fri.

Direktionen traf på den baggrund, og efter drøftelse med borgmesteren, beslutning om at Rådhuset skulle være lukket de pågældende dage i 2018.

Ønsker Direktionen at Rådhuset skal være lukket mandag den 23. december 2019, lægges der op til at det, i lighed med sidste år, behandles i MED-udvalgene på Rådhuset. Direktionen orienteres herefter om resultatet, så endelig beslutning kan træffes.

Punkt 4: InQvation: Status på samarbejde og nye projekter

15/11183

Baggrund

Kontrakten med InQvation (IQ) har nu været i kraft et år. I denne sag gøres status på samarbejdet på baggrund af begge parter erfaringer. I forlængelse heraf perspektiveres udviklingen af samarbejdet.

Endelig præsenteres forslag til to nye projekter i samarbejdet til direktionens godkendelse.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. Tager status på samarbejdet til efterretning
2. Godkender igangsættelsen af de to foreslåede projekter

Beslutning Direktionen den 10-04-2019

Direktionen drøftede sagen og tog orienteringen til efterretning med en anerkendelse af, at der er kommet gode resultater ud af samarbejdet. Direktionen bad om også at få en status på samarbejdet mellem ISC og InQvation og at der skulle udarbejdes en M-sag til Økonomiudvalget med en samlet status på samarbejdet mellem kommunen og InQvation.

I forhold til de fremadrettede projekter godkendte igangsættelsen af projektet vedr. TECHLAB. Direktionen bestilte en mere tydelig beskrivelse af samarbejdet vedr. Campus inden der træffes beslutning herom.

Sagsfremstilling

Status på samarbejdet

Det formelle samarbejde med IQ har nu været i kraft i et år. Samarbejdet, som omfatter 20 community spaces i IQ-huset, hvoraf 9 pladser kan konverteres til i alt 300 konsulenttimer, har indtil videre fokuseret på to projekter:

- Smart City Accelerator (TMC)
- Forberedelse af skole TECHLAB (ISC)

I den løbende dialog mellem IQ og HTK er det blevet drøftet, hvordan samarbejdet kan udvikles og udfoldes bredere i forhold til de kommunale kerneopgaver. Dialogen har blandt andet kredset om at udforske mulighederne for projekter, som ikke nødvendigvis har tech-vinkel til at starte med. Dette ud fra den betragtning, at det rene fokus på tech har virket begrænsende for at finde relevante projekter i den kommunale organisation.

På seneste statusmøde i marts 2019 er det derfor aftalt, at vi – parallelt med det fortsatte fokus på tech-projekter – afprøver en model, hvor vi også afsøger, om der kan være fælles udviklingspotentialer i nogle af kommunens øvrige (strategiske) projekter. Konkret ved at starte en dialog mellem relevante fagpersoner i HTK og IQ, for at afsøge om indsatserne kan kvalificeres gennem et samarbejde med IQ. Denne model afspejles i Ungecenters oplæg til samarbejde med IQ om Campus in the making, som foreslås igangsat nedenfor.

I forhold til at finde nye indsatsområder/projekter, som kan tænkes ind i IQ-samarbejdet, har BYC været i dialog med organisationen om bl.a. digitaliseringsstrategi og indsatsen ift. udsatte boligområder. Første skridt er en indledende dialog hvor feltet/opgaven/udfordringen drøftes. Erfaringerne fra de tidligere projekter og prøveballoner er, at det giver god mening at tage en tidlig dialog, da IQ ofte ser helt andre perspektiver/løsninger end kommunen gør, og det er jo en væsentlig del af pointen ift. at udnytte innovationspotentialt.

Det vurderes at have været en god tilgang at skabe erfaringer i få projekter i 2018 mhp. at anvende disse erfaringer fremadrettet i nye projekter. Samtidig er der også et hensyn ift. anvendelsen af ressourcerne, hvor det handler om at sikre nok ressourcer til de projekter vi igangsætter, så projekterne reelt kan mærke at de får tilført merværdi og samtidig sikre ressourcer til at afprøve de ideer der løbende er brug for at kvalificere.

I 2018 har der også været drøftelser med IQ om udvikling af digital understøttelse af én plan til borgere og HTC. Status på disse indsatser er, at det er blevet vurderet at perspektiverne ift. at tage dem ind i IQ-regi ikke var tilstede enten fordi løsningen allerede findes i markedet.

Det gode eksempel på værdiskabelse i den kommunale opgaveløsning: ”Smart City Accelerator (SCA)”

Projektet SCA som er forankret i TMC, er et godt eksempel på, hvordan samarbejdet med IQ kan skabe merværdi for den kommunale opgaveløsning.

Projektet har overordnet handlet om at undersøge mulighederne for at integrere mere vedvarende energi, skabe energieffektiviseringer og forbedre indeklima i kommunale bygninger.

I samarbejdet med IQ er der udviklet og installeret en digital trådløs infrastruktur (netværk). Denne infrastruktur bruges til at sende små mængder data fra sensorer over lange afstande med minimalt strømforbrug. Dette muliggør at opsætte batteridrevne sensorer på ellers utilgængelige steder. Infrastrukturen er tænkt som et strategisk udviklingspunkt der fremadrettet kan bruges i alle tænkelige sammenhænge hvis der skal indsamles data til at optimere f.eks. trafikafvikling, bygningsstyring, styring af vejbelysning, tracking af materiel, klimasikring og meget meget mere.

IQ har i forhold til projektet fungeret som sparringspartner og gatekeeper på de tekniske aspekter. Samarbejdet med IQ har haft afgørende værdi for projektet ift. at vælge de rigtige løsninger, undgå vendor lock-in og udvikle kravspecifikation til sensorudbydere. Markedet er uigennemsigtigt og kompliceret.

På baggrund af samarbejdet er der endvidere opstået en række nye udviklingsmuligheder som nu følges, herunder en udbredelse af netværket til hele regionen, som vi har ansøgt Region H (Smart Greater Copenhagen) 5 mio. kr. til. Udviklingen af et fælles netværk vil skabe et meget stærkt udviklingspotentiale inden for Smart City området med HTK i spidsen.

En væsentlig del af forklaringen på succesen med samarbejdet om SCA skal findes i tre forhold:

1. Projektet formål har været konkret og afgrænset i forhold til at medvirke til at løse en reel problemstilling (forbedring af indeklimaet i kommunale bygninger).
2. Projektets rummelighed for udvikling. Projektet har haft veldefinerede rammer fra start, men der har samtidig været plads til at gå nye veje undervejs.
3. HTK-projektlederen har været fysisk placeret i IQ-huset på ugentlig basis. Dette har skabt relationer til øvrige aktører i huset og åbnet for nye samarbejder og løsninger.

Disse forklaringer vurderes at være generiske for det gode samarbejde med IQ. Det anbefales derfor, at disse elementer tænkes ind i fremtidige projekter med IQ.

Godkendelse af igangsættelse af nye projekter

I dialog med IQ er der forberedt to nye projekter, som anbefales igangsat. Timeforbrug i under IQ-aftalen er angivet i parentes.

- TECHLAB (165 timer, afvikles fra foråret 2019 og frem til sommerferien 2020)
- Forretningsudvikling af Campus in the making (50 timer, afvikles i 2019)

Ad TECHLAB

Formålet med TECHLAB er at finde ud af hvordan og hvilke teknologier, der kan bidrage til en større og mere naturlig læring hos børn med henblik på innovative projekter og 21. århundredes kompetencer – Kreativproblemløsning, evnen til samarbejde, kommunikative evner, innovationskraft samt vigtigst af alt evnen til at lære. Hvis evnen til at lære skal være central i folkeskolen, kræver det at vores elever bevarer motivationen og nysgerrigheden igennem hele skolesystemet.

InQvation og Høje Taastrup kommune danner ramme for et laboratorie/techlab, der kan teste relevante teknologier ift ovenstående spørgsmål. Med kontakter fra blandt andet Advisory boardet for Læringshus Nærheden (Microsoft, Apple og Gyldendal) og andre interessenter vil det være muligt at bruge techlab til at teste en række forskellige produkter fra fx Apps og computerspil til 3D printer og laser cutter.

Ad Forretningsudvikling af Campus in the making

I forlængelse af den fremlagte plan for udvikling af unge- og campusmiljø i programmet *Campus in the making*, har Ungecentret og inQvation drøftet muligheden for at indgå i et partnerskab omkring idé- og forretningsudvikling af campus, herunder et programsamarbejde om en ny erhvervsuddannelse.

Det forventes, at der ansættes en programleder til at drive *Campus in the making* fra juni 2019. Herefter intensiveres arbejdet med dialog og udarbejdelse af ansøgninger til relevante fonde om ekstern finansiering, etablering af den nødvendige organisering i partnerskabet omkring campus med ungebestyrelse, inddragelse af uddannelsesinstitutioner, virksomheder og civilsamfundsaktører.

Samarbejdet med IQ består af to dele:

- Samarbejde om idé- og forretningsudvikling af *Campus in the making*.
- Programsamarbejde omkring ny erhvervsuddannelse – Visuel Medie Teknikerhvervsuddannelse – Visuel Medie Tekniker

Bilag

Udkast til direktionssag om partnerskab mellem InQvation og Ungecentret om forretningsudvikling til campus

TechLab Projektbeskrivelse-1-1.pdf

Punkt 5: Organisationens forberedelse på nyt rådhus - godkendelse af procesforslag

17/19041

Baggrund

Direktionen drøftede d. 10-12-2018 procesforslag vedr. organisationens forberedelse til nyt rådhus. Direktionen besluttede at forelægge forslaget for ad hoc MED-udvalget for nyt rådhus til drøftelse.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen godkender:

1. nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. organisationens forberedelse, der referer til Jørgen Lerhard som programdirektør.

Beslutning Direktionen den 29-04-2019

Godkendt.

Beslutning Direktionen den 10-04-2019

Udskudt.

Sagsfremstilling

Procesforslag

Direktionen blev forelagt et procesforslag der løber i 3 spor:

- Kommunikation
- Inddragelse
- Inspiration og udvikling

Se procesforslag samt bilag vedhæftet.

Direktionen tilsluttede sig hovedlinjerne i forslaget. Direktionen aftalte derudover, at direktionen knyttes tættere på denne del af projektet. Derudover ønskede direktionen at det skal overvejes, hvilke yderligere arbejdsgrupper der kan være behov for, fx digitalisering, velkomstområde mv.

Ad hoc MED-udvalgets bemærkninger

Ad hoc MED-udvalget drøftede procesforslaget på møde d. 31-01-2019. Vedlagt er referat fra mødet med udvalgets bemærkninger.

Der kan uddrages følgende pointer fra referatet:

- Tidsplanen skal angive, hvornår det afgøres hvor hvert center skal placeres i huset. Der bør tages hensyn til samarbejdsrelationer, når centrene placeres.
- Tydelig kommunikation omkring at huset bliver mindre, men mere funktionelt indrettet.
- Jo mere vi kan øve os på den nye måde at arbejde på, jo bedre er i forhold til organisationens forberedelse.
- Inspiration er vigtigt for at skabe billeder på den nye måde at arbejde på og afvæbne bekymringer. Så mange medarbejdere som muligt bør besøge velfungerende moderne kontorhuse.
- Der skal indhentes erfaringer fra andre nye rådhus, så vi kan lære heraf.

Arbejdsgrupper

Projektgruppen har været i dialog med hhv. ledergruppen i BAC ang. ankomstområdet og ledelsen i ØDC vedr.

digitalisering af rådhuset. Relevante input vedr. de to emner formidles til totalrådgiver i forbindelse med brugerinddragelsen forår 2019.

Hvis der udspringer principielle spørgsmål vedr. organisering, budget eller lignende heraf, vil de blive fremlagt direktionen til beslutning.

Organisering

Der nedsættes en arbejdsgruppe som beskrevet i procesforslag. Jævnfør direktionsbeslutning 02-04-2019 vedr. programmandater, vil arbejdsgruppen referere til Jørgen Lerhard som programdirektør.

Anbefaling

Projektgruppen vurderer, at ad hoc MED-udvalgets bemærkninger kan imødekommes i det procesforslag, som er foreslået direktionen. Projektgruppen anbefaler derfor, at procesforslaget godkendes, og arbejdsgruppen igangsætter arbejdet.

Bilag

Referat ad hoc MED-udvalgsmøde d.31.1.2019

Organisationens forberedelse på nyt rådhus - procesforslag

Oversigt - hvem beslutter hvad

Tidsplan 2019-2021.pdf

Punkt 6: Lukket

19/6226