

REFERAT Direktionen d. 02-06-2025

Mødedato Mandag d. 02. juni 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Anya Krogh Manghezi, Rasmus Vanggaard
Knudsen, Jakob Lyng Lind

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Lukket.....	4
Lukket.....	5
Tal om Personale 2024.....	6
Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024.....	8
Rolle og ansvar - Informationssikkerhed.....	10
AV - og IT understøttelse af skolerne - opfølgning på direktionens behandling den 20.5.2025.....	12

Punkt 1: Lukket

24/24964

Punkt 2: Lukket

25/44

Punkt 3: Lukket

25/61

Punkt 4: Tal om Personale 2024

25/4979

Baggrund

Der udarbejdes årligt en oversigt med Tal om Personale, der indeholder en række nøgletal på personaleområdet. Tal om Personale er Byrådets og Hovedudvalgets værktøj til at skabe et overblik over en række centrale temaer for medarbejderdata. Det drejer sig om udviklingen i antallet af ansatte, personalets sammensætning og fordeling, sygefraværet mv. Formålet er at levere data, der kan understøtte arbejdet med at prioritere indsatser på HR-området på kommuneniveau. I denne sag præsenteres direktionen for Tal om Personale 2024, med indstilling om at materialet sendes videre til orientering i Hovedudvalget og Økonomiudvalget.

Indstilling

At direktionen:

1. Tager Tal om Personale 2024 til efterretning
2. Godkender at Tal om Personale forelægges til orientering på Hovedudvalget i juni og Økonomiudvalget i august 2025

Beslutning Direktionen den 02-06-2025

Direktionen tager tal om personale til efterretning og bemærker, at der særligt observeres en positiv udvikling ift. at flere er ansat på fuld tid, at der er en faldende personaleomsætning og at andelen af administrative medarbejdere er faldende. Derudover bemærker direktionen, at der er en øget opmærksomhed på udviklingen af sygefraværet. Direktionen godkender med de faldne bemærkninger, at der fremlægges sag i HU og ØU.

Sagsfremstilling

Tal om Personale er tænkt som et værktøj til at skabe et overblik over en række centrale temaer for medarbejderdata. Det drejer sig bl.a. om antallet af ansatte, beskæftigelsesgrad, sygefravær og personaleomsætning. Publikationen har fokus på den overordnede udvikling for Høje-Taastrup Kommune og benchmark med andre kommuner. Publikationen udarbejdes årligt og er målrettet Byrådet og Hovedudvalget. Formatet på publikationen blev ændret sidste år, hvor der skete en betydelig forenkling af materialet, og hvor fokus blev flyttet fra en organisatorisk opdeling af tallene til den samlede udvikling for kommunen og benchmark med andre kommuner. Ændringen af formatet blev drøftet og godkendt på direktionens møder 29-10-2024 og 26-11-2024.

Som supplement til den vedlagte publikation er det planlagt at opbygge et digitalt styringsværktøj, der giver den enkelte leder i organisationen mulighed for at dykke ned i egne personaletal. Det digitale styringsværktøj vil desuden give mulighed for mere løbende at følge tallene i stedet for en årlig afrapportering. Arbejdet med styringsværktøjet er dog blevet forsinket, dels pga. udfordringer med tilgængelighed af data og dels pga. vakancer i organisationen. Opbygningen af styringsværktøjet vil blive prioriteret i 2. halvår 2025.

Tal om Personale 2024

Tal om Personale viser, at antallet af medarbejdere i Høje-Taastrup Kommune er steget med 170 årsværk i løbet af 2024. Stigningen er især sket blandt lærere, pædagogisk personale samt social- og sundhedspersonale, men skal dog ses i sammenhæng med befolkningsudviklingen på områderne. Samtidig ses der et generelt fald i gennemsnitsalderen for ansatte i kommunen og en relativ lav andel medarbejdere over 60 år sammenlignet med andre kommuner. Ca. 12 pct. af medarbejderne i Høje-Taastrup Kommune var således fyldt 60 år i 2024 mod 16 pct. af medarbejderne på landsplan. Den lavere gennemsnitsalder for ansatte er formentlig en del af baggrunden for, at gennemsnitslønnen i Høje-Taastrup Kommune ikke er steget ligesom i andre kommuner, men har ligget stabilt i en årrække. Den gennemsnitlige arbejdstid og andelen af medarbejdere på fuld tid er steget igennem de seneste år og ligger væsentligt over niveauet for andre kommuner. Der er derved ca. 64 pct. af medarbejderne, der arbejder på fuld tid, mod ca. 54 pct. på landsplan. Høje-

Taastrup Kommune har i en periode haft en stigende personaleomsætning, men afgangen af personale er mindsket i 2024 og svarer nu til niveauet i andre kommuner. Personaleafgangen er således faldet fra ca. 21 pct. i 2023 til 17 pct. i 2024. Samtidig er sygefraværet faldet i både 2023 og 2024, men faldet er dog mindre end i omkringliggende kommuner. Sygefraværet var i 2024 på 14,6 dage pr. ansat, hvilket svarer til det generelle niveau i Region Hovedstaden.

Tal om Personale forelægges efter planen til orientering i Hovedudvalget i juni 2025 og som meddelelsessag til Økonomiudvalget i august 2025. Desuden indgår publikationen i byrådets materiale til budget 2026-29.

Data vedr. Arbejdskraftudfordringen

Direktionen har godkendt, at der halvårligt fremlægges data ift. Arbejdskraftudfordringen med fokus på sosu, lærere og pædagoger bl.a. tilbagetrækningsalder og hvor mange der har kortere en 12 mdr. Ansættelse. Ifm. Projektet attraktive og fleksible arbejdspladser – onboarding og seniorer indgår disse data som en del af baseline. Disse data fremlægges i direktionen i august.

Bilag

Tal om Personale 2024

Punkt 5: Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024

25/8857

Baggrund

Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 2024 er udarbejdet som led i den lovpligtige funktion, hvor kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO) skal rådgive, overvåge og rapportere om kommunens efterlevelse af databeskyttelseslovgivningen. Rapporten danner grundlag for en vurdering af kommunens status og fremdrift på området og indeholder konkrete anbefalinger til det videre arbejde med at styrke databeskyttelse.

DPO'ens årsrapport anvendes samtidig som anledning til, at administrationen giver en samlet status på kommunens arbejde med databeskyttelse og informationssikkerhed, og til at fastlægge retningen for de kommende indsatser på området.

Rapporten behandles først administrativt med henblik på at vurdere og eventuelt imødekomme anbefalingerne fra DPO'en, samt fastlægge en plan for det videre arbejde. Herefter fremlægges sagen for Økonomiudvalget og Byrådet med henblik på at sikre en samlet ledelsesmæssig forankring og prioritering.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen

- a. Tager sagen til efterretning
- b. Godkender sag til Økonomiudvalget, som vedlagt i bilag 1

Beslutning Direktionen den 02-06-2025

Direktionen tager sagen til efterretning og godkender sag til ØU med ønske om at præcisere ambitionsniveauet for indsatsen samt den positive udvikling, der er sket siden sidst.

Sagsfremstilling

DPO'ens hovedanbefalinger og kommunens svar

Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport (bilag 2) peger på tre områder, der fortsat kræver styrket opmærksomhed og systematik i Høje-Taastrup Kommune: risikovurderinger, konsekvensanalyser samt databeskyttelse gennem design og standardindstillinger (Privacy by Design/Default). En risikovurdering er en systematisk gennemgang af, hvilke oplysninger kommunen behandler, hvilke hændelser der kan ramme dem, og hvilke tiltag der skal til for at forebygge eller begrænse skader – f.eks. hvis et centralt sundhedssystem bliver utilgængeligt.

En konsekvensanalyse er en mere dybdegående vurdering af, hvordan en ny eller ændret behandling kan påvirke borgerne. Eksempel: før en AI-løsning, der optager, transskriberer og danner referater af borgersamtaler, tages i brug, analyseres hvilke ekstra beskyttelsestiltag der er nødvendige. CBA har iværksat en række konkrete tiltag for at styrke arbejdet med risikovurderinger og konsekvensanalyser. Det omfatter blandt andet en systematisk kortlægning af kommunens behandlingsaktiviteter - dvs. hvordan personoplysninger indsamles, anvendes, opbevares og deles – som grundlag for vurderingerne. Derudover udbygges kommunens Informationssikkerhedssystem (ISMS) med faste metoder og skabeloner, der skal sikre ensartethed og sporbarhed i både gennemførelse og opfølgning af vurderingerne. ISMS fungerer som den overordnede ramme, der strukturerer og samler kommunens øvrige indsatser på informationssikkerhedsområdet.

Årsrapporten nævner også principperne om databeskyttelse gennem design og standardindstillinger (Privacy by Design og Privacy by Default). Kommunen anvender overvejende færdigudviklede løsninger og har derfor begrænset direkte indflydelse på den tekniske udformning. Krav til databeskyttelse håndteres som en del af kommunens IT-visitation, hvor der tages stilling til, om løsningen lever op til principperne. Hvis der er forhold, som kræver særlig opmærksomhed,

registreres de som observationspunkter og følges op i den videre proces. Leverandørerne skal samtidig kunne dokumentere, hvordan principperne om minimering af data, adgangsstyring og andre beskyttelsesmekanismer er indarbejdet i løsningen.

Kommunens overordnede vurdering af status og fremdrift for arbejdet med GDPR

Anbefalingerne danner – sammen med administrationens egne erfaringer – grundlaget for de strategiske prioriteringer, som gennemgås nedenfor.

CBA vurderer, at der i 2024 har været fremdrift i arbejdet med databeskyttelse, særligt gennem en styrket systematik i GDPR-indsatsen. Det gælder både implementering af et fælles informationssikkerhedsstyringssystem (ISMS) og etableringen af et tværgående GDPR-netværk med deltagelse fra alle centre. Arbejdet styrkes desuden gennem det løbende samarbejde i Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening (DSD), hvor kommunen så vidt muligt genbruger gode løsninger og erfaringer fra andre kommuner.

Kommunen anvender desuden KL's Baseline som det primære styringsværktøj for arbejdet med informationssikkerhed og databeskyttelse. KL's baseline er et selvevalueringsværktøj, der kortlægger den enkelte kommunes tiltag bredt set på området for cybersikkerhed. Baselineplatformen understøtter nærmere vurderingen af modenhedsniveau og teknisk implementering inden for GDPR, informationssikkerhed og Cybersikkerhed. Platformen giver adgang til analyser, historiske data og benchmark med øvrige kommuner, hvilket styrker grundlaget for lokal prioritering og fremdrift.

Kommunen er i 2025 rykket fra gruppen Tilfældig (score 0-3) til Fokuseret (score 3-4) efter en scoreforbedring fra 2,86 til 3,26, hvor den højeste score er 5. Svarene er baseret på kommunens egen vurdering af status på IT-sikkerhed. Der har samtidig været en tilsvarende generel forbedring blandt de øvrige deltagere i KL Baseline, hvilket underbygger, at en systematisk anvendelse af KL's Baseline-anbefalingerne løfter kommunernes samlede indsats.

Seneste besvarelse viser, at Høje-Taastrup Kommune har forbedret sin placering, men at der fortsat er behov for styrket styring, dokumentation og implementering i praksis.

I 2025 er der desuden igangsat et nyt e-læringsprogram, hvor medarbejderne løbende modtager korte, målrettede kurser i databeskyttelse og informationssikkerhed. Programmet er opdelt efter medarbejdernes arbejdsområder og tager højde for de konkrete behov på tværs af organisationen. Programmet er blevet taget godt imod i organisationen og vurderes som en forbedring i forhold til tidligere e-læringsforløb, både i relevans og tilgængelighed. Det vurderes at sikre, at alle medarbejdere får løbende og målrettet opdatering i databeskyttelse og informationssikkerhed.

Der er frem til maj i år 1914 ansatte i Høje-Taastrup kommune, der har gennemført de kurser, som er sendt ud frem til nu. For at sikre fremdrift vil centercheferne blive orienteret om status for gennemførelsen i deres respektive områder, så der kan følges op på deltagelsen og understøttes en høj gennemførelsesgrad.

Bilag

Bilag 1 - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024 – ØU.docx

Bilag 2 -Høje-Taastrup - DPO årsrapport 2024 - Endelig.pdf

Punkt 6: Rolle og ansvar - Informationssikkerhed

25/8865

Baggrund

Direktionen har på møde den 2.6.2025 behandlet sag om Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 2024. Som en væsentlig sideordnet aktivitet fremlægger CBA oplæg om roller og ansvar for Høje-Taastrup Kommune på området for informationssikkerhed, herunder forslag om at etablere et informationssikkerhedsudvalg.

Roller og ansvar vurderes som et vigtigt grundlag at stå på, når opmærksomheden omkring cybersikkerhed er støt stigende og at kravene til den kommunale organisering af området er tilsvarende stigende. Det aktualiseres med det såkaldte NIS2-direktiv som træder i kraft 1.7.2025, som skærper kravene til kommunernes arbejde med informationssikkerhed, herunder topledelsens rolle.

Derudover har arbejdet med Fremtidens administration, spor 1, vist, at der er behov for en øget opmærksomhed på arbejdet med informationssikkerhed, herunder viden om risici ved IT-nedbrud og borgerdata. Der blev i forbindelse med Fremtidens administration besluttet at ændre i opgavefordelingen mellem centrene, så CBA er mere styrende og udførende i arbejdet, men fortsat med centrene som ansvarlige. Af samme grund vurderes en præcisering af roller og ansvar som vigtigt med henblik på at få de nye arbejdsgange til at fungere godt.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen

- a. Godkender roller og ansvar for informationssikkerhed
- b. Godkender, at der nedsættes et informationssikkerhedsudvalg

Beslutning Direktionen den 02-06-2025

Direktionen beslutter, at oplæg til roller, ansvar og organisering drøftes i chefforum inden at der træffes endelig beslutning.

Sagsfremstilling

Informationssikkerhed handler om at beskytte kommunens informationer og it-systemer, så de er fortrolige, korrekte og tilgængelige, når der er behov for dem. Det gælder både i den daglige drift og i situationer med fejl, angreb eller nedbrud. Informationssikkerhed omfatter derfor også cybersikkerhed og beredskab, som skal sikre, at kommunen kan modstå og håndtere digitale trusler og hændelser.?

Kommunen har som dataansvarlig, ansvar for at sikre, at behandlingen af oplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR), og at sikkerheden for samfundsvigtige funktioner lever op til kravene i NIS2-direktivet.?

Det stiller krav til klare roller og ansvar i organisationen – både centralt og decentralt – så der sikres faste rammer om arbejdet med IT-sikkerhed.

I bilag 1 er der vedlagt et forslag til roller og ansvar for Høje-Taastrup Kommune på området for informationssikkerhed. Det er i vid udstrækning en kendt organisering, men med et forslag om at etablere et Informationssikkerhedsudvalg (ISU).

For at forankre rolle- og ansvarsfordeling samt bidrage til en bedre styring af sikkerhedsindsatsen, foreslås det at etablere et Informationssikkerhedsudvalg (ISU) med involvering af direktionen. Denne form for organisering findes i mange kommuner, bl.a. DSD-kommunerne og der peges desuden på topledelsens involvering og ansvar som et krav i ny lovgivning om cyber- og informationssikkerhed (NIS2).

Udvalget har til formål at varetage den overordnede, strategiske styring af kommunens arbejde med informationssikkerhed. Det vil sige fokusere på de rammer for sikkerhed som kommunen bredt arbejder med omkring kommunens behandling af borgerdata

ISU foreslås som den strategiske ramme, der koordinerer, prioriterer og følger op på hele kommunens indsats vedrørende sikkerhed når det vedrører IT- og digitalisering. Sammen med den nye rolle- og ansvarsbeskrivelse vurderes udvalget at imødekomme de nationale forventninger om øget styring, tilsyn og organisatorisk forankring på informations- og cybersikkerhedsområdet. Udvalget foreslås at skulle mødes 2 gange årligt med deltagelse fra et direktionsmedlem og få udvalgte centerchefer som repræsentant for de mest IT-kritiske områder.

Roller og ansvar og Fremtidens administration

Som led i Fremtidens Administration blev opgaver omkring GDPR vurderet med henblik på at sikre en bedre opgaveløsning. Det resulterede i, at mange af opgaverne i arbejdet med risikovurderinger og databehandleraftaler blev centraliseret i CBA. Fagområderne skal fortsat bidrage med den nødvendige faglige viden, mens ansvar for metode, dokumentation og opfølgning er placeret centralt.

Der er aktuelt udarbejdet et begrænset antal risikovurderinger i forhold til det samlede antal systemer i brug, hvor der ca. er udarbejdet nødvendige risikovurderinger på ca. 10 pct. af systemerne. Det betyder at Høje-Taastrup Kommune kun i begrænset omfang har vurderet de IT-systemer som kommunen anvender i forhold til IT-sikkerhed og beskyttelse af borgerdata. CBA prioriterer nu at igangsætte denne opgave for at reducere omfanget af manglende risikovurderinger, hvor der fokuseres på de mest kritiske systemer, som f.eks. kommunens sundheds- og omsorgssystem og skoleplatformen. I forbindelse med Fremtidens administration har CBA fået overført ressourcer til at rekruttere en ny ressource til dette arbejde. Rekrutteringen er dog udsat som følge af den økonomiske opbremsning i kommunen.

CBA vurderer det vil være nyttigt at skabe en større klarhed over roller og ansvar, så der skabes en større forudsigelighed i arbejdet med informationssikkerhed.

På et kommende chefforum vil CBA fortælle om den nye opgavefordeling, jf Fremtidens administration, og hvordan centrene forventes at bidrage ind i arbejdet.

CBA forbereder desuden en sag til direktionen om cybersikkerhed, beredskab og handlekort. Desuden bliver direktionen og den øvrige organisation involveret når de nærmere rammer om NIS2 er kendte, herunder hvad det stiller af forpligtigelser til Høje-Taastrup Kommune. For nuværende sker der en vurdering af omfanget via Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening (DSD).

Bilag

Rolle og ansvar - Informationssikkerhed - Bilag 1.pptx

Punkt 7: AV - og IT understøttelse af skolerne - opfølgning på direktionens behandling den 20.5.2025

24/23872

Baggrund

Den 20.05.25 behandlede Direktionen en sag om ny model for AV- og IT-understøttelse af skolerne. I sagen foreslår SPC og CBA, at der kan skabes bedre rammer for teknologi på skolerne ved dels at gå fra tre til to enheder pr. elev gennem deres skoletid, dels ved at overgå til leasing af både iPads, computere og AV-udstyr.

Direktionen bad om en yderligere kvalitetssikring og dokumentation af sagen med særlig vægt på de økonomiske forudsætninger.

Det vedhæftede notat uddyber forudsætningerne og økonomien i forslaget. Desuden vedlægges sagen af 20.5.2025 som bilag.

Indstilling

CBA og SPC indstiller at:

- a) Direktionen godkender Den foreslåede løsning med central styring og organisering af området for AV-udstyr og -support
- b) Direktionen godkender Ny 1-1-strategi med anvendelse af iPads og computere (MacBooks) i undervisningen
- c) Den foreslåede løsning oversendes til politisk behandling som en del af budgetprocessen for 2026 som et prioriteringsbidrag

Beslutning Direktionen den 02-06-2025

Direktionen godkender indstilling a og b. Ift. indstilling c beslutter direktionen, at der fremlægges en a-sag til ØU ift. godkendelse af leasingaftale. Ift. budget skal det indarbejdes i det tekniske budget og ikke indgå i Budget2026.

Bilag

Bilag - Økonomi AV- og IT-udstyr skolerne

Bilag - DIR-sag af 20.5.2025 vedr AV-og IT understøttelse af skolerne