

REFERAT Direktionen d. 25-10-2013

Mødedato Fredag d. 25. oktober 2013 kl. 09:30

Mødested Mødelokale B105

Indholdsfortegnelse

Økonomiopfølgning 25-10-2013.....	3
Direktionens strategibrev 2014.....	5
Innovation i HTK: Informationspjece til ledere, projekter og radikal innovation.....	7
Finansiering af fælles åbningsarrangement på Parkskolen.....	10
Opfølgning på kørselsbemyndigelser.....	14
Øvrige sager - 25-10-2013.....	18
Huskeliste - 25-10-2013.....	20

Punkt 1: Økonomifølging 25-10-2013

12/32140

Økonomiopfølgning 25-10-2013

Sagsfremstilling

Direktions budget- og forbrugsrapport

Eftersendes pr. mail.

Punkt 2: Direktionens strategibrev 2014

09/10043

Bilag

Direktionens strategibrev 2014

Direktionens strategibrev 2014

Sagsfremstilling

Direktionens strategibrev blev drøftet på chefforums møde den 23. oktober. Der var følgende pointer til strategibrevet:

- Jf. Et radikalt innovationsprojekt om sundhed – det bør fremhæves at organiseringen skal sikres og at mange skal tænke sammen.
- Enkelte styring og god ledelse: En anden overskrift - Det der står er ikke enkelt styring og god ledelse. Eksempelvis "Effektivisering og kvalitetsudvikling".
- Enkelt styring og god ledelse: "Alle skal arbejde systematisk med kvalitetsudvikling": Det lyder som om det er noget nyt - Der kan stå "stadig".. (ér rettet i vedhæftede version)
- Eksemplerne er diffuse fx noget om fritid og kultur og samarbejdet med CEIS.
- Fokusområderne s 4: "Ulighed i sundhed" bør være temaet om sundhed. Klimaplan bør være et fokusområde nr 5. Strategibrevet skal gerne offentliggøres primo denne uge i Ledernyt.

Indstilling

Det indstilles, at forslagene drøftes i direktionen og eventuelt ændres i strategibrevet

BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 25-10-2013

Direktionen gennemgik udkast til strategibrev, som blev godkendt med en række ændringer og præciseringer. Udsendes ultimo oktober.

Punkt 3: Innovation i HTK: Informationspjece til ledere, projekter og radikal innovation

13/4046

Bilag

Fra gode ideer til bedre velfærd - pjece om innovation i Høje-Taastrup Kommune, 2013

Plancher til Direktion vedr. innovation - Fra gode ideer til bedre velfærd

Innovation i HTK: Informationspjece til ledere, projekter og radikal innovation

Sagsfremstilling

Direktionen vedtog den 17.07.2013 "Sådan arbejder vi med innovation i HTK!". Det blev besluttet, at der skulle udarbejdes en lettere tilgængelig udgave med kommunens ledere som målgruppe.

Pjece om innovation til ledere

I bilag findes "Fra gode ideer til bedre velfærd". Pjecen er tiltænkt kommunens centrale og decentrale ledere og har til formål at informere lederne om:

- Hvordan vi opfatter innovation i kommunen
- Hvad ledernes ansvar er i forhold til at skabe en innovativ kultur
- Hvor de kan finde inspiration og hjælp til arbejdet med innovation.

Pjecen udsendes i fysisk form og lægges på HTKalle, hvor der også er adgang til en værktøjskasse med innovationsmetoder.

Rundtur om innovation

Direktionen har tidligere drøftet, at de vil tage rundt i organisationen og fortælle om innovation. Hertil er udarbejdet et planchesæt, som er vedlagt.

Innovation og projektmodel

"Sådan arbejder vi med innovation" indeholder blandt andet initiativerne: Projektmodel udvides med projektfase og Radikal innovation på strategiske indsatsområder. Der er indsamlet og udarbejdet innovationsmetoder, som kan anvendes i projektmodellens udvidede idéfase eller i en decideret projektfase. Metoderne vil være tilgængelige på intranettet i forbindelse med lanceringen af den nye aftalestyring og innovationspjece. Mht. radikal innovation udarbejdes et oplæg til drøftelse i Direktionen/Chefforum, som vil blive præsenteret samtidig med oplæg til Direktionens strategibrev og det endelige budget.

ØKONOMI

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Politik/Plan

Ingen bemærkninger.

Information

Ingen bemærkninger.

Høring

Ingen bemærkninger.

Vurdering

Det er administrationens vurdering, at pjecen "Fra gode ideer til bedre velfærd" let tilgængeligt formidler de relevante budskaber til kommunens ledere i forbindelse med vedtagelsen af "Sådan arbejder vi med innovation i HTK".

Det er endvidere administrationens vurdering, at den fysiske udsendelse af pjecen er væsentlig for at skabe det ønskede udtryk (pjece vil blive layoutet inden udsendelsen).

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- 1) Pjecen "Fra gode ideer til bedre velfærd" godkendes.
- 2) Det drøftes, hvordan en eventuel direktions-rundtur om innovation skal meldes ud og til hvem.

BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 25-10-2013

Direktionen drøftede oplæg til innovationspjece og tilhørende plancher. Der kommer et fornyet bud til direktionens endelige beslutning.

Punkt 4: Finansiering af fælles åbningsarrangement på Parkskolen

13/23608

Bilag

Nyt liv på Parkskolen - Program

Finansiering af fælles åbningsarrangement på Parkskolen

Sagsfremstilling

Mange af Høje Taastrup Kommunes borgere har det indtryk, at Parkskolen ligger øde hen efter at skolen afviklede undervisning for skolebørn i 0. til 9. klassetrin. Dette indtryk er heldigvis langt fra sandheden. Bygningerne har i eftermiddagstimerne samt aften og weekend været brugt til diverse lokale foreningers aktiviteter, så skolen har ikke ligget øde hen. Imidlertid kommer der nu liv i dagtimerne også, idet flere af kommunens andre tilbud er rykket til Parkskolen.

I forbindelse med at Parkskolen nu har fået nyt liv og i dag danner rammen om mange forskellige aktiviteter og tilbud til borgere i Taastrup by samt Høje Taastrup Kommune, er der blevet fremsat ønske om at afholde en fælles officiel åbning. Centercheferne indenfor områderne Social- og Sundhed, Institution og Skole, Fritid og Kultur, og Arbejdsmarked har alle udpeget medarbejdere til at deltage i en projektgruppe, som har udarbejdet et program for et fælles åbningsarrangement – se bilag 1. Der vil først blive afholdt et fælles arrangement i Parkskolens Festsal, hvor de forskellige tilbud og aktiviteter har lavet forskellige præsentationer af, hvad de bruger Parkskolen til. Herefter vil der være de obligatoriske taler først af borgmesteren og herefter af de udvalgsformænd, som måtte ønske at sige et par ord. Efter arrangementet i festsalen, vil der være en rundvisning rundt på Parkskolen, hvor de daglige ledere af de forskellige tilbud kort fortæller, hvad tilbuddene går ud på samt hvilke muligheder de rummer.

Parkskolen huser linje 10., som er et 10. klasses forløb for unge mennesker, som ikke er sikre på, hvor de skal hen i uddannelsessystemet og derved har brug for et ekstra afklarende år med undervisning. Lokalerne har fokus på digital læring, hvor interaktive tavler og bærbare computere er tænkt ind som en aktiv del af undervisningen, og i lærerarbejdsværelserne skabes et dynamisk arbejdsmiljø med arbejdsstationer med tilhørende transparente satellitmødelokaler.

Høje Taastrup Sprogcenter er flyttet fra lokaler på Erik Husfeldts Vej til en fløj på Parkskolen. Her fortsætter man de gode resultater med at undervise i dansk, og danne rammer for diskussioner indenfor kultur, historie og medborgerskab. Ved at samle kursister og administration i en fløj på Parkskolen sikres det, at kursisterne ikke blot bliver et ansigt i mængden, men bliver set.

Social- og Handicapcentret har flyttet personale og administration, indenfor Bo- og Bostøtteområdet for voksne borgere med udviklingshæmning og psykisk sårbare borgere, fra henholdsvis Høje Taastrup Rådhus og Gasværket til nye lokaler i Parkskolens E-bygning. Det samme gælder for aftenklubberne Fristedet og Værestedet, der benyttes af borgere med udviklingshæmning og psykisk sårbare borgere 3 og 2 hverdagsaftner om ugen. Og sidst men ikke mindst slår E-bygningen dørene op for det nye dagtilbud, der tilbyder beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud for voksne med udviklingshæmning, psykisk sårbare, borgere med autismespektrumsforstyrrelse og borgere med dobbeltdiagnoser.

Foreningerne samt fritidsaktiviteterne på Parkskolen spænder bredt fra Taastrup skytteforening, over idræt for børn, voksne og seniorer, rollespil, garderforening, banko, hobbyværksted og sløjdværksted hvor pensionister blandt andet har bygget sæbekassebiler til Calisto børnefestival. De benytter Parkskolens lokaler og faciliteter, når de andre brugere er gået hjem.

Kommunens motionsrum er flyttet fra lokaler på Erik Husfeldts Vej til kælderlokaler på Parkskolen

Parkskolen er derfor en mangfoldig blanding af kommunale tilbud og lokale aktiviteter, og det ønsker vi at vise Høje Taastrup Kommunes borgere ved et fælles åbningsarrangement.

ØKONOMI

Et arrangement i denne størrelsesorden har tidligere vist sig at beløbe sig til 10.000 kroner. Størsteparten af beløbet vil gå til at dække forplejning til 200 mennesker med kage, frugt og diverse vand med og uden brus. Ud over forplejning dækker beløbet, annoncering i lokale medier, tryk af banner og plakater samt produkter til ophæng af disse, diverse remedier til udsmykning af område omkring podie med taler samt det obligatoriske røde silkebånd der markerer indvielsen. Der vil også blive købt en lille opmærksomhed som tak til de børn, der står for underholdningen i festsalen. Arrangementer som dette kan normalt finansieres under anlægsrammen.

men det er der ikke mulighed for i dette tilfælde. Det er grundlaget for at direktionen bedes tage stilling til bevillingen.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Politik/Plan

Direktionens beslutning.

Information

Borgmesteren samt udvalgsformændene indenfor Social- og Sundhed, Institution og Skole, Fritid og Kultur, og Arbejdsmarked er inviteret og har takket ja til at deltage i åbningsarrangementet fredag d. 8. november 2013 i tidsrummet 13:30-15:00.

Høring

Ingen bemærkninger.

Vurdering

Projektgruppen anbefaler, at der bevilliges 10.000 kroner til afholdelse af åbningsarrangementet, så man kan markere en ordentlig fælles officiel åbning af Parkskolen. Projektgruppen ser sig ikke i stand til at udvælge talerækkefølgen blandt udvalgsformændene og henstiller til, at direktionen beslutter dette. Projektgruppen har ikke en oplagt kandidat til rollen som toastmaster, som byder velkommen og sørger for præsentation af talere samt underholdning ved åbningsarrangementet. Hvis direktionen har en kandidat vil det være at foretrække. Ellers vil projektleder Rikke Christensen påtage sig opgaven.

Andre relevante dokumenter

Se programmet vedlagt som bilag 1.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. Bevilliger 10.000 kroner til at afholde et åbningsarrangement for borgere, naboer samt andre interesserede bysbørn.
2. Beslutter en talerækkefølge for udvalgsformændene, så ingen føler sig forbigået eller negligeret.
3. Vælger en toastmaster, som kan styre forløbet i festsalen.

BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 25-10-2013

Direktionen roste arrangementet. Finansieringsmodellen godkendt.

Punkt 5: Opfølgning på kørselsbemyndigelser

13/9727

Opfølgning på kørselsbemyndigelser

Sagsfremstilling

Baggrund for sagen

Direktionen besluttede den 17. januar 2012, at alle medarbejdere, der skal have udbetalt høj sats i forbindelse med kørsel i egen bil, skal have udstedt en kørselsbemyndigelse.

Den 27. marts 2012 besluttede direktionen, i tråd med KL's anbefalinger, at grundbetingelserne for tildeling af kørselsbemyndigelser skal være, at kørslen er:

1. af tjenstlig karakter
2. nødvendig eller af væsentlig værdi for tjenestestedet/kommunen
3. samt at der er tale om
 - a. regelmæssig kørsel af større omfang (minimum 2.000 km eller 70 dage pr år.) og/eller
 - b. af speciel art

Endvidere blev det besluttet, at HR-Centret fremadrettet, en gang årligt, skal følge på op antallet af kørselsbemyndigelser.

HR-Centret har derfor gennemgået indholdet af de udstedte kørselsbemyndigelser og sammenholdt listen over medarbejdere, der har fået udbetalt høj sats, med de udstedte kørselsbemyndigelser.

Antal af kørselsbemyndigelser og antal medarbejdere, der modtager befordringsgodtgørelse

Der er 79 medarbejdere, der pr. 1. september 2013 har bemyndigelse til kørsel med betaling efter høj takst. Bemyndigelserne fordeler sig mellem centrene som følger:

Tabel 1

Center	Antal bemyndigelser pr. 1. september 2013	Antal medarbejdere, der kørte med høj sats i året før beslutningen (marts 2011 - februar 2012)
Borgerservicecenter	1	11
Byrådscenter	0	10
Børne- Og Ungerådgivningscenter	44	93
Center for Ejendomme og Intern Service	0	21
Direktion (og centerchefer)	0	11
Driftsbyen	0	5
Fritids- Og Kulturcenter	1	70
HR-Center	0	12
Institutions- og Skolecenter	8	168
Jobcenter	23	28
Social- Og Handicapcenter	0	101
Sundheds- og Omsorgscenter	2	66
Teknik- Og Miljøcenter	0	0
Økonomi-/Digitaliseringscenter	0	9
Borgerrådgivning	0	2
I alt	79	607

Fordelt på stillinger, ser de 79 kørselsbemyndigelserne således ud:

Tabel 2 Center	Stilling	Antal
Borgerservicecenter	Projektmedarbejder	1

Borgerservicecenter Total		1
BURC	Børneergoterapeut	1
	Børnefysioterapeut	2
	Chefkonsulent	1
	Familieplejekonsulent	3
	Familievejleder	1
	Leder, Støttekontaktkorpset	2
	Pædagog	1
	Socialrådgiver	2
	Specialpædagog	1
	Specialpædagogisk konsulent	2
	Støttekontakt medarbejder	4
	Støttekontaktperson	3
	Sundhedsplejeleder	1
	Sundhedsplejerske	19
Talehørelærer	1	
BURC Total		44
FTK	Klubleder	1
FTK Total		1
ISC	Dagplejepædagog	2
	Lærer	2
	Pædagogisk Leder	1
	Områdeleder	2
	Faglig leder	1
ISC Total		8
Jobcenter	Fastholdelseskonsulent	1
	Integrationskonsulent	1
	Jobkonsulent	7
	Jobvejleder	9
	Konsulent	1
	Projektleder	1
	Projektmedarbejder	2
	Ungekonsulent	1
Jobcenter Total		23
SUOC	Klinikassistent	2
SUOC Total		2
HTK Total		79

Som det fremgår af tabel 2, er antallet af medarbejdere, der kører i egen bil til høj sats, faldet markant efter direktionens beslutning om kørselsbemyndigelse blev truffet.

Samlet set er kommunens udgifter til medarbejderes befordringsgodtgørelse faldet fra 2 mio. kr. årligt til 1 mio. kr. årligt, hvilket svarer til den forventede besparelse, som er anført i sagen til direktionen 17. januar 2012.

Gennemgang af de udstedte bemyndigelser

I forbindelse med gennemgangen er det konstateret, at der er medarbejdere, der har fået høj takst uden at der har foreligget kørselsbemyndigelser. HR-Centret har kontaktet de respektive centerchefer som har oplyst, at der primært har været tale om fejltastninger, der af centeret efterfølgende er rettet til lav sats.

HR-Centret har ved gennemgangen desuden fundet fejl i en række af de udstedte bemyndigelser. Den oftest forekommende fejl er, at bemyndigelser er underskrevet af den ansattes nærmeste leder og ikke centerchefen. HR-Centret har kontaktet de pågældende centerchefer, som har rettet fejlene. For at imødegå denne fejlmulighed i fremtiden, har HR-Centret ændret teksten på blanketten, så det nu tydeligt fremgår, at det skal være en centerchef eller direktør, der skal skrive under på kørselsbemyndigelsen, jf. direktionens beslutning herom.

Indstilling

HR-Centret indstiller, at ovenstående status tages til efterretning.

BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 25-10-2013

Godkendt.

Det blev understreget, at det ikke er et direktionens anliggende at gå ned i de enkelte centre. Det er direktørens og centerchefens ansvar.

ØDC bedes undersøge, hvordan besparelsen realiseres.

Punkt 6: Øvrige sager - 25-10-2013

12/32140

Øvrige sager - 25-10-2013

Sagsfremstilling

Personaleforeningen

v/Lars

HTK's bilpark

v/Jørgen

Kommunalvalg

v/Tine

BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 25-10-2013

Arkiv i kælderen/oprydning

BYC sikrer en udmelding om arkivreglerne og understreger, at det er hvert enkelt centers ansvar at sikre både fysisk og elektronisk arkivering og oprydning.

Personaleforeningen

Orientering om aktiviteter v/Lars

HTK's bilpark

Direktionen bestilte et oplæg til videre proces. Ansvarlig: Jørgen

Kommunalvalg

Kort orientering v/Tine

Regeringens 2020-plan

Opfølgning på Karen og Susannes oplæg på Chefforum. Charlotte tilrettelægger videre proces med Karen og Susanne, herunder det bolig sociale arbejde.

Punkt 7: Huskeliste - 25-10-2013

12/32140

Huskeliste - 25-10-2013

Sagsfremstilling

Sag/emne	Forv. tidspunkt	Ansvarlig
Evaluering af budgetprocessen	29. oktober ?	ØDC
Revision af udbudsstrategien	29. oktober	ØDC
Opflgn. på revisionsbemærkninger	29. oktober	ØDC
Åbningsarrangement om dagtilbud på Parkskolen	Ultimo oktober	SHC
Projektmandater til godkendelse	11. nov.	BYC
Årshjul for direktionen	November	BYC
Processag vedr. selvejende institutioner	Januar	BYC
ØKO-LIS	(2. uge månedligt)	ØDC
Programmet Morgendagens børne- og ungeliv	Kvartalsvis	PA
Status på revisionsbemærkninger	(Kvartalsvis)	PA
Udspil om offentlig velfærd		

Chefforum

Forberedelse af kommende ugers mødebånd.

Direktionens Strategiske Lederforum

25. november

Byrådets temamøder

Kommende emner:

- Reformen på beskæftigelsesområdet (ifm. Byrådshøjskolen)
 - Boligsociale område, udlejning, kombineret udlejning, tomgangsleje mv. (jf. sag på SSU 5. febr.).
 - Kvalitet i folkeskolen
 - Generelt om udbud (jf. BY-sag 20.11 om Pulje til Kvalitetsudvikling)
- Temadrøftelse på ØU om boligområdet/støttede byggeri – kompetenceafklaring mv. (ifm. Byrådshøjskolen)

HU-møder

(orienteringspunkt i direktionen forud for HU-møde)

20. november

18. december

Borgmesterens deltagelse i direktionsmøder

9. december