

REFERAT Direktionen d. 25-02-2025

Mødedato Tirsdag d. 25. februar 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Anya Krogh Manghezi, Rasmus Vanggaard Knudsen

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Indeklemte dage i 2025 og 2026.....	4
Lukket.....	6
Anlægsoverførsler fra 2024 til 2025 - Direktionen.....	7
AI Temadrøftelse.....	8
Fremtidens administration og afklaring af opgavesnit vedr. bogføring og regnskab for BMC.....	9
Kommunalvalg 2025 (KV25) - rammesag.....	11
Lukket.....	16
Lukket.....	17
Bæredygtighedsstrategi.....	18

Punkt 1: Øvrige sager

24/24964

Baggrund

- Reviderede programmer for CF-seminar og SL-møde (ligger på intern)

Direktionen drøftede udkast til programmer for chefforumseminar og strategisk lederforummøde.

Punkt 2: Indeklemte dage i 2025 og 2026

25/547

Baggrund

Direktionen besluttede i november 2014, at der skal forelægges en sag for direktionen i tilfælde af indeklemte dage.

Den 20. januar 2025 blev en sådan sag forelagt direktionen grundet indeklemte dage fredag den 2. maj 2025, fredag den 6. juni 2025 samt fredag den 2. januar 2026.

Direktionen besluttede på mødet, at Hovedudvalget skulle inddrages forinden der kunne træffes endelig beslutning i direktionen.

Af nedenstående sagsfremstilling fremgår bemærkningerne fra Hovedudvalget.

Indstilling

1. Center for Byråd og Administration indstiller, at Direktionen træffer beslutning om, hvorvidt rådhuset skal holdes lukket på følgende dage:

- Fredag den 2. maj 2025,
- Fredag den 6. juni 2025,
- Fredag den 2. januar 2026.

2. Center for Byråd og Administration indstiller, at Direktionen træffer beslutning om, hvorvidt medarbejdersidens ønske om mere fleksibilitet på lukkedagene skal imødekommes.

Beslutning Direktionen den 25-02-2025

Efter drøftelse i HU godkender direktionen indeklemte fridage i 2025 og 2026

Sagsfremstilling

En indeklemt dag er én enkelt arbejdsdag, der ligger mellem en overenskomstmæssig fridag på en hverdag og en weekend eller omvendt.

Rådhuset har lukket 1. maj, Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag samt jul og nytår. Desuden foreligger der en generel beslutning/kutyme om lukning af Rådhuset på indeklemte dage imellem jul og nytår samt den indeklemte fredag efter Kr. Himmelfartsdag.

Derudover kan der opstå øvrige indeklemte dage, som i 2025 og 2026 omfatter fredag den 2. maj 2025, fredag den 6. juni 2025 samt fredag den 2. januar 2026.

Ovenstående blev forelagt Hovedudvalget den 3. februar 2025, med en indstilling om, at der ved lukning af rådhuset på en indeklemt dag, ville skulle afvikles ferie, omsorgsdage eller seniordage.

Medarbejdersiden ønskede at der skulle være mere fleksibilitet i forhold til lukkedagene, og havde følgende forslag:

”Ved lukning af Rådhuset på en indeklemt dag vil medarbejderne skulle afvikle ferie, eller anden form for fri. Alternativt kan der ske hjemmearbejde efter aftale med nærmeste leder”.

Punkt 3: Lukket

24/23360

Punkt 4: Anlægsoverførsler fra 2024 til 2025 - Direktionen

25/2507

Baggrund

Hvert år forelægges Økonomiudvalget og Byrådet sag om overførsel af uforbrugte anlægsmidler fra det netop afsluttede regnskabsår til gennemførelse i indeværende år. Denne sag indeholder udkast til den politiske sagsfremstilling.

Indstilling

ØAC indstiller til direktionen, at udkast til politisk sagsfremstilling i forbindelse med anlægsoverførsler fra 2024 til 2025 godkendes

Beslutning Direktionen den 25-02-2025

Direktionen godkender sagen med bemærkning om at præcisere regnskabsforklaringerne.

Sagsfremstilling

Vedlagt som bilag er udkast til politisk sag samt bilag med oversigt over hvilke anlægsprojekter, der søges overført.

Bilag

ØU Dagsordenpunkt Anlægsoverførsler fra 2024 til 2025

Overførsel af anlæg fra 2024 til 2025

Punkt 5: AI Temadrøftelse

25/3096

Baggrund

Byrådet har i forbindelse med budget 2025 prioriteret midler til afprøvning af kunstig intelligens. Det sker med henblik på at Høje-Taastrup Kommune kan gøre sig de første erfaringer og begynde arbejdet med at skalere løsninger med potentiale. CBA præsenterer på mødet proces og plan for det videre arbejde med kunstig intelligens, herunder dilemmaer og perspektiver for anvendelse. I temadrøftelsen lægges der vægt på teknologiens anvendelse, proces for udvælgelse af løsninger, kompetencer og kompetenceudvikling og det videre arbejde med kunstig intelligens.

Christina Skov og Ditte Anna Fullana deltager i temadrøftelsen.

Beslutning Direktionen den 25-02-2025

Direktionen understregede vigtigheden af at sikre videndeling og kommunikation om de erfaringer organisationen gør ift. AI og at der er brug for at tage drøftelsen ind i chefforum inden den foldes ud til resten af organisationen. Derudover bestilles en kommende drøftelse i direktionen ift. den videre implementering af AI-tiltag.

Punkt 6: Fremtidens administration og afklaring af opgavesnit vedr. bogføring og regnskab for BMC

23/14607

Baggrund

I Fremtidens administration, spor 1, har direktionen i december truffet en række beslutninger om et nyt opgavesnit på områderne IT, løn, GDPR, rekruttering samt bogføring og regnskab.

I den forbindelse har der været en dialog mellem projektledelsen for Fremtidens administration og BMC om, hvorvidt BMC's fakturaer skal indgå i det nye opgavesnit vedr. bogføring og regnskab. Der har været involvering af direktionen, hvor der har været afholdt et møde med BMC, projektledelsen og direktionen, for at skabe et beslutningsgrundlag for det fremadrettede opgavesnit vedr. BMC.

På denne baggrund forelægges sagen nu til afklaring i direktionen.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter og godkender forslag til konkretisering af opgavesnittet på Fremtidens administration vedrørende BMC's område

Beslutning Direktionen den 25-02-2025

Direktionen godkender sagens indstilling og bestiller, at der i forbindelse med evalueringen af fremtidens administration spor 1 evalueres ift. de vedtagne opgavesnit for CEIS og BMC.

Sagsfremstilling

Formålet med Fremtidens administration, spor 1, er primært at skabe bedre forudsætninger for en mere digital og effektiv administrativ opgaveløsning på Rådhuset. Det handler om, at de rette opgaver løses der hvor der er stærke faglige og digitale forudsætninger til stede, som skaber optimale rammer for en mere faglig robust og digital automatiseret opgaveløsning.

I december besluttede direktionen at indføre et nyt opgavesnit på områderne IT, løn, GDPR, rekruttering samt bogføring og regnskab. I den forbindelse har der været en dialog med BMC om, hvorvidt BMC's bogføring og regnskabsopgaver skal omfattes af det nye opgavesnit vedr. bogføring og regnskab. For at skabe et beslutningsgrundlag, er der afholdt et møde med direktionens involvering. Der er afholdt et tilsvarende møde med CEIS, hvor det blev besluttet at kantinen er omfattet af det nye opgavesnit.

Projektledelsen og BMC har vurderet, at BMC's fakturaer ikke omfattes af en centraliseret opgaveløsning i ØAC. Det skyldes, at en væsentlig del af fakturaerne vedrører projekter med ekstern finansiering. Til gengæld har projektledelsen og BMC drøftet behovet for en tættere kobling og viden om projekter med ekstern finansiering. Derfor foreslår projektledelsen og BMC to tiltag, der skal bidrage til større tværgående robusthed og regnskabsfaglighed om BMC's projekter med ekstern finansiering:

- Styrket faglig sparring og koordinering om BMC's projekter med ekstern finansiering. Projektledelsen og BMC foreslår, at der holdes to årlige sparringsforløb med BMC og ØAC Regnskab i 2 halvår 2025. Møderne har til formål at sikre en optimal styring af projekterne, herunder at projekterne styres rigtigt ind i forhold til regnskabsafslutning, så overførsler mellem regnskabsårene så vidt muligt minimeres.

- Etablering af netværk omkring projekter med ekstern finansiering. Der er særlige opgaver og kompetencer forbundet med at drive og styre et projekt med ekstern finansiering. BMC har over mange år opnået en betydelig kompetence i dette, som med fordel kan udbredes til andre områder der har projekter med ekstern finansiering. Samtidig kan dette med fordel suppleres med særlig viden om regnskab, revision og god styringspraksis - i tråd med kommunens principper for økonomistyring (PØS). BMC tilbyder i den forbindelse at tage initiativ til at starte et mindre netværk op for de medarbejdere, der arbejder med projekter med ekstern finansiering på rådhuset. Heri er ØAC Regnskab også en væsentlig bidragsyder, men med BMC som initiativtagende. Netværket foreslås evalueret efter at regnskabet for 2025 er aflagt primo 2026.

Økonomi

Forslagene har ikke nogen økonomiske konsekvenser for ØAC eller BMC.

Punkt 7: Kommunalvalg 2025 (KV25) - rammesag

25/805

Baggrund

Forberedelsen af Kommunalvalg 2025 (KV25) er i fuld gang. I denne sag forelægges direktionen en rammesag som rummer de forskellige elementer, som der arbejdes med i forberedelsen af KV25.

Indstilling

Det indstilles:

1. At direktionen godkender, at der foretages en evaluering af nuværende byrådsperiode med Byrådet via en spørgeskemaundersøgelse med udgangspunkt i vedlagte spørgeramme (se bilag 2), og at Økonomiudvalget orienteres herom.
2. At direktionen godkender, at der udarbejdes et notat om politisk struktur med udgangspunkt i den nuværende udvalgsstruktur og med forslag til relevante opgaveudvalg, herunder at oversigt over vederlag mv. indgår i denne materialepakke.
Direktionen vil efterfølgende blive forelagt notatet forud at det forelægges borgmesteren.
3. At direktionen godkender, at den nuværende styrelsesvedtægt rundsendes til kommentering hos centercheferne forud for forelæggelse hos borgmesteren for efterfølgende at blive politisk forelagt ultimo 2025.
4. Ifm. valgmobilisering og kommunikation indstilles det, at direktionen med udgangspunkt i bilag 3 godkender;
 - a. At kampagne for KL anvendes i videst mulige omfang i forhold til hvad der konkret giver mening i HTK.
 - b. At der produceres en valgguide til htk.dk
 - c. At der tages stilling til de løbende henvendelser ad hoc og evt. kendte tiltag indarbejdes i sag til byrådet på maj-møderækken
 - d. At der planlægges med skolebesøg og book en politiker for skolerne i HTK
 - e. At der udarbejdes sag til ISU med anbefaling om gennemførelse af skolevalg
 - f. At der arbejdes videre med at konkretisere event mhp. senere endelig godkendelse i direktionen
5. At direktionen godkender evaluering af de nye valgsteder, som blev taget i brug i forbindelse med Europaparlamentsvalget.
6. At direktionen drøfter, om der skal udarbejdes forslag til alkoholpolitik på valgdagen.
7. At direktionen godkender, at oversigten over råd og nævn kvalificeres via centercheferne med henblik på at indgå i mødematerialet til det konstituerende møde ultimo 2025.
8. At direktionen drøfter eventuelle elementer som bør indarbejdes ift. Byrådshøjskole, studietur mv.
9. At direktionen godkender, at sagen forelægges chefforum på et kommende møde for at få chefforums input til de forskellige elementer og kendskab til de forskellige elementer som KV25 arbejdet består af.

Beslutning Direktionen den 04-02-2025

Udsættes til 25. februar.

Beslutning Direktionen den 25-02-2025

Direktionen godkender pkt. 3, 5 og 7.

pkt. 1 Direktionen beslutter, at der gennemføres et fokusinterview med hvert parti ifm. gruppemøder af ca. 1 times varighed. Spørgeguiden anvendes med præcisering ift. fokus og ordvalg.

pkt. 2 Direktionen bestiller et baggrundsnotat som afsæt for dialog med borgmesteren bl.a. ift. opgaveudvalg, udvalgsstruktur set i lyset af reformer

pkt. 4 Direktionen bestilles udkast til politisk sag.

Pkt. 6 Direktionen godkender ikke indstillingen

Pkt. 8 Direktionen ønsker, at der arbejdes med et oplæg til studietur til Bruxelles. Kattegatkurser for nye byrådsmedlemmer fastholdes, og det skal afklares om Kattegatkurser for genvalgte skal prioriteres. Der skal endvidere kigges på om lokal-Kattegat forløb kan tilrettelægges for såvel nye som genvalgte byrådsmedlemmer. Endelig skal det vurderes om introforløbet for det nye byråd kan strække sig over en længere periode end første halvår af 2026.

Sagsfremstilling

Den 18. november 2025 afholdes kommunalvalg og i den forbindelse fremlægges direktionen her for en samlet sag vedr. de forskellige indsatser, som vil følge i forhold til selve forberedelsen, afholdelsen og vedr. modtagelsen af et nyt byråd.

I denne sag vil der være enkelte afklaringer som der er behov for, at direktionen forholder sig til på nuværende tidspunkt, men fremover vil de forskellige elementer, der er udpenslet nedenfor blive forelagt i enkelte sager til direktionens stillingtagen.

A. Evaluering af nuværende byrådsperiode

Ved forberedelsen af tidligere kommunalvalg har der været en evaluering af byrådsperioden med Byrådet, som har været gjort på forskellig vis. Ved seneste evaluering blev der afholdt to digitale fokusgruppeinterviews (grundet Covid-19) med udvalgte Byrådsmedlemmer (interviewrammen fra 2021 er vedlagt i bilag 1). Evalueringerne har tidligere givet gode inputs til, hvordan Byrådet understøttes bedst muligt, både i forhold til mindre praktikaliteter samt om større strategiske politiske elementer.

Administrationen vurderer fortsat, at der bør være en evaluering i Byrådet, og lægger op til at det denne gang vil foregå via en spørgeskemaundersøgelse, som fremsendes til det samlede Byråd elektronisk. Ved at foretage den elektronisk vil der dels være et hensyn til proportionalitet set i forhold til outcome og en hensyntagen til Byrådets tid hertil, som nemt ville kunne deltage uden det kræver mødeafholdelse, forberedelse hertil mv som tidligere har været påpeget. Derudover giver en elektronisk spørgeskemaundersøgelse mere plads til individuelle perspektiver, fremfor få udvalgte i et fokusgruppeinterview. Derudover vil det ligeledes være nemt at kunne digitalisere inputs for at sikre den rette håndtering heraf, og da besvarelserne ikke vil være anonyme giver det også mulighed for, at administrationen kan få uddybet eventuelle bemærkninger hos det konkrete byrådsmedlem efterfølgende, såfremt der vil være behov for dette.

Administrationen foreslår, at selve spørgeskemaundersøgelsen sker senest marts 2025, så input herfra kan blive indarbejdet i selve forberedelsen af det nye Byråd mv.

I bilag 2 er vedlagt forslag til spørgeramme for spørgeskemaet til Byrådet, som administrationen lægger op til, at direktionen godkender.

Der lægges desuden op til, at Økonomiudvalget orienteres herom på det næstkommende møde (12. marts 2025) forud for at spørgeskemaet sendes ud.

B. Politisk udvalgsstruktur og honorering

Direktionen plejer at blive forelagt en sag vedr. den politiske struktur i HTK, som efterfølgende kan drøftes med borgmesteren. Der lægges op til, at sag herom forelægges direktionen snarest som kan bruges til drøftelsen med borgmesteren.

Der vil i notatet umiddelbart blive lagt op til at fastholde den politiske struktur med et fokus på at drøfte de etablerede opgaveudvalg og eventuelle ændringer hertil.

Derudover plejer administrationen at fremsende regneark over vederlag. Der lægges op til at denne vil indgå i materialet sammen med notat om politisk udvalgsstruktur.

C. Styrelsesvedtægt

Som forberedelse til det nye Byråd bør styrelsesvedtægten gennemgås, så eventuelle uhensigtsmæssigheder og lovmæssige rettelser kan foretages. Det foreslås, at styrelsesvedtægten, i tråd med tidligere år, fremsendes til kommentering hos centercheferne forud at den drøftes med borgmesteren. Derudover gøres der opmærksom på, at en ny styrelsesvedtægt jf. styrelsesloven, skal forelægges det nuværende Byråd på hinanden to følgende møder, som det nye Byråd kan konstituere sig efter. Dette forventes forelagt politisk november/december 2025.

Derudover vil der også blive udarbejdet en ny forretningsorden som vil følge den politiske sagsforelæggelse, da der er kommet ny normalforretningsorden som den lokale forretningsorden tager udgangspunkt i.

D. Valgmobilisering og kommunikation

Som forberedelse til selve kommunalvalget forelægges Økonomiudvalget i foråret en sag vedr. initiativer for at fremme valgdeltagelsen. På Byrådsmødet i december 2024 blev dette også drøftet set i lyset af en faldende valgdeltagelse generelt, men også specifikt for Høje-Taastrup Kommune og hvordan der kan sikres tiltag ift. valgmobiliseringen.

Der er afsat 109.000 kr. til indsatser til valgmobiliseringen, men dette dækker de mere traditionelle/gængse tiltag, og vedlagt er en oversigt over mulige yderligere initiativer for at fremme valgdeltagelsen (se bilag 3).

Der lægges op til, at direktionen godkender følgende elementer ifm. valgmobilisering og kommunikation (med udgangspunkt i bilag 3):

- a. At kampagne for KL anvendes i videst mulige omfang i forhold til hvad der konkret giver mening i HTK.
- b. At der produceres en valguide til htk.dk

- c. At der tages stilling til de løbende henvendelser ad hoc og evt. kendte tiltag indarbejdes i sag til byrådet på maj-møderækken
- d. At der planlægges med skolebesøg og book en politiker for skolerne i HTK
- e. At der udarbejdes sag til ISU med anbefaling om gennemførelse skolevalg
- f. At der arbejdes videre med at konkretisere event mhp. senere endelig godkendelse i direktionen

E. Valgafhandling og evaluering fra Europaparlamentsvalget den 9. juni 2024

I forbindelse med Europaparlamentsvalget den 9. juni 2024 blev der taget 3 nye valgsteder i brug. Det vedrører det nye rådhus, springcenteret i Nærheden og Børne- og Kulturhuset. Valghandlingen på de nye valgsteder forløb generelt tilfredsstillende med udgangspunkt i, at Europaparlamentsvalget var et søndagsvalg, hvor vælgerne møder jævnt frem over hele dagen og valgdeltagelsen er lavere end ved kommunal- og regionsrådsvalg og folketingsvalg.

Der er en opmærksomhed på afgivelse af brevstemmer på det nye rådhus, da pladsen i rådhusets stueetage er mindre end på det gamle rådhus. På den baggrund foretager administrationen nogle justeringer af muligheden for at afgive brevstemmer, når der afholdes kommunal- og regionsrådsvalg.

Der blev i forbindelse med Europaparlamentsvalget gjort et stort stykke arbejde for at rekruttere frivillige til valgdagen. I forhold til at sikre, at valghandlingen er demokratisk forankret blandt borgerne, er det vigtigt at der deltager frivillige i valghandlingen. Det lykkedes at rekruttere 78 frivillige, bl.a. fra partierne. Det skal ses i forhold til at der er behov for ca. 200 medarbejdere og borgere til at bemande valgstederne. Der er derfor fortsat et potentiale for at rekruttere frivillige, herunder frivillige der også fysisk og helbredsmæssigt er i stand til at varetage de opgaver der knytter sig til at være frivillig på et valgsted. Administrationen vil til kommunalvalget tage dette op med partierne.

F. Alkoholpolitik på valgdagen

Det foreslås, at der udarbejdes en alkoholpolitik på valgdagen. I dag indgår der i forplejningen på valgstederne øl og vin. Administrationen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at etablere nogle rammer omkring indtagelse af alkohol som medarbejder eller frivillig på valgdagen, særligt set i forhold til at det kræver en vis opmærksomhed at deltage i valghandlingen og særligt optælling af stemmer. Andre kommuner har lavet retningslinjer for indtagelse af alkohol på valgdagen, hvor der enten er tale om et forbud mod indtagelse af alkohol eller der er mulighed for at indtage en enkelt genstand efter at optællingen er gennemført.

G. Råd og nævn

Til forberedelsen for det nye byråd foreslås det, at oversigten over råd og nævn kvalificeres via centercheferne. Der planlægges en kvalificering umiddelbart inden sommerferien, således at der efter sommerferien foreligger en samlet og opdateret oversigt over råd og nævn.

Til det konstituerende møde ultimo 2025 vil denne oversigt indgå som en del af materialet som vanligt.

H. Modtagelse af nyt byråd (herunder byrådshøjskole, studietur mv.)

Som tidligere foreslår administrationen, at der igangsættes et arbejde med at modtage det nye Byråd som består af forskellige elementer såsom introduktionsmøde, Byrådshøjskole mv.

Direktionen vil snarest blive forelagt sag hvor oversigten over disse initiativer beskrives nærmere. Her vil direktionen også skulle forholde sig til en kommende studietur for det nye Byråd.

I. Videre administrativ proces

Det foreslås, at de forskellige elementer forelægges chefforum, dels så de orienteres om det forestående arbejde, men også så chefforum får mulighed for at kommentere på fx udvalgsintroduktion, give input til evalueringen som kan tages med i planlægningen af det nye byråd mv.

Bilag

Bilag 1 - Interviewramme evaluering af byråd 2021.pdf

Bilag 2 - Spørgeskema til evaluering af byrådsperiode 2022-25.docx

Bilag 3 - Vælgermobilisering ved Kommunalvalg 2025.docx

Punkt 8: Lukket

23/20248

Punkt 9: Lukket

25/182

Punkt 10: Bæredygtighedsstrategi

22/6757

Baggrund

I denne sag forelægges direktionen udkast til bæredygtighedsstrategi.

Indstilling

At direktionen godkender, at bæredygtighedsstrategien går videre til politisk behandling.

Beslutning Direktionen den 28-01-2025

Udskudt.

Beslutning Direktionen den 25-02-2025

Direktionen godkender, at bæredygtighedsstrategien sendes til politisk behandling med følgende justeringer; at der ændres i rækkefølgen i strategien så afsnittet 'sådan arbejder vi' fremrykkes og at afsnittet om tippepunkter udgår.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Høje-Taastrup Kommunes Klimaplan 2030 bestilte Opgaveudvalget for Klima og Bæredygtighed en bæredygtighedsstrategi for kommunen.

Arbejdet med bæredygtighedsstrategien blev igangsat med en temadrøftelse i byrådet den 22-11-2023 for at få en pejling på, hvad der er vigtigt for byrådet. Derefter fulgte en intern proces på tværs af kommunens fagcentre, som startede på chefforum den 14-08-2024. Der blev efterfølgende afholdt tre workshops med medarbejdere fra rådhuset og eksterne enheder. Desuden blev bæredygtighedsstrategien drøftet i Opgaveudvalget for Klima og Bæredygtighed den 01-10-2024.

Høje-Taastrup Kommune har allerede en klimaplan med mål og initiativer for at reducere CO₂-udledningen. Bæredygtighed er dog en bredere dagsorden end klima. Det handler både om at sikre menneskelig trivsel og om, at vi ikke overskrider en række miljømæssige grænser for planeten ud over CO₂.

Bæredygtighedsstrategien tager udgangspunkt i Udviklingsstrategien for 2024-2036, som sætter fællesskaber i centrum. Her er arbejdet med bæredygtighed, unges trivsel, en sund livsstil og velfungerende bykvarterer et fælles ansvar. I overensstemmelse med Udviklingsstrategien viser bæredygtighedsstrategien vejen mod en mere bæredygtig fremtid gennem strategisk arbejde med grønne fællesskaber, der både fremmer trivsel, klima og miljø.

Bilag

BILAG - Udkast til Bæredygtighedsstrategi 2025-2030