

# REFERAT Direktionen d. 07-10-2014

**Mødedato** Tirsdag d. 07. oktober 2014 kl. 10:00

**Mødested** Mødelokale B105

## **Indholdsfortegnelse**

Økonomiopfølgning 07-10-2014.....	3
Lukket.....	5
Forslag om indkøb af Netforvaltning Sundhed.....	6
HR-Strategi.....	9
Projektmandat: Politik for demokrati og medborgerskab.....	12
Forslag til udsættelse af innovationsfestival.....	15
Indkøb af IT til administration.....	17
Øvrige sager 07-10-2014.....	21
Lukket.....	23

## **Punkt 1: Økonomifølging 07-10-2014**

14/867

## Økonomiopfølgning 07-10-2014

### **BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 07-10-2014**

---

Stor ros til ØDC for budgetarbejdet. Der iværksættes en evaluering i Chefforum og i forhold til Byrådet/ØU. Der kommer oplæg fra ØDC.

Som opfølgning på budgetaftalen præsenteres og drøftes en implementeringsplan i Chefforum 8/10.

## **Punkt 2: Lukket**

14/3

## **Punkt 3: Forslag om indkøb af Netforvaltning Sundhed**

14/21151

# Forslag om indkøb af Netforvaltning Sundhed

## Baggrund

Arbejdsmarkedscentret er i en løbende dialog med sundhedssektoren. I kommunen anmodes der om ca 3.800 attester mv. pr. år. Kommunen er af lægerne blevet spurgt af om, hvilke digitale løsninger kommunen forventede at ville tilbyde til at kunne understøtte dialogen i hverdagen omkring indhentning af særligt lægeerklæringer og attester. Arbejdsmarkedscentret har nu undersøgt mulighederne for at digitalisere denne dialog. Der findes forskellige systemer på markedet. Det har været vigtigt i udsøgningen af en løsning at denne var gennemprøvet af flere kommuner. Det system der findes mest brugbart er allerede i dag implementeret i mere end 80 kommuner og leveres af kendt leverandør i markedet – EG Kommuneinformation.

Løsningen hedder Netforvaltning Sundhed og kan implementeres i indeværende år.

Netforvaltning Sundhed, der anvendes ved indhentning af standardiserede attester til myndighedssagsbehandlingen, er baseret på aftale mellem KL og Lægeforeningens Attestudvalg. Systemet anvendes mellem kommune, almen praksis, speciallægepraksis og hospitaler.

Som led i udmøntningen af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2011-15 har Folketinget i juni 2012 vedtaget Lov om Offentlig Digital Post. Loven indebærer, at borgere og virksomheder skal have en digital postkasse til brug for at modtage digital post fra det offentlige. Kommunen skal således fremsende post til lægen digitalt, når det handler om lægen som virksomhed. KL har fastslået, at kommunen ikke kan fremsende post om lægens patienter til lægens digitale postkasse. Netforvaltning Sundhed løser denne udfordring

jf. Sundhedsaftalen 2011-2014 mellem regionen og kommunen, er den digitale udveksling af oplysninger mellem kommune, hospital og almen praksis baseret på fælles MedCom-standarder. Disse MedCom-standarder er elektroniske meddelelser, der udveksles mellem IT-systemer hos alle tre sundhedsaktører. Det anvendes fx ved indlæggelse, udskrivning og genoptræning. MedCom og Netforvaltning sundhed supplerer hinanden i kommunikationen mellem sundhedsaktørerne

Arbejdsmarkedscentret foreslår hermed at indkøbe Netforvaltning Sundhed.

## INDSTILLING

Arbejdsmarkedscentret indstiller, at direktionen afsætter et årligt beløb på kr. 120.000 fra 2015 fra IT-promilepuljen.

Arbejdsmarkedscentret indstiller, at direktionen drøfter muligheder for finansiering af indeværende års etablerings- og licensomkostninger for kr. 40.000.

## Sagsfremstilling

Netforvaltning Sundhed håndterer sociallægelige anmodningsblanketter med tilhørende attester samt fremmødebrev til borgeren.

Systemet er et flerbruger system, som alle i Høje-Tåstrup kommune kan tilgå. Repræsentanter fra Arbejdsmarkedscentret, Børne- og Ungerådgivningscentret, Social og Handicapcentret samt Sundheds- og Omsorgscentret har deltaget i et fællesarrangement hvor systemet frem forevist

Udover Arbejdsmarkedscentret, som er det center der gør mest brug af attester mv. forventes det, at også de ovennævnte centre er interesseret i at anvende systemet.

Arbejdsmarkedscentret vil kunne facilitere indkøbs- og implementeringsprocessen og i processen inddrage de øvrige involverede centre.

Indkøb og implementering af systemet er i tråd med kommunens digitaliseringsstrategi. Det er sikret at systemet har snitfladeintegration til bla. fagsystemet KMD-Opera.

Anvendelse af systemet forventes at medføre:

- Højere kvalitet i samspillet mellem borger, sagsbehandler og privatpraktiserende læge. Det digitale samspil forventes udvidet af leverandøren til også at omfatte sygehussektoren inden for ca. 1 år.
- At borgere med helbredsproblemer oplever en hurtigere proces i sagsbehandling, vurdering og bevilling.
- Øget mulighed for udveksling af oplysninger mellem centre i den helhedsorienteret sagsbehandling
- Viden om anvendelsen af attester mv som der anmodes (statistik for antal og art)

HTK står overfor at udmønte administrative effektiviseringer. Når der ovenfor ikke er nævnt effektiviseringer bygger

det på erfaringer fra tidligere. Implementering af IT har store transaktionsomkostninger i implementeringsfasen og businesscases udarbejdet af leverandører viser sig ofte ikke at give det forventede provenu. Det er således uklart om der er et effektiviseringspotentiale og i givet fald hvor stort. Hvis det viser sig at der er effektiviseringspotentiale vil det blive indarbejdet i digitaliseringsplanen for 2016 og frem.

## ØKONOMI

Administrationen har ultimo august 2014 indhentet tilbud fra leverandøren. Udgiften til implementering og drift er skitseret i følgende skema:

Post	Indhold	Pris 2014	Pris 2015
Etableringsomkostninger	Opsætning samt undervisning af brugerne	Engangsubbetaling kr. 30.000	Ingen etableringsomkostning
Licensomkostninger	Årligt abonnement, supportfunktion	Betaling for 4.kvartal Kr. 0,-	Årlig udgift kr. 100.000
Transaktionsomkostninger	Bl.a. porto i forbindelse med at rykke læger, kommunikation med sygehuse mv.	Udgifter for 4. kvartal Kr. 5.000	Årlig udgift kr. 20.000
Samlede årlige omkostninger		Kr. 40.000	Kr. 120.000

## BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 07-10-2014

Direktionen besluttede, at bevillige 40.000 kr. i 2014 og 120.000 kr. i 2015 fra it- og promillepuljen (i de 120.000 kr. er 20.000 kr. udgifter som HTK i forvejen har. Netto således 100.000). Direktionen efterspurgte en tydelighed om effekten og bad derfor om, at der arbejdes med en business case i regi af digitaliseringsstrategien.

## **Punkt 4: HR-Strategi**

14/1749

### **Bilag**

Høje-Taastrup Kommunes HR-strategi 2015-2018

# HR-Strategi

## Baggrund

Direktionen behandlede den 8. april 2014 et forslag fra HR-Centret til struktur og indhold i en fremadrettet HR-Strategi.

Direktionen drøftede dette og fremkom med en række bemærkninger, som efterfølgende er blevet indarbejdet i et udkast til en HR-strategi, som nu foreligger.

Desuden besluttede direktionen, at forslaget til struktur og indhold skulle fremlægges for Chefforum til kommentering, hvilket skete den 9. april 2014. Bemærkningerne fra Chefforum er efterfølgende indarbejdet i det udkast til strategien, som nu foreligger. På Chefforums møde blev det aftalt, at HR-Centret skulle udarbejde et forslag til en HR-strategi og udfylde beskrivelserne af de enkelte temaer samt eksemplificere de centrale og lokale initiativer under indsatsområderne.

Direktionen besluttede endvidere den 8. april, at forslaget til HR-strategien herefter skulle fremlægges for Direktionen, Chefforum og Hovedudvalget til kommentering og derefter endeligt vedtages i Direktionen. Herefter fremlægges den for Økonomiudvalget til orientering.

Et forslag til HR-strategi blev fremlagt på Chefforums seminar den 20.-21. august 2015. På baggrund af de kommentarer, der kom på seminaret, har HR-Centret arbejdet med formen og systematikken og fremlægger nu et revideret forslag til HR-strategi.

Sagen fremlægges med henblik på direktionens godkendelse af at strategien nu sendes i høring i Chefforum og Hovedudvalget inden den endelig vedtages af direktionen.

## INDSTILLING

---

HR-Centret indstiller,

1. at direktionen godkender, at det fremlagte forslag til en HR-strategi nu sendes i høring
2. at strategien fremsendes til Chefforum til kommentering i oktober
3. at HR-strategien forelægges for HovedUdvalget til kommentering den 22. oktober
4. at Direktionen endeligt godkender strategien den 4. november
5. at strategien fremlægges for Strategisk Lederforum på seminaret den 13.-14. november
6. at strategien fremlægges til orientering for ØU i december
7. at strategien efterfølgende danner grundlag for prioriteringer af HR-indsatser centralt og lokalt.

## Sagsfremstilling

Efter sidste drøftelse af strategien i Chefforum har HR-Centret tilrettet strategien. Tilretningen betyder, at indsatsområderne nu knytter sig til tre fokusområder som er:

1. Kompetente ledere og medarbejdere
2. God ledelse
3. Kvalitet og effektiv anvendelse af personaleressourcer

Det er HR-Centrets opfattelse, at de løbende drøftelser med Chefforum om strategien har bidraget til, at denne nu fremstår tydeligere og enklere end oprindeligt.

På Chefforums første behandling af forslaget til strategien blev det foreslået, at HR-Centret understøtter centrene i deres arbejde med en nærmere analyse af, hvilke temaer, de selv skal arbejde videre med i forhold til HR-strategien og hvilke, der er centrale indsatser. HR-Centret vurderer, at dette mest hensigtsmæssigt kan ske på baggrund af Nøgletal om Personale vedr. 2014. Ved udarbejdelsen af denne og i forlængelse heraf, vil HR-Centret derfor gå i dialog med centercheferne om, hvilke udfordringer det enkelte center/sekterområde har i relation til de indsatsområder, der fremgår af HR-strategien, hvordan der bedst muligt kan arbejdes med disse og hvorvidt de involverer centrale og/eller decentrale indsatser.

Inden HR-strategiens endelige vedtagelse, bør den fremlægges for henholdsvis Hovedudvalget og Chefforum til

kommentering. Hvis dette sker i oktober, vil den endelige HR-strategi kunne forelægges for Strategisk Lederforum den 13.-14. november og det vil være muligt for de aftalestyrede enheder at inddrage HR-strategiske indsatsområder i aftalestyringen for 2015.

#### **BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 07-10-2014**

---

Godkendt.

Direktionens udtrykte stor ros til HRC for det gode og grundige arbejde.

## **Punkt 5: Projektmandat: Politik for demokrati og medborgerskab**

14/13469

### **Bilag**

Projektmandat

# Projektmandat: Politik for demokrati og medborgerskab

## Baggrund

I forbindelse med udarbejdelsen og den politiske vedtagelse af Udviklingsstrategien 2012-2024 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en medborgerskabs- og demokratipolitik. I juni 2014 har direktionen behandlet et idéoplæg med tre forskellige scenarier for, hvordan denne politik kan udmøntes og det blev i den forbindelse besluttet, at der skal udarbejdes en selvstændig politik for demokrati og medborgerskab.

### INDSTILLING

---

Det indstilles, at direktionen godkender projektmandatet for politik for demokrati og medborgerskab, og at kommunaldirektøren efterfølgende drøfter med borgmesteren, hvordan det sikres at politikerne går foran.

## Sagsfremstilling

En politik for demokrati og medborgerskab kan bidrage til at:

- Konkretisere, hvordan kommunen vil arbejde for at styrke lokaldemokratiet med fokus på øget transparens og åbenhed.
- Beskrive, hvordan borgerne kan forvente at blive involveret i udviklingen af kommunen.
- Tydeliggøre, hvilke forventninger kommunen har til borgerne.
- Sandsynliggøre værdien af, at borgerne har et aktivt liv med deltagelse i fællesskaber, der styrker borgernes evne til at håndtere egne udfordringer og bliver derfor en metode, der styrker hjælp til selvhjælp.
- Skabe tydelighed i forhold til hvad samskabelse mellem borgere, politikere og administration er, og hvordan det kan realiseres.
- Sikre en optimering af kommunens ressourceanvendelse.

I det nærværende projektmandat har administrationen valgt at anlægge et højt ambitionsniveau for indholdet i politikken og også i forhold til arbejdsprocessen, hvilket også kommer til udtryk i ressourceestimatet.

Vurderingen er dog, at for at denne politik skal kunne skabe en markant bevægelse i organisationen med en oplevet effekt for borgerne, så er der behov for at arbejde målrettet med hele aktørfeltet, dvs. både politikerne, administrationen og borgerne. Det er derfor vigtigt at indtænke ejerskab og eksekvering i hele processen for at kunne skabe en effektiv politik.

### ØKONOMI

---

Der er præsenteret et ressourceestimat i projektmandatet, som er anslået til 656 timer bredt fordelt i organisationen og en rammebevilling på 75.000 kr. Timeantallet inkluderer samtidig størstedelen af det ressourcetræk, som må forventes i forbindelse implementeringen af politikken.

### BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 07-10-2014

---

Direktionen drøftede projektmandater og kom bl.a. ind på:

- Behovet for at politikerne er foran, hvad ønsker de skal være indholdet/vinklingen?
- Tydeligere omkring politikernes rolle i processen
- Kick-starte med et oplæg i Byrådet om hvordan der skabes politik sammen med borgerne (jf. Torfing)
- Mere fokus på demokrati end sammenskabelse
- Se på erfaringerne fra fx Storbritannien/Holland om "Big Society", hvor lokalområder selvforvalter
- Koordinering mellem de forskellige landsbylaug - hvad skal de tage sig af og hvad skal HTK?
- Sørge for at det bliver mere konkret
- Frivillighedsaspektet skal eksplicit fremhæves - også så politikerne kan forholde sig hertil
- Stå på de mange erfaringer vi har med borger/brugerinddragelse, fx forældresamarbejde

- Koblingen til Integrations- og medborgerskabspolitikken

Inden direktionens endelige stillingstagen til projektmandatet tager kommunaldirektøren en drøftelse med borgmesteren. Til brug herfor udarbejdes et "landkort" over de igangværende aktiviteter, politikker, erfaringer og hvordan de spiller ind i forhold til demokrati/medborgerskab.

## **Punkt 6: Forslag til udsættelse af innovationsfestival**

14/5339

# Forslag til udsættelse af innovationsfestival

## Baggrund

Direktionen gav i maj 2014 grønt lys til administrationens planlægning af en innovationsdag 2014. Direktionen besluttede, at innovationsdagen skulle være et intern HTK-arrangement med fejring af forskellige lokale innovationstillæg. Det er således en erfaringsudvekslingsdag for kommunens ansatte. Byrådet vil også blive inviteret. Timingsmæssigt ift. dialog om og indhentning af lokale innovationsinitiativer og på grund af et tidsmæssigt ryk af det radikale innovationsprojekt "Lighed i sundhed", vil det være hensigtsmæssigt med en udsættelse af innovationsdagen.

Direktionen skal tage stilling til om innovationsdagen kan rykkes til det tidligere forår 2015. Der er pt. to datoer i spil; d. 9. april og 16. april.

## INDSTILLING

---

Det indstilles, at direktionen godkender, at innovationsdagen flyttes til april 2015.

## Sagsfremstilling

### Formålet med innovationsdagen

*Hvornår har du sidst haft noget at prale af?*

I Høje Taastrup kommune ønsker vi en innovationskultur, som er bredt ud og er en del af "de manges" daglige fokus og indsats. Derfor skal arbejdet, resultater og inspiration være i øjenhøjde.

Formålene med arrangementet er, at styrke en innovationskultur med fokus på udvikling og dynamik på kommunens arbejdspladser via inspiration og videndeling om innovationsideer, -forløb, -metoder og inddragelsesprocesser.

Det vil endvidere være oplagt at præsentere resultater fra det radikale innovationsprojekt "Lighed i sundhed".

### Hvordan skabes interesse for arrangementet?

I løbet af efteråret kontaktes kommunens arbejdspladser – på mange forskellige måder – og ved hjælp af forskellige medier/kanaler – dels for at gøre opmærksom på dagen dels for at skærpe interessen i at arbejde innovativt. Der laves aftaler med minimum 15-20 arbejdspladser, der har innovationshistorier at fortælle. Pt. er der kontakt med skoler samt enkelte andre arbejdspladser.

### Hvilken rolle kan innovationslederne spille?

Det foreslås, at invitere innovationslederne til en idé-workshop. Innovationslederne kan være med til at løfte opgaven og kan desuden få et "udstillingsvindue".

## ØKONOMI

---

Direktionen har tidligere besluttet at afsætte 300.000 kr.

## BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 07-10-2014

---

Direktionen godkendte indstillingen, men understregede behovet for fortsat at understøtte innovationsarbejdet og -dagsordenen, særligt i form af offensiv kommunikation til ledere og medarbejdere. Det kan bl.a. gøres ved historier på HTKalle om hvad der sker af aktiviteter, fx medarbejderkurser, Lighed i Sundhedsprojektet.

## **Punkt 7: Indkøb af IT til administration**

13/10420

# Indkøb af IT til administration

## Baggrund

Direktionen blev på mødet den 16. september 2014 forelagt en sag vedrørende indkøb af nyt IT-system fra Rambøll Management. Sagen blev udsat og fremsættes derfor på ny.

I forbindelse med opfølgning på Morgendagens Børne- og Ungeliv er et behov for en mere systematisk og lettilgængelig adgang til data blevet synlig.

Rambøll Management har en række IT baserede moduler til kommuner som værktøj på dagtilbuds- og skoleområdet. To af disse moduler er foreslået som de mest relevante at indkøbe her og nu for:

- på dagtilbudsområdet og i skolens 0. klasse - at sikre lovpligtig dokumentation om indsats og progression omkring styrkelse af børns sproglige udvikling
- på skoleområdet – at systematisere og kvalificere de lovpligtige kvalitetsrapporter

I og med at Rambøll-modulerne kan generere rapporter, som er udformet i overskueligt design med relevante grafer og muligheder for kobling af data på tværs af skoler/institutioner og ud fra forskellige parametre, vil de give både medarbejdere, ledere, centerchefer og politikere et databaseret og nødvendigt redskab til refleksion over resultater og mulige sammenhæng med indsatser. På den baggrund vil der kunne formuleres fremadrettede handleplaner. Handleplanerne kan være på både individ-, gruppe- eller organisationsniveau.

## INDSTILLING

Det indstilles at:

- der udarbejdes en sag om tillægsbevilling til Byrådet der kan finansiere indkøb og drift i en 3-årig periode
- Høje-Taastrup Kommune anskaffer Rambøll Sprog og Rambøll Dokumentation - Skole i en 3 årig periode
- Efter den treårige periode tager direktionen stilling til, om de to IT-løsninger fortsat skal indkøbes/aftalen med Rambøll skal forlænges

## Sagsfremstilling

I forbindelse med opfølgning på Morgendagens Børne- og Ungeliv er et behov for en mere systematisk og lettilgængelig adgang til data blevet synlig.

Rambøll Management har en række IT baserede moduler til kommuner som værktøj på dagtilbuds- og skoleområdet. To af disse moduler er foreslået som de mest relevante at indkøbe her og nu – Rambøll Sprog (1) og Rambøll Dokumentation, Skole (2).

Behov for IT systemerne:

1. Den tekniske adgang til at lagre og trække data og dermed for ledelsesmæssigt at understøtte kvalitetsudviklingen i daginstitutioner og skolens arbejde med børns sprogudvikling er p.t. ikke tilstede med den nuværende IT-løsning KDM-sprog (som er et modul bygget ovenpå KDM-Institution, som Høje-Taastrup Kommune i øvrigt bruger på daginstitutionsområdet).

Som det er nu, kan kommunen ikke dokumentere effekt af indsats eller indrapportere data til videre forskning (Center for Børnesprog på Syddansk Universitet), fordi KMD-sprog ikke kan levere oversigter på forvaltningsniveau, hvor der fx er taget højde for etnicitet og køn. For børn i 0. klasse indsamles data ikke for nuværende, så det kan ikke lade sig gøre, at følge børnenes sproglige progression fra dagtilbud til skolestart.

2. Kvalitetsrapport for folkeskolen skal ifølge folkeskoleloven være det styrende dokument, som både politikere, forvaltning og de enkelte skoler og skolebestyrelser skal bruge til dokumentation for og refleksion over resultater, og på den baggrund beslutte handleplaner for at rette op på utilfredsstillende resultater.

Derudover kan IT systemerne bidrage til at understøtte opfølgningen på indsatserne i Morgendagens børne- og ungeliv.

Den tidsbegrænsende faktor i forbindelse med kvalitetsrapport er, at data for skoler kommer fra Undervisningsministeriet i oktober måned og kvalitetsrapporten skal være færdigbehandlet af Byråd og kunne offentliggøres senest 31. marts året efter.

Med IT systemerne vil det blive muligt at få mere tid til at ledere, bestyrelser og andre interessenter kan vurdere, reflektere og være i dialog om resultater og handleplaner, modsat i dag, hvor der bruges meget tid på at forvaltningen udfører manuel data-indsamling, -behandling og analyser.

Anvendelse af dokumentationsmodulet kan dels effektivisere administration i forbindelse med skolerne og centrenes arbejde med kvalitetsrapporten, dels præsentere data om skolerne i et grafisk udtryk som gør det enklere for interessenterne at forholde sig til resultater, forskelle og progression.

#### Om systemet:

IT systemerne er hosted hos Rambøll og er tilgængelig via internettet. Det kræver ingen installation på pc'er. Rambøll Sprog er et sprogvurderingssystem, som baserer sig på helt opdateret forskning og metoder til vurdering af børns sprog. Det er sprogpædagoger i hver institutionsafdeling, som foretager sprogvurderinger (som i dag) og indtaster resultater (som i dag). Ledere og konsulenter får adgang til sprogvurderingerne og kan trække statistik for et område, en institution, en årgang m.m. Og meget væsentligt – man kan følge progressionen i udviklingen (for enkelte børn eller børnegrupper).

Rambøll Sprog er koblet til Undervisningsministeriets vurderingsmateriale for 3-årige, 5-årige og 6-årige. For nuværende anvender vi dette materiale ved vurdering af de 3-årige, så der er ikke noget stort implementeringsproblem i det.

Men der vil være behov for introduktion og implementering m.h.t. anvendelse af vurderingsmaterialer i det opfølgende arbejde (efter 3-års sprogvurderingen), i de sproglige skolescreeninger af de 5-årige tosprogede børn (som skal starte i skole) og sprogvurdering i børnehaveklassen. D.v.s. at dagtilbuddenes sprogpædagoger og børnehaveklasselederne skal på kursus. Ifølge Rambøll kan der afvikles 3 x 2 timers hold fordelt over 2 dage. Rambølls Dokumentationsmodul - Skole, understøtter den løbende ledelsesdialog om kvaliteten i folkeskolen baseret på kommunalt definerede mål, med indikatorer for progression. Systemet leverer automatisk dannede kvalitetsrapporter på skole- og kommunalt niveau som bygger på datakilder som f.x. Uni-C og FLIS.

Dokumentationsmodulet giver desuden adgang til evaluering af læringsmiljøet og trækker automatisk data fra det nationale datavarehus og andre Rambøllmoduler, som kommunen anvender.

Hvis en kommune har begge IT systemer - Sprog samt Dokumentation - kan man trække data om børnenes sprog ved skolestart ind i kvalitetsrapporten.

I forhold til Rambøll Sprog skal der ske en integration med KMD Institution. For at få åbnet for forbindelse mellem Rambølls system og KMD Institution skal kommunen have et abonnement på de services hos KMD, der hedder "EWS Institutionsoplysning" og "EWS Ind-meldelser". Det har vi allerede i Høje-Taastrup Kommune.

Rambøll opretter i samarbejde med system-ejer en internetbaseret adgang til systemet for brugerne baseret på brugernes e-mailadresser.

#### Systemejer:

Alle IT systemer, som kommune indkøber, skal have en systemejer. I dette tilfælde kunne det være:

For Rambøll Sprog: leder af tale/hørelærerne, BURC (Vibeke Rosendal).

For Rambøll Dokumentation: pædagogisk administrativ konsulent, ISC (Nina Andersen)

#### Hvem skal anvende løsningen:

Rambøll Sprog: fra dagtilbud: sprogpædagoger, pædagogiske ledere og områdeledere. Fra skoler: børnehaveklasseledere, ledere, sprogvejledere, læsevejledere. Fra forvaltning: konsulenter og evt. ledere (leder af tale/hørelærerne)

Rambøll Dokumentation: Fra skoler: ledere, lærere, sekretariatsmedarbejdere. Fra forvaltning: konsulenter og ledere.

## **ØKONOMI**

---

År 1: 125.000 kr. + 8000 kr. til introduktionskursus i Sprogmodulet.

År 2: 170.000 kr.

År 3: 170.000 kr.

Det forventes, at der indenfor en 3-årig perioden kan opnås en effektiviseringsgevinst svarende til 0,1-0,2 årsværk indenfor BURC's og ISC's område, når systemet er fuldt implementeret i driften.

## **BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 07-10-2014**

---

Direktionen besluttede, at imødekomme en bevilling i det første år fra it- og promillepuljen. Direktionen besluttede desuden, at der skal arbejdes med en business case i regi af digitaliseringsstrategien.

## **Punkt 8: Øvrige sager 07-10-2014**

14/867

### **Bilag**

Årshjul samtlige udvalg - november 2014

## **Øvrige sager 07-10-2014**

### **Baggrund**

#### **Aktuelle politiske/strategiske sager (Fast pkt.)**

Er der igangværende sager, som direktionen har behov for at drøfte?

### **Kommende politiske mødesager november 2014**

Vedlagt årshjul for november for samtlige politiske udvalg. Til brug for direktørernes dialog og koordinering med centercheferne.

## **Punkt 9: Lukket**

14/867