

# **REFERAT Direktionen d. 12-06-2012**

**Mødedato** Tirsdag d. 12. juni 2012 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale B105

## **Indholdsfortegnelse**

Styr på styring 12-06-2012.....	3
Økonomikobling i Høje-Taastrup Kommunes politikkoncept.....	4
Etablering af fælles bolignævn.....	7
Puljeansøgning forebyggende indsats for overvægtige børn og unge 2012-2015.....	12
Orientering 12-06-2012.....	19
Huskeliste 12-06-2012.....	20

# **Punkt 1: Styr på styring 12-06-2012**

11/34493

## **Afsnit uden overskrift**

### **Aktuelle emner**

Budget 2013-2016 – (materiale fra ØDC)

## **Punkt 2: Økonomikobling i Høje-Taastrup Kommunes politikkoncept**

11/4008

### **Sagsfremstilling**

Direktionen besluttede på Direktionsmødet den 04.10.2011, at der udarbejdes en model for kobling mellem kommunens politikker og økonomien på det enkelte område. Formålet er at alle kommunens nye politikker besluttes med en finansieringsplan, hvor der redegøres for finansieringen af politikkens mål og indsatser. Dette udspringer af formålet med det nye politikkoncept, der bl.a. omfatter kobling mellem politikker, udvalgsområder og bevillinger. Denne sammenhæng er i nogen grad blevet mere tydelig jf. bilaget: Kobling af økonomi og politikområder.

Administrationen har udarbejdet notatet: Retningslinier for økonomikobling i Høje-Taastrup Kommunes Politikkoncept, som bl.a. beskriver økonomikoblingens sammenhæng med den politiske budgetlægningsproces og de politiske regnskabsaflæggelser, og hvordan økonomikoblingen foretages samt ansvars- og arbejdsfordeling.

Retningslinierne sætter rammerne for, at godkendelsen af en politik kræver en tydelig kobling mellem indsats-/aktivitetsniveauet og økonomien. Hvordan selve koblingen skal foretages og præsenteres på det enkelte politikområde afgøres af den ansvarlige Direktør – dette for at sikre en hvis fleksibilitet i forhold til politikområdernes meget forskellige økonomier. Hvem der har ansvaret for den praktiske udførelse fremgår af notatet.

Notatet lægger op til, at der foretages status på politikområderne to gange årligt. Der skal gøres status på den indholdsmæssige såvel som den økonomiske del. Statusaflæggelserne forelægges i forbindelse med budgetlægningen og regnskabet (april/maj og august).

Pt. skal alle politikker i udgangspunktet løse omprioriteringen af midler inden for egen ramme. Der kan dog lægges op til, at der tilføres midler til et politikområde, og det er målet, at Byrådet i forbindelse med budgetlægningen skal kunne foretage en endelig prioritering på tværs af politikområder, efterhånden som politikker med økonomikobling udvikles.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger

### **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger

### **Information**

Ingen bemærkninger

## Høring

Ingen bemærkninger

## Vurdering

Det er administrationens vurdering, at ”Retningslinier for økonomikobling i Høje-Taastrup Kommunes Politikkoncept” danner et udmærket udgangspunkt for fremadrettet at koble økonomi på kommunens politikområder.

## Andre relevante dokumenter

Ingen bemærkninger

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Direktionen godkender ”Retningslinier for økonomikobling i Høje-Taastrup Kommunes Politikkoncept”, herunder

- at en politik kun kan vedtages, hvis der er en tydelig kobling mellem indsatser/aktiviteter og økonomi
- at det er den ansvarshavende Direktør, som beslutter den endelige form i økonomikoblingen på de enkelte politikker
- at der gøres status (indholdsmæssig og økonomisk) to gange årligt i forbindelse med halvårsregnskabet og det endelige regnskab.

## Beslutning i Direktionen den 27-03-2012

Udsat til direktionsmødet 10.04.

## Beslutning i Direktionen den 10-04-2012

Direktionen tiltrådte indstillingen med præciseringer til

- Pind 2: at det er direktionen, der beslutter den endelige form og sammenhængen på tværs.
- Pind 3: der gøres status mindst én gang årligt i forbindelse med budgetlægningen. Dvs. de grundlæggende krav, der findes til budgetlægningen, skal danne rammen.

Direktionen ønskede at fortsætte drøftelsen med udgangspunkt i retningslinjerne, herunder formidlingen. Der er fortsat behov for at tydeliggøre principperne. Sagen sættes på dagsordenen primo maj.

## Beslutning i Direktionen den 12-06-2012

Tiltrådt med bemærkningerne fra direktionsmødet 10.04. Som følge heraf skal selve notatet om retningslinjer konsekvensrettes, og der skal udarbejdes en kort version med en tydeliggørelse af principperne.

Direktionen fandt at skemaerne i bilag 1 og 2 kan være gode arbejdsredskaber, dog er det ikke et krav at udfylde. Retningslinjerne for økonomikobling til politikkonceptet lanceres på et kommende møde i Chefforum.

## Bilag

Retningslinier for økonomikobling i HTKs Politikkoncept

Kobling af økonomi og politikområder

## Punkt 3: Etablering af fælles bolignævn

10/18786

### Sagsfremstilling

#### Notatets årsag

På møde 15. maj 2012 drøftede kommunaldirektør Hugo Pedersen, centerchef Tine Weber og chefjurist Per Søndergaard, mulig etablering af fælleskommunale bolignævne.

Det vurderes umiddelbart, at der vil kunne indvindes en effektiviseringsgevinst og forenkling ved etablering af fælleskommunale bolignævne.

#### Faktaoplysninger

Kommunen nedsætter for hver valgperiode et huslejenævn og et beboerklagenævn.

Beboerklagenævnet oprettes efter § 96 i lov om leje af almene boliger, og behandler tvister mellem lejer og udlejer i almene boliger.

Beboerklagenævnet består af en af statsforvaltningen beskikket formand, som skal være jurist, samt af to andre medlemmer, der kender til lejeforhold i Høje-Taastrup Kommunes geografiske område. Disse to medlemmer repræsenterer hhv. lejer- og udlejerorganisationerne. I husordensager tiltrædes beboerklagenævnet af en social sagkyndig. Formanden ydes formandshonorar. Der kan dannes fælleskommunale beboerklagenævne.

Huslejenævnet oprettes efter § 35 i boligreguleringsloven, og behandler tvister mellem lejer og udlejer i private boliger.

Huslejenævnet består af en af statsforvaltningen beskikket formand, som skal være jurist, samt af to andre medlemmer, der kender til lejeforhold i Høje-Taastrup Kommunes geografiske område. Disse to medlemmer repræsenterer hhv. lejer- og udlejerorganisationerne. I husordensager tiltrædes huslejenævnet af en social sagkyndig. Formanden ydes formandshonorar. Det kan dannes fælleskommunale huslejenævne.

Størsteparten af htk's nabokommuner har benyttet sig af muligheden for at etablere fælleskommunale bolignævne.

Nabokommuner til htk, hvor der er etableret fælles bolignævn/sekretariat.

- Greve/Solrød
- Glostrup/Albertslund
- Egedal/Frederikssund
- Roskilde/Lejre

Nabokommuner til htk, hvor der ikke er etableret fælles bolignævn/sekretariat

- Ishøj
- Vallensbæk

#### Hvorfor fælles bolignævn?

Flere kommuner har erfaret, at egne bolignævne har en relativt lille sagsmængde set i forhold til økonomi, kapacitet, kompetenceallokering m.v. Almindeligvis dannes fælleskommunale nævne for at styrke den samlede indsats og for at sikre en effektiv udnyttelse af ressourcerne. Nævnene får typisk et større geografisk område, større kapacitet og større sagsvolumen. Den sekretariatsmæssige betjening samles, øges og ensrettes. Arbejdsgangene effektiviseres og professionaliseres. For nogle kommuner indebærer tilslutning til fælles bolignævn endvidere en mere korrekt forankring af rollefordelingen i forhold til de kommunale tilsynsopgaver med den almene boligsektor.

## Mulige konstruktioner

Der kan udtænkes ganske mange fælleskommunale samarbejdskonstruktioner. Her skitseres tre modeller. Konstruktionen i model 2 vurderes mest fordelagtig i forhold til forenklingsaspektet og besparelsesmuligheden.

Model 1 – kun fælles sekretariatsbetjening.

- Deltagerkommunerne nedsætter hver sit huslejenævn og beboerklagenævn.
- Hver kommune indstiller formænd til statsforvaltningens udpegning.
- Der etableres ét fælleskommunalt sekretariat til betjening af samtlige bolignævn i deltagerkommunerne (ved to deltagerkommuner skal der betjenes fire nævn og fire formænd).
- Bolignævnene har separate årsbudgetter og årsregnskaber, og der sker årlig mellemkommunal fordeling af udgifterne til det fælles sekretariat.
- Kan etableres administrativt.

Model 2 – to nævn, én formand, ét sekretariat.

- To (eller flere) kommuner enes om at etablere ét fælleskommunalt huslejenævn og ét fælleskommunalt beboerklagenævn på tværs af kommunegrænser.
- Der etableres ét sekretariat lokaliseret i en af deltagerkommunerne til betjening af begge nævn.
- Sekretariatskommunen indstiller én formand til udpegning. Dvs. samme formand i begge nævn.
- Bolignævnene har separate årsbudgetter og årsregnskaber, og der sker årlig mellemkommunal fordeling af udgifterne.
- Kræver politisk beslutning i begge kommuner.

Model 3 – to nævn, to formænd, ét sekretariat.

- To kommuner enes om at etablere ét fælleskommunalt huslejenævn og ét fælleskommunalt beboerklagenævn på tværs af kommunegrænser.
- Der etableres ét sekretariat lokaliseret i en af deltagerkommunerne til betjening af begge nævn.
- Hver kommune indstiller én formand, dvs. der indstilles to formænd til udpegning, én for hvert nævn.
- Bolignævnene har separate årsbudgetter og årsregnskaber, og der sker årlig mellemkommunal fordeling af udgifterne.
- Kræver politisk beslutning i begge kommuner.

Udover nyetablering er der mulighed for at htk indtræder i eksisterende fælleskommunale nævn med de nabokommuner, der har oprettet fælles nævn.

## Praktik

Etablering af fælleskommunale bolignævn og fælles administrativ sekretariatsbetjening kræver forberedelse, beslutning og aftale kommunerne imellem.

Fase 1 – Afklaringsfase – medio 2012.

- Skal htk arbejde videre mod etablering af fælles bolignævn?
- Hvilken model skal der sigtes efter?
- Skal htk søge deltagelse i allerede etableret nævn eller danne nye konstellationer og i givet fald med hvilke(n) kommune(r)?

Fase 2 – Undersøgelsesfase – 2012/2013

- Tværkommunal forberedelsesgruppe
- Harmonisering
- Sagsantal
- Tidsforbrug pr. sag
- Udgift pr. sag
- Vederlag og godtgørelser til formænd/nævnsmedlemmer
- Fysisk placering af sekretariat
- Informationsmateriale/hjemmeside
- Arbejdsgangsbeskrivelser
- Sagshåndtering, journalisering etc.
- Niveau for betjening
- Økonomi, budget/regnskab/fordelingsnøgle

Fast 3 – Etableringsfase - 2013.

- Aftalegrundlag fastlægges
- Endelig beslutning i deltagerkommunerne
- Nedsættelse af bolignævn i forbindelse med Byrådets konstituering 1.-15. december 2013.

Fase 4 – Driftsfase – 1/2014.

- Overgangsordning for sager fra tiden før de fælles bolignævn.

## **Økonomi**

Økonomien er ikke endeligt afklaret, og det præcise besparelspotentiale er ukendt.

I htk anvendes der samlet skønsmæssigt ca. 390.000 kr. årligt til bolignævnene.

<b>Tekst</b>	<b>Budget 2012</b>
Kontorhold, porto, forplejning, kurser, transport, diæter m.v.	40.000 kr.
Formandshonorarer	100.000 kr.
Lønudgift sekretariat	250.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>390.000 kr.</b>

Der behandles samlet ca. 70 sager årligt. Det svarer til en gennemsnitsudgift på ca. 5.500 kr. pr. sag. Klager betaler ca. 140 kr. i gebyr for at få behandlet en sag.

Det skønnes, at udgiften pr. sag kan nedbringes, og at der samlet set vil kunne opnås en besparelse, ved etablering af fælles bolignævn.

## **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger

## **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger.

## **Information**

Ingen bemærkninger.

## **Høring**

Ingen bemærkninger.

## **Vurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Indstilling**

**Indstilling**

Det indstilles, at direktionen resolverer vedrørende fase 1.

## **Beslutning i Direktionen den 12-06-2012**

Tiltrådt.

## **Punkt 4: Puljeansøgning forebyggende indsats for overvægtige børn og unge 2012-2015**

12/6601

### **Sagsfremstilling**

Grundet den øgede forekomst af overvægtige børn og unge i Danmark, har Sundhedsstyrelsen valgt at udmønte en pulje til projekter, der arbejder med en forebyggende indsats for overvægtige børn og som bygger videre på lokale erfaringer med målgruppen.

Som en konsekvens af de sundhedsmæssige udfordringer Høje-Taastrup Kommune har ifølge Sundhedsprofilen, er der de sidste par år blevet igangsat en række projekter, der har sat fokus på sundhed. I bilag 1 er vedlagt en oversigt over Høje-Taastrup Kommunes sundheds- og bevægelsesprojekter.

Administrationen foreslår, at der søges midler til at etablere lokale tilbud om bevægelses- og kostvejledningsforløb til overvægtige børn og deres forældre på 4 skoler i et 4 årigt forløb. Projektet vil bygge videre på erfaringerne fra Høje-Taastrup Kommunes øvrige sundheds- og bevægelsesprojekter.

Skolerne udvælges på baggrund af, hvor mange børn på skolen, der er overvægtige målt ved BMI, taljemål og registreret ved sundhedsplejerskernes højde- og vægtmålinger samt skolernes interesse for at deltage i projektet således, at der sikres ejerskab til projektet.

### **Bevægelses- og kostvejledningsforløb**

#### *Visitation*

Via sundhedsplejerskerne visiteres børnene til projektet, når de går i 6. Klasse. Sundhedsplejerskerne tilbyder de børn, der befinder sig i kategorien overvægtige en samtale med lærer, der skal stå for bevægelses- og kostvejledningsforløbet. Samtalen foretages sammen med forældrene til barnet.

Tilbuddet er frivilligt og skal godkendes af forældrene før der kan laves en aftale om optagelse på holdet.

Der laves et hold pr. skole, som kan have deltagere på tværs af alderstrinene 6., 7., 8. og 9. klasse deltagende i forløbet. Der er plads til 15 børn pr. hold.

#### *Forløb*

Børn og forældre deltager i et forløb over skoleåret tilrettelagt af en idrætslærer i samarbejde med sundhedsplejersken. Der ydes sparring til dette forløb fra en arbejdsgruppe bestående af praksiskonsulenten i kommunen, idræts- og bevægelseskonsulenten, en projektmedarbejder og en sundhedsfremmekonsulent

I forløbet er der planlagt en månedlig samtale med egen læge.

Omdrejningspunktet i forløbet er 3 gange ugentlig træning og kost/sundhedundervisning med børnene inden for målgruppen, der deltager på et fast hold hen over hele skoleåret. Derudover inviteres forældrene til én undervisningsgang om måneden sammen med andre forældre og børn, der er med i det lokale tilbud. Det vurderes hvert år, om der er nogle fra holdet, der har opnået så stor fremgang i forhold til vægttab og livsstilsændring, at de skal forlade holdet. Hvis dette er tilfældet, bliver holdet suppleret med nye deltagere. Børnene kan således godt følge holdet over flere år. Alle der har haft berøring med holdet bliver tilbudt en samtale hver tredje måned med sundhedsplejerskerne, hvis de ikke deltager på holdet gennem resten af deres skoleforløb. Denne samtale tilbydes også for de børn, der fortsætter i ungdomsuddannelse efter 9. klasse.

#### *Bevægelsesforløb*

To gange om ugen bliver der tilrettelagt bevægelsesforløb for børnene med højt aktivitetsniveau. Timerne som børnene bruger på forløbet bliver lagt til deres timetal og skal i det omfang det er muligt afvikles om eftermiddagen.

Vigtigt er det, at børnene kan mestre de udfordringer, de bliver stillet bevægelsesmæssigt, så de opnår en bevægelsesglæde, der vil få dem til at være fysisk aktive gennem hele livet. Det er desuden vigtigt, at den fysiske træning

bliver tilrettelagt med et indhold og en intensitet, så børnene hurtigt kan se forbedringer i deres fedtprocent, muskelstyrke, kondition og BMI. Dette vil opleves voldsomt motiverende for børnene.

Diverse test for eksempel Andersen Testen, Sargant hoppehøjde test, måling af fedtprocent og høje og vægt målinger vil løbende blive foretaget i bevægelsesundervisningen af sundhedsplejersken.

### *Kost og sundhedsundervisning*

En gang om ugen tilbydes børnene kost- og sundhedsundervisning. Her undervises teoretisk og praktisk i, hvordan man kan lave en livsstilsændring samt, hvordan man kan lave god, sund, hurtig og billig mad. Desuden arbejdes der ved hjælp af forskellige cases og eksempler med, hvordan man holder stand i forhold til diverse fristelser, som man udsættes for som ung. Sidst arbejdes der med at opbygge et fællesskab på holdet og et solidt selvværd hos individerne gennem en række sociale lege og udfordringer

### *Fritid*

Inden for den første måned skal de deltagende børn med hjælp fra læreren have meldt sig ind i en idrætsforening i Høje-Taastrup Kommune. Børnene vil modtage et "fritidspas" af kommunen til dette formål, som giver dem ret til op til et halvt års medlemskab af foreningen. Der vil blive afholdt fællestæring og foreningsbesøg i undervisningstiden, så børnene ikke oplever at være helt alene og fremmede, når de starter i idrætsforeningen.

### *Forældre*

Forældrene inddrages i bevægelses- og kostforløbet ved minimum 1 gang om måneden at blive tilbudt deltagelse i undervisningen om eftermiddagen/aftenen. Forældrene bliver desuden "klædt på" med diverse materialer om, hvordan man laver god, sund, hurtig og billig mad. Forældrene skal ved visitationen sige ja til selv at være aktive og forsøge at lave en livsstilsændring, hvis det er påkrævet. Forældrene informeres ugentligt om status på projektet og om deres barns trivsel, opnåede resultater og udfordringer i forløbet og forventes at generelt at bakke op om indsatsen.

## **Samarbejde og kommunale samarbejdsstrukturer**

I forløbet skal der samarbejdes mellem de lokale indsatser. Foruden et fælles introforløb for de lærere, der skal stå for undervisningen i bevægelses- og kostforløbet, vil der 6 gange årligt blive afholdt netværksmøder, hvor de lokale sundhedsplejerske og lærerne fra de 4 skoler skal mødes med praksiskonsulenten, idræts- og bevægelseskonsulenten, sundhedsfremmekonsulenten og en projektmedarbejder. På disse møder vil aktuelle emner om sundhed blive vendt, lige som der gives plads til sparring og erfaringsudveksling.

Følgende fagcentre er repræsenteret i samarbejdet omkring projektet:

§ Børne- og Ungerådgivningscenteret – Sundhedsplejen

§ Fritid og Kulturcenteret – Idræts- og bevægelseskonsulent (projektleder) og projektmedarbejder

§ Institutions- og Skolecenteret – deltagende skoler samt Pædagogisk/administrativ konsulent med sundheds- og kostprofil.

§ Sundheds- og Omsorgscenteret – Sundhedsfremmekonsulent og praksiskonsulent (læge)

### *Fælles oplevelser og inddragelsesprocesser*

3 gange om året samles børn, der er i gang med bevægelses- og kostforløb i Høje-Taastrup og deres forældre til fællesnetværksdage, der har fokus på motion og netværksdannelse.

Disse dage planlægges i samarbejde med børnene og forældrene og skal ses som en god motivationsfaktor i forhold til den daglige træning og deltagelse i forløbet.

Eksempler på sådanne dage kan være:

§ Tur til Gerlev Legepark

§ Tur på militærforhindringsbane

§ Vandretur med overnatning

§ Deltagelse i motionsløb med forældre

§ OSV:

### *Evaluering*

Der udarbejdes en evalueringsrapport fra et eksternt firma, således at andre kommuner kan lære af indsatsen i Høje-Taastrup Kommune

### *Projektledelse*

Projektet ledes af idræts- og bevægelseskonsulenten. Der ansættes en studentermedhjælper 20 timer om ugen til at koordinere samarbejdet mellem de lokale indsatser, praksislæger og sundhedsplejersker. Projektmedarbejderen skal have et så højt fagligt niveau, at denne også kan undervise lærerne inden forløbet igangsættes, inspirere dem og støtte op om lærernes indsats. Der arbejdes på at ansætte en kandidatstuderende, der studerer idræt.

## **Økonomi**

Der søges om følgende:

<b>År</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>I alt</b>
Projektledelse og deltagelse ( <i>inkl. Frikøb af Sundhedsfremmekonsulent samt aflønning af praksiskonsulent/læge</i> ) **	541.386 kr.	541.386 kr.	541.386 kr.	541.386 kr.	2.165.544 kr.
Uddannelse, kurser, workshops og lign.	25.000 kr.	25.000 kr.	25.000 kr.	25.000 kr.	100.000 kr.
Kommunikation	10.000 kr.				10.000 kr.
Rejser, transport inkl. Opholdsudgifter	100.000 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.	400.000 kr.
Evaluering				200.000 kr.	200.000 kr.

<b>I alt</b>	<b>676.386</b>	<b>666.386</b>	<b>666.386</b>	<b>866.386</b>	<b>2.875.544</b> <b>kr.</b>
--------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------------------------

\*\*I puljeansøgningen er indregnet frikøb og aflønning af:

§ **Sundhedsfremmekonsulenten i Sundheds- og Omsorgscentret** som indgår i projektgruppen med 72 arbejdstimer i projektet fordelt på hele projektperioden 2012-2015. 72 x 225 kr. (i timen) = 16.200,00 kr.

§ **Praksiskonsulenten/lægen**, som også indgår i projektgruppen med 72 arbejdstimer i projektet fordelt på hele projektperioden 2012-2015. 72 x 852,00 kr. (i timen) = 61.344,00 kr.

Der udarbejdes et samlet sikkert budget over de 4 år, som dog kan risikeres at skride, hvis projektet ikke igangsættes til tiden.

Projektet vil ikke medføre et likviditetstræk på kommunens kassebeholdning da midlerne bevilliges umiddelbart inden udgiften afholdes.

## **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

## **Politik/Plan**

Ingen bemærkninger.

## **Information**

Ingen bemærkninger.

## **Høring**

Sideløbende med at sagen behandles i direktionen er sagen sendt til høring i Institutions- og Skolecentret, Børne- og Ungerådgivningscentret samt Sundheds- og Omsorgscentret.

## **Vurdering**

Forekomsten af overvægtige og svært overvægtige voksne i Danmark er steget siden 2000, og udviklingen af overvægtige børn i den samlede børnepopulationen er gennem de seneste årtier gået i samme retning. Tal fra 2010 viser, at 11-12 % af de 11-15-årige drenge, og 8-9 % af de 11-15 årige piger i Danmark er overvægtige. Børn i familier med overvægtige forældre udvikler hyppigere overvægt, og 70 % af dem, der er overvægtige som unge, bliver det også som voksne.

Sundhedsprofil 2010 for Høje-Taastrup viser, at kommunen har store udfordringer på sundhedsfronten.

<b>Parameter:</b>	<b>Høje-Taastrup Kommune</b>	<b>Region Hovedstaden</b>
-------------------	------------------------------	---------------------------

Indtag af meget usund kost	13 %	10 %
----------------------------	------	------

Fysisk inaktivitet	41 %	31 %
Moderat/svær overvægt	51 %	42 %

Tabel 1. Sammenligning af andel af hele befolkningen i %, der indtager usund kost, er fysisk inaktive og lider af moderat/svær overvægt målt ved BMI<sup>[1]</sup>

Derudover er den generelle tendens blandt børn og unge at:

- De aktive børn er blevet mere aktive over de senere år, men samtidig er antallet af inaktive børn steget.
- Aktivitetsniveauet blandt børn og unge falder med alderen og andelen af overvægtige stiger med alderen.
- Sociale faktorer har indflydelse på børns idrætsaktivitet.
- Foreningslivet har især fat i de danske børn indtil 12 års alderen<sup>[2]</sup>.

Det vurderes at dette projekt, kan være med til at nå nogle af målene og indsatsområderne i følgende politikker og strategier i Kommunen:

### **Udviklingsstrategi**

Byrådets udviklingsstrategi 2012-2024 sætter fokus på uddannelse og det aktive liv. Den forebyggende indsats for børn og unge skal være med til fremme bevægelsesglæde og et generelt fokus på det aktive og sunde liv. Der er en dokumenteret sammenhæng mellem fysisk aktivitet og læring uanset alder<sup>[3]</sup>, hvorfor indsatsen også vil bidrage positivt fokuspunkterne ”Uddannelse til alle” og ”livslang læring”

### **Sundhedsstrategien**

Følgende områder i Sundhedsstrategien vil blive understøttet med projektet:

Bevægelse ind i hverdagen

#### *Strategiske mål*

§ Øget fokus på bevægelse i hverdagen

§ Øge andelen af borgere, der dagligt er fysisk aktive

#### *Målgrupper*

§ Børn

#### *Indsatsområder*

§ Kompetenceudvikling af medarbejdere i at anvende fysisk aktivitet i deres arbejde med borgerne

§ Øget samarbejde med foreninger om at udvikle og etablere aktiviteter, der motiverer til bevægelse

§ Bred borgeroplysning om fordele ved fysisk aktivitet

§ Sund kost gavner helbredet

### *Strategiske mål*

§ Øge fokus på sund kost og sunde rammer for måltidet, så andelen af borgere med sunde kostvaner øges

### *Målgrupper*

§ Børn og deres forældre

§ Unge

### *Indsatsområder*

§ Sikre professionelle og opdaterede medarbejdere, som arbejder med ernæring

§ Øge borgernes viden om sund kost

## **Idræts- og bevægelsespolitikken**

Projektet ligger i tråd med visionen for Idræts og Bevægelsespolitikken 2011 - 2023, der lyder:

*"Høje-Taastrup Kommune arbejder for et mangfoldigt idrætsliv, hvor alle borgere uanset udgangspunkt, har mulighed for at opleve glæde, udfordring, fællesskab og sjov ved idræt og bevægelse"*

Desuden kan indsatsen i projektet støtte op om at nå følgende målsætninger i afsnittene

Idræt og bevægelse i institution og skole herunder:

§ Sikre at idræt og bevægelse har en central rolle i institutioner (skoler), SFO og fritidsklubber

§ Skabe helhed i børnenes hverdag, hvor de kan gå direkte fra skole og institution til idrætsforening

§ Inklusion via idræt

### *Idræt og bevægelse for særlige målgrupper*

§ Øge idræt og bevægelse hos inaktive personer

§ Øge idræt og bevægelse hos børn fra ressourcetsvage familier, der mangler støtte hjemmefra

## **Børne- og ungepolitikken**

Høje-Taastrup Kommunes sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre en sammenhæng mellem det almene område, det forebyggende støtte- og vejledningsarbejde og den sociale indsats. Tankerne i projektet ligger i tråd med prioriteringer, som politikken peger på. Af særlige relevante kan nævnes *"Alle børn og unge har ret til et godt liv"*.

Det betyder, at børn og unge:

- § Får styrket deres lyst til læring, fællesskab og kultur, herunder personlige, faglige, sociale kompetencer
- § Oplever venskaber og nære relationer til andre børn og voksne
- § Vokser op i et sundhedsfremmende miljø, der gør det sunde valg til det lette valg.

”Vi er her for børnene og de unges skyld” Det betyder, at vi:

- § Tager udgangspunkt i barnets potentialer og måder at lære på
- § Arbejder ud fra en tværfaglig tilgang til samarbejde og fælles ansvar
- § I alle henseender tænker sundhedsfremmende

---

[1] Hammer-Helmich m.fl., *Uddrag af Sundhedsprofil for Høje-Taastrup Kommune*, Forskningscenter for Forebyggelse og Sundhed, 2011.

[2] Toft Clausen, Ditte, *Inspirationskatalog – 7 timers idræt og motion om ugen for børn og unge*, Kulturministeriet, 2011

[3] Bangsbo, Jens m.fl., *Fysisk aktivitet og læring - en konsensuskonference*, Kulturministeriets Udvalg for Idrætsforskning, 2011.

## Andre relevante dokumenter

Ingen bemærkninger.

## Indstilling

Fritids- og Kulturcenteret indstiller, at der udarbejdes en puljeansøgning, der formulerer det omtalte projekt, så der kan arbejdes med en forebyggende indsats for børn og unge i Høje-Taastrup Kommune.

## Beslutning i Direktionen den 12-06-2012

Godkendt efter udarbejdelse af notat om finansiering, dok. nr. (159521/12).

## Bilag

Bilag 1: Oversigt for Høje-Taastrup Kommunes projekter med fokus på sundhed

Bilag 2: Krav til puljeansøgningen

Projektmandat - Puljeansøgning om forebyggende indsats for overvægtige børn og unge 2012-2015

Budgetskema: Puljeansøgning "forebyggende indsats for overvægtige børn og unge 2012-2015

## **Punkt 5: Orientering 12-06-2012**

11/34493

## **Punkt 6: Huskeliste 12-06-2012**

11/34493

### **Afsnit uden overskrift**

<b>Sag/emne</b>	<b>Forventet tidspunkt</b>	<b>Ansvarlig</b>
Halvårsregnskab 2012	19. juni	ØDC
Skolestrukturprojekt, herunder status økonomi	Månedlig	PA
Program for Chefforumseminar ultimo august	Juni/august	BYC

### **Chefforum**

Forberedelse af kommende ugers mødebånd

### **Direktionens Strategiske Lederforum**

4. september:

26. november

### **Byrådets temamøder**

25. september: Vækst- og Erhvervspolitik

30. oktober: Forslag til bystrategi (Kommuneplan)?

27. november: