

REFERAT Direktionen d. 01-11-2021

Mødedato Mandag d. 01. november 2021 kl. 09:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Styregruppemøde 01.11.21 - Indretning af nyt rådhus..... | 3 |
| Øvrige sager..... | 6 |
| Proces for analyse af udvidelse af skole og klubkapacitet..... | 7 |
| Afklaring af projektporteføljen til kommende heldagsmøde..... | 10 |
| Bevæg dig for livet - indsatsområde medarbejdermotivation..... | 11 |

Punkt 1: Styregruppemøde 01.11.21 - Indretning af nyt rådhus

21/189

Baggrund

Direktionen har iværksat en indretningsproces af det nye rådhus i tæt samarbejde med mtre.

Direktionen udgør styregruppen, hvorfor der løbende afholdes styregruppemøder på direktionsmøder.

Seneste styregruppemøde var d. 27. september 2021. Næste styregruppemøde forventes d. 6. december.

Arkitekter på indretningsprojektet mtre deltager på mødet.

Indstilling

Det indstilles at direktionen:

1. drøfter udkast til design- og kontorguide
2. drøfter udkast til guide for borgernes hus
3. godkender etablering af eksternt rådgivningssamarbejde med COWI med henblik på at kvalificere kommende leverancer.
4. bevilger konsulentbistand til oprydning i papirarkiverne, og prisen estimeres til ca. 15.000 kr. fra direktionens udviklingsmidler

Beslutning Direktionen den 01-11-2021

Rådgiver mtre præsenterede guide for hhv. design og kontor, mens projektleder Sofie B. præsenterede guide for borgernes hus. De tre guides blev godkendt med få bemærkninger herunder overvejelser omkring proces. Direktionen drøftede og godkendte desuden, at der arbejdes videre på at indgå et eksternt rådgivningssamarbejde med COWI med henblik på at kvalificere kommende leverancer ift. teknologi, digitalisering og IT-løsninger, idet prisen for rådgivningssamarbejdet skal forelægges direktionen til endelig godkendelse med henblik på, at det finansieres fra IT-puljen. Som det sidste drøftede direktionen konsulentbistand til oprydning af papirarkiverne og godkendte, at der bevilges konsulentbistand til dette.

Sagsfremstilling

1. Design- og kontorguide (drøftelse)

Mtre præsenterer udkast til design- og kontorguide med henblik på at direktionen drøfter og kvalificerer indholdet. Se bilag 1 og 2.

2. Guide for Borgernes hus (drøftelse)

Sofie Berglund præsenterer udkast til guide for borgernes hus med henblik på at direktionen drøfter og kvalificerer indholdet. Se bilag 3.

3. Indsatsområder for Teknologi, digitalisering og IT-løsninger (beslutning)

Arbejdsgruppen for Teknologi, digitalisering og IT-løsninger har gennem faglige drøftelser om digitalisering og brugerinvolvering identificeret tre strategiske indsatsområder, der udgør rammen for det videre arbejde i sporet. Der er

tale om;

- Borgernes hus, hvor et digitalt udtryk skal styrke den gode borgerservice
- Fleksibilitet, hvor rådhuset digitalt skal understøtte de forskellige arbejdsformer i huset
- Smart house, hvor opsamling og formidling af data om brugen bygningen, kvalificerer en effektiv brug af rådhuset ift. både lys, varme og indeklima men også brug af mødelokaler, arbejdspladser og lignende.

Indsatsområderne foreslås kvalificeret yderligere gennem ekstern rådgivning fra COWI for at det nye rådhus får et behovsbaseret og fremtidsskuende digitalt aftryk. Samtidigt er der i sporets arbejdsgruppe opmærksomhed på eksterne afhængigheder i særdeleshed i forhold til deadlines på indkøb og efterfølgende levering af hardware, da der som følge af covid-19 er global mangel på eksempelvis computere.

Arbejdsgruppen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at inddrage ekstern rådgivning på nuværende tidspunkt for at sikre, at der er samdrift mellem den fysiske indretning af huset og det digitale udtryk. For eksempel er det relevant at se på valg af møderumsudstyr eller inforskærme, samtidig med der tages stilling til indkøb af møbler. For at styrke denne proces foreslås et samarbejde med COWI i forhold til at yde strategisk og praktisk sparring på digitaliseringsarbejdet omkring nyt Rådhus. Dette finansieres via it-puljen.

4. Konsulentbistand til oprydning af papirarkiv (beslutning)

Efter opstarten i august har tovholderne sammen med de udpegede kontaktpersoner i centrene nu foretaget første vurdering af papirarkivsituationen i rådhusets kælder. En senere sag kortlægger de øvrige artikler i kælderdepoterne. I denne sag anmodes om bistand fra Rigsarkivet til vurdering af visse papirartikler (kassation/bevarelse), således at vi får opryddet mest muligt forud for en eventuel forflytning eller digitalisering.

Gennemgangen af centrenes kælderarkiver viser, at der er 425 hyldemeter af papirarkiver. Inden denne opmåling har flere centre allerede iværksat en oprydning. Det er væsentligt, at denne oprydning igangsættes før man tager stilling til flytning/digitalisering af arkiverne, og at centrene i den kommende tid prioriterer opgaven. For langt de fleste centre er oprydningsopgaven overskuelig, og kan håndteres indenfor de eksisterende rammer. I forbindelse med oprydningen er der en opmærksomhed for arkiver, som kan kasseres, men som kan have en historisk værdi. Derfor er der lavet en aftale med lokalhistorisk arkiv om evt. overtagelse af arkiver af historisk betydning. Sagerne mærkes (centrene er adviseret om at gemme disse emner) og gennemgås af lokalhistorisk arkiv.

For at hjælpe centrene bedst muligt har der ved tidligere oprydning i kælderarkiverne været stillet ekspertbistand til rådighed. For en del af papirarkiverne er der usikkerhed om hvorvidt disse skal bevares, kasseres, må digitaliseres eller udleveres til lokalhistorisk arkiv. Andre papirarkiver er udstyret med en kode, som angiver et senere kassationstidspunkt, men som kræver "arkivviden" at fortolke. Derfor anmoder tovholderne om at trække på Rigsarkivets ekspert, som inviteres 2 dage til at bistå centrene i vurdering af tvivlsspørgsmål. Det er samme ekspert, som tidligere har besøgt HTK og hjulpet med at udstyre akterne med koder. Ekspertbistanden forventes at være til rådighed i november, og centrene forventes at anvende bistanden til at få ryddet yderligere op. Med forventet 2 dages bistand (og transport efter regning) beløber rådgivningen sig til ca. 15.000 kr. (ex moms).

Tidsplan for arkivopgaven

- Opgørelse af diverse lagre i depotrummene (oktober)
- Bistand fra Rigsarkivet (november)
- Besøg fra lokalhistorisk arkiv (november)
- Indstilling om forflytning/digitalisering af papirarkiver samt lagerartikler. (januar)

- Ressourcer til nærmere afdækning af arkiv (beslutning) (se bilag)

Bilag

Bilag 3: Guide til borgernes hus - 27102021

Bilag 1: HTK_designguide_211027_.pdf

Bilag 2: HTK_kontorguide_v1_211027.pdf

Punkt 2: Øvrige sager

20/23083

Baggrund

- Strategibrev
- Forbrugsbegrænsning

Beslutning Direktionen den 01-11-2021

Jørgen og Charlotte orienterede om indflytningsprocessen i Læringshuset Nærheden med henblik på at tage de erfaringer der er gjort med videre til de andre store byggeprojekter, der foregår lige nu. Derudover drøftede direktionen et revideret udkast på strategibrevet. Der var generel ros til de rettelser, der var blevet indarbejdet siden sidste drøftelse, og kun enkelte bemærkninger til indholdet herunder behov for en sproglig gennemskrivning. Der blev nikked til, at temaerne kan præsenteres på Strategisk Lederforum den 4.-5. november 2021. I forlængelse heraf orienterede kommunaldirektøren om det oplæg, han vil holde i den forbindelse. Til sidst havde direktionen en drøftelse af, hvordan der i praksis styres efter forbrugsbegrænsningen, f.eks. om der kan gives resultatløn. Direktionen var enige om, at det skal bero på konkrete vurderinger i det enkelte tilfælde.

Bilag

Udkast til Direktionens Strategibrev 2022 - 2023 29102021.pptx - Udkast til Direktionens Strategibrev 2022 - 2023 29102021.pptx

Punkt 3: Proces for analyse af udvidelse af skole og klubkapacitet

21/20575

Baggrund

Direktionen har igangsat arbejdet med at analysere behovet for kapacitetsudvidelse på skole- og klubområdet. I denne sag fremlægges bud på proces og overordnet tidsplan for analyse af skole- og klubkapacitet i vest med fokus på, at der afsættes tid til idéudvikling, indholdsmæssige drøftelser og brugerinddragelse.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Direktionen drøfter oplægget til konkretisering af analyseopgaven vedr. skole- og klubkapacitet i vest.
2. Direktionen godkender proces og indhold for beslutningsgrundlag, der skal tilvejebringes ift. analyse af skole- og klubkapacitet i vest, herunder at beslutningsoplægget præsenteres i Byrådet i marts 2022.

Beslutning Direktionen den 01-11-2021

Direktionen tilsluttede sig sagens indstillinger, idet beslutningen skal forelægges borgmesteren med opfordring om, at der laves en fælles temadrøftelse, hvor Institutions- og skoleudvalget inviteres med på Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Den 30. august 2021 godkendte direktionen, at der etableres en projektorganisation om kapacitetsudvidelse på skole og klubområdet. Gruppen fik til opgave at arbejde videre med prognoserne ift. at vurdere behovet for kapacitetsudvidelse på skole og klubområdet samt sørge for politisk inddragelse ift. at sætte rammerne for arbejdet med at finde løsninger.

Projektgruppen har primo oktober 2021 påbegyndt arbejdet med at konkretisere analyseopgaven ift. vest. Nedenfor følger en gennemgang af de parametre og opgaver, der indtil videre er identificeret som relevante for analysen.

Grundlæggende forudsætninger

Analysen tager udgangspunkt i en vurdering af behovet for kapacitetsudvidelse på skole- og klubområdet på baggrund af udviklingen i befolknings- og boligbyggeprognosen. Det forudsættes, at det specialiserede børneområde indgår i analysen, så der afsættes kapacitet hertil i løsningsscenerierne. Prognosearbejdet er påbegyndt i ØC, ligesom der er igangsat drøftelser med BURC i forhold til vurdering af kapacitet på det specialiserede børneområde.

Fysiske forudsætninger

Arbejdet med at afdække løsningsscenerier ift. eksisterende bygninger og overblik over tilgængelige grunde er påbegyndt i CEIS og BYC.

CEIS har oplyst, at beregningsgrundlag for omkostninger forbundet med renovering og modernisering af Hedehusene Skole og Charlotteskolen kan tilvejebringes på følgende måder:

- Groft estimat: pris for renovering (vinduer, tag, varmeanlæg) + gennemsnits kvm. pris for modernisering (gulve, loft og belysning)
- Detaljeret beregning pba. konkret oplæg til projekt

Beregninger på baggrund af en gennemsnits kvm. pris kan umiddelbart forelægges, men er behæftet med høj grad af usikkerhed. Omvendt vil en detaljeret beregning af et konkret projekt både have en tidshorisont op til et halvt år og forventeligt kræve, at der afsættes ressourcer til inddragelse af ekstern rådgivning, og derfor vurderer CEIS at denne

tilgang i højere grad egner sig til det færdige projekt. Det kan overvejes, om der kan være en mellemform, som er mere konkret end et groft estimat, men ikke en detaljeret beregning for det fulde projekt.

Nærmere beregninger ift. bygningstilpasninger er afhængig af, om der ønskes en skoletype og indretning, der lægger op til skole i traditionel forstand eller til at understøtte Fremtidens Skole, samt i hvilken grad klub og det specialiserede børneområde skal indtænkes i løsningen.

Der arbejdes i øjeblikket med at udfolde og konkretisere de løsningsscenarioer for renovering af eksisterende bygninger, udvidelse af eksisterende kapacitet og nybyggeri, der blev beskrevet i direktionssagen fra maj 2021 samt vurdere om der er kommet nye til.

Der er i den forbindelse et behov for at få en indikation af det politiske ønske til skolestørrelse. På den baggrund lægges op til en temadrøftelse vedr. skolestørrelse i ISU den 30/11 med afsæt i anbefalinger fra ISC og erfaringer fra andre kommuner med små og store skoler samt skoler på flere matrikler.

Brugerinddragelse

I forbindelse med klubdelen har der været afholdt møder med følgegruppen for ny klub i Nærheden. Borgmesteren har i forbindelse med denne proces tilkendegivet over for følgegruppen, at arbejdet med at bygge en ny klub er pauseret, mens analysearbejdet med at sikre kapacitet på skole- og klubområdet pågår, men at følgegruppen vil blive involveret heri.

Det anbefales på den baggrund, at følgegruppen for ny klub i Nærheden involveres i processen. En opmærksomhed bør i den forbindelse være på, at inddragelse af følgegruppen sker under hensyntagen til de løsningsscenarioer, der arbejdes videre med.

For at give tid til idéudvikling og politiske drøftelser lægges op til, at følgegruppen først inddrages efter temadrøftelsen i ISU 30/11. Det er imidlertid vigtigt at bevare momentum ift. følgegruppen, hvorfor det anbefales, at gruppen allerede nu adviseres om forventet inddragelse i december 2021.

Oplæg til proces

På baggrund af det indledende arbejde med at konkretisere analyseopgaven ift. vest lægges op til følgende:

Løsning 1:

- Der tilrettelægges en 5-faset proces som skitseret i bilag 1 med henblik på, at et beslutningsoplæg vedr. skole og klub i vest forventes vedtaget i Byrådet i marts 2022.

Løsning 2:

- Et beslutningsoplæg vedr. skole og klub i vest vedtages i Byrådet i januar 2022. Dette bevirker, at der er meget kort tid fra temadrøftelsen i ISU 30/11 til beslutningsoplægget skal være udarbejdet, hvilket gør mulighederne for en inkluderende idéudviklingsproces og brugerinddragelse yderst begrænsede.

Borgmesteren har spurgt til, om beslutningsoplæg vedr. skole og klub i vest kan være klar til politisk behandling primo 2022. Det skyldes, at udbud af arealer til byudvikling i Charlotteager afventer analysen.

Det indledende arbejde med at konkretisere analysen og afdække opgaver, der skal løses i relation hertil, viser, at hvis der ønskes en inddragende proces med mulighed for idéudvikling og indholdsmæssige politiske drøftelser vil der være behov for at forlænge processen, så et endeligt beslutningsoplæg vedr. skole og klub i vest først kan forventes vedtaget i Byrådet i marts 2022. Det vil desuden gøre det muligt, at de første erfaringer fra samlokation i Læringshuset kan indgå i analysen. Det er vurderingen, at disse indsatser og erfaringer vil være væsentlige for at sikre ejerskab og politisk opbakning til proces og løsning. Samtidig bør der være opmærksomhed på, at politisk behandling i januar 2022 i givet fald ville ske på det første møde i det nye byråd.

Det indledende analysearbejde har desuden vist, at det vil være hensigtsmæssigt at opdele processen frem til beslutning om endeligt løsningsscenario for udvidelse af skole- og klubkapacitet i vest i to dele for på den måde at sikre, at der er tid til at vurdere om ideerne kan realiseres, og hvad det i givet fald vil koste.

På den baggrund lægges op til, at det beslutningsoplæg der i første omgang præsenteres for Byrådet er et oplæg til, hvilket løsningsscenario for udvidelse af skole- og klubkapacitet i vest, der er politisk opbakning til at arbejde videre med. Selve detaljeret beregning på et konkret projekt vil blive forelagt til politisk behandling i forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2023.

Det anbefales på den baggrund, at direktionen godkender løsning 1 som skitseret i bilag 1 med henblik på, at et beslutningsoplæg vedr. skole og klub i vest forventes vedtaget i Byrådet i marts 2022.

Det anbefales endvidere, at direktionen godkender, at beslutningsoplægget, der præsenteres i marts, lægger op til politisk beslutning om, hvilket løsningsscenario der skal arbejdes videre med henblik på politisk behandling af et konkrete projekt i forbindelse med budgetforhandlingerne 2023.

Bilag

BILAG 1 - Oplæg til faseinddelt procesplan for analyse af skole og klubkapacitet vest

Punkt 4: Afklaring af projektporteføljen til kommende heldagsmøde

20/23083

Baggrund

Direktionen har besluttet, at der på heldagsmøderne fast skal være en drøftelse af de relevante og aktuelle større strategiske udviklingsprojekter/-opgaver.

For at forberede drøftelsen til det kommende heldagsmøde skal direktionen her træffe beslutning om, hvilke(n) projekter/temaer under porteføljelisten, som bør adresseres på det kommende møde, så den respektive direktør kan forberede drøftelsen.

Vedlagt som bilag er senest opdaterede porteføljeliste.

Beslutning Direktionen den 01-11-2021

Direktionen drøftede mulige projekter/opgaver til drøftelse på heldagsmødet den 8. november 2021 og besluttede, at punktet udgår på kommende heldagsmøde, men at der i stedet skal udarbejdes to oplæg til heldagsmødet i december om henholdsvis borgerinddragelse på nye måder og myndighedsområderne.

Bilag

Direktionens porteføljeliste pr.oktober 2021

Punkt 5: Bevæg dig for livet - indsatsområde medarbejdermotion

19/20754

Baggrund

Direktionen har bedt administrationen om at udarbejde en sag til drøftelse af medarbejdermotion indenfor rammerne af Bevæg dig for livet visionskommuneaftalen.

Indstilling

At direktionen drøfter:

Å

1. Hvordan der kan arbejdes med medarbejdermotion, og hvad skal ambitionsniveauet være?

Å

1. At Fritid og Kultur og HR får mandat til at udarbejde forslag om, hvordan der kan arbejdes med medarbejdermotion på baggrund af direktionens drøftelser, og med involvering af relevante centre?

Beslutning Direktionen den 01-11-2021

Direktionen drøftede sagen og tilsluttede sig indstilling nummer 2, idet oplægget skal tage afsnit i den drøftelse, der tidligere har været af emnet i Byrådet, og at MED-systemet skal medindtænkes.

Sagsfremstilling

Hårje-Taastrup Kommune har indgået en visionskommuneaftale med idrætsorganisationerne DIF og DGI om Bevæg Dig For Livet i 2019-23. En af indsatserne er medarbejdermotion, som skal planlægges i 2021 og igangsættes i 2022. I Hårje-Taastrup Kommune har enkelte afdelinger tiltag omkring medarbejdermotion, men der er ikke en samlet strategi eller retning for arbejdet.

Å

For at inspirere til det videre arbejde omkring medarbejdermotion, har den politiske styregruppe for Bevæg Dig For Livet haft besøg af Hillerød Kommune, hvor man har arbejdet med medarbejdermotion siden 2019. Hillerød Kommune har ca. 133 kommunale arbejdspladser inkl. Rådhuset.

Å

Hillerød Kommune har indført mulighed for en times medarbejdermotion ugentligt for samtlige ansatte på kommunens arbejdspladser. Medarbejdermotion ses som et trivselstiltag "det handler om at fremme arbejdsglæden gennem fysisk velvære og anderledes fællesskab med hinanden og på den måde understøtte sundhed, trivsel og sammenhold og det gode kollegaskab. Alle ledere har sat tiltaget på dagsordenen og involveret medarbejderne i, hvordan man bedst kan få motion ind i hverdagen på den enkelte arbejdsplads efter enkle retningslinjer:

Å

- Mulighed for en times motion om ugen i arbejdstiden. Tiden kan fordeles ud over arbejdsugen, fx 12 minutter dagligt, ved aktiv transport, gående måder eller 60 minutters sammenhængende motion.
- Tilbuddet er frivilligt og skal så vidt muligt foregå i fællesskaber
- Det skal foregå i arbejdstiden inden for de tidsmæssige muligheder, den enkelte arbejdsplads har (f.eks. pauser) og skal som udgangspunkt lægges og udøves i fællesskaber

Å

Hillerød Kommune understøtter medarbejdermotionen med en inspirationsside på intranettet, en bevægelsespulje, inspirationsworkshop, aktivitetsambassadører og løbende aktiviteter og kampagner.

Å

I 2021 er der fra bevægelsespuljen uddelt knap 30.000 kr. til 7 arbejdspladser (knap 80.000 kr. i 2019) til skridttællere, desk-bikes, hulahopringe, træningsmattor, instruktører, træningselastikker, løbbehjul, håndvægte mm. 39 har deltaget på aktivitetsambassadordannelsen og der er etableret et netværksforum.

Å

Feedback fra ledelsen i Hillerød er, at tilbuddet er med til at gøre arbejdspladsen attraktiv. Der er endnu ikke evalueret på ordningen. Det understreges, at styrkerne i tilbuddet har været, at den bedste ledelse er blevet forrest, at der har været tæt samarbejde med den lokale firmaidrætsforening, og at budskabet har været stærkt. Som udfordringer nævnes de mange forskellige arbejdspladser og vilkårene der gør, at det ikke kan være ens for alle og at tiltaget er afhængigt af ledelsesopbakning samt forholdet mellem top-down og bottom-up i tiltaget.