

REFERAT Direktionen d. 19-08-2019

Mødedato Mandag d. 19. august 2019 kl. 13:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Per Aalbæk Nielsen, Charlotte Markussen, Kathrine Seier Skastrup (sekretær)

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager 19-08-2019.....	3
Procesplan for afklaring af anvendelse af Charlotteskolen efter fraflytning i 2021.....	4
Forenkling 2019 - 2020.....	7
Direktionens ledelsesevalueringsproces.....	8
Lukket.....	9
Oplæg til Integrationspolitik 2020-2026.....	10

Punkt 1: Øvrige sager 19-08-2019

19/227

Punkt 2: Procesplan for afklaring af anvendelse af Charlotteskolen efter fraflytning i 2021

19/10187

Baggrund

Hedehusene Skole og Charlotteskolen går ud af drift som skolebygninger i 2021, når de to skoler samles i Læringshuset Nærheden.

I 2019-2020 udarbejdes en udviklingsplan for Charlottekvarteret. Borgmesteren har i den forbindelse ønsket en bred borgerinddragelse også ift. hvad der skal ske med Charlotteskolebygningerne.

I denne sag forelægges direktionen procesplan for afklaring af hvad der skal ske med Charlotteskole-bygningerne efter fraflytning i 2021.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender procesplan og organisering.

Beslutning Direktionen den 19-08-2019

Direktionen drøftede sagen og ønskede en afklaring af inddragelsesprocessen.

Sagsfremstilling

Byrådet traf i 2015 beslutning om at samle Hedehusene Skole og Charlotteskolen på en nybygget skole i den nye bydel Nærheden.

Beslutningen skete bl.a. på baggrund af en undersøgelse der viste, at standen på Hedehusene Skole og Charlotteskolen var meget ringe. Siden er bygningerne kun blevet vedligeholdt nødtørftigt, og vedligeholdelseefterslæbet er derfor blevet større. Over sommerferien har CEIS bedt en ekstern rådgiver vurdere bygningens stand og estimere omkostninger til renovering af bygningen. CEIS er fortsat i dialog med rådgiver for at få kvalificeret estimatet, men vurderer, at det vil koste mellem 60-65 mio. kr. Heri er ikke medregnet evt. udgifter ved ombygning til anden funktion.

Driftsmidler overflyttes desuden til ny skole, når den tages i brug, hvorfor der skal afsættes driftsmidler til drift, hvis bygningen får en anden kommunal funktion.

Analyse

HTK, VIBO og DOMEA har netop indhentet rådgivertilbud på udarbejdelsen af en udviklingsplan for Charlottekvarteret. Planen skal bygge videre på initiativerne fra den strategiske udviklingsplan for de tre udsatte boligområder og Nyt fokus på udsatte boligområder, samt forbinde tidligere indsatser i områdefornyelsen Hedehusene, Råderumsstrøget, Det grønne loop med NærHeden og den boligsociale helhedsplan.

Charlotteskole-bygningerne er placeret i kvarteret og der er derfor behov for sideløbende at iværksætte en analyse i administrationen, der skal afdække om bygningerne, ved at bevare dem i drift, og omdanne dem til en eller flere kommunale funktioner, kan fungere som løftestang for den strategiske udvikling af området – og hvad det vil kræve af økonomi mv. For at kunne opstille løsningsscenerier til Byrådet for en evt. fremtidig kommunal anvendelse af Charlotteskole-bygningerne, skal følgende afdækkes internt i administrationen:

- Bygningernes stand
- Omkostninger/indtægter ved hhv. salg, nedrivning, renovering, og drift

- Skoleprognose, dagtilbudsanalyse, og klubstruktur ift. Hedehusene
- Generel behovsafklaring ift. mulige nye funktioner fx fritidstilbud, specialtilbud, sundhedstilbud mv.

Disse forhold bør også tænkes ind i udviklingsplanen for det samlede Charlotteskvarter.

Det bør herudover afdækkes, om der er ikke-kommunale funktioner, der med fordel kunne etableres i bygningerne eller på grunden, og om der er private aktører der har interesse heri. Det vil være en del af arbejdet med udviklingsplanen.

Borgerinddragelse

Det forventes, at borgerinddragelsen ift. udviklingsplanen igangsættes i august 2019, med henblik på at udviklingsplanen kan endeligt vedtages politisk i februar 2020.

Det anbefales, at borgerinddragelsen også omfatter afdækning af beboernes ønsker til anvendelse af Charlotteskolebygningerne.

”Hele Landet” er valgt som rådgiver på opgaven og planlægger et forløb, der bl.a. indebærer 3 åbne workshops for borgere; en opstartsworkshop, en kvalificerende workshop ift. udkast/scenarier og en præsentation af udviklingsplan.

Derudover gennemføres et tæt inddragelsesforløb med kerneaktørerne i området, som bl.a. indebærer dialogmøder, workshops, interviews mv.

Procesplan

Procesplanen følger tidsmæssigt procesplanen for udviklingsplanen. Den interne analyse skal foregå parallelt og koordineret med arbejdet med udviklingsplanen. Analysen vil sammen med borgerinddragelsen og evt. øvrige analyser, som rådgiver udarbejder, indgå i det samlede arbejde omkring udviklingsplanen.

Input fra borgere samt analysen i administrationen skal sammenfattes til en række løsningsscenarier, som kan forelægges for Byrådet i februar, hvor udviklingsplanen for området også forelægges.

August-oktober Borgerinddragelse (ift. udviklingsplan + charlotteskolebygningerne)

August-oktober Analyse, administration (ift. charlotteskole-bygningerne)

Oktober-
december Udvikling af løsningsscenarier (ift. charlotteskole-bygningerne)

December Direktionssag vedr. løsningsscenarier

Februar Politisk behandling af udviklingsplan + løsningsscenarier for Charlotteskole-bygningerne

Organisering

Arbejdet har en tæt kobling til den samlede udviklingsplan for Charlotteskvarteret. Den udførende opgave ift.

borgerinddragelse placeres i det Boligsociale Team – i praksis vil det være den valgte rådgiver, som udfører borgerinddragelsen.

Der er derudover behov for en koordinerende tovholder ift. den interne analyse, da en lang række centre skal bidrage til analysen. Det koordinerende ansvar foreslås placeret i CEIS og BYC, som også vil samarbejde om at udarbejde løsningsscenarierne.

Der refereres til Jørgen Lerhard, som også sidder i styregruppen for udviklingsplanen. Den politiske sag godkendes i direktionen, inden den forelægges Byrådet.

Punkt 3: Forenkling 2019 - 2020

16/26402

Baggrund

Før sommerferien drøftede chefforum arbejdet med forenklingsdagsordenen indtil nu og gav input til elementer der kunne arbejdes videre med.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter oplægget til indsatser under forenklingsdagsordenen for perioden 2019 – 2020 med henblik på videre drøftelse i chefforum

Beslutning Direktionen den 19-08-2019

Godkendt, idet det blev aftalt at der vendes tilbage til direktionen, såfremt der skal tages stilling til ressourceanvendelse.

Sagsfremstilling

Med afsæt i chefforumdrøftelsen før sommerferien er der udarbejdet et kort oplæg til fem indsatser, der kan fastholde og udvikle organisationens arbejde med forenklingsdagsordenen:

1. Aftalestyring/resultatkontrakter/LUS
2. Morgenfokus for ledere på niveau 4 og 5
3. MED-organisationen
4. Forenklingsfortællinger
5. Fremfærdkonference

Indsatserne beskrives nærmere i vedlagte oplæg.

Bilag

Forenkling i HTK 2019 - 2020

Punkt 4: Direktionens ledelseevaluering

18/20544

Baggrund

Direktionen godkendte den 11. februar 2019 en model for ledelseevaluering der både indeholdt et

spørgeskema og en efterfølgende dialog, der er styret af leders leder. Denne sag fremlægges for at direktionen tager stilling til egen ledelseevaluering.

Indstilling

HR-Centret indstiller, at direktionen beslutter

1. At dialogen om kommunaldirektørens ledelseevaluering varetages af en ekstern konsulent
2. At dialogen om direktørernes ledelseevaluering varetages af kommunaldirektøren

Beslutning Direktionen den 19-08-2019

Godkendt, idet centerchefen fra Byrådscentret ikke deltager i samtalen med direktionen.

Sagsfremstilling

I forhold til kommunaldirektørens proces får direktørerne en spørgeskemaundersøgelse og derefter er der en dialog med dem. I resten af organisationen vil det være leders leder, der styrer en dialog, hvor den leder, der evalueres, er til stede og lytter. Kommunaldirektøren har ikke en leder, der kan styre dialogen. Derfor skal direktionen drøfte og tage stilling til om det er en ekstern konsulent, der styrer dialogen eller om det er kommunaldirektøren, der gør det selv.

HR-Centret anbefaler, at det er en ekstern konsulent, der styrer dialogen. HR-Centret foreslår Janne Larsen, som Direktionen kender fra tidligere dialogprocesser. Det giver direktørerne de bedste muligheder for at nuancere og drøfte deres syn på kommunaldirektørens ledelse, og det giver kommunaldirektøren mulighed for at lytte aktivt og tage noter. Herudover er en fordel også, at en ekstern konsulent kan spørge mere udfordrende til kommunaldirektørens ledelse, end han selv kan og stille opfølgende spørgsmål. Det kan være udfordrende at spørge ind til egen ledelse og samtidig styre en dialog, lytte aktivt, stille opfølgende spørgsmål og tage noter. Inden dialogen kan kommunaldirektøren og den eksterne konsulent drøfte, hvilke temaer kommunaldirektøren gerne vil vide mere om med udgangspunkt i spørgeskemaresultatet, men det kan også være temaer, der ikke berøres i spørgeskemaet.

Kommunaldirektøren er også leder af Byrådscentrets centerchef, og derfor skal kommunaldirektøren beslutte om både direktører og centerchef skal deltage i samme dialog, eller om der evt. skal foretages to dialoger.

I forhold til direktørernes evaluering, skal der være dialog med centercheferne. I forhold til den proces, der er besluttet i resten af organisationen, vil det være kommunaldirektøren, der styrer dialogen med centercheferne og direktøren sidder og lytter (og evt. tager noter). Det er også her en mulighed at få en ekstern konsulent til at gennemføre dialogerne, men ved at det er kommunaldirektøren selv, der styrer dialogerne, sender det et signal til organisationen om at ledelseevaluering bliver prioriteret blandt alle ledere og samme proces gennemføres i hele organisationen. HR-Centret anbefaler derfor, at det er kommunaldirektøren, der selv styrer dialogen med centercheferne. Det er kommunaldirektøren, der beslutter og forbereder, hvilke spørgsmål/temaer, der skal drøftes, og det er kommunaldirektøren, der skal bruge input herfra til lederudviklingssamtalen (LUS) og i udviklingsplanen.

I forhold til Byrådscentret centerchefs evaluering skal der være dialog med (evt. udsnit af) medarbejderne, og her et det kommunaldirektøren, der styrer dialogen med medarbejderne, mens centerchefen lytter.

Punkt 5: Lukket

18/23467

Punkt 6: Oplæg til Integrationspolitik 2020-2026

16/19738

Baggrund

Der er udarbejdet et oplæg til en ny Integrationspolitik, som skal gælde i perioden 2020-2026. Direktionen får her oplæg til politikken til behandling forud for den politiske behandling i september og månederne frem.

Indstilling

At Direktionen

- 1) Godkender oplægget til ny Integrationspolitik.
- 2) Drøfter om politikken skal sendes i høring til yderligere parter.

Beslutning Direktionen den 19-08-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Den nuværende integrationspolitik udløb i 2016. Politikken er blevet evalueret og Byrådet har med den nye politik bl.a. ønsket følgende:

- Flere konkrete målsætninger, baseret på tilgængelige data
- Fokus på sprog, børn, bosætning, beskæftigelse, sundhed, forebyggelse af negativ social kontrol og interkulturelle kompetencer
- Italesættelse af både det individuelle og det fælles ansvar for integration

Oplægget til en ny Integrationspolitik er bl.a. udarbejdet på baggrund af Byrådets temadrøftelse i november 2018, temadrøftelser i AMU, FKU, ISU og ÆSU af de respektive temaer i politikken og drøftelser i Integrationsrådet.

Politisk behandling og den videre proces

For at sikre bred forankring af politikken er der tilrettelagt følgende proces for godkendelse af oplægget til politikken:

- de fagudvalg, som har ansvar ind i politikken, drøfter på september-møderækken de relevante dele af politikken og laver indstillinger til Fritids- og Kulturudvalget
- Afholdelse af borgermøde den 16. sep.
- Fritids- og Kulturudvalget forholder sig til indstillingerne fra de øvrige fagudvalg og til input fra borgermødet og 1. behandler politikken på oktober-møderækken
- Politikken sendes i høring efter oktober-møderækken.
- Politikken 2. behandles i Fritids- og Kulturudvalget og Byrådet på december-møderækken

Høring

Politikken sendes i høring til Integrationsrådet, Seniorrådet og annonceres i lokalpressen.

Bilag

Integrationspolitik pr. 13.08.19