

REFERAT Direktionen d. 24-09-2024

Mødedato Tirsdag d. 24. september 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh
Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Plan for fysiske prøvehandlinger og status på tiltag efter evaluering.....	4
Oversættelse af materiale i projekt SPROG-lighed.....	8
Lukket.....	9

Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

Baggrund

- Orientering om sundhedsreformen v/ Anya: Direktionen tog orientering til efterretning
- Program til chefforumseminar: Godkendes
- 7. sal omrokering: Fremtidig placering: Godkendes
- Direktionens deltagelse på KØF og kommunalpolitisk topmøde: Beslutter at hele direktionen deltager på begge konferencer.

Punkt 2: Plan for fysiske prøvehandlinger og status på tiltag efter evaluering

23/20248

Baggrund

På baggrund af 100 dags evaluering af nyt rådhus er der det seneste år arbejdet med fire større tiltag: omplacering jf. organisationsændring, indretning af Borgerservice, fysiske prøvehandlinger, der bl.a. skal håndtere støjgener og aktivere de åbne zoner; og adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger, der skal understøtte optimal brug af huset.

I denne sag gives status på alle tiltag efter evalueringen, samt forelægges konkret plan for fysiske prøvehandlinger.

Indstilling

Det indstilles at direktionen:

1. tager status til efterretning
2. godkender plan for fordeling af fysiske prøvehandlinger
3. godkender rammebudget for implementering af fysiske prøvehandlinger og peger på finansiering

Beslutning Direktionen den 24-09-2024

Direktionen tager status til efterretning og godkender pkt. 2 og 3 herunder, at der arbejdes videre med den store model med to prøvehandlinger pr. etage. Derudover understreges det, at i forbindelse med implementering af prøvehandlinger skal etageledelsen tage en drøftelse af æstetik ift. oprydning, clean desk og ophængning. Endelig præciseres det, at CEIS har mandat til at fastholde fokus på den æstetiske linje i huset.

Sagsfremstilling

Generel status på tiltag efter evaluering:

Omplacering jf. organisationsændring

Er gennemført og implementeret kort før sommerferien. Der pågår arbejde med at lave lokale justeringer ift. stole, reolkapacitet, bordlamper etc.

Indretning af Borgerservice:

Er gennemført i starten af året. Der er bl.a. indkøbt plantekasser og flyttet rundt på inventaret for at opnå bedre flow og nemmere wayfinding.

Der sker løbende justeringer.

Ledelsesmæssige prøvehandlinger

Der er 10. april gennemført workshop for alle ledere på rådhuset, hvor der blev drøftet både ledelsesmæssige, og fysiske prøvehandlinger.

Der har i forbindelse med omplacering været fokus på at få etableret etageledelserne og tydeliggjort deres opgaver og ansvar.

Der planlægges lederworkshop igen i november, hvor der følges op på effekt af prøvehandlinger, og gives mulighed for at videndele og erfaringsudveksle på tværs.

Øvrige tiltag:

De mange andre store og små tiltag og indkøb er alle gennemført. Se oversigt.

Fordeling af fysiske prøvehandlinger:

Chefforum blev 26.juni 2024 præsenteret for en række mulige prøvehandlinger. Etageledelserne blev efterfølgende bedt om at forholde sig til prøvehandlingerne og melde retur ift. hvilke der var ønske om at implementere på deres etage. Etageledelserne havde mulighed for at lave 1.-3. prioritering af prøvehandlingerne.

På den baggrund er der udarbejdet samlet plan for fordeling af prøvehandlingerne.

Fordelingen af prøvehandlinger er sket efter følgende principper:

- Alle scenarier skal afprøves
Alle etager får 2 ønsker imødekommet
- Alle etager får deres 1. prioritet - det vil bl.a. betyde at to etager får mødebokse

Det giver følgende fordeling:

2. sal	3A - læsesal atriekant	1A- rum via planter
3. sal	3B - læsesal syd	3A – læsesal atriekant
4. sal	2 / 1B – mødebokse	4 – fokuszone ved skriveborde
5. sal	1A - rum via planter	3B - læsesal syd
6. sal	2 – mødebokse	4 – fokuszone ved skriveborde
7. sal	1A - rum via planter	3B - læsesal syd

I økonomiafsnittet er der også lavet overslag på, hvis etagerne kun får deres 1. prioritet. Det skal så bemærkes at fokuszone ikke bliver afprøvet. Det kan eventuelt iværksættes som en afprøvning af forskellige afskærmningsmuligheder omkring arbejdspladsen, som i forvejen testes rundt omkring i huset.

En del etager har også fremlagt andre ønsker til ændret indretning og supplerende indkøb end der ligger indenfor rammerne af scenarierne for fysiske prøvehandlinger. Det kan fx være flyt af skrivebordsgrupper og telefonbokse, indkøb af supplerende skriveborde eller nye mødemøbler i den åbne zone.

Det anbefales, at CEIS imødekommer ønsker, der ikke indebærer indkøb af nyt inventar, og er indenfor rammen af hvilke type tiltag direktionen har besluttet at imødekomme i forbindelse med evalueringen. Det betyder fx at der ikke oprettes flere skrivebordsarbejdspladser og den aktivitetsbaseret indretning fastholdes.

Videre proces:

CEIS har udarbejdet plantegninger for alle etager med de nye prøvehandlinger. Disse sendes med direktionens godkendelse til kvalificering og videre dialog til centercheferne og etageledelsen.

CEIS står for indkøb og udførelse af prøvehandlingerne.

De fysiske prøvehandlinger skal evalueres efter 3 måneder og justeres, nedlægges eller skaleres.

Fremtidige tilpasninger af huset

Der lægges op til at CEIS påtager sig kommende ”temperaturmålinger” eller såkaldte ”MUS-samtaler” med huset ift. at vi løbende får tilpasset huset til organisationen behov.

Herunder bl.a. følger op på kapacitet i møderum og kontorarealer, wayfinding, aktivitetsbaseret indretning mv.

Økonomi

Der er udarbejdet et prisoverslag på prøvehandlingerne. I prisoverslaget har vi fortsat designlinjen i huset og så vidt muligt valgt inventarløsninger, der i forvejen findes i huset eller passer ind design- og farvemæssigt. Det giver en robusthed i huset design, og fastholder fleksibiliteten over tid, at inventarløsningerne kan flytte rundt og passer ind flere steder.

Der er medtaget priser på forskellige størrelser mødeboksløsninger, som vi ønsker afprøvet. Det er den største post. Vi er fortsat i dialog med leverandøren om det er muligt at låne eller leje boksene i en periode med henblik på indkøb, hvis vi synes de fungerer. Vi har valgt at medtage priserne i prisoverslaget. Der er desuden indlagt en mindre post til uforudsete.

Direktionen gøres opmærksom på at implementering af prøvehandlingerne er med henblik på evaluering og evt. skalering af velfungerende løsninger, som vil medføre behov for at indkøbe supplerende inventar til flere etager og der må forventes yderligere udgifter i den forbindelse.

Prisoverslag ved 2 prøvehandlinger pr. etage:

Akustikskærme mm	Akustikskærme på langborde og for enden af skrivebord mm	169.500 kr.
------------------	--	-------------

Lamper og anden EL	Pendel, Bordlampe, Skærm, Docking, EL-artikler	154.200 kr.
Mødebokse	see-through mødebokse	300.000 kr.
Planter i krukke	I 3 størrelser (Christian Bruun krukke Ø36 og Ø46, standard Ø21 krukke til reoler)	115.500 kr.
Levering / Montering	Ombygning/tilpasning af langborde, elektriker, flyttehjælp, levering/fragt, montering	99.000 kr.
Indkøb + Levering/Montering		838.200 kr.
UFO	10,0	83.820 kr.
Samlet budget		922.020 kr.

Prisoverslag ved 1 prøvehandling pr. etage:

Hvis direktionen vurderer, at det er for omkostningstungt, kan man nøjes med, at alle etager får 1 prøvehandling.

Akustikskærme mm	Akustik skærme på langborde og for enden af skrivebord mm	61.980
Lamper og anden EL	Pendel, Bordlampe, Skærm, Dok, EL-artikler	89.200
Mødebokse	see-through mødebokse	300.000
Planter i krukke	I 3 størrelser (Christian Bruun krukke Ø36 og Ø46, standard Ø21 krukke til reoler)	78.000
Levering / Montering	Obygning/tilpasning af langborde, Elektriker, flyttehjælp, levering/fragt, montering	63.500
Indkøb + Levering/Montering		592.680
UFO	10,0	59.268
Samlet budget		651.948

Bilag

Oversigt - status på tiltag efter evaluering af rådhus

Punkt 3: Oversættelse af materiale i projekt SPROG-lighed

23/18590

Baggrund

Egmont Fonden bevilgede i september 2023 økonomisk støtte til Høje-Taastrup kommunes fireårige projekt, SPROG-lighed. Projektets mål er, at flere børn har alderssvarende sprog, når de starter i skole. Målgruppen er 0-3-årige børn og deres forældre. Der bor 2762 børn mellem 0 og 3 år i kommunen, og i dag har 30% ikke har et alderssvarende sprog, når de starter i skole, svarende til ca. 800 børn.

I denne sag skal direktionen tage stilling til muligheden for at oversætte materiale til forældrene om vigtigheden af læsning og leg i forhold til at sikre et alderssvarende sprog.

Indstilling

At direktionen godkender, at oversat materiale som beskriver betydningen af højtlesning og leg kan udleveres til forældre, som deltager i SPROG-lighed.

Beslutning Direktionen den 24-09-2024

Direktionen godkender ikke indstillingen men beslutter, at der udarbejdes en sag til økonomiudvalget, hvor problemstillingen rejses generelt med afsæt i udvalgte eksempler fra fagområder herunder mulig afgrænsning ift. sprog og områder.

Sagsfremstilling

Målgruppen for projekt SPROG-lighed er familier, der taler et andet modersmål end dansk. Erfaringer fra Rudersdal Kommune, som har et lignende projekt, viser, at oversættelse af informationsmateriale til andre sprog har været en succes. Her har en pjece på flere sprog bidraget til at rekruttere og fastholde deltagere i projektet samt givet forældrene en bedre forståelse af vigtigheden af at læse højt for deres børn. Pjecen har også bidraget til at forældrene har kunne tale sammen om projektet derhjemme. Rudersdal Kommunes biblioteker har tilbudt at dele deres materiale og erfaringer med Høje-Taastrup Kommune.

I Høje-Taastrup Kommune er der ikke tradition for at oversætte informationsmateriale til andre sprog. Men i forbindelse med uddannelsen af bydelsmødre i kommunen i 2021, var der fra nationalt niveau udarbejdet materiale på relevante sprog, som kunne bruges lokal. Erfaringen var, at det gav en tryghed blandt deltagerne i uddannelsen som bydelsmødre og en fælles forståelse for projektet.

Tryghed og tillid er også bærende elementer i projekt SPROG-lighed, især i arbejdet med de mest udsatte familier.

Ved at oversætte informationsmateriale til flere sprog kan kommunen forbedre kommunikationen med målgruppen. Dette vil ikke kun øge forståelsen af projektets mål og aktiviteter, men også fremme engagement og deltagelse fra forældrene. Hvis forældre føler sig inkluderet og forstået, er de mere tilbøjelige til at deltage aktivt i deres børns sproglige udvikling. Oversættelse af materiale kan også styrke tilliden mellem kommunen og familierne. Når forældre ser, at kommunen gør en indsats for at kommunikere på deres modersmål, føler de sig mere værdsatte og respekterede. Dette kan føre til et bedre samarbejde og en mere positiv opfattelse af kommunens initiativer.

Det anbefales derfor, at projekt SPROG-lighed tager imod tilbuddet fra Rudersdal Kommunes biblioteker om at benytte deres materiale på andre sprog. Dette vil styrke projektets indsats og sikre, at flere børn får et alderssvarende sprog ved skolestart. Ved at bruge oversat informationsmateriale kan vi forbedre kommunikationen, øge engagementet og styrke tilliden mellem kommunen og familierne, hvilket er afgørende for projektets succes.

Punkt 4: Lukket

24/14801