

# REFERAT Direktionen d. 26-01-2015

**Mødedato** Mandag d. 26. januar 2015 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale B105

## **Indholdsfortegnelse**

Økonomiopfølgning 26-01-2015.....	3
Seniorpolitik.....	5
Kontant betaling Borgerservice.....	7
Øvrige sager 26-01-2015.....	10
Huskeliste 26-01-2015.....	12

## **Punkt 1: Økonomifølging 26-01-2015**

14/32918

## Økonomiopfølgning 26-01-2015

### **BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 26-01-2015**

---

Regnskabet ser pt. fint ud - med et fornuftigt mindreforbrug.

Der er ikke et endeligt overblik over overførsler.

## **Punkt 2: Seniorpolitik**

14/16244

### **Bilag**

Forslag til seniorpolitik

# Seniorpolitik

## Baggrund

Direktionen har ønsket, at der blev udarbejdet en seniorpolitik for kommunens medarbejdere. Der foreligger nu et udkast til indhold og proces for det videre arbejde, som direktionen skal tage stilling til.

### INDSTILLING

---

HR-Centret indstiller, at direktionen træffer beslutning om følgende spørgsmål:

- 1) Omfatter seniorpolitikken de behov, som Direktionen har for en seniorpolitik?
- 2) Skal fritagelse fra tjeneste i op til 6 måneder (med sædvanlig løn) være et element, der skal kunne bringes i anvendelse i forhold til fratrædelsesordninger?
- 3) Hvordan skal økonomien i givet fald være i seniorpolitiske ordninger?
  - a. Omkostningsneutral
  - b. De enkelte centre betaler for egne ordninger
  - c. Der oprettes en central pulje, som kan ansøges til formålet
- 4) Direktionen har tidligere besluttet, at den eneste ordning, som centrene selv kan bestemme er den såkaldte 80-80-100 ordning. Kompetencefordelingsplanen afspejler denne beslutning, og det fremgår også, at alle andre ordninger skal forelægges for direktionen. Skal det fortsat være sådan?

### BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 26-01-2015

---

Det giver god mening, at seniorpolitikken er en del af HR-strategien.

Det blev besluttet, at Chefforum skal tage stilling til indstillingspunkterne på Chefforum snarest.

## Sagsfremstilling

Med henblik på at få bidrag til politikens indhold har der været gennemført interview med direktørerne, otte centerchefer og dagtilbudschefen. Interviewene har vist, at der er forskellig holdning til, hvorvidt vi overhovedet har brug for en seniorpolitik, hvad den skal indeholde, hvordan økonomien skal håndteres og hvilke konkrete elementer, der skal bringes i anvendelse i hvilke situationer.

Ved Trepartsaftalen i 2007 var parterne enige om at det er vigtigt at indsatsen for at fastholde seniorerne fremgår af kommunens personalepolitik. Der er derfor indgået en rammeaftale mellem KL og de faglige organisationer i 2011 om seniorpolitik. Ledelsen er forpligtet til at drøfte seniorindsatsen med HovedUdvalget i forbindelse med personalepolitikken.

I Høje-Taastrup Kommune har der hidtil været enighed mellem ledelse og medarbejderrepræsentanter i HU om, at seniorpolitikken er omfattet af den værdibaserede personalepolitik. Direktionens ønske om en særlig seniorpolitik skal derfor ses som et supplement til personalepolitikken.

På baggrund af de input er der kommet i interviewene har HR-Centret udarbejdet et foreløbigt udkast til en seniorpolitik, som tager afsæt i, at seniorpolitikken skal kunne anvendes i forhold til følgende:

1. Behovet for at fastholde kompetencer
2. Behovet for at kunne tilføre nye kompetencer (afvikling)

Inden politikken kan færdiggøres, er der behov for afklaring af en række spørgsmål. Disse er nævnt under de enkelte punkter i politikken. HR-Centret foreslår, at der nu igangsættes en proces, hvor de stillede spørgsmål besvares i forbindelse med en drøftelse i Chefforum, og at politikken herefter færdiggøres til godkendelse i Direktionen og efterfølgende information og drøftelse i Hovedudvalget.

## **Punkt 3: Kontant betaling Borgerservice**

14/30894

# Kontant betaling Borgerservice

## Baggrund

I borgerservice er det forsat muligt at betale kontant for fx nyt pas, kørekort eller betaling i forbindelse med pensionisternes skovtur og julefest. Det betyder, at borgerservice dagligt skal håndtere større kontantbeløb, som i højsæsonen betyder, at kassebeholdningen kan indeholde op til 70.000 kr.

Dette udgør ikke blot en risiko for røveri, men også mulighed for svindel. Der er endnu ikke – heldigvis – sket hverken røveri eller svindel, men vi er som administration nødt til at forholde os til, at der kan være risiko forbundet med at håndtere pengebeløb af den størrelsesorden.

### INDSTILLING

---

Det indstilles, at direktionen drøfter den generelle sikkerhed for kontantbetaling i BSC

### BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 26-01-2015

---

Direktionen besluttede, at det skal undersøges nærmere, hvad flere øvrige kommuner gør. Med henblik på at få en bredere vifte af løsningsmuligheder.

Det bør ligeledes indgå i den kommende sag, om der er andre områder i kommunen med lignende problemstillinger med kontanter.

## Sagsfremstilling

### *Kontantbetaling i BSC*

I BSC modtages dagligt kontantbetaling for fx pas, kørekort og pensionisternes fester. Det er dog langt den overvejende del af borgerne, som vælger at betale med dankort.

Borgernes valg af kontantbetaling har imidlertid forskellig cyklus henover året. I lavsæsonen har BSC dagligt mellem 3000 – 4000 kr. liggende i kontanter, mens der i højsæsonen kan være op til 35.000 – 40.000 kr. i kontantkassen. I forbindelse med pensionisternes 2. årlige fester, er det ikke ualmindeligt at BSC kan ligge inde med op til 70.000 kr.

BSC har i dag en aftale med firmaet Loomis om at hente pengene. Betalingen for denne ydelse svare til cirka 30.000 kr. årligt og den betales i dag af CEIS.

### *Risiko for røveri og svindel*

Den daglige betjening af borgerne foregår ved skranke i et åbent miljø, og det betyder reelt, at alle i ekspeditionsområdet kan se, at der sker kontantbetaling. Det kan skabe utryghed for medarbejderne, men også for borgerne, at BSC kan ligge inde med større kontantbeløb.

Den generelle afskaffelse af kontantbetaling i samfundet (fx i banker) kan ikke udelukkes, at øge risikoen for røveri på rådhuset. Vi er derfor som administration nødt til at forholde os til, at der kan være risiko for medarbejdernes sikkerhed.

BSC har også udfærdiget arbejdsgange, som skal forhindre eventuel svindel. Men på trods af disse arbejdsgange, så udgøre penge gennemstrømningen alligevel en risiko for, at der kan opstå mistanke om fx rigtigheden af den opgjorte kassebeholdning.

BSC har aldrig haft mistanke om eventuel svindel, men igen må vi overveje, om ikke de store pengebeløb kan udgøre en fristelse for svindel. En eventuel svindel mistanke – berettiget eller uberettiget – kan også have en negativ indvirkning på arbejdsmiljøet for dem eller de implicerede medarbejdere.

Den daglige kontanthåndtering, er også en ressourcekrævende opgave, idet der skal ske en sikring hver eneste gang, de skifter hænder (optælling, kvittering mv.), hvilket betyder at der skal være to personer ind over opgaven hele tiden.

### *Kontantbetaling*

Ud fra de sikkerhedsmæssige hensyn har BSC derfor overvejet en egentlig lukning af kontantkassen i den form vi kender i dag. De elektroniske betalingskort håndterer allerede i dag langt størstedelen af pengetransaktionerne, men som opgørelsen viser, så har BSC fortsat borgere, som vælger kontantbetaling.

Det er dog desværre ikke muligt på nuværende tidspunkt, at afskaffe kontantbetalingen i henhold til Betalingslovens § 10. Hvis man tager imod betalingskort, skal man også kunne modtage kontanter.

BSC har borgere som kun har mastercard, og dem kan vi ikke i dag servicere. Når BSC ikke i dag kan tilbyde denne betalingsform, så hænger bl.a. sammen med, at det enten er borgeren eller kommunen, som skal betale for transaktionen.

Hvis BSC skal tilbyde andre betalingskort fx mastercard vil det kræve en stillingtagen til, om det er borgeren eller kommunen, som skal betale gebyret for betaling af fx pas med mastercard.

#### *Andre kommunale løsninger.*

Der har været taget kontakt til 3 andre kommuner (Hørsholm, Frederiksberg og Ballerup Kommuner).

Hørsholm Kommune har valgt en model, som betyder, at de kun tager imod lige penge i forsøget på at begrænse deres kassebeholdning. De oplyser derfor altid inden betjeningen går i gang, at hvis de skal modtage kontanter, skal det være på beløbet, og der gives heller ikke penge tilbage. Deres størrelse gør, at de ikke har fundet det rentabelt at investerer i fx lukket betalingssystem.

Frederiksberg og Ballerup Kommuner har valgt en løsning med en Safepay – maskine. Det betyder, at den enkelte medarbejder ikke har ansvaret for kassebeholdningen. Medarbejderen viser vej til Safepay – maskinen, og derefter sørger medarbejderen for at den enkelte får en kvittering på det beløb, der er blevet betalt. Den udbetaler eventuelt byttepenge til borgeren. Der er således i spil mellem medarbejder og borger.

Det er en løsning, som de varmt kan anbefale, idet de undgår problemer med kontanthåndtering og optælling af kassebeholdning. Afstemningsproblematikken er også helt forsvundet, idet alt sker via maskinen.

Fælles for løsningerne er, at de har fungeret tilfredsstillende et par år. Det har dog givet udfordringer i begyndelsen.

#### *Løsningsforslag og deres konsekvens*

1. Overgå til mobilbetaling, som supplement til dankort. Det vil dog stadig påvirke de borgere, der ikke har smartphones, og de vil formentlig derfor opleve det som en forringelse. Teknologien er dog endnu i sin vorden, og endnu ikke helt gennemtestet i kommunalt regi.

Hvis BSC valgte at indføre mobilbetaling, så vil det dog på nuværende tidspunkt ikke være nogen administrativ lettelse, da bogføringen skal ske manuelt, da der endnu ikke er udviklet et system til dette.

2. Investering i et safepay – system. Indkøb og drift af systemet er dog en betydelig investering. Firmaet Lomis kan tilbyde følgende mulighed:

Lukket kontanthåndtering ved Borgerservice via Gunnebo SafePay system vil kræve en investering i størrelsen ca. kr. 350 - 420.000,- afhængig af antallet af betalingsstationer.

Hertil kommer serviceaftaler (ukendt pt, men regn med 10% af investeringen årligt) samt afhentning og optælling kr. 1.200,- pr servicering.

Hvis Loomis skal foretage investeringen vil de årlige udgifter til denne løsning være (baseret på 60 måneders varighed af aftalen): Kr. 157.250,- pr år eller kr. 13.105,- pr måned.

Det er dog vurderingen, at investeringen i deponeringsskab ikke står i forhold til den alligevel lave kontantomsætning, som BSC har til daglig.

## **Punkt 4: Øvrige sager 26-01-2015**

14/32918

### **Bilag**

Borgerraadgiver HT beretning 2014.pdf

## Øvrige sager 26-01-2015

### Baggrund

Opfølgning på direktionsseminaret 22.-23. januar

### Borgerrådsgiverens beretning 2014

Birgit T deltager med kort orientering kl. 14.30

forud for den politiske fremlæggelse på ØU og Byråd, vedlagt beretning uden statistik.

### BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 26-01-2015

---

#### ***Borgerrådsgiverens beretning 2014***

Borgerrådsgiveren præsenterede sin beretning, som skal forelægges Økonomiudvalget. Inden da drøftes den i Chefforum. Administrationen planlægger en handleplan på baggrund af beretningen.

#### ***Borgerservice***

Per og Charlotte gav mundtlige tilbagemeldinger fra MED-møder om den ny organisering af borgerservicefunktionerne.

Konsulenterne afleverer det endelige materiale vedrørende opgaver og placeringer inden for to uger.

#### ***Eventuelt***

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 5: Huskeliste 26-01-2015**

14/32918

## Huskeliste 26-01-2015

### Sagsfremstilling

OBS: BYC gør centrene opmærksomme på bestillinger.

Forventet tidspunkt	Sag/emne	Ansvarlig
Februar		
4.	Status på revisionsbemærkninger	ØDC
	Nyt Kommissorium for Vestegnens IndkøbsForum (VIF)	ØDC
	"Lønbånd" for chef- og specialkonsulenter	HRC
	Selvejende institutioner (nævnt i budgetforlig)	BYC
	Politikkoncept	BYC
	Analyse vedr. medborger- og kulturhuse (nævnt i budgetforlig)	FKC
	Økologi i kommunens køkken	ISC, SUOC (Per)
	Konkurrenceudsættelse – februar forud for pol. behandling	ØDC/Per
	Status på Plan for Socialområdet for voksne	SHC
Marts		
	Arkiv/håndtering – organisatorisk og fysisk	BYC, CEIS m.fl.
	Direktionsseminar med borgmesteren i London, 22. -24. marts 2015	BYC
	<i>Gentagende sager i løbet af året</i>	
Månedligt	KL-bestyrelsesmøder	BYC/AM
(2. uge månedligt)	ØKO-LIS	ØDC
Kvartalsvis	Plan for socialområdet/fokus på effekterne af masterplanen	SHC
Kvartalsvis	IT budget	ØDC
Kvartalsvis	Programmet Morgendagens børne- og ungeliv	PA, BYC
Kvartalsvis	Status på revisionsbemærkninger	ØDC
Kvartalsmøde m/borgmester	Resultatkrav for borgmesteren i valgperioden	BYC
Marts	Kørselsgodtgørelse	HRC
Aug.	Mistede feriepenge	HRC
Sept.	Mistede sygedagpenge	HRC

2. marts (bl.a. opsamling på seminar,  
Udviklingsstrategi)

4. juni

10. september

19. november

### **HU-møder 2015**

26. februar

25. marts

30. april

28. maj

15. juni

17. september

29. oktober

26. november

17. december

### **Huskeliste/Byrådet:**

Temamøder 2015:

24. marts: Klimastrategi

27. oktober

24. november

### **Borgmesterens deltagelse (kvartalsvis) i direktionsmøder 2015**

10. februar

3. marts (31. marts)

7. april

? maj (26. maj)

2. juni

4. august

8. september (29. september)

20. oktober

10. november (24. november)

15. december