

# REFERAT Direktionen d. 21-09-2020

**Mødedato** Mandag d. 21. september 2020 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale B105

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier  
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

## **Indholdsfortegnelse**

Øvrige sager.....	3
Økonomiopfølgning.....	4
Strategisk lederforum seminar 2020.....	5
Opdateret - evaluering af kriseberedskab, rengøring og hygiejne.....	6

## **Punkt 1: Øvrige sager**

19/24995

### **Beslutning Direktionen den 21-09-2020**

Direktionen drøftede kort seneste nyt i forhold til budgetforhandlingerne. Derudover blev situationen ift. Covid-19 og håndtering af interne møder også kort vendt.

## **Punkt 2: Økonomiopfølgning**

19/24995

## **Punkt 3: Strategisk lederforum seminar 2020**

19/3879

### **Baggrund**

Det årlige seminar for Strategisk Lederforum med knap 100 deltagere er planlagt til afholdelse den 12. og 13. november, og i lyset af den nuværende situation med Covid-19 og forsamlingsforbud på mere end 50 personer i Høje-Taastrup Kommune, skal der tages stilling til i hvilken form seminaret skal afholdes eller om det skal aflyses eller udskydes.

### **Indstilling**

HR-centret indstiller, at direktionen beslutter at seminar for Strategisk Lederform afholdes i de allerede fungerende netværksgrupper på 11 lokationer og med oplæg via skærm.

### **Beslutning Direktionen den 21-09-2020**

Direktionen godkendte, at Strategisk lederforum afholdes i mindre grupper (de fungerende netværksgrupper) på forskellige lokationer med oplæg via skærm.

Udkast til program mv. forelægges direktionen på et kommende møde.

### **Sagsfremstilling**

Planlægning af det årlige seminar i Strategisk Lederforum er allerede godt i gang. Hotel Comwell Køge Strand er reserveret til den 12. – 13. november 2020. Hotel Comwell kan aflyses uden beregning indtil 30 dage før afholdelse.

Set i lyset af nuværende restriktioner ift. Covid-19 anbefaler HR-Centret, at seminaret afholdes som en kortere dag (fx torsdag den 12. november kl. 9.30 – 13.30), hvor lederne er samlet i deres netværksgrupper á ca. 11 personer (som ved Store Lederdag). Denne løsning giver også mulighed for, at hvis smittetrykket stiger, kan hvert enkelt netværk mødes via Teams i stedet for fysisk.

Denne løsning kræver, at der er mulighed for at reservere det nødvendige antal lokaler med gode forhold ift. afstandskrav, wifi, lyd og skærm. Alle centres ledergrupper kan mødes efterfølgende, fx fredag den 13. november og samle op på, hvordan det, der blev drøftet torsdag, kan anvendes i den lokale ledelse.

Der er netop sendt en evaluering af Store Lederdag til de deltagende ledere, som der afventes svar på. Der er dog lavet en evaluering blandt konsulenterne, der deltog i alle grupper, og deres tilbagemeldinger er stort set positive ift. formen og indhold. Dog har der få steder været lidt tekniske udfordringer, som der kan tages højde for hvis denne form vælges igen.

Alternativt kan seminaret aflyses eller udskydes.

# Punkt 4: Opdateret - evaluering af kriseberedskab, rengøring og hygiejne

20/13578

## Baggrund

Direktionen drøftede den 31. august 2020 de samlede resultater af evalueringen af kriseberedskab, rengøring og hygiejne ifm. covid-19, som blev udarbejdet i august 2020 (se bilag 1). Direktionen ønskede, at sagen forelægges på ny med en differentiering ift. tiltag, der umiddelbart kan iværksættes og elementer, der kræver en overordnet drøftelse i direktionen, herunder også afklaring i forhold til økonomi. I denne sag forelægges således en opdateret opsamling fra evalueringen jf. direktionens seneste drøftelse.

## Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender, at

1. der gennemføres en temadrøftelse om kriseorganisering for direktionen på heldagsmødet den 28. september 2020.
2. beslutning vedr. ændring af serviceniveau og eventuel varig opnormering af ressourcer til rengøring, hygiejne og sundhedsberedskab afventer vedtagelsen af budget 2021.
3. direkte implementerbare tiltag som beskrevet i bilag 2 sættes i gang.

## Beslutning Direktionen den 21-09-2020

Direktionen godkendte de tre indstillingspunkter, dog med en bemærkning om, at bilag 2 godkendes under forudsætning af, at eventuelle økonomiske afledte omkostninger afklares indenfor budgettet eller forelægges direktionen inden endelig beslutning.

## Sagsfremstilling

Kriseorganisering og beredskabsplan

Generelt er der bred enighed om, at krisestaben blev etableret hurtigt, effektivt og at krisestaben var velfungerende, beslutningsdygtig og i stand til at eksekvere hurtigt og smidigt med et klart fokus på håndteringen af Covid-19. Evalueringen viser dog samtidig et behov for en drøftelse af organisering af krisestab støttefunktioner mv. som udgangspunkt for en revidering af kriseberedskabsplanen og organiseringsmuligheder i en potentiel ny krise.

Således lægges der op til en temadrøftelse på heldagsmødet den 28. september 2020 omkring organisering, deltagerkreds, sammensætning af understøttende funktioner, kommunikationsveje og kobling til chefforum. Drøftelsen vil tage udgangspunkt i fordele og ulemper ved forskellige kriseorganiseringsformer. Temaerne er kort skitseret herunder.

- Krisestab - organisering og deltagerkreds: Perspektiverne fra evalueringen går særligt på krisestabens størrelse og personkreds samt kobling til den øvrige organisation og transparens i beslutninger. Her fremhæves fordele og ulemper ved at have henholdsvis en smal eller bred krisestab samt mulighederne for i højere grad at bruge ad hoc deltagelse fremfor at udvide deltagerkredsen. Det i den anledning også relevant at drøfte, hvordan kriseberedskabsplanens beredskabsniveauer bruges og om de bør differentieres yderligere fx i forhold til kortere og længerevarende krisesituationer, der berører store dele af organisationen. Aktuelt differentieres i forhold til kortvarige krisesituationer, der berører ét center/en enhed (beredskabsniveau 1) og større kriser, der kræver tværgående samarbejde (beredskabsniveau 2). Differentieringen bør fokusere på deltagerkreds, politisk deltagelse og beslutningskompetencer.
- Informationsflow og kobling til Chefforum Dele af organisationen har peget på et behov for en tættere kobling til chefforum, for at sikre hurtigere informationsflow og øget transparens. Dette fx gennem korte statusmøder efter

krisestabsmøder, tilgængelige beslutningsreferater eller ad hoc deltagelse. Disse opmærksomhedspunkter skal ses i forhold til et generelt fokus på krisestabens størrelse og deltagerkreds og løbende tilpasninger.

- Understøttende funktioner De primære opmærksomhedspunkter her omhandler hvorvidt der var behov for en bredere understøttelse, fx i form af et egentligt krisesekretariat. Det fremhæves, at organisering omkring sundhedsfaglige kompetencer var velfungerende, men at der i varierende grad kunne være behov for yderligere funktioner i et Coronateam, herunder særligt krisestabsunderstøttelse, kommunikationskompetencer og øvrige konsulentkompetencer, administrative og logistiske kompetencer og lign. ligesom kendskab til den lokale kontekst, som her blev skabt gennem lokale Coronateams har været afgørende.

En evt. ændring vedr. organisering og deltagerkreds af krisestab og understøttende funktioner (herunder arbejdsgange for dette) skal indarbejdes i en revision af kriseberedskabsplanen. Det skal pointeres, at en revideret kriseberedskabsplan kræver politisk godkendelse.

### Opnormering af rengøring og hygiejne

Rengøringsniveauet er øget fra tre dage om ugen til fem dage om ugen i forbindelse med Covid-19. Derudover er der mellemrengøring (2. kontaktrengøring) og weekendrengøring på plejehjem, bofællesskaber og øvrige enheder med fremmøde eller aktivitet i weekender. Det nuværende rengøringsniveau er afstemt efter myndighederne aktuelle anbefalinger. CEIS vurderer, at det øgede rengøringsniveau vil medføre en årlig merudgift på 9,6 mio. kr. Det skal dog understreges, at der er tale om et groft overslag, baseret på det aktuelle niveau, men at dette ændrer sig løbende i forhold til ændrede opgaver og åbningstider lokalt samt eventuelle ændringer i myndighedernes krav.

Skemaet nedenfor viser, hvordan de 9,6 mio. kr. fordeler sig. Som det fremgår i bilag 2, forventes det, at der muligvis kan findes en mindre besparelse ved at differentiere behovet for 2. kontaktrengøring.

	Årlige omkostninger
Opnormering fra tre til fem dage om ugen	1,2. mio. kr.
Weekendrengøring (plejecentre, bosteder mm.)	2,2 mio. kr.
2. kontaktrengøring	6,3 mio. kr.
I alt	9,6. mio. kr.

Forud for Covid-19 var hygiejneindsats og sundhedsberedskab finansieret med fem timer om ugen, organiseret i SUOC. Dette har blandt andet omfattet vejledning, beredskabsøvelser, kompetenceudvikling og hygiejnetilsyn. Evalueringen viser, at hygiejneområdet tidligere har været underprioriteret bredt i organisationen. Samtidig forventes det, at opgaven fremadrettet vil vokse yderligere i kraft af nye opgaver og krav fra statslig side. Dog er omfang og indhold fortsat ukendt, ligesom eventuel statslig finansiering hertil også udestår.

Det forventes derfor, at der vil være et varigt, øget ressourcebehov i forhold til hygiejne, værnemidler og sundhedsberedskab, for at sikre bl.a. kompetenceniveau, vejledning og beredskabshåndtering. SUOC, hvor hygiejneindsatsen aktuelt er forankret, vurderer, at behovet vil svare til 1,1 mio. kr. årligt. Det skal dog understreges, at der er tale om et estimat, idet opgavens omfang endnu ikke er kendt. 1,1 mio. kr. svarer til de medarbejderressourcer der aktuelt anvendes i regi af beredskabet i SUOC, hvilket medfører en tilsvarende nedprioritering af øvrige centrale opgaver, der aktuelt ikke løses.

Myndighedernes anbefalinger i forhold til rengøring, hygiejne- og sundhedsberedskabsområdet justeres løbende. Det er aktuelt ikke muligt at sige, hvornår der kan overgås fra det nuværende øgede behov til et varigt niveau, idet dette afhænger af myndighedernes krav og anbefalinger samt smittetryk og sygdomsudvikling. Der afventes fortsat en afklaring i forhold til den statslige finansiering hertil.

Samlet set peger evalueringen på, at både rengørings- hygiejne og sundhedsberedskabsindsatsen bør opnormeres, også når der kan overgås til et mere varigt niveau. I forbindelse med budgetforhandlingerne for Budget 2021-24 er der fremsendt prioriteringsforslag på samlet 2 mio. kr. årligt i varige midler til forebyggende tiltag for at forbygge pandemier og spredning heraf. Indarbejdes dette i budgettet, vil det således omfatte en del af det ændrede serviceniveau for rengøring og hygiejne som beskrevet ovenfor. På den baggrund anbefales det, at en beslutning om opnormering afventer budgetvedtagelsen. I den forbindelse vil det desuden være relevant at drøfte organiseringen af hygiejneindsatsen.

### Direkte implementerbare tiltag

I bilag 2 ses en oversigt over de indsatser, som anbefales på baggrund af evalueringen og vurderes direkte implementerbare. Bilaget beskriver indsatserne, eventuelle økonomiske konsekvenser samt, ansvarligt center/team, som skal håndtere opfølgningerne direkte, hvor den respektive centerchef, er ansvarlig for igangsættelsen af tiltagene efter dialog med relevant direktør.

Anbefalingerne omhandler følgende indsatsområder

- Revision af kriseberedskabsplan
- Servicetjek af sundhedsberedskabsplan og lokale beredskabsplaner
- Digital kriseunderstøttelse
- Kommunikation på MitHTK
- Afdækning af effektiviseringsmuligheder for rengøring
- Central håndtering af værnemidler
- Pladskrav og arbejdstilrettelæggelse
- Inputs til nybyggeri
- Mødelokaler

## **Bilag**

Sag til DIR den 31. august inkl. bilag.pdf

Bilag 2 - Indsatser til umiddelbar iværksættelse