

REFERAT Direktionen d. 02-04-2019

Mødedato Tirsdag d. 02. april 2019 kl. 10:00

Mødested Mødelokale B105

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Per Aalbæk Nielsen, Charlotte
Markussen, Kathrine Seier Skastrup (sekretær)

Indholdsfortegnelse

Forenkling af direktionens projektportefølje.....	3
Økonomiopfølgning 2-4-2019.....	4
Status på HR-indsatser i centrenes aftalestyring 2019.....	5

Punkt 1: Forenkling af direktionens projektportefølje

10/22743

Baggrund

Aktuelt har direktionen en projektportefølje bestående af ca. 20 projekter. Direktionen forelægges halvårligt en status på projekterne med henblik på at understøtte direktionen i den overordnede styring af porteføljen. Den halvårslige status på projekterne opleves særligt af projektlederne som en ressourcetung, administrativ opgave, som ikke giver projekterne værdi. Derfor foreslår Byrådscentret, at projektporteføljen fremover kun vil bestå af projektets titel samt en kort beskrivelse af projektets formål.

Indstilling

At direktionen drøfter og godkender, at projektporteføljen forenkles til kun at bestå af projektets titel og kort beskrivelse af projektets formål.

Beslutning Direktionen den 02-04-2019

Godkendt med stor ros.

Sagsfremstilling

Den halvårslige status på projektporteføljen er på papiret en god mulighed for at sikre det nødvendige overblik over ressourcetrækket, tilføje eller nedlægge projekter samt allokere ressourcer til og fra projekter. I praksis er det imidlertid oplevelsen, at den egentlige styring af porteføljen foregår, når behovet opstår i de enkelte projekter uafhængigt af hinanden og sjældent passer sammen med takten i de enkelte projekter. Den halvårslige status udfylder på nuværende tidspunkt derfor ikke den tiltænkte funktion.

Som en forenkling af projektporteføljen foreslår Byrådscentret, at projektporteføljen fremover kun vil bestå af projektets titel samt en kort beskrivelse af projektets formål. Projektporteføljen skal give direktionen og chefforum et overblik over, hvilke strategiske udviklingsaktiviteter, der er gang i organisationen med det formål at sikre videndeling på tværs samt fornemmelse af det aktuelle ressourcetræk på organisationen.

Projektporteføljen skal i højere grad ses som et redskab til dialog end et styringsværktøj. Den aktuelle status på projekterne vil blive afgivet løbende fremfor halvårligt. Der er allerede fokus på at de store projekter præsenteres på chefforum-møder. Projektporteføljen vil blive opdateret løbende så den året rundt kan bruges som et overblik over aktuelle aktiviteter. Projektporteføljen behandles fortsat halvårligt i direktionen med henblik på en overordnet drøftelse af, hvordan det går i de forskellige projekter.

Det foreslås at lade det være op til centercheferne at melde projekter ind til porteføljen ud fra kriteriet, at der skal være tale om udviklingsaktiviteter i centrene, som også har en betydning for de tværgående projekter. Når centercheferne har meldt tilbage med relevante udviklingsaktiviteter, vil Byrådscentret arbejde med en dynamisk struktur og form, der skal sikre at projektporteføljen nemt giver overblik over aktuelle aktiviteter. Det er centerchefernes ansvar at give besked om nye eller afsluttede projekter, så projektporteføljen holdes ajour.

Der gælder fortsat det samme om, at når et projekt på den ene eller anden måde udfordres i forhold til det fastlagte mandat for så vidt angår tid, ressourcer og sammenhænge til øvrige aktiviteter, skal dette til afklaring i direktionen.

Punkt 2: Økonomiopfølgning 2-4-2019

19/227

Baggrund

Status på det specialiserede børneområde

Vedlagt notat til direktionens orientering og drøftelse.

SHC Månedssag

Vedlagt notat til direktionens orientering og drøftelse.

Status på ældreområdet

Der er ikke udarbejdet nogen status ældreområdet. Implementeringen af det nye omsorgssystem Cura har medført, at det ikke har været muligt at trække valide aktivitetstal fra Cura.

Administrationen har haft fokus på området og arbejder på snarest at få valide data. Der udarbejdes månedssag til maj mødet.

Beslutning Direktionen den 02-04-2019

Direktionen drøftede både indhold og form.

Der var stor ros til formen. Det blev aftalt, at der kunne tilføjes yderligere mængdedata på status fra SHC.

Ifht. indhold var der i direktionen stor tilfredshed med udviklingen på SHC's område og direktionen har en opmærksomhed på udviklingen på BURC's område og fastholder den plan, der er lagt for at hente overskridelsen og genoptager diskussionen i forbindelse med 1. budgetopfølgning.

Bilag

Status på det specialiserede børneområde januar 2019

Marts

Punkt 3: Status på HR-indsatser i centrenes aftalestyring 2019

19/1757

Baggrund

Den reviderede HR-strategi blev godkendt ultimo 2018 og det er aftalt, at HR-Centret undersøger, hvordan HR-strategiens indsatser afspejler sig i centrenes centrale aftaler for 2019. I vedlagte bilag er en oversigt over HR-temaer i de enkelte centres aftaler.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Direktionen den 02-04-2019

Direktionen udtrykte tilfredshed med arbejdet med HR-strategien i centrene og har en forventning om, at det kan håndteres inden for HR-centrets kapacitet. Det blev aftalt, at HRC og BYC skal drøfte løsningen af opgaven for Ungecentret.

Sagsfremstilling

Direktionen har bedt om en oversigt over HR-strategiens temaer i alle centrenes aftaler, for at kunne danne sig et overblik over, hvordan centrene vil arbejde med HR-strategien.

HR-Centret har ultimo februar 2019 gennemgået alle centres aftaler for 2019 og som det fremgår af vedhæftede bilag, har alle centre HR-temaer med i aftalestyringen for 2019 på forskellige niveauer. Af disse er der 5 af centrene, der ønsker bistand fra HR-Centret til at løse opgaver i forbindelse med HR-strategiens temaer.

De temaer centrene arbejder med er:

- Lederudvikling
- Udvikling af kerneopgaven
- Kompetenceudvikling
- Udvikling af MED-struktur
- Nedbringelse af sygefravær
- Forenkling
- Tværgående samarbejde
- Rekruttering og onboarding
- Fastholdelse og tiltrækning
- Social kapital
- Generationsskifte

De 4 centre, der ønsker HR-Centrets bistand er:

Driftsbyen: Lederuddannelse (er igangsat)

ISC: Nedbringelse af sygefravær, støtte til overgang til ny MED-struktur

SHC: Arbejde med personligt ledelsesgrundlag (er igangsat)

SUOC: Data om beskæftigelsesgrad, Social Kapital samt nye rekrutteringsstrategier

UC: Etablering af Ungecentrets ledelsessamarbejde, vision, mål, fælles ledelsesgrundlag og samarbejde

Bilag

HR-strategiske indsatser i aftalestyringen 2019