

REFERAT Direktionen d. 27-03-2023

Mødedato Mandag d. 27. marts 2023 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard (Fravær), Charlotte Markussen, Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Status på sammenhængende borgerforløb.....	4
Lejemål – Opfølgning til direktionen.....	8
Ledelseskontrol - Februar 2023.....	12
Dispensationssag - Kørsel til høj takst - BAC.....	15
Ligestillingsredegørelse 2023.....	18
Organisering af kapacitetshåndtering på dagtilbudsområdet.....	24

Punkt 1: Øvrige sager

22/23184

Baggrund

- ØU03 – Trine, Klaus og Maria deltager i drøftelsen her
- Orientering om Campus v. Jørgen

Beslutning Direktionen den 27-03-2023

Klaus, Trine (CBA) samt Maria (ØAC) deltog under punktet, hvor ØU03 kort blev vendt. Derudover orienterede Lars kort om, at der skal afholdes et møde ang. Campus ift. status, dette planlægges via teams således at Jørgen også kan deltage i det.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Fraværende Jørgen Lerhard

Punkt 2: Status på sammenhængende borgerforløb

21/656

Baggrund

Sammenhængende borgerforløb har været i drift siden marts 2020. Sideløbende har vi været en del af et frontløbernetværk.

Med forberedelse til en hovedlov for helhedsorienterede indsatser, og national debat om sammenhængen mellem beskæftigelses- og socialpolitik, en organisationsændring, og mange nye indsatser som følge af anbefalinger fra PwC-analyserne og vedtagne prioriteringsforslag, er det oplagt at gøre status og overveje hvad næste skridt er i forhold til udviklingen af sammenhængende borgerforløb.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. tager status til efterretning på baggrund af supplerende temadrøftelse
2. godkender, at effektiviseringskravet udmøntes permanent på de relevante fagudvalg – og indarbejdes som teknisk justering i B2024 og frem.
3. drøfter sagens perspektiver herunder:
 - Hvordan direktionen kan understøtte organisationen i den fortsatte udvikling omkring helhedsorienterede og sammenhængende indsatser?
 - Hvordan byrådet/udvalg involveres omkring sammenhængende borgerforløb i den kommende tid, herunder tager stilling til behovet for et politisk mandat ift. et eventuelt samarbejde med RFI

Beslutning Direktionen den 27-03-2023

Sagen rykkes til kommende møde.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Sagsfremstilling

Status på Sammenhængende borgerforløb

I 2016 vedtog byrådet, som en del af budget 2017 og overslagsårerne, at der skulle fokuseres på at fremme den tidlige og tværgående indsats for borgere med komplekse udfordringer, fordi denne borgergruppe er omkostningstung for kommunen. Projektet 'Tidlig indsats og tværgående samarbejde' blev etableret med fokus på at skabe bedre og billigere indsatser for denne borgergruppe. En ny fælles arbejdsgang for samarbejdet med borgere med komplekse udfordringer på tværs af BAC, BURC, SHC, UC og SUOC gik i drift pr. 1. marts 2020 under overskriften sammenhængende borgerforløb. Målet er at tilbyde udsatte borgere en helhedsorienteret og koordineret indsats, så borgeren oplever én indgang, én sammenhængende plan og inddragelse i planen.

Idriftsættelsen skete i marts 2020, og havde derfor svære kår, da corona samtidig lukkede landet ned. Siden er der arbejdet med at øge kendskabet til forløbene, og kompetenceudvikle medarbejderne bl.a. ved kommunikationsindsatser, workshops og supervisionsforløb.

Status 1. februar:

	Antal forløb i hele perioden	Antal igangværende forløb	Antal afsluttede forløb
Sammenhængende borgerforløb:	39	20	19
Familieplan:	40	13	22 (+ fem udgået/standby)
Total	79	33	41

Administrationen vurderer, at det er relativt få forløb. Der arbejdes kontinuerligt med i ledelsesgruppen at få medarbejderne til at indstille forløb og anvendes arbejdsgangen.

Effekter

Forløbene vurderes at have bidraget positivt i forhold til en kulturændring på tværs af centrene. Der opleves at være færre problemer med koordinering på tværs, hvilket også afspejles i borgerrådgiverens beretning. Der er dog en række udfordringer i forhold til handlekraft, fremdrift og kvalitet i selve forløbene. Læringen er, at forløbene har brug for tæt håndholdt ledelse og/eller løbende supervision.

Et årligt effektiviseringskrav vedr. sammenhængende borgerforløb, som det ikke er lykket at realisere, er placeret på ØUs budgetområde med hhv. 0,9 mio. kr. årligt på serviceudgifter og 1,3 mio. kr. på overførselsudgifter.

Hver år er effektiviseringskravet blevet håndteret et-årligt i budgetopfølgning eller regnskab – i flere år via mindreforbrug på ØUs budgetområde, som ikke har kobling til sammenhængende borgerforløb, men i 2023 vil beløbene blive udmøntet på de fagudvalg, som har arbejdet med sammenhængende borgerforløb.

Der er ikke en objektiv korrekt fordelingsnøgle, som effektiviseringskravet kan fordeles med, da data ikke kan synliggøre effekten af sammenhængende borgerforløb. Der er lagt op til at effektiviseringskravet i forbindelse med 1 BOF 2023 bliver udmøntet på udvalg ud fra den oprindelige fordelingsnøgle for sammenhængende borgerforløb. Det foreslås, at effektiviseringskravet udmøntes med samme metode permanent – og indarbejdes som teknisk justering i B2024 og frem.

Der blev i starten af 2022 udviklet et opfølgningkoncept, som skal vise effekten af tiltaget, som dog ikke er fuldt implementeret. Derfor kender vi ikke hele effekten af sammenhængende borgerforløb. Det er dog oplevelsen (og de første målinger understøtter dette), at når forløbene fungerer, er borgerne mere glade for samarbejdet med kommunen, og vi ser også progression (gælder primært for familieplanen, hvor vi har mest data). Men selvom der er tegn på, at borgerne drager nytte af forløbene, har vi på nuværende tidspunkt ikke data, der kan indikere om der er en økonomisk effekt.

Nye muligheder

Siden opstarten af sammenhængende borgerforløb har tiden arbejdet for os, idet helhedsorienterede indsatser og sammenhængende forløb fylder mere både internt og i verden omkring os. Der arbejdes fx med tværgående koordinering, borgerinddragelse og helhedsorienterede indsatser i mange andre borgerforløb i kommunen end sammenhængende borgerforløb. Det gælder bl.a. i KUI-indsatsen, rehabiliteringsteamet, hjerneskadekoordinator m.fl. Der arbejdes også med evidensbaserede metoder til inddragelse af borgerne og deres ressourcer på tværs af centrene. Der har altså været flere parallelle processer i organisationen, som samlet set har skubbet på en kulturændring og nye måder at arbejde på, hvor der er mere fokus på borgerens ressourcer og egne mål, og den tværfaglige tilgang i løsning af opgaven.

Der er dog stadig udviklingspotentiale. I 2022 blev der udarbejdet to PwC-analyser, som begge pegede på, at der ikke er nok handlekraft i de forskellige tværgående forløb, vi tilbyder. PwC bemærker især, at der er mange samarbejdsfora, men at de kun bidrager til koordinering, da beslutninger fortsat træffes lokalt. Som opfølgning på PwC's anbefalinger er der igangsat et systematisk arbejde på tværs af centrene, præsenteret for direktionen som del af KUI-handleplanen 6. marts 2023. Derudover er der i forbindelse med budgetprocessen vedtaget en række prioriteringsforslag, som arbejder med bedre tværgående samarbejde, indsatser og koordinering bl.a. i forbindelse med borgerens overgang fra barn til voksen.

Endelig er der forventeligt et stort potentiale i at udvikle nye indsatser sammen med borgerne, så vi ikke bliver ved med at gøre det samme. Indtil nu er der primært arbejdet med myndighed. En del af prioriteringsbidragene i Budget 2023 i BURC og SHC handler om dette. Derudover vil et muligt samarbejde med RFI i regi af Frontløbernetværket også indebære samskabelse med borgerne.

Den netop vedtagne organisationsændring giver også helt andre muligheder for at sikre en sammenhængende indsats for alle relevante målgrupper, hvor det vil være mere entydigt, hvor ansvaret for den tværgående indsats er placeret. For at systematisere og skabe overblik over de mange måder, som vi arbejder med sammenhængende forløb, og hvilke centre der har ansvar herfor, kan vi fremover betragte sammenhængende borgerforløb som en paraply for tre forskellige målgrupper, der alle modtager indsatser fra flere forskellige centre:

Børn og familier

Tilbydes familieplanen, hvis der er behov for tværgående helhedsorienteret indsats.

Familieplanen har været i drift som et forløb målrettet familier under sammenhængende borgerforløb, men har haft en mere klart defineret målgruppe og der er udvalgt en håndfuld tovholdere, der gennemfører alle forløb.

Ansvarligt center: Familie- og Dagtilbudcenter (FDC)

Unge 15-25 år

Denne målgruppe hører under KUI-lovgivningen, hvor der skal tilbydes uddannelsesplan og ungeguide, hvis der er behov for en tværgående indsats.

Der arbejdes pt med at revidere og styrke beslutnings-/koordineringsfora, samt borgerforløbet i regi KUI-styregruppe.

Ansvarligt center: Unge- og Uddannelsescenter (UUC)

Voksne med sager i flere centre/afdelinger og hvis sag har tilstrækkelig kompleksitet

Pt skal denne målgruppe tilbydes et sammenhængende borgerforløb. Det skal afdækkes nærmere om målgruppen og forløbet skal justeres pba. organisationsændring og/eller evt. ny lovgivning.

Ansvarligt center: Social- og Arbejdsmarkedscenter (SAC)

Politisk involvering

Byrådet blev senest orienteret om sammenhængende borgerforløb med en M-sag på relevante fagudvalg og et efterfølgende digitalt orienteringsmøde i foråret 2021.

Det anbefales, at Byrådet orienteres igen i løbet af foråret med henblik på, at der på tværs af udvalg opnås et fælles billede af de samlede indsatser ift. sammenhængende og helhedsorienterede borgerforløb. Derved klædes Byrådet også på til eventuelt at tage stilling til samarbejdet med RFI senere hen.

Frontløbernetværk

I 2020 besluttede direktionen at indgå i en 3-årig forpligtende aftale om et frontløbernetværk med 5 andre kommuner, som alle arbejdede ambitiøst med helhedsorienterede indsatser. Formålet med netværket er at sikre fremdrift og implementering af helhedsorienterede indsatser i medlemskommunerne, og sikre en stærk stemme i forhold til den landspolitiske udvikling på området. HTK har bidraget med årligt ca. 130.000 kr. af direktionens udviklingspulje til et fælles sekretariat. Denne aftale løber til og med 2023.

Sekretariat har haft en vigtig rolle ift. at påvirke den nationale dagsorden herunder aftale om hovedloven, hvilket bl.a. har resulteret i, at aftalen indeholder en stor implementeringsindsats.

Der har været afholdt netværksmøder i forskellige formater for medarbejdere og ledere på tværs af kommunerne.

I 2022 blev der indledt et samarbejde med Rockwoolfondens Innovationsenhed.

Formålet med partnerskaber er at RFI og frontløbernetværket i fællesskab skulle forsøge at finde nye løsninger og tilgange til nogle af velfærdssamfundets store og svære udfordringer. Der er lagt op til et langvarigt partnerskab fx 10 år, hvor RFI bidrager med innovationsekspertise og kommunerne bidrager med praksis og praksisviden.

Der har været flere workshops, og temamøder. I sommers deltog borgmesteren på folkemødet i en debat arrangeret af RFI og frontløbernetværket. Siden da er der arbejdet med hvordan samarbejdet konkret skal foregå. Pt. lægges der op til, at processen konkretiseres i 1. og 2. kvartal af 2023 og at der sideløbende opnås politisk mandat i de enkelte kommuner, samt at der laves ansøgning om finansiering hos Rockwoolfondens bestyrelse. Det anbefales på den baggrund at man i løbet af 2. kvartal tager stilling til om og hvordan vi ønsker at indgå i samarbejdet med RFI, og hvilken rolle frontløbernetværket skal spille ind i det.

Fraværende Jørgen Lerhard

Punkt 3: Lejemål – Opfølgning til direktionen

22/23087

Baggrund

Direktionen blev den 28. november 2022 forelagt en sag (se bilag 1), hvor det fremgik, at der ved indgåelse af en række eksterne lejemål på SHC's område var blevet lavet fejl i forhold til, om disse var blevet politisk forelagt og i forhold til varigheden af disse lejemål.

Direktionen besluttede derfor, at der skulle udarbejdes en afklaring herom, og denne afklaring forelægges i indeværende sag til direktionens stillingtagen.

Indstilling

Det indstilles,

1. At direktionen tager redegørelsen for de tidligere indgåede SHC-lejemål til efterretning, og træffer beslutning, om redegørelsen skal forelægges Økonomiudvalget som en M-sag.
2. At direktionen godkender placering af det organisatoriske ophæng for den fremadrettede håndtering af indgåelse af eksterne lejemål i HTK, og det dertilhørende workflow (se bilag 5).
3. At direktionen tager status på håndteringen af de konkrete lejemål for SHC til efterretning.

Beslutning Direktionen den 27-03-2023

Direktionen tog redegørelsen til efterretning (indstillingspunkt 1) og besluttede, at såfremt samtlige økonomiske afklaringer vil ske ifm. 1. BOF, så kan sagen godt forelægges som en M-sag, dog at der er mindre ændringer som skal indarbejdes, hvilket blev givet mundtligt på mødet. Lars afklarer med Tina fra ØAC og vender tilbage til direktionen med den samlede afrapportering af de økonomiske aspekter ift. deponering.

Ift. indstillingspunkt 2, så godkendte direktionen placeringen af det organisatoriske ophæng i CEIS, og understregede at det er vigtigt, at det entydigt placeres der. Det bør ligeledes fremgå i sagen som forelægges politisk.

Direktionen tog ligeledes indstillingspunkt 3 til efterretning.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Sagsfremstilling

Som det fremgår af bilag 1, så besluttede direktionen den 28. november 2022, at der skal udarbejdes en afklaring i forhold til eksterne lejemål, som vedrører følgende tre elementer:

1. Redegørelse af processen for de tidligere indgåede SHC-lejemål
2. En afklaring af det organisatoriske ophæng vedr. indgåelse af lejemål i HTK.
3. Den konkrete håndtering af de tre SHC-lejemål

I nedenstående er de tre elementer beskrevet og forelægges hermed til direktionens stillingtagen.

1 - Redegørelse af processen for de tidligere indgåede SHC-lejemål

Byrådet fik den 26. oktober 2022 forelagt en sag om forlængelse af lejemål på Banestrøget 19, 2. tv. Ved den politiske behandling af sagen stillede Socialdemokratiet spørgsmål til, hvornår Byrådet oprindeligt havde godkendt pågældende lejemål. På den baggrund blev sagen udskudt til den 16. november 2022, hvor Byrådet godkendte forlængelsen af lejemålet med 1 år, og derudover bestilte et notat vedr. kommunens indgåelse af lejemålet, som der dermed redegøres for i nedenstående.

Ifølge Principper for Økonomistyring (PØS) skal indgåelse af lejemål godkendes af Byrådet. Administrationen har derfor undersøgt den politiske forelæggelse af det konkrete lejemål og det kan konstateres, at dette ikke har været forelagt til endelig politisk godkendelse forud for indgåelse. Ud over det konkrete lejemål, som der blev stillet spørgsmål ved på byrådsmødet den 26. oktober 2022, har administrationen undersøgt om der er yderligere lejemål, som er indgået uden politisk godkendelse, og har fundet frem til, at der er indgået to yderligere lejemål, der heller ikke har været forelagt til politisk godkendelse (hhv. lejemål på Banestrøget 19, st.tv og Taastrup Hovedgade 96, 1.tv og 98 1.th). De tre lejemål er indgået, enten med henblik på at øge den borgerrettede kapacitet på det specialiserede voksenområde, så det er muligt at hjemtage borgere fra eksterne tilbud eller med henblik på at omlægge indsatsen fra individuelle indsatser i borgernes hjem til gruppebaserede indsatser på en kommunal adresse. Begge dele har haft til formål at reducere udgifterne.

Lejemålene udmønter prioriteringsforslag fra budget 2020 og 2022:

- Banestrøget 19, 2. tv udmønter SU05 fra Budget 2020 ang. omlægning af den socialpædagogiske støtte til borgere i selvstændig bolig
- Banestrøget 19, st. udmønter SU01 fra Budget 2022 ang. en udvidelse af kapaciteten på Solgården
- Taastrup Hovedgade 96, 1.tv. og 98, 1.th udmønter SU02 fra Budget 2022 ang. øget kapacitet i døgnstøttetilbuddet SPIR

I forhold til lejemålet på Banestrøget 2. tv, så blev dette godkendt i forbindelse af budgetprocessen for budget 2020. Men her var der en forenklet tilgang, hvor omstillinger eller effektiviseringsforslag blev delt i to, og i forenklingens tegn blev det besluttet, at der ikke skulle udarbejdes prioriteringsforslag hertil og derfor fremgik det heller ikke klart, at det indebar et lejemål om end midlerne var afsat hertil. Efterfølgende viser det sig dog, at der ikke er afsat nok midler ift. lejemålet, hvorfor direktionen den 31. august 2020 godkender, at SHC's budget hæves og at den forventede årlige effektivisering hæves tilsvarende. I bilag 2 er direktionens beslutning fra den 31. august 2020 vedlagt. I forhold til de to andre lejemål, så fremgår det tydeligt af prioriteringsforslagene, at disse krævede indgåelser af lejemål, og at lejemålene ville være 2-årige (se markeringer med gult i bilag 3 og 4). De konkrete lejemål burde også have været forelagt til Byrådets godkendelse.

Udover den manglende politiske godkendelse af lejemålene, så er varigheden af de indgåede lejemål også relevant. Lejemålet på Banestrøget 19, 2.tv. er indgået som et midlertidigt lejemål med ophør efter tre år, men de to andre lejemål kan ikke defineres som midlertidige i den definition, der fremgår af Lånebekendtgørelsen. Der burde af kontrakten fremgå en stopdato indenfor tre år, hvor lejemålet udløber, uden at lejemålet skal opsiges, og uden mulighed for forlængelse. Så lejekontrakterne er juridisk set permanente og med mulighed for opsigelse efter 2 år. Det betyder, at der skal deponeres et beløb svarende til værdien af de pågældende to lejemål på i alt 3,1 mio. kr., hvilket ikke er sket, da de blev indgået.

Reglerne for deponering afhænger af, om lejemålet er midlertidigt (tidsbegrænset) eller permanent. De indgåede lejekontrakter er ikke lavet som midlertidige lejemål, men som lejemål, der kan opsiges efter 2 år, hvilket ikke er

tilstrækkeligt, jf. Social- og Indenrigsministeriets vejledning nr. 11256 af 7. december 2015 (om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.), hvor eneste undtagelse fra deponeringskravet er, at lejeaftaler om benyttelse af ejendomme, lokaler m.v. maksimalt løber i op til tre år og ikke giver mulighed for forlængelse.

Årsagen til, at der er sket fejl både i forhold til politisk godkendelse af aftalerne og i forhold til deponeringsreglerne er formodentligt, at der ikke er fuldstændig klarhed over, hvor opgaven med leje af ekstern ejendom er placeret i HTK. Indtil den 31. december 2018 var der ansat en ejendomsstrategisk medarbejder i CEIS, som havde ansvaret for bl.a. lejekontrakter, køb og salg af ejendomme mv. Funktionen blev dog nedlagt i forbindelse med en administrativ besparelse i budget 2019. Siden har der ikke været specifikke kompetencer i forhold til indgåelse af lejemål i organisationen til at beregne og vurdere, hvorvidt eksterne lejemål er prissat korrekt, om betingelser i lejekontrakter er rimelige osv., og dermed ikke en konkret arbejdsgang for håndteringen af lejemål. Dette medførte, at SHC kom til at stå i spidsen for en proces, hvor de koordinerede input fra forskellige centre i forhold til at afklare muligheden for anvendelse af eksisterende kommunale ejendomme til formålet, afklare muligheder for brug af lejemål, koordinere mellem fagcentre ift. indgåelse af lejemålene, flytning mv. uden tilstrækkelig kompetence indenfor ejendomsområdet, herunder kravet om politisk godkendelse, lejeret og deponeringsregler mv.

Konklusion

Lejekontrakterne burde have været forelagt Byrådet til godkendelse, og lejekontrakterne burde have indeholdt en afgrænset lejeperiode på under tre år uden mulighed for forlængelse, hvorved deponering ikke havde været nødvendig.

Grunden til, at der er sket fejl, kan være, at der har været uklarhed om det organisatoriske ophæng af opgaven med eksterne lejekontrakter, samt at det ledelsesmæssige ansvar for, at det indholdsmæssige er kvalificeret af rette faglighed, har været utydelig. Desuden er der tale om en opgave, som kun forekommer sjældent, og som den samlede organisation ikke har meget erfaring med.

Som følge af ovenstående og de fejl, der er sket administrativt, så har administrationen v. ØAC igangsat en afklaring i forhold til, om der er andre steder, hvor der ikke er deponeret i forbindelse med leje af ekstern ejendom. Ved gennemgangen kan det konstateres, at der ikke er deponeret i forbindelse med etablering af daginstitutionen Rundageren, der består af lejede pavilloner. Det er godt nok en midlertidig institution, men dette gælder ikke i Lånebekendtgørelsens definition, da Rundageren jf. nuværende kapacitetsprognose skal være i brug frem til 2028, og lejekontrakten er uden en på forhånd fastsat stopdato.

2 - Det organisatoriske ophæng vedr. indgåelse af lejemål i HTK

Som beskrevet ovenfor, så bad direktionen om, at der i forhold til håndteringen af lejemål ligeledes sker en afklaring af det organisatoriske ophæng vedr. lejemål. Derfor har centercheferne fra hhv. CEIS, ØC og BYC sammen drøftet udfordringen med lejemål, herunder udarbejdet en arbejdsgang for håndteringen af lejemål, som der lægges op til direktionens godkendelse heraf. [\[1\]](#)

I den forbindelse skal det bemærkes, at der kan være andre forskellige elementer indenfor fx køb/salg mv. som det er oplagt, at dette ses i relation til, da håndtering heraf er placeret i flere forskellige centre og dermed spredt rent administrativt. Det, at ét center står for leje af bygninger, et andet center for udleje af grunde og et tredje center for køb/salg af grunde udfordrer det samlede overblik og kræver dermed en stor grad af koordination mellem de relevante centre når et kommunalt formål skal placeres eller drøftelser om mulig placering skal igangsættes.

Udgangspunktet er, at det organisatoriske ophæng er placeret i CEIS og i bilag 5 fremgår arbejdsgangen, som beskriver de elementer, der skal indgå i en vurdering af muligheden for indgåelse af et lejemål, ligesom det fremgår, hvordan der skal kobles en gennemgående stabsfunktion (koordinator) fra CEIS med en projektleder fra det pågældende fagcenter i forhold

til afklaringen og evt. indgåelse af et lejemål. I beskrivelsen indgår den politiske håndtering af et lejemål ligeledes, for at sikre at den endelige kontrahering af et lejemål sker med Byrådets godkendelse, som PØS'en foreskriver jf. ovenfor.

Der tilføres ikke yderligere ressourcer til CEIS i forhold til håndteringen af denne opgave, men opgaven håndteres indenfor CEIS' nuværende ramme, da det er administrationens vurdering, at dette arbejde vil ske relativt sjældent, og forventeligt kun være aktuelt ca. 3-4 gange over de kommende 5 år. Dette skal ses i relation til den igangværende proces mhp. at revitalisere CEIS' profil ift. en stærkere ejendomsstrategisk tilgang og herunder rekrutteringen af en ejendomsstrategisk medarbejder, der vil kunne varetage den beskrevne stabsfunktion i CEIS. Dette forventes dog først realiseret i 2. halvdel af 2023 og indtil da vil dette være forankret hos ledelsen i CEIS.

3 - Håndtering af de konkrete SHC-lejemål

I forbindelse med ovenstående afklaring om indgåelsen af de tre eksterne lejemål på SHC's område, så har administrationen v. centerchefer og medarbejdere fra hhv. CEIS, ØC, BYC og SHC undersøgt, hvordan disse håndteres bedst. Dette arbejde er pt. i gang, hvor der bl.a. ses på muligheden for at genforhandle lejemålene. Direktionen vil blive forelagt de/den nye lejekontrakter og ændringer ift. de tre konkrete lejemål, når dette er afklaret, og her vil det også indgå, hvordan dette forelægges politisk, hvor PØS'en foreskriver, at det skal forelægges til politisk godkendelse. Uanset politisk godkendelse skal der deponeres for lejemålene. Det gøres i forbindelse med 1. budgetopfølgning, hvor der søges tillægsbevilling. Efter direktionens behandling skal mulige nye lejekontrakter forelægges Byrådet jf. PØS'en. Dette forelægges direktionen så snart dette er afklaret.

[1] Efter udmelding om organisationsforandring pr. 19. januar 2023, så har BMC været inddraget i afklaringen ang. det organisatoriske ophæng for lejemål og workflowet er derfor ligeledes afstemt med centerchef i TMC.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser ift. de tre konkrete lejemål forelægges separat og der er derfor ikke nogen umiddelbare økonomiske konsekvenser ved denne status til direktionen.

Den manglende deponering på de to lejemål plus Rundageren på i alt 19,1 mio. kr. er foretaget februar 2023, og indarbejdes i 1. budgetopfølgning 2023. I forbindelse med opgørelse af kommunens samlede deponeringsforpligtigelse er der sket modregning af opsagte lejemål på Taastrupgårdsvej på i alt 1,2 mio. kr., herudover er der i forbindelse med opsigelse af lejemål af pavilloner ved Selsmoseskolen sket frigivelse af tidligere foretaget deponering på 8,4 mio.kr., således at deponeringsforpligtigelsen i 2023 er øget med i alt 9,5 mio. kr.

Fraværende Jørgen Lerhard

Punkt 4: Ledelseskontrol - Februar 2023

22/6062

Baggrund

Der er primo februar 2023 udsendt ledelseskontrol til alle budgetansvarlige ledere. Der er foretaget temabaseret finanskontrol for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022 på elektroniske fakturaer samt kontrolleret løn for perioden 1. september - 31. december 2022.

Indstilling

At direktionen,

- tager resultat af ledelseskontrol til efterretning

Beslutning Direktionen den 27-03-2023

Direktionen tog resultatet af ledelseskontrollen til efterretning og besluttede, at det bør fremgå i et kommende ledernyt, hvor direktionen kan kvittere for de udførte ledelseskontroller.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Sagsfremstilling

Kommunens ledelseskontrol er opdelt i en finanskontrol og en lønkontrol. I finanskontrollen udvælges løbende et tema for, hvad lederne stikprøvevis skal kontrollere (f.eks. fakturaudbetalinger eller udlægsudbetalinger). I lønkontrollen kontrolleres det, hvem der er ansat, og om de får den rette løn, samt der tages stikprøver på hvilke beløb og særydelser, der er udbetalt i perioden.

De budgetansvarlige ledere har udført 100 pct. kontroller på finansdelen og 99 pct. ledelseskontroller på løn. ØC og HR vurderer dette er et godt gennemført niveau. I nedenstående ses resultatet for hhv. lønkontrollen og finanskontrollen.

Finanskontrollen

Fokus i den temabaserede finanskontrol var denne gang elektroniske fakturaer. Lederne havde til opgave at kontrollere, om fakturaerne hører til på deres budgetområde, prisen og om dokumentationen er korrekt. Alle kontroller er udført.

Tabel 1: Oversigt over antal udførte finanskontroller pr. center

	Finanskontroller i alt	Udført finanskontrol
Institutions- og Skolecenter	23	23
Sundheds- og Omsorgscenter	15	15

Ungecenter	12	12
Social- og Handicapcenteret	10	10
Fritid- og Kulturcenter	8	8
Borger- og Arbejdsmarkedscenter	5	5
Center for Ejendomme og Intern Service	5	5
Byrådscenter	4	4
Direktionen	3	3
Børne- og Ungerådgivningscenter	2	2
Økonomiecenter	2	2
Driftsbyen	1	1
HR-Center	1	1
Teknik- og Miljøcenter	1	1
I alt	92	92

Lønkontrollen

For løndelen har centrene en udførelsesandel på 99 pct.

Der er 1 udestående lønkontrol på følgende område:

- Ungeguides (inkl. UUV og FGU)

Tabel 2: Oversigt over antal udførte lønkontroller pr. center

	Lønkontroller i alt	Udførte lønkontrol
Institutions- og Skolecenter	23	23
Sundheds- og Omsorgscenter	15	15
Ungecenter	12	11
Fritid- og Kulturcenter	8	8

Social- og Handicapcenteret	8	8
Borger- og Arbejdsmarkedscenter	6	6
Center for Ejendomme og Intern Service	5	5
Byrådscenter	4	4
Børne- og Ungerådgivningscenter	2	2
Teknik- og Miljøcenter	2	2
Økonomiecenter	2	2
Direktionen	1	1
Driftsbyen	1	1
HR-Center	1	1
I alt	90	89

Tema til kommende ledelseskontrol:

I forbindelse med den kommende ledelseskontrol primo maj 2023, foreslås temaet i finanskontrollen at tage udgangspunkt i udbetalingsbilag fra Acubiz for perioden 1. oktober 2022 - 30. april 2023. Hver afdeling anmodes om at foretage et forsvarligt antal stikprøvekontroller, men minimum 20 bilag pr. afdeling.

Lønkontrollen ændrer ikke fokus og vedrører perioden 1. januar - 30. april 2023.

Fraværende Jørgen Lerhard

Punkt 5: Dispensationssag - Kørsel til høj takst - BAC

22/3935

Baggrund

BAC ønsker at afvige fra direktionens kriterier for kørsel til høj takst for deres virksomhedskonsulenter. På nuværende tidspunkt er der tale om 22 medarbejdere som allerede har fået tilsagn herom pr. 1. november 2022.

BAC er af HRC gjort opmærksom på, at der ikke kan gives bemyndigelse til høj takst, førend sagen har været forelagt direktionen.

Denne sag fremlægges derfor, for at få klarlagt, om der i denne konkrete sag skal gives dispensation.

For overskuelighedens skyld, vil de tidligere centerbetegnelser benyttes i sagen.

Indstilling

HR-Centeret og Borger- og arbejdsmarkedscenteret indstiller, at Direktionen træffer beslutning om nedenstående:

1. Skal der dispenseres fra direktionens kriterie, i forhold til de 22 medarbejdere?
2. Skal en evt. dispensation gives permanent til BAC's virksomhedskonsulenter?
3. Skal en evt. dispensation gives i en midlertidig periode, og i så fald hvor længe?

Beslutning Direktionen den 27-03-2023

Af hensyn til præcedens så besluttede direktionen, at følge indstillingspunkt nr. 3, således at der gives midlertidig dispensation til de 22 medarbejdere i en periode frem mod udgangen af året, og at der opfordres til at finde en varig løsning frem mod årets udgang fx i form af anskaffelse af en ekstra bil eller overgang til lav takst derfra.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Sagsfremstilling

BAC har pr. 1. november 2022 givet 22 medarbejdere kørselsbemyndigelse til høj takst, selvom ikke alle kører 2.000 korte km årligt.

I foråret 2022 blev BAC kontaktet af SUOC og CEIS, fordi SUOC manglede biler til hjemmeplejen. BAC havde to personbiler registreret på Erik Husfeldts Vej, der kun sjældent blev brugt på samme tid. BAC tilbød derfor at udlåne den ene bil til efter sommerferien. Udlånet startede med at være tidsbegrænset, men pr. 1. november 2022 blev udlånet til SUOC gjort permanent.

BAC vurderede på daværende tidspunkt, at det ud over at være bæredygtigt, også ville være økonomisk mest rentabelt for kommunen, at virksomhedskonsulenterne kører i egen bil til høj takst

Det blev vurderet, at det ville være billigere for kommunen at yde høj takst, fremfor at indkøbe og vedligeholde biler. BAC har lavet en forsigtig beregning som siger, at kommunen vil spare godt 2.000 kroner pr. måned, når man fratrukker den sparede leasingomkostning og meromkostningen ved kørsel til høj takst.

Derudover er det BAC's vurdering, at virksomhedskonsulenterne kun vanskeligt vil kunne levere den virksomhedsservice de leverer, hvis de alle skulle benytte "kommunebiler", eller offentlig transport i det omfang kommunebiler ikke er tilgængelige. Virksomhedskonsulenterne besøger 100-vis af virksomheder hvert år. De kommer når virksomheden kalder – og ikke når der er en ledig bil. Noget kan selvfølgelig planlægges, men ofte er der akutte besøg, f.eks. hvis der opstår misforståelser, når de har en borger i forløb. Alle konsulenter har flere virksomhedsbesøg hver uge.

Årsagen til at BAC i første omgang fik tildelt kørselsbemyndigelser til høj takst var, at teksten om kørselsgodtgørelse på MitHTK til dels var uklar. Det har medført, at ledelsen fejlagtigt allerede har givet besked til medarbejderne om, at de pr. 1. november 2022 får kørsel til høj takst.

BAC håber, at der kan findes en permanent løsning, så virksomhedskonsulenter kan få kørselsbemyndigelse til høj takst. Det vil ikke være i strid med "Aftale om godtgørelse for benyttelse af eget transportmiddel på tjenesterejser" at lade virksomhedskonsulenterne køre i egen bil til høj takst. Derudover er det en væsentlig del af BAC's virksomhedsservice, at konsulenterne benytter egen bil.

HRC's bemærkninger

I udgangspunktet vil kørsel i egen bil ske til lav takst. Skal en medarbejder have kørsel til høj takst, skal der udstedes en kørselsbemyndigelse, og af Aftale om kørselsgodtgørelse § 5, står der således:

"Hvis der med en stilling er forbundet regelmæssig kørsel af større omfang og/eller kørsel af speciel art i egen bil, eller på egen motorcykel, kan der udfærdiges en skriftlig kørselsbemyndigelse til medarbejderen".

Der er altså 2 muligheder for kørsel til høj takst:

1. Regelmæssig kørsel i større omfang
2. Kørsel af speciel art.

I HTK har direktionen tidligere besluttet at definere regelmæssig kørsel i større omfang som kørsel over 2.000 km.

HRC får løbende forespørgsler om kørsel til høj takst, men har hidtil fastholdt direktionens fastsatte kriterie om, at der min. skal køres 2.000 km om året. Rigtig mange af kommunens ansatte har arbejdsfunktioner, som kræver at de kører til møder/besøg ude i byen. Ofte også med kort varsel. Disse medarbejdere får kørsel til lav takst eller benytter kommunebiler. At give en permanent dispensation til medarbejderne i BAC vil derfor, efter HRC's vurdering, kunne få afsmittende effekt for mange andre af kommunens ansatte.

HRC anbefaler på den baggrund, at der henset til, at medarbejderne er blevet stillet kørsel til høj takst i udsigt, gives dispensation for en tidsbegrænset periode for de pågældende 22 medarbejdere.

I den tidsbegrænsede periode anbefaler HRC, at BAC får taget stilling til, hvordan det efterfølgende sikres, at medarbejderne kan levere deres virksomhedsservice i overensstemmelse med direktionens kriterier for kørsel.

Fraværende Jørgen Lerhard

Punkt 6: Ligestillingsredegørelse 2023

22/19546

Baggrund

Alle kommuner skal efter ligestillingslovens § 5a indberette en ligestillingsstillingsredegørelse hvert 3. år. Ligestillingsredegørelsen følger op på ligestillingslovens § 4 om, at alle offentlige myndigheder inden for deres område skal arbejde for ligestilling og indarbejde ligestilling i al planlægning og forvaltning.

Dette års redegørelse skal indberettes til Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet senest d. 1. juni 2023. Byrådet skal efter ligestillingslovens § 5a godkende redegørelsen forud for indberetning til ministeriet.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen tager ligestillingsredegørelsen til efterretning.

Beslutning Direktionen den 27-03-2023

Direktionen tog ligestillingsredegørelsen til efterretning, og fastholder, at ligestilling fortsat skal være en væsentlig ledelsesmæssig dagsorden i organisationen, bl.a. set i forhold til arbejdskraftudfordringen, hvor der hele tiden bør søges at sikre det rette mix af køn på de forskellige kommunale arbejdspladser. Når sagen forelægges politisk, bør det derfor fremgå, at direktionen med tilfredshed kan konstatere at udviklingen ift. ligestilling forløber hensigtsmæssig, men at det fortsat skal være et fokusområde.

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Sagsfremstilling

Formålet med redegørelsen er:

- At monitorere, sammenligne og fremme ligestillingsindsatser i det offentlige
- At synliggøre indsatsen over for borgere og andre interesserede aktører
- At indsamle god praksis som inspiration til myndighedernes videre arbejde med ligestilling.

Ligestillingsredegørelserne bidrager derudover til videndeling og erfaringsudveksling kommunerne imellem, idet god praksis fremhæves i en samlet rapport. Rapporten for 2020 kan findes på [Ligestillingsredegørelser 2020 \(digmin.dk\)](https://digmin.dk).

Ligestillingsredegørelsen beskriver perioden 1. juni 2020 – 31. maj 2023 og er opdelt i følgende emner, som er valgt af ministeriet:

1. Personaleområdet
2. Kommunens kerneydelser generelt
3. Særligt tema om kommunens kerneydelser inden for sundhedsydelser og sundhed generelt.

De 2 første temaer er faste temaer – og det sidste om kommunens kerneydelser inden for sundhedsydelser og sundhed er nyt i redegørelsen for 2023.

Tallene i rapporten er leveret af ministeriet og for så vidt angår personaleområdet, så er tallene hentet i Kommunernes og Regionernes Løndatakontor og er fra juli 2022.

Øvrige data er data fra Danmarks Statistiks databank og er fra 2021.

Ad. 1:

Kønsfordeling i ledelse

Nedenstående tabeller viser kønsfordeling på relevante ledelsesniveauer. Tabellerne viser både den procentvise fordeling mellem kønnene samt antallet af kvinder og mænd (opgjort i årsværk).

Køn	Niveau 1 Topchefer (Lønramme 39-42)	Gennemsnittet på tværs af alle kommuner
Kvinder	50 % (2)	35,9 %
Mænd	50 % (2)	64,1 %

Køn	Niveau 2 Chefer (Lønramme 37-38)	Gennemsnittet på tværs af alle kommuner
Kvinder	50 % (8)	51,5 %
Mænd	50 % (8)	48,5 %

Køn	Niveau 3 Ledere og specialister (Lønramme 35-36)	Gennemsnittet på tværs af alle kommuner
Kvinder	77,5 % (122,7)	71 %
Mænd	22,5 % (35,7)	29 %

Kilde: KRL Sirka (Tallene er et særudtræk fra KRL), juli 2022.

Note: Tallene i parentes angiver antal årsværk.

Kønsfordeling i personalet som helhed

Nedenstående tabel viser kønsfordelingen i kommunens personale som helhed. Tabellen viser både den procentvise fordeling mellem kønnene samt antallet af kvinder og mænd (opgjort i årsværk).

Køn	Personale	Gennemsnittet på tværs af alle kommuner
Kvinder	77,3 % (2995,5)	76,5 %
Mænd	22,7 % (877,9)	23,5 %

Kilde: KRL Sirka (Tallene er et særudtræk fra KRL), juli 2022.

Note: Tallene i parentes angiver antal årsværk.

Fordelingen viser, at Høje-Taastrup Kommune på de 2 øverste niveauer har en helt ligelig kønsfordeling og at kommunen på niveau 3 er overrepræsenteret af kvinder. Det samme gør sig gældende for så vidt angår kønsfordelingen som helhed.

Fordeling mellem kvinder og mænd på deltid i alt, og fordeling mellem deltidsansatte kvinder og mænd efter antal arbejdstimer

Nedenstående tabeller viser kønsfordelingen i kommunens personale ansat på deltid og derefter fordelingen af de deltidsansatte i forskellige arbejdstidsintervaller for kvinder og mænd. Den første tabel viser både den procentvise fordeling mellem kønnene samt antallet af kvindelige og mandlige årsværk. De efterfølgende tabeller viser den procentvise fordeling mellem deltidsansatte kvinder og mænd i arbejdstidsintervallerne samt antallet af kvindelige og mandlige årsværk.

Køn	Deltid i alt	Gennemsnittet på tværs af alle kommuner
Kvinder	37,9 % (1101,2)	44,1 %
Mænd	19,2 % (163,4)	20,5 %

Kilde: KRL Sirka (Tallene er et særudtræk fra KRL), juli 2022.

Note: Deltidsansatte er defineret som medarbejdere, som arbejder mindre end 37 timer om ugen (1.919 timer om året). Tallene i parentes angiver antal årsværk.

Køn	29,5 - 37 timer	Gennemsnittet på tværs af alle kommuner
Kvinder	80,8 % (889,8)	78,7 %
Mænd	69,3 % (113,3)	64,3 %

Køn	18,5 - 29,5 timer	Gennemsnittet på tværs af alle kommuner
Kvinder	14,3 % (157,1)	16,2 %
Mænd	19 % (31)	21,7 %

Køn	0 - 18,5 timer	Gennemsnittet på tværs af alle kommuner
Kvinder	4,9 % (54,4)	5,1 %
Mænd	11,7 % (19,1)	14 %

Kilde: KRL Sirka (Tallene er et særudtræk fra KRL), juli 2022.

Note: Tallene i parentes angiver antal årsværk.

Høje-Taastrup Kommune har en betydelig mindre andel af kvinder på deltid end gennemsnittet blandt landets øvrige kommuner. Blandt mænd er andelen på deltid kun 1,3 % mindre end gennemsnittet blandt øvrige kommuner.

Da der er store udfordringer med at skaffe personale på flere store velfærdsområder, vil det give yderligere vanskeligheder, hvis der også skulle stilles krav om køn.

Ad. 2:

Med ligestilling i kerneydelsen menes, om de borgerrettede ydelser imødekommer mænd og kvinders adfærd og præferencer i lige høj grad, så ydelsen tilgodeser begge køns behov.

Det kan f.eks. være pasning af børn i dagtilbud eller indsatser i jobcentret. Det kan også være fokus på piger i trivsel i dagtilbud og beskæftigelsesindsatser, som er særligt målrettet ikke-vestlige indvandrerkvinder, eller inddragelse af fædre i sundhedsplejen.

Høje-Taastrup Kommune arbejder med en særlig beskæftigelsesindsats med titlen Kvinder i beskæftigelse målrettet ikke-vestlige indvandrerkvinder.

Socialområdet arbejdes der i flere institutioner med initiativer, som sikrer flere borgeres behov. Der afholdes eksempelvis en temadag om køn/transkønnet og arbejder i øvrigt med at kompetenceudvikle medarbejdere i køn, så de i højere grad kan møde den stigende gruppe af unge med psykisk sårbarhed, der identificerer sig på forskellig vis.

På Fritids- og Kulturområdet laves der statistik på kønsfordelingen i foreningsaktiviteter.

Der arbejdes i forskellig grad med ligestilling i kerneydelserne, men det indmeldte giver ikke indtryk af, at der generelt arbejdes systematisk på alle områder med fokus på ligestilling i kerneydelserne.

Ad. 3:

Tallene for Høje-Taastrup Kommune er stort set identiske med landsgennemsnittet.

Tabel: Personer med kontakt til psykolog i kommunen fordelt på køn og aldersinterval i 2021

Aldersinterval	Kvinder (Høje-Taastrup kommune)	Mænd (Høje-Taastrup kommune)	Kvinder (landsplan)	Mænd (landsplan)
0-24 år	75 % (81)	25 % (27)	73 % (11119)	27 % (4015)
25-34 år	69 % (107)	31 % (48)	71 % (13956)	29 % (5666)
35-44 år	76 % (75)	24 % (24)	73 % (9919)	27 % (3675)
45-54 år	74 % (69)	26 % (24)	75 % (9246)	25 % (3039)
55-64 år	69 % (45)	31 % (20)	75 % (7589)	25 % (2511)
≥65 år	75 % (40)	25 % (13)	75 % (5006)	25 % (1710)

Aldersgruppen 55-64 år er den som adskiller sig væsentligst fra landsgennemsnittet.

Tabel: Månedlige modtagere af genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning i kommunen fordelt på køn og aldersinterval i 2021

Aldersinterval	Kvinder (Høje-Taastrup kommune)	Mænd (Høje-Taastrup kommune)	Kvinder (landsplan)	Mænd (landsplan)
Under 65 år	61,1 % (51,9)	38,9 % (33)	56,7 % (2954)	43,3 % (2258)
65-74 år	60,3 % (22,5)	39,7 % (14,8)	53,8 % (2647)	46,2 % (2274)
75-84 år	58,1 % (37,1)	41,9 % (26,8)	58,4 % (5556)	41,6 % (3963)
≥85 år	67,6 % (21,7)	32,4 % (32,4)	69,4 % (6067)	30,6 % (2669)

I alle aldersklasser er der flere kvinder end mænd, som modtager genoptræning i Høje-Taastrup Kommune. I aldersklasserne under 65 år og 65-74 år er andelen af kvinder dog væsentlig højere i Høje-Taastrup Kommune end i resten af landet i gennemsnit.

Tabel: Middellevælger opgjort i år efter kommunens landsdel fordelt på køn 2021

Kvinder (Høje-Taastrup kommune)	Mænd (Høje-Taastrup kommune)	Kvinder (landsplan)	Mænd (landsplan)
83,2	79,3	83,4	79,6

Middellevælgeren ligger marginalt under landsgennemsnittet.

HR vurderer, at kommunen på de af ministeriet udvalgte områder ligger på et tilfredsstillende niveau.

Fraværende Jørgen Lerhard

Punkt 7: Organisering af kapacitetshåndtering på dagtilbudsområdet

22/1265

Baggrund

Med den kommende institutionsprognose 2023 forventes et større tilpasningsarbejde af den allerede planlagte kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet. Det anbefales derfor, at der oprettes af en styregruppe til håndteringen af kapacitet på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender organiseringen af kapacitetshåndteringen på dagtilbudsområdet.

Beslutning Direktionen den 27-03-2023

Godkendt

Fraværende:

Jørgen Lerhard

Sagsfremstilling

Nuværende organisering

Direktionen godkendte 30-08-2021 en todelt organisering af kapacitetshåndteringen på dagtilbudsområdet, hvor den ene arbejder med opførelse af 2 nye dagtilbud og den anden håndterer midlertidige kapacitetsudvidelser. Organiseringen omkring håndtering af midlertidig kapacitet på dagtilbudsområdet har løbende været tilpasset omstændighederne i forhold til sammenlægning af arbejdsgruppe og styregruppe samt sammentænkning af arbejdet omkring midlertidig og varig kapacitet.

På nuværende tidspunkt følger en arbejdsgruppe omkring kapacitet på dagtilbudsområdet udviklingen tæt og arbejder med implementering af det politisk vedtagne scenarie 1a som løsnings på kapacitetsudfordringerne. Arbejdsgruppen består af: Maja Wirenfeldt, Rikke Hedegaard Koch, Maria Kjærsgaard, ØAC Konsulent, CBA konsulent, FDC konsulent. Ved større beslutninger har niveau 1 og 2 lederne været involveret skriftligt på baggrund af materiale fra arbejdsgruppen.

Oplæg til ny organisering

Institutionsprognose 2023 adskiller sig forventeligt markant fra institutionsprognose 2022, hvilket skaber et behov for at nedjustere og muligvis nytænke de planlagte løsningsmodeller. Det anbefales derfor, at der oprettes en styregruppe for at sikre beslutningskompetence og sammenstemthed i ledelseskæderne og på tværs af fagområder. Den eksisterende arbejdsgruppe med deltagelse fra FDC, CEIS, ØAU og CBA bør fastholdes.

Styre- og arbejdsgruppens grundlag er fortsat monitorering og håndtering af dagtilbudskapacitet, hvilket inkluderer åbning og lukning af midlertidige og varige institutioner. Udviklingen følges tæt for at sikre optimale forhold for (økonomi)styring på området. I forbindelse med den årlige udarbejdelse af institutionsprognosen kan der være behov for at genbesøge handlingskataloget med fokus på tilpasning. Tilpasningerne vil ske på baggrund af hjørnestenen i arbejdet, der inkluderer fysisk kapacitet, øst/vest forhold, økonomi samt pædagogik og kommunens samlet bygnings- og kapacitetsbehov.

Oplæg til organisering

Arbejdsgruppe: Maja Wirenfeldt, Rikke Hedegaard Koch, Maria Kjærsgaard, Konsulent ØAC, konsulent CBA, konsulent CBA

Styregruppe: Charlotte Markussen (styregruppeformand), Jørgen Lerhardt (næstformand), Nikolaj Jetsmark Andersen, Rikke Hedegaard Koch, Mette Riegels, Maja Wirenfeldt, Tina Koudal

Videre proces

Med forventninger om en større justering af håndteringen af kapacitetsudfordringen på dagtilbudsområdet i forbindelse med institutionsprognose 2023, forelægges der forventeligt en direktionssag og en politisk sag medio 2023.

Fraværende Jørgen Lerhard