

REFERAT Direktionen d. 02-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 02. september 2025 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Anya Krogh Manghezi, Rasmus Vanggaard
Knudsen, Jakob Lyng Lind

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Byrådshøjskole 2026 – konkretisering af program.....	4
Udvalgsintroduktion 2026.....	7
Mulig løsning på udfordringer med parkeringskapacitet for personalet i hjemmeplejehuset.....	9

Punkt 1: Øvrige sager

24/24964

Baggrund

- Opfølgning på budgetseminar
- Opfølgning på DIR-seminar

Punkt 2: Byrådshøjskole 2026 – konkretisering af program

25/805

Baggrund

Som forberedelse til den kommende byrådsperiode er arbejdet med planlægningen af byrådshøjskolen 2026 i gang. Direktionen drøftede den 16. juni 2025 et udkast til programoplæg hvortil direktionen bl.a. præciserede konkrete ønsker til de tre moduler, herunder ønsker om yderligere oplægsholdere. Programmerne til de tre moduler er derfor tilrettet og forelægges hermed direktionen igen.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. Godkender programudkast for modul 1 (se bilag 1), herunder muligheden for justering alt efter endelig afklaring om udskiftning i byrådet efter kommunalvalget.
2. Godkender programudkast for modul 2 (se bilag 2).
3. Godkender, at der arbejdes videre med at konkretisere programmet for studieturen til Bruxelles (se bilag 3).
4. Godkender, at det på et møde med borgmesteren foreslås, at Økonomiudvalget orienteres om programmet for Byrådshøjskolen 2026 ved temadrøftelsen om evaluering af den nuværende byrådsperiode på mødet i september.

Beslutning Direktionen den 02-09-2025

Direktionen godkender sagens indstillinger med præcisering af, at der på modul 1 inviteres en afgangsborgmester og tidligere embedsmand i stedet for Christian Bason. Ift. studieturen/modul 3 skal endeligt bud på oplægsholdere forelægges direktionen. Direktionen godkender at opgaven med bestilling af flybilletter og hotel igangsættes.

Sagsfremstilling

Byrådshøjskolen 2026 forløber over en periode fra primo til medio 2026 og skal samlet set understøtte opstarten af den nye byrådsperiode og sikre en god introduktion til det nye byråd.

Byrådshøjskolen består af tre moduler samt lokale kattedag for hhv. nyvalgte samt genvalgte byrådspolitikere. I denne sag forelægges tilrettede programmer til de tre moduler, som fordeler sig som hhv. døgnsseminar, temamodul og en studietur i 2026.

Som en del af byrådshøjskolen indgår ligeledes en introduktion til fagudvalgene, hvilket er forelagt i separat sag, hvorfor der henvises til denne ifm. en afklaring af tilgang til udvalgsintroduktionen for fagudvalg og Økonomiudvalget i den nye byrådsperiode.

Modul 1 – Døgnsseminar om samarbejdet i byrådet og udviklingsstrategien

Administrationen har tilrettet program for modul 1 (se bilag 1) på baggrund af direktionens tilbagemelding den 16. juni 2025, bl.a. med bemærkninger i forhold til antal oplægsholdere mv. Forslag til programmet for modul 1 ses i bilag 1.

Programmet for modul 1 er det samme uanset fordelingen af nyvalgte og genvalgte i forhold til indhold og oplægsholdere, men toningen i de interne oplæg vil blive tilrettet og dermed afspejle antallet af genvalgte eller nyvalgte byrådsmedlemmer, så det sikres, at nyvalgte på den måde får en grundigere introduktion til fx praktikaliteter, udviklingsstrategien mv. Hvis der er mange nyvalgte byrådsmedlemmer, foreslår administrationen desuden, at den samlede direktion kan introduceres og vil få en tydeligere rolle i programmet, ligesom introduktionen til udviklingsstrategien og dennes fokuspunkter og status også vil afspejle antallet af nyvalgte i det nye byråd.

Administrationen foreslår to eksterne oplæg fra hhv. Søs Marie Serup (partner hos by Serup og politisk kommentator for TV2 News) og Christian Bason (co-founder af Transition Collective og tidligere administrerende direktør for Dansk Design Center). Direktionen har tidligere set forslag til programmet, hvor også Lisbeth Knudsen skulle holde oplæg, men administrationen vurderer, at det dels bliver for oplægstungt at have tre oplæg i løbet af døgnet, da der også skal sikres tid til almen introduktion og til uformelle drøftelser i det nye byråd, og dels er det administrationens vurdering, at ved et oplæg fra Lisbeth Knudsen risikerer at være et overlap til det oplæg som Lisbeth Knudsen tidligere har holdt for Byrådet samt til oplægget som Søs Marie Serup afholder.

Modul 2 – Temamøde vedr. repræsentation i råd, nævn og bestyrelser samt sociale medier

Som pointeret fra direktionen jf. afsnittet ovenfor, så er programudkastet til modul 2 også tilrettet fsva. oplægsholdere. I vedlagte bilag 2 fremgår tilrettet programudkast til direktionens godkendelse.

Modul 3 – studietur til Bruxelles

I bilag 3 er overordnet program for studieturen beskrevet. Direktionen har tidligere set et udkast til programmet på mødet den 16. juni 2025. Administrationen har efterfølgende arbejdet videre med at afklare rammerne for studieturen til Bruxelles, herunder transport- og indkvarteringsmuligheder samt mulige programpunkter. Administrationen foreslår derudover, at Byrådet også inviteres på en guidet tur eller lign. på dag 2, evt. med udgangspunkt i dagsordener fra udviklingsstrategien eller lign.

Administrationen afventer endelig godkendelse af rammerne for Byrådshøjskolen, herunder om direktionen selv kan godkende rammerne for Byrådshøjskolen eller om Byrådet/Økonomiudvalget skal godkende, inden administrationen kan indgå konkrete aftaler med aktører i Bruxelles om Byrådets besøg jf. punktet nedenfor. Det endelige program vil derfor blive forelagt for direktionen på et senere tidspunkt, hvor yderligere detaljer er afklaret.

Afklaring vedr. godkendelse af Byrådshøjskolen 2026

Administrationen har brug for, at direktionen forholder sig til om selve byrådshøjskolen kræver politisk godkendelse af program og budget, eller om det alene er direktionen, der kan godkende dette. Administrationen har brug for dette for at kunne gå i gang med den konkrete tilrettelæggelse af Byrådshøjskolen 2026, og for at administrationen kan indgå endelige aftaler med oplægsholdere, booking til studietur mv. Flere af de oplægsholdere, der fremgår i de to programudkast til modul 1 og 2 er forespurgt, men der er ikke indgået endelige aftaler, hvorfor de to programmer skal ses med det forbehold.

Ved seneste byrådshøjskole i 2022 blev programmet for byrådshøjskolen ikke godkendt politisk, men alene fremlagt til orientering for Økonomiudvalget. Administrationen foreslår samme tilgang for byrådshøjskolen 2026, og at programmet præsenteres for Økonomiudvalget ifm. temadrøftelsen om evaluering af den nuværende periode, som er planlagt til Økonomiudvalgets møde den 10. september 2025.

Der er planlagt et møde med borgmesteren i umiddelbar forlængelse af direktionens drøftelse herom, så elementerne i de tre moduler kan gennemgås med borgmesteren og at det kan afklares, om Økonomiudvalget alene orienteres om Byrådshøjskolen på mødet i september.

Økonomi

Direktionen godkendte den 16. juni 2025 en teknisk regulering af budgettet til Byrådshøjskolen, så det samlede budget udgør 365.000 fordelt således:

Udgiftspost	Anslået udgift (kr.)
Afholdelse af modul 1	90.000
Oplægsholdere på modul 1 og 2	35.000
Studietur	240.000
Total	365.000

På baggrund af de tilrettede programmer er det dog administrationens forventning, at udgifter i relation til oplægsholdere på især modul 1 og 2 vil overstige det afsatte budget. Først når de endelige aftaler og hermed priser på oplægsholdere er afklaret, har administrationen et overblik over de forventede udgifter hertil og i den forbindelse vil direktionen blive forelagt et revideret budget.

Bilag

Bilag 3 Programudkast - modul 3

Programudkast - modul 1

Programudkast - modul 2

Punkt 3: Udvalgsintroduktion 2026

25/805

Baggrund

For at sikre en dækkende og ensartet introduktion til udvalgsarbejdet for det nye byråd er der udarbejdet en ramme for udvalgsintroduktion. Med denne sag tager direktionen stilling til proces og udkast til rammesag for udvalgsintroduktion.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender proces herunder sag og introduktionsmateriale til udvalgsintroduktion for fagudvalg og Økonomiudvalg.

Beslutning Direktionen den 02-09-2025

Direktionen godkender sagens indstilling med præcisering af, at introprogram for fagudvalg præsenteres på en temadrøftelse i udvalgene på januar-møderækken. Det er vigtigt at intro til råd/nævn/udvalg/bestyrelser, samt fagudvalgspolitikker og strategier indgår i introprogrammet. Direktionen bestiller drøftelse af politikkonceptet.

Sagsfremstilling

Ved opstarten af de sidste byrådsperioder har administrationen lagt en fælles linje for udvalgsintroduktionen for fag- og økonomiudvalg, som en del af Byrådshøjskolen. Den fælles linje sikrer dels, at alle fagudvalg samt Økonomiudvalget får introduktion i samme omfang, og at fælles emner introduceres til udvalgene. Administrationen anbefaler, at udvalgene introduceres på samme vis til den kommende byrådsperiode.

Administrationen foreslår, at opgaven med at planlægge udvalgsintroduktion sættes i gang i chefforum i oktober 2025. I den forbindelse er det – i lighed med sidste gang – de respektive direktører og centerchefer med ansvar for betjening af de politiske udvalg, som er ansvarlige for udvalgsintroduktionen – også for de udvalg, hvor flere fagområder understøtter udvalgets opgaver, herunder udarbejdelse af selve introduktionsmateriale. CBA understøtter denne forberedelse, og vil bl.a. være ansvarlig for indkaldelse til møder for hvert udvalg med relevant direktør og centerchef for at støtte centrene i opgaven.

På bagkant af disse forberedende møder vil Direktionen modtage det samlede udarbejdede materiale til udvalgsintroduktion på et møde primo december 2025.

CBA understøtter desuden arbejdet med fælles udtryk og omfang i udvalgsintroduktionen, samt selve planlægningen af introduktionen for Økonomiudvalget.

Plan for udvalgsintroduktion

Udvalgsintroduktionen forløber over perioden januar til juni 2026 på hvert af udvalgsmøderne i den periode. Introduktionen kan både være i form af temadrøftelse eller af relevante sager. Administrationen opfordrer til at bruge aktuelle sager eller projekter som en del af introduktionen, f.eks. status på strategier, planer, kickstart af budgetprocessen, mv.

CBA har udarbejdet følgende materiale til udvalgsintroduktion:

- En skabelon til en rammesag, som lægges på udvalgene i januar 2026 (bilag 1).
- En plan for udvalgsintroduktion, som er administrationens planlægningsværktøj (bilag 2).

- Et ramme-præsentation, som rammesætter introduktionsforløbet og som gennemgås på udvalgenes møder i januar 2026 (bilag 3).

På alle udvalgenes møder i januar 2026 afholdes introduktionen som en temadrøftelse med en række faste punkter og med en fælles skabelon for introduktionen.

På udvalgmøderne i januar er formålet:

- a) At fortælle om introduktionsprogrammet og de temaer, der vil blive introduceret til i løbet af det første halve år af den nye byrådsperiode
- b) At udvalget drøfter og beslutter ønsker til udvalgstur
- c) At afstemme forventninger til evt. udvidelse af et eller flere udvalgmøder i løbet af det første halve år for at sikre nok tid til introduktion.

Bilag

Bilag 2 Plan for udvalgsintroduktion for xxxudvalg - Byrådshøjskole 2026

Bilag 1 Skabelon til sag Introduktion til xxxudvalgs fagområde 2026

Bilag 3 Introduktion for xxxudvalg - januar 2026

Punkt 4: Mulig løsning på udfordringer med parkeringskapacitet for personalet i hjemmeplejehuset

25/10868

Baggrund

Hjemmeplejehuset på Taastrupgaardsvej 28A i Taastrup samlede i 2024 hele hjemmeplejen i ét hus. På grund af stigende efterspørgsel på hjemmepleje er antallet af medarbejdere steget og forventes fortsat at stige. Siden hjemmeplejen flyttede ind, har medarbejderne oplevet udfordringer med mangel på parkeringspladser ved eller i umiddelbar nærhed til deres arbejdsplads, selvom administrationen havde fokus på optimering af antal parkeringspladser allerede i forbindelse med anskaffelse af matriklen.

Driftsbyen har forsøgt at afhjælpe udfordringerne med opmærkning af flere parkeringsbåse og med kontrol af de parkerede biler, men der er fortsat udfordringer.

Direktionen skal tage stilling til, om Center for Ejendomme og Intern Service skal undersøge muligheden for at leje parkeringspladser i nærområdet som supplement til parkeringspladserne på matriklen.

Indstilling

At direktionen godkender, at Center for Ejendomme og Intern Service undersøger muligheden for at leje parkeringspladser i nærområdet.

Beslutning Direktionen den 02-09-2025

Direktionen godkender sagens indstilling med præcisering af, at direktionen forelægges sag med beslutningsoplæg inden tiltag igangsættes.

Sagsfremstilling

Sundhed- og Omsorgscentrets hjemmepleje har til huse på Taastrupgaardsvej 28A i Taastrup. Hjemmeplejen blev samlet på én matrikel i 2024 og var før det placeret på tre matrikler rundt omkring i kommunen. Formålet med det samlede hjemmeplejehus var dels for at styrke kvaliteten for borgerne i form af bedre koordinerede og sammenhængende indsatser på tværs af faggrupper og på tværs af døgnet, og dels en attraktiv arbejdsplads, der kan fastholde og rekruttere medarbejdere, og med mulighed for et stigende antal medarbejdere. Forslaget om et samlet hjemmeplejehus blev første gang behandlet af direktionen på et møde den 08-11-2021. På daværende tidspunkt var der ca. 300 medarbejdere ansat, i dag er der ansat 315 (368 medarbejdere inkl. timelønnede og medarbejdere på barsel).

Sundhed- og Omsorgscentret oplever en vækst i antallet af medarbejdere i takt med en stigende efterspørgsel på hjemmepleje blandt borgerne i Høje-Taastrup Kommune. Samtidig har det været muligt at besætte en række vakante stillinger.

Siden indflytning har der været udfordringer med parkeringskapaciteten omkring huset, og der har været iværksat forskellige tiltag for at sikre pladser til medarbejderne i hjemmeplejehuset. F.eks. har Driftsbyen opmærket flere parkeringsbåse, og der er indført parkeringsbegrænsning på max 3 timer for alle uden parkeringslicens udstedt af hjemmeplejen.

Der er aktuelt etableret 136 parkeringspladser med følgende fordeling:

- 40 pladser til hjemmeplejens elbiler med ladestandere
- 93 pladser til privat parkering, hvoraf 4 er indrettet som handicapparkeringspladser og 6 er forbeholdt elbiler, dvs. 83 almindelige parkeringspladser

- 3 garagepladser til FAFs biler (Den fælles akutfunktion)

Der er aktuelt ansat 315 medarbejdere (368 medarbejdere inkl. timelønnede og medarbejdere på barsel). På dagvagt er der ca. 210 medarbejdere på arbejde og i aftenvagten er der ca. 40 medarbejdere. I 2021 mødte 150-170 medarbejdere ind i dagvagt på hverdage, ca. 30 medarbejdere dagligt i aftenvagten og 3 medarbejdere i nattevagten. I dag er parkeringsudfordringen størst i dagtimerne, og især ved vagtskifte morgen og eftermiddag, samt omkring frokost, hvor der også primært placeres møder. Det er ikke muligt at rykke væsentligt på vagtskifte om morgenen, da de fleste borgere skal have hjælp mellem kl. 8.00 - 10.00 og så igen efter frokost.

Sundhed- og Omsorgscentret vurderer, at det har konsekvenser for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere. F.eks. er der eksempler på vikarer, som ikke ønsker vagter i Høje-Taastrup Kommune, fordi de oplever, at det er for besværligt. Der er også eksempler på medarbejdere, der har svært ved at nå deres frokostpause eller misser starten af personalemødet, fordi de bruger tiden på at finde en parkeringsplads.

Aktuelt behov – og en mulig løsning

Administrationen anslår at 70-80 % af medarbejderne kører i bil afhængig af sæson. Ud fra den forudsætning er der brug for i alt 147-168 pladser til privat parkering nu og her – med en forventning om at antallet vil stige de kommende år. Det vil sige, der mangler 56-77 parkeringspladser.

Det er forventningen, at hjemmeplejen fortsat vil vokse pga. den demografiske udvikling med flere ældre. Med udgangspunkt i den seneste demografimodel for 2026 indarbejdes en budgetstigning på 13,5 % fra 2025 til 2029 som følge af et øget aktivitetsniveau, som også vil afspejle sig i en stigning i antallet af medarbejdere. Det er forventningen, at hjemmeplejen også vil vokse derefter. På nuværende tidspunkt er det muligt at indeholde det stigende antal medarbejdere i hjemmeplejehuset på Taastrupgaardsvej 28A, men på sigt kan huset blive for småt til antallet af medarbejdere. Administrationen vurderer, at der er flere fordele ved at have hjemmeplejen samlet ét sted og leder derfor efter mulige løsninger for at kunne indeholde et stigende antal medarbejdere på arbejdspladsen.

Administrationen har kendskab til, at hjemmeplejehusets nabo – Kohberg, tidligere har udlejet en del af deres matrikel til parkering. Administrationen vurderer, at det kan fungere som en løsning på hjemmeplejens aktuelle udfordringer med parkeringskapaciteten at leje parkeringspladser til medarbejderne.