

DAGSORDEN Hovedudvalg d. 16-05-2024

Mødedato Torsdag d. 16. maj 2024 kl. 14:30

Mødested TEAMS

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Brith Josephsen, Heidi Hansen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Thommas Nielsen, Michael Boye-Hansen, Peter Christensen, John Wennerwald, Mette B. K. Jensen, Lene Fridberg, Kamilla Bervild

Indholdsfortegnelse

Drøftelse af scenarie for omplacering af centre og teams på rådhuset.....	3
---	---

Punkt 1: Drøftelse af scenarie for omplacering af centre og teams på rådhuset

23/18245

Baggrund

Den 13. februar 2023 flyttede vi ind på nyt rådhus. Ca. 100 dage efter indflytningen (juni 2023) blev der gennemført en evaluering af, hvordan det nye rådhus opleves af medarbejdere og borgere. Siden evalueringen er der arbejdet med mange små og større justeringer på rådhuset, og ledelsen har, bl.a. på baggrund af medarbejdernes fremførte synspunkter ved evalueringen af rådhuset efter 100 dage, arbejdet videre med et konkret forslag til omflytning.

Som opfølgning på 100-dages evalueringen arbejdes der samlet set med tre større tiltag: Omplacering af centre og teams jf. den organisationsændring, der blev gennemført lige inden flytningen (1), fysiske prøvehandlinger der bl.a. skal håndtere støjgener og aktivere de åbne zoner (2) samt adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger, der skal understøtte optimal brug af huset (3).

Denne sag relaterer sig udelukkende til tiltag nummer 1 (omplacering af centre og teams). HU præsenteres for det konkrete placeringsscenarie, som Direktionen har valgt at pege på, for at HU kan være med til at kvalificere forslaget inden Direktionen træffer endelig beslutning om model for ny placering på Direktionsmødet d. 27. maj.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Hovedudvalget drøfter det scenarie for omplaceringer af centre og teams, som Direktionen har valgt at pege på.

Sagsfremstilling

Tiltag 1: Omplacering af centre og teams

Forinden flytningen til det nye rådhus blev der udarbejdet en placeringsplan for centrene. Kort inden indflytning blev der gennemført en organisationsændring. Organisationsændringen passede ikke fuldstændigt med placeringsplanen, men Direktionen besluttede at afvente evalueringen efter 100 arbejdsdage før der blev gennemført placeringsmæssige ændringer. Dette arbejde, med at omplacere centre og teams, er nu igangsat. Ledelsen har bl.a. genbesøgt de oprindelige mål og forudsætninger for placering, og der er på arbejdet med konkrete forslag til omflytninger, som bl.a. hviler på de medarbejdersynspunkter, der kom frem i 100-dages evalueringen.

Direktionen godkendte d. 10. april 2024 opdaterede mål og forudsætninger for placering af centre og teams på det nye rådhus:

Mål:

- Vi vil bruge indplacering i nyt rådhus til at styrke sammenhængende borgerforløb og dialogen med borgerne
- Vi vil bruge indplacering i nyt rådhus til at effektivisere og styrke samarbejdet og videndelingen på tværs af organisationen
- Vi vil benytte det nye rådhus til at skabe mulighed for forskellige samarbejds- og opgaveformer og anvendelsen af nye innovative arbejdsmetoder

Forudsætninger:

- Centre kan placeres over flere etager, men afdelinger og teams sidder som udgangspunkt samlet
- Hvert team har en hjemme-etage
- Der skal sikres mulighed for både ro og dynamik i de nye rammer
- Fast placering af betjente, vagter (stuen), kantine samt borgmester

Onsdag d. 24. april behandlede Chefforum punkt om omplaceringsplan for rådhuset og gav input til ønskelige placeringer af teams og centre.

På denne baggrund har Direktionen, på mødet d.6. maj, peget på det placeringsscenario, der skal arbejdes videre med. Direktionen har lagt vægt på at finde et scenarie, hvor flest mulige centre imødekommes ift. både ønskerne fra 100-dages-evalueringen, organisationsændringen og ønskerne fra Chefforum d. 24. april. Særligt har Direktionen lagt vægt på at imødekomme de store centres ønsker om at sidde mere samlet. Derudover har Direktionen lagt vægt på, at den aktivitetsbaserede tænkning, der har ligget til grund for rådhusets indretning fra starten af, fortsat afspejles i det nye placeringsscenario, så centre med faglige samarbejder i videst muligt omfang sidder sammen.

Tiltag 2: Fysiske prøvehandlinger

Onsdag d. 10. april blev der afholdt en workshop for alle rådhusets ledere med titlen ”Ledelse, indretning og adfærd på rådhuset”. Anne Sarto fra konsulenthuset CF Møller, og rådgiver gennem hele perioden ift. rådhusprojektet, fremlagde en række anbefalinger til fysiske prøvehandlinger, både de mindre tiltag som fx gardiner og akustisk vurdering af atriet, så vel som konkrete indretningsscenarier af fordybelseszoner. På workshoppen drøftede lederne fra hvert center hvilke prøvehandlinger de hver især vil igangsætte og projektledelsen arbejder nu på en konkret plan for, hvordan disse prøvehandlinger konkret kan imødekommes.

Tiltag 3: Adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger

På baggrund af input fra lederne givet på workshop 10. april arbejdes der også på at udvikle nogle ledelsesprincipper gældende for de nye rådhus, herunder tydelige definitioner af ledelsesopgaven for den enkelte leder og for etageledelsen. Dertil udarbejdes også procesmaterialer, der skal understøtte de nye etageledelser. Direktionen skal drøfte ledelsesprincipper mv. d. 27. maj herunder kobling til fleksibelt arbejdssted.

Samlet tids- og procesplan

I nedenstående fremgår den samlede procesplan, der fører frem til 24. juni, hvor omplaceringen gennemføres samtidig med, at der forelægger en plan for de fysiske prøvehandlinger (scenarier for indretning) og materialer til at understøtte de nye etageledelser.

Hvornår

Hvad

Indhold

Mandag 6. maj

Direktionsmøde

DIR sætter retning for:

- Hvilket placeringsscenario skal der arbejdes videre med?

		CF kvalificerer:
Onsdag 15. maj	CF-møde	- DIR's anbefaling til placeringsscenario - Prøvehandlinger jfr. processen med C.F. Møller
16. maj	HU-møde Ekstraordinært	HU kvalificerer: - DIR's anbefaling til scenarie for placering - Tids- og procesplan
		DIR beslutter endeligt:
Mandag 27. maj	DIR-møde	- Scenarie for placering - Videre proces ift. ledelse på nyt rådhus, herunder sammenhæng til fleksibelt arbejdssted - Prøvehandlinger jfr. processen med C.F. Møller
Uge 22 (slutningen af ugen)	Udmelding til medarbejdere om ny placering	- Nyhed på mitHTK - Centerchefer og ledere melder ny placering ud til medarbejdere i egne mødefora
Uge 23	Møder i de nye etageledelser	Etageledelser planlægger overordnede linjer ift. placeringer og indretning på den nye etage (herunder evt. justeringer ift. reoler, stole, zoner, proces for flyttedagen mv.).
Uge 24	Procesplanlægning (detail) i centre/nye etager	Detailplanlægning af proces med medarbejdere (fx særlige hensyn ift. stole, lockers, reoler mv.)
Primo uge 25	Deadline til Betjentstuen	Centre melder tilbage til Betjentstuen, hvis større inventar skal flyttes med til ny etage/rykkes rundt på etager

Uge 25	Nedpakning	Centre pakker evt. mindre inventar, der skal flyttes med til ny etage
		Evt. flytning af større inventar ml. etager (Betjentstuen) jfr. rokadeplan.
Fredag d. 21. juni	Rokade gennemføres ift. inventarflytning og indretning	Samtidigt gennemføres så vidt muligt evt. fysiske prøvehandlinger som følge af processen med C.F. Møller
		Medarbejdere opfordres til at gå hjem kl. 12 eller arbejde hjemme, så flytning og indretning evt. kan foregå om eftermiddagen.
Mandag d. 24. juni		Medarbejdere møder ind på ny etage. Centerchefer/ledere tager imod og viser på plads.
	Nye placeringer indtages	Gerne inkl. et socialt/velkomst islæt på etagen i det nye fællesskab (etageledelsen står for det)
Efter sommerferien		Opfølgning på workshop med ledere
Dato skal findes	Workshop med ledere (2)	10.april herunder foreløbig evaluering på prøvehandlinger

Bemærkninger til tids- og procesplanen

Omrokeringsprocessen for centre og teams gennemføres i en periode, hvor nogle medarbejdere kan være gået på sommerferie. Dette forventes ikke umiddelbart at blive et større problem. Dels forventes mængden af grej, der skal flyttes mellem etager at være begrænset (mange medarbejdere vil måske blot have brug for at placere deres tastatur osv. på en anden hylde end de plejer), dels viste erfaringerne fra indflytningen på rådhuset, der foregik henover en vinterferie, at det ikke nødvendigvis er en ulempe at gennemføre den slags aktiviteter i en ferietid, hvor der er mindre ”tryk” på huset.

Bilag

DIR forslag til placering, bilag til HU-møde 16.05.24

Punkt_Scenarier for omplacering af centre og teams på rådhuset_08-05-2024 12_33.pdf