

# REFERAT Hovedudvalg d. 10-10-2024

**Mødedato** Torsdag d. 10. oktober 2024 kl. 13:00

**Mødested** Afventer

**Mødedeltagere** Lars Holte, Jørgen Lerhard (Afbud), Charlotte Markussen (Afbud), Brith Josephsen, Heidi Hansen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Thomas Nielsen (Afbud), Frederikke Heise, Peter Christensen (Afbud), John Wennerwald, Mette B. K. Jensen, Lene Fridberg, Kamilla Bervild

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning 2024 og budget 2025.....	4
Personaleomsætningen på dagtilbudsområdet.....	5
Retningslinjer for vold og trusler for rådhuset.....	7
Oversigt over arbejdsgrupper.....	9
Eventuelt.....	12

# Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

23/19027

## Baggrund

Det indstilles, at HovedUdvalget godkender dagsorden og tidsplan til møde den 10. oktober 2024

## Indstilling

Dagsorden og tidsplan for mødet	Afsat tid	Start kl.
Godkendelse af dagsorden	5 min.	13:00
Budgetopfølgning 2024 og budget 2025	10 min.	13:05
Personaleomsætningen på dagtilbudsområdet (prøvehandling)	20 min.	13:15
Retningslinjer for vold og trusler på rådhuset	15 min.	13:35
Oversigt over arbejdsgrupper	5 min.	13:50
Eventuelt	5 min.	13:55

## Beslutning Hovedudvalg den 10-10-2024

Godkendt.

**Afbud** Charlotte Markussen, Jørgen Lerhard, Peter Christensen, Thommas Nielsen

## **Punkt 2: Budgetopfølgning 2024 og budget 2025**

23/19027

### **Baggrund**

Denne sag fremlægges med henblik på at give en status på regnskab 2024 og budget 2025.

### **Indstilling**

Det indstilles, at HovedUdvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Hovedudvalg den 10-10-2024**

Kommunaldirektøren orienterede om budgetopfølgningen for 2024 som har en udfordring på servicerammen i lighed med sidste år. Der forventes dog ikke særlige tiltag eller forbrugsstop.

Budget 2025 forventes vedtaget i dag, og der er udsigt til en budgetudvidelse på 30 mio. kr.

Budgetforliget kan læses på Byrådets dagsorden dags dato.

**Afbud** Charlotte Markussen, Jørgen Lerhard, Peter Christensen, Thommas Nielsen

## **Punkt 3: Personaleomsætningen på dagtilbudsområdet**

23/19027

### **Baggrund**

Formandskabet har ønsket en prøvehandling med henblik på at kunne have nogle løbende temadrøftelser i HU. Dette har tidligere været drøftet i forbindelse med Tal om personale, hvor der kan være behov for at ”dykke” lidt mere ned i tallene og kigge på evt. årsagssammenhænge.

Formandskabet har derfor besluttet at lave en prøvehandling med temaet ”personaleomsætningen på dagtilbudsområdet”.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Hovedudvalget drøfter de vedhæftede data på dagtilbudsområdet.

### **Beslutning Hovedudvalg den 10-10-2024**

Data blev drøftet, og der var enighed om at der var behov for yderligere data/viden for at kunne give en mere kvalificeret drøftelse, og for at kunne drøfte eventuelle indsatser.

Der fremkom spørgsmål om HVOR sådanne emner bør drøftes. Er det i virkeligheden i SektorMED? Drøftelsen bør tages der hvor handlingskompetencen er.

Eventuelle generelle drøftelser, f.eks. en systematiseret indhentelse af data (fratrædelseskemaer) giver måske god mening at drøfte i HU. HU kan også tage en beslutning om, hvordan det sikres at drøftelserne sker lokalt eller i SektorMED.

Hovedudvalget var enige om vigtigheden i at få belyst problematikkerne de steder der er udfordret, og at det bør drøftes på rette niveau.

Arbejdsgruppen om fremtidens fleksible velfærd fortsætter en drøftelse af ovenstående.

### **Sagsfremstilling**

Da Tal om personale ikke er færdiggjort endnu, og da formatet bliver et andet, er der pt. ikke udarbejdet noget analysemateriale vedr. personaleomsætningen. Det er derfor alene tal der fremlægges i denne sag (se bilagene).

Det skal bemærkes, at tallene for personaleafgang også indeholder midlertidige ansættelser, som kan siges at udgøre en ’planlagt afgang’, samt opsagte medarbejdere.

HR har været i dialog med dagtilbudschef Maj-Britt Thy omkring ovenstående, som oplyser at det er vigtigt at tolke tallene med forsigtighed, da de påvirkes af de store forskelle, der er mellem institutionerne i eksempelvis størrelse, børnegruppe og personale.

Maj-Britt Thy oplyser endvidere, at følgende kan afspejle sig i personaleomsætningen:

Der er en del medarbejdere i pensionsalderen i dagtilbuddene, hvorfor en del af afgangene er medarbejdere der går på pension.

En del unge mennesker arbejder som pædagogmedhjælpere i et sabbatår eller for at prøve området af inden start på pædagoguddannelse.

Der ikke har været det rigtige match i forbindelse med ansættelsen. Det er begge parter, der kan blive skuffede – eller ikke få deres ønsker indfriet. Når det ikke lykkes at rekruttere – eller ikke at rekruttere hurtigt nok, så presser det og trækker ekstra veksler på det eksisterende personale.

Der er flere afskedigelser grundet manglende faglighed eller højt fravær.

## **Bilag**

Personaleomsætningen på dagtilbudsområdet

**Afbud** Charlotte Markussen, Jørgen Lerhard, Peter Christensen, Thommas Nielsen

## Punkt 4: Retningslinjer for vold og trusler for rådhuset

24/19976

### Baggrund

Hovedudvalget har drøftet muligheden for at udarbejde en fælles retningslinje for vold og trusler gældende for alle medarbejdere på rådhuset. Det vil betyde at det enkelte center ikke skal udarbejde, og løbende vedligeholde egne retningslinjer.

### Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget drøfter om Sektorudvalgene (Lokaludvalg i de centre, som ikke har Sektorudvalg) skal spørges om der skal udarbejdes forslag til en fælles retningslinje for vold og trusler gældende for alle ansatte på rådhuset.

### Beslutning Hovedudvalg den 10-10-2024

Der var enighed om at spørge Sektorudvalgene (lokaludvalg i de centre, som ikke har Sektorudvalg) om der er behov for og opbakning til en fælles retningslinje på Rådhuset for vold, trusler, chikane og krænkelse. Tilbage melding sker til HU.

### Sagsfremstilling

For at afdække hvorvidt centrene på rådhuset har egne retningslinjer for vold og trusler har administrationen foretaget en rundspørge.

Det er blevet konstateret, at ét center mangler retningslinjer, mens de øvrige enten har udarbejdet egne retningslinjer eller har valgt at benytte kommunens MED-aftale, bilag 6, Aftale om trivsel og sundhed, afsnit I. De centre som benytter afsnit I, har drøftet udfordringerne på området og vurderer at afsnit I er fyldestgørende for deres center.

I det nedenstående fremgår fordele, ulemper og konsekvenser af en fælles retningslinje for vold og trusler gældende for alle ansatte på rådhuset.

#### Fordele

Ved at have en fælles retningslinje for vold og trusler på rådhuset, er at sikre et trygt og sikkert arbejdsmiljø for alle ansatte på rådhuset. Retningslinjen skal understøtte medarbejdernes trivsel og sikkerhed, ved at fastlægge, hvordan medarbejdere skal håndtere situationer, hvor de oplever vold eller trusler, samt hvilke tiltag der skal iværksættes for at forebygge sådanne episoder.

#### Ulemper

For at alle føler ejerskab til en fælles retningslinje og denne forankres i de enkelte centre, skal en fælles retningslinje rumme mange forskellige arbejdsfunktioner og -vilkår, når den skal gælde alle ansatte på rådhuset. Det vil sige at en fælles retningslinje skal tage højde for, at forskellige funktioner kræver forskellig grad af forebyggelse og beredskab.

#### Konsekvenser

MED aftalens Bilag 6 skal opdateres jf. Hovedudvalgets beslutning. I afsnit I, står at "Lederen er ansvarlig for, at den enkelte arbejdsplads selv udarbejder retningslinjer".

Ved beslutning om en fælles retningslinje for rådhuset skal der tilføjes et særskilt afsnit gældende for rådhuset.

Ved beslutning om individuelle retningslinjer skal centre uden egen retningslinje vide at de skal udarbejde en sådan.

De eksisterende retningslinjer for vold og trusler tager udgangspunkt i hvad man som medarbejder og leder skal gøre.

Hvad der kan være en hensigtsmæssig håndtering af trusler i én afdeling, kan være mindre effektiv i en anden. En fælles retningslinje kan overse behovet for tilpasning til de specifikke situationer som de enkelte afdelinger står i. Derfor er det vigtigt at en evt. fælles retningslinje kan skræddersys til specifikke afdelinger, hvilket gør den mere relevant og anvendelig for alle.

Alle centre/afdelinger skal udarbejde oversigt over kontaktpersoner i tilfælde af vold og trusler, hvilket er en praktisk og nødvendig foranstaltning.

De centre som her i 2024 skal revurdere centres retningslinje kan spare ressourcer og tid på revurdering og evt. opdatering.

Hovedudvalget skal beslutte hvordan en fælles retningslinje skal forankres på rådhuset, da denne i så fald vil træde i stedet for eksisterende retningslinjer i de enkelte centre.

Vi sikrer, at vi efterlever lovgivningen på området. Offentlige arbejdspladser skal have retningslinjer for arbejdet med at identificere, forebygge og håndtere vold.

Der er opbakning til en fælles retningslinje fra centrene på rådhuset, men under hensyn til de forskellige arbejdsvilkår- og -vilkår.

På baggrund af tilbagemeldingerne fra de enkelte centre, sammenholdt med fordele, ulemper og konsekvenser anbefaler administrationen at Hovedudvalget drøfter hvorvidt der skal udarbejdes en fælles retningslinje for forebyggelse af vold og trusler for rådhuset.

**Afbud** Charlotte Markussen, Jørgen Lerhard, Peter Christensen, Thommas Nielsen

## Punkt 5: Oversigt over arbejdsgrupper

23/19027

### Baggrund

Til HovedUdvalgets orientering, fremlægges til hvert møde en status på arbejdet i de af HovedUdvalget nedsatte arbejdsgrupper.

### Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager oversigten til efterretning.

### Beslutning Hovedudvalg den 10-10-2024

Ad hoc udvalget om ØU03 forlænges og ændrer navn til Fremtidens administration.

Oversigten i øvrigt blev taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet "Fokus på fuld tid".	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Heidi Hansen</li><li>• Brith Josephsen</li><li>• Tine Hoffmann</li><li>• Maj-Britt Thy</li><li>• Ane Saabye (CBA-Organisation)</li></ul>	I 2023 deltager 5 dagtilbud i partsprojektet "Fokus på fuld tid". Forløbet starter op i april 2023 og forventes at køre til og med november 2023.
Nedsat 22. oktober 2020.			4 dagtilbud har siden april 2023 arbejdet med partsprojektet "Fokus på fuld tid". Den 28.11 samles der op på erfaringer og udbredelse af dette sammen med ledere, TR'er, AMR for hele dagtilbudsområdet.
			Den 28.11 blev der samlet op på erfaringer med op i tid i dagtilbud Blåkilde og Kildehuset. Ca. 45 deltog, heriblandt dagtilbudsledere,

TR'er, AMR, dagtilbudschef, Centerchef og Direktør. I de to dagtilbud har flere medarbejdere valgt at gå op i tid, og der er fundet nye alternative måder at organisere arbejdstid, herunder bl.a. tid til forberedelse og fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstid.

Arbejdsgruppe vedr. fremtidens Fleksible Velfærd.

(Tidligere Arbejdsgruppe for Arbejdskraftudfordringen).

Nedsat 22. oktober 2020.

På HU-møde den 13. april 2023 blev det besluttet, at fleksibilitet/4 dages arbejdsuge skal drøftes i denne arbejdsgruppe.

- Anja Krogh Manghezi
- Lars Holte
- Heidi Hansen
- Heidi Yoma Rasmussen
- Tine Hoffmann
- Karin Danielsen
- Lene Strandquist
- Brith Josephsen
- Trine Groth Rasmussen
- Lene Fridberg (HR)
- Patricia Thordahl (CBA)

På sidste møde drøftede gruppen 4-dages arbejdsuge som en del af den fleksible organisation. På det kommende møde skal gruppen bl.a. drøfte seniorindsatsen i KL-regi.

Næste møde er d. 21. oktober 2024.

Arbejdsgruppe vedr. MED-aftalens bilag 2.

(navn ændret 16.09.21)

Nedsat 19. november 2020.

At arbejde med de fremførte forslag, herunder en evt. nedsættelse af et forhandlingsorgan.

- Karin Danielsen
- Heidi Yoma Rasmussen
- Lars Holte
- Maria Kjærsgaard Sørensen
- Lene Fridberg (HR)
- Sanne Simonsen (HR)

Der er afholdt møde i arbejdsgruppen den 13. marts 2023, og der arbejdes på de sidste formuleringer i nyt bilag-2.

Der forventes ikke flere møder, og sagen forelægges

for HU når det  
sidste er på plads.

## PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

		Siddende AMR, AML og HU's næstformand.	
Årlig arbejds miljødrøftelse.		Ansvarlig:	Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned.
	Skal forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljø- drøftelse.	Lene Fridberg (HR)	
Nedsat 21. november 2012.		Helle Planck Larsen (HR)	Og i ulige år tillige i oktober måned.
		Ane Saabye (CBA- Organisation)	

Ad hoc udvalg

ØU03

(Udmøntning af  
ØU03). Formålet med udvalget er at sikre MED-indflydelse og involvere  
MED-systemet i drøftelser ift. udmøntningen af ØU03.

Nedsat 31. marts  
2023. I Ad hoc MED-udvalget vil følgende forhold blive drøftet: de valgte  
metoder i analyse og kortlægningsfasen, forslag til afgrænsning og  
proces, de scenarier der lægges frem som mulige løsninger ifm.  
udmøntning af ØU03 og implementeringsprocessen.

Proces er  
forlænget til 31.  
december 2023.

**Afbud** Charlotte Markussen, Jørgen Lerhard, Peter Christensen, Thommas Nielsen

## **Punkt 6: Eventuelt**

23/19027

### **Baggrund**

Punktet er åbent for input.

### **Beslutning Hovedudvalg den 10-10-2024**

Der var enighed om at seminaret var rigtig godt, og der er høje forventninger til den sidste del af MED-filmene.

Medarbejdersiden spørger ind til puljemidlerne fra Trepartsaftalen, og ønsker at Hovedudvalget involveres, da det er Hovedudvalget der skal søge midlerne. Anya orienterede om at der er ved at blive kigget på mulighederne og en evt. ansøgningsproces. Pt. udveksles der idéer og projektmuligheder (senior/rekruttering og onboarding), men det kræver også at ressourcerne i driften er der til at implementere og arbejde med eventuelle projektindsatser. Når/hvis der bliver noget mere konkret, vil formandskabet blive involveret.

### **Sagsfremstilling**

Der var mange gode drøftelser på HU-seminaret den 19. – 20. september 2024. Drøftelserne er forsøgt opsamlet i vedhæftede bilag. Dias v/Alexandra Krautwald er også vedlagt.

### **Bilag**

Plancher - Alexandra Krautwald

MED-videoer

Oplæg v/Alexandra Krautwald

MED og den attraktive arbejdsplads

**Afbud** Charlotte Markussen, Jørgen Lerhard, Peter Christensen, Thommas Nielsen