

# REFERAT Direktionen d. 03-12-2013

**Mødedato** Tirsdag d. 03. december 2013 kl. 10:00

**Mødested** Mødelokale B105

## **Indholdsfortegnelse**

|   |    |
|---|----|
| Økonomiopfølgning 03-12-2013.....                                     | 3  |
| Styrelsesvedtægt for 2014-2017.....                                   | 5  |
| Ny digitaliseringsstrategi - procesplan.....                          | 7  |
| Økologi i Høje-Taastrup Kommune.....                                  | 12 |
| Nye regler og retningslinier for indkøb (høringstilbage melding)..... | 15 |
| Øvrige sager 03-12-2013.....  | 18 |
| Huskeliste 03-12-2013.....  | 20 |

# **Punkt 1: Økonomifølgning 03-12-2013**

12/32140

## **Bilag**

ØKO-LIS (Direktion pr. 31.10.2013)

# Økonomiopfølgning 03-12-2013

## Baggrund

### Indtægts- og udgiftsstatus

Vedlagt notat til drøftelse i direktionen.

#### **BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 03-12-2013**

---

*Indtægts- og udgiftsstatus*

Direktionen drøftede notatet.

## **Punkt 2: Styrelsesvedtægt for 2014-2017**

13/3962

# Styrelsesvedtægt for 2014-2017

## Baggrund

Det er et krav i den kommunale styrelseslov, at den enkelte kommune har en konkret beskrivelse af sine styrelsesforhold i en styrelsesvedtægt. Derfor skal Byrådet vedtage en revideret styrelsesvedtægt for Byrådsperioden 2014-2017.

### INDSTILLING

---

Det indstilles, at direktionen drøfter behov for ændringer i styrelsesvedtægten i forhold til den nuværende vedtægt, og at der sker en efterfølgende drøftelse i Chefforum. Desuden skal processen for godkendelse drøftes.

## Sagsfremstilling

På den konstituerende møde 02.12.2013 blev det besluttet, at der etableres følgende 7 stående udvalg:  
Teknisk Udvalg

Plan- og Miljøudvalget

Institutions- og skoleudvalget

Fritids- og Kulturudvalget

Ældre- og Sundhedsudvalget

Socialudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

Justeringer

Direktionen har ønsket at tage en første drøftelse af behov for justeringer, bl.a. på områderne førtidspension, godkendelse og tilsyn ift. almene boliger og boligsocialt arbejde.

Desuden skal der ske en placering af områderne fra Borger- og Erhvervsudvalget, som nedlægges, dvs. områderne borgerservice, vækst/erhvervsservice og integration.

Såfremt der er gråzoner mellem Teknisk Udvalg og Plan- og Miljøudvalget, skal de ligeledes afklares.

Styrelsesvedtægten findes på kommunens hjemmeside under Byråd og Udvalg/Byrådsmøder:

[http://www.htk.dk/Politik/Byraad\\_og\\_udvalg/Byraadsmoeder/Styrelsesvedtaegt\\_for\\_Hoeje\\_Taastrup\\_Kommune.aspx](http://www.htk.dk/Politik/Byraad_og_udvalg/Byraadsmoeder/Styrelsesvedtaegt_for_Hoeje_Taastrup_Kommune.aspx)  
Godkendelsesproces

Styrelsesvedtægten skal godkendes i Byrådet ad to omgange med seks dage imellem. Det har tidligere været på byrådsmøderne i hhv. januar og februar. Det betyder, at der indtil godkendelsen 25. februar kan være udfordringer i at udvalgsplacere en række mødesager. Det kan overvejes, at afholde ekstraordinært Byrådsmøde i forbindelse med Byråds højskolen den 16.-17. januar mhp. 1. behandlingen og efterfølgende 2. behandling på byrådsmødet 28. januar.

### BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 03-12-2013

---

Udsat til direktionsmøde 09-12.

## **Punkt 3: Ny digitaliseringsstrategi - procesplan**

13/3833

# Ny digitaliseringsstrategi - procesplan

## Sagsfremstilling

ØDC har igangsat en proces med udarbejdelse af en ny digitaliseringsstrategi som afløser for den nuværende digitaliseringsstrategi. Direktionen behandlede et første diskussionsoplæg i august 2013, og efterfølgende status på nuværende digitaliseringsindsats blev fremlagt på direktionens temadag den 9. september. Endelig afholdte ØDC i samarbejde med Devoteam A/S en inspirationsoplæg omkring digitaliseringsudfordringen for kommunerne - for chefforum den 13. september.

Direktionen har med afsæt i ovenstående anmodet ØDC om at udarbejde en proces og handleplan for iværksættelse af arbejdet med udformning af en ny digitaliseringsstrategi evt. med ekstern konsulentbistand. Konkret anbefales;

1. at der nedsættes og udpeges en **digitaliseringsstyregruppen**, der har det overordnede ansvar og beslutningskompetence i relation til processen samt tilblivelse af en ny digitaliseringsstrategi. Medlemmer anbefales at udgøre en direktør, tre centerchefer, digitalisering og indkøbschefen samt en udviklingskonsulent fra byrådscentret.
2. at der nedsættes en **arbejdsgruppe** bestående af en medarbejder (typiske en systemejer) fra hvert center, der udpeges af centercheferne samt digitalisering og indkøbschefen og en udviklingskonsulent fra BYC.

Arbejdsgruppen vil have det praktiske arbejde med at udforme selve digitaliseringsstrategien.

3. at der til at understøtte og facilitere processen, skrivning/redigering, kvalificering af oplæg til workshop afvikling, indgås aftale med et **ekstern konsulentvirksomhed** der har konkret erfaring i digitaliseringsstrategiarbejder.

## Proces og tidsplan for udarbejdelse af en ny digitaliseringsstrategi

### Temamøde:

#### Inspirationsforedrag og drøftelse (Gennemført)

##### Indhold:

##### *Inspirationsforedrag og refleksioner (1½ time)*

Inspirationsforedrag med Devoteam A/S.

Foredraget vil omhandle trends og tendenser i forhold til digitalisering samt den fællesoffentlige digitaliseringsdagsorden. Monopolbruddet af fagsystemer, digital velfærdsstrategi samt bølgeplanerne.

##### *Refleksioner (½ time)*

Løbende refleksioner omkring emnerne der belyses.

##### Formål:

Formålet med mødet er, at skabe input til den efterfølgende proces til udvikling af nydigitaliseringsstrategi.

##### Deltagere:

Chefforum

##### Output:

Drøftelse og beslutning omkring den videre proces.

### Januar 2014

##### Indhold:

Første drøftelse af forslag til vision for digitalisering samt hovedspor/fokusområder og arbejdsgruppernes opgaver og workshoppens indhold og form.

##### Formål:

At danne grundlag for endelig vision for digitalisering og hovedspor/fokusområder samt at kunne igangsættes arbejdet med af udarbejdede en ny digitaliseringsstrategi gennem en række workshops.

Deltagere:

Digitaliseringsstyregruppen med ekstern konsulentsparring.

Output:

Udarbejdelse af endeligt forslag til vision for digitalisering og hovedspor/fokusområder.

### **Februar- marts 2014 - workshops**

Indhold:

Arbejdsgruppen sættes i arbejde.

Arbejdsgruppen skal konkret arbejde med udfyldelsen samt beskrivelse af selve strategien, målsætning og indhold for de enkelte fokusområder, samt en detaljeret beskrivelse af hvert initiativ samt en tids og porteføljeoversigt.

Der kan inddrages ved høring fagspecifikke specialister samt eksterne personer m.v.

Facilitator på møderne vil være eksterne konsulenter med bistand ØDC og byrådscentret.

Formål:

Formålet med workshops er, at få konkretiseret indhold samt fokusområder i forhold til udarbejdelsen af digitaliseringsstrategien.

Deltagere:

Repræsentanter fra Digitaliseringsstyregruppen samt interne fagspecifikke specialister (typisk systemejere, superbruger) fra samtlige centre, der er udpeget af chefforum.

Output:

Oplæg til en samlet digitaliseringsstrategi samt en prioriteret porteføljeoversigt over initiativer på tværs og i centrene.

### **April- maj 2014 – Høring, fremlæggelse og godkendelse**

1. Arbejdsgruppen afrapporterer til digitaliseringsstyregruppen der indstiller oplæg til ny digitaliseringsstrategi til direktionen
2. Godkendelse hos direktionen
3. Høring i chefforum, Seniorrådet samt Handicaprådet
4. Politisk godkendelse i Økonomiudvalget

#### **ØKONOMI**

Til at understøtte og facilitere processen samt til skriveprocessen, kvalificering af oplæg til workshop afvikling, anbefales at der indgås aftale med en ekstern konsulentvirksomhed der har konkret erfaring i digitaliseringsstrategiarbejder. Konkret vil ØDC således igangsætte en tilbudsproces via SKI rammeaftale 02.17 – konsulentbistand til anskaffelse og anvendelse af IT.

BrødtPå denne rammeaftale kan der købes it-konsulenttydelser inden for følgende områder: Delaftale 1 – It-strategi, it-arkitektur og it-processer. Aftalerne indgås efter en model for 'forenklet miniudbud', der gør selve udbudsprocessen meget overkommelig og kan gennemføres inden max. 10 dage

De samlede estimerede udgifter til konsulentbistand i henhold til den foreslåede proces og tidsplan forventes af ville udgøre mellem 0,5 mio.kr. til 0.7.mio.kr. Finansieringen til konsulentbistand anbefales at sker via uforbrugte midler fra effektiviseringspuljen.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

## Politik/plan

Ingen bemærkninger.

## Information

Ingen bemærkninger.

## Høring

Ingen bemærkninger.

## Vurdering

Der er i proces og handleplan for udarbejdelse af en ny digitaliseringsstrategi, langt vægt på en mere involverende proces for at skabe ejerskab samt sikre en mere perspektiverende strategi end den nuværende digitaliseringsstrategi. Kommuner under et, står over række større digitaliseringsudfordringer i relation til;

- Monopolbruddet af KMD fagsystemer (2014-2017)
- Fælles offentlige digitaliseringsstrategi, obligatoriske selvbetjeningsløsninger (bølgeplanerne 3 og 4)
- Strategi for digital velfærd (2013-2020)

Ovenstående sætter en markant ny dagsorden som stiller krav til en mere styrende proces, organisering, prioritering af den samlede kommunale digitaliseringsindsat i de kommende år. Samtidigt vil der være et presserende behov for investering i nødvendig IT-infrastruktur til at understøtte digitaliseringen.

### INDSTILLING

---

ØDC indstiller,

- at direktionen drøfter og godkender den foreslåede proces og handleplan for tilblivelse af en ny digitaliseringsstrategi
- at direktionen godkender at der kan indgås aftale med ekstern konsulentvirksomhed til at gennemføres processen

### BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 03-12-2013

---

Henrik Buch, Jean Rygaard og Niels Tiedemann/ØDC deltog under punktet.

Direktionen drøftede den foreslående proces, herunder former for politisk involvering.

Direktionen kom i drøftelsen bl.a. ind på:

- Der ønskes mere fokus på velfærdsområderne/digital velfærd.
- Innovativ tilgang til at løse opgaverne'
- Flere arbejdsgrupper - bredere involvering, særligt institutionerne. Både ift. skabelsen og implementeringen.
- Inddragelse af andre kommuners erfaringer
- Direktion og chefforum skal inddrages løbende.

Tidshorizonten er, at den nuværende strategi udløber ved årets udgang. Der sker udbud af en række fagsystemer i januar, men selve strategien kan vente til august.

Direktionen besluttede, at bemanning af arbejdsgruppen kan besluttes på baggrund af oplæg fra styregruppen – samtidig med fornyet oplæg.

Tiltrådt med ovenstående bemærkninger.

## **Punkt 4: Økologi i Høje-Taastrup Kommune**

13/2664

# Økologi i Høje-Taastrup Kommune

## Baggrund

I forbindelse med Regeringens økologihandleplan er vedtaget, har SF i Byrådet 19.03.2013 bedt om at Høje-Taastrup Kommune tager stilling, hvordan kommune forholder sig til denne plans målsætning om økologi i kommunens køkkener.

Byrådet besluttede, at "Sagen oversendes til behandling i Økonomiudvalget, idet der hermed ikke er taget stilling til sagens substans".

Denne sag præsenterer status og muligheder for at omlægge til økologi.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller at der indenfor alle områder, hvor kommunen står for forplejningen til borgere eller ansatte, lægges en plan for, hvordan området kan opfylde målet om 60 % økologi inden 2020.

## Sagsfremstilling

Regeringen har vedtaget en handleplan for økologi, som skal opfyldes inden 2020. Det første tema i handleplanen drejer sig om, at det offentlige skal gå foran.

Fødevestyrelsen har indført en økologi-mærkningsordning – på linje med smiley-ordningen - som ethvert godkendt produktionskøkken kan ansøge om. Et økologimærke i bronze gives for 30-60 % økologi, sølv gives for 60-90 % og guld gives for mere end 90 %.

Allerede nu har Høje-Taastrup Kommune en målsætning om at maden i dagtilbud er minimum 50 % af fødevarerne er økologiske. Og daginstitutionerne er i gang med et projektførløb med dokumentation, uddannelse m.m., som skal munde ud i en økologi-certificering, hvor det forventes at alle minimum får bronzemærke.

Albertslund og Københavns Kommuner mål om 75 % økologiske fødevarerne i alle kommunens institutioner.

Ifølge regeringens handleplan vil *"En omstilling af offentlige køkkener til mere økologi ... medvirke til at øge efterspørgslen og derved øge omlægning af økologiske arealer. ....Erfaringer fra køkkener, som allerede er omstillet til økologi, viser, at omstillingen har givet mere tilfredse borgere og personale"*.

Hvis der blot bruges økologiske i stedet for konventionelle fødevarer, vil det medføre en merudgift på ca. 20 %.

Merudgiften i forbindelse med omlægning til økologi kan undgås, hvis der samtidigt sker en kvalitetsudvikling af menuen i retning af mere årstidsbestemte råvarer, mindre mængder af de dyre råvarer (fx billigere kødudskæringer, færre højtforædlede råvarer), flere rodfrugter og andre mættende grønsager og højere grad af egenproduktion af fx brød og pålæg. Der er erfaring for, at omlægningen til økologi medfører en skærpelse af den kulinariske kvalitet og at de økologiske råvarer strækker længere, fordi de indeholder flere smags-, duft- og næringsstoffer pr. ernæringsenhed.

I økologiske omlægningsprojekter har brugernes reaktion på forandringerne betydning. Derfor fordrer en økologisk omlægning en høj grad af kommunikation om, hvorfor økologi prioriteres.

På samme måde som i daginstitutionerne vil nogle af de øvrige produktionskøkkener i kommunen kunne opnå økologiske spisemærker. Forudsætningen for dette er, at:

- De faglige kompetencer er til stede hos køkkenmedarbejderne og/eller de får hjælp fra netværk eller omlægningskonsulenter

- Der er et uændret (eller større) fødevarerbudget

- Lederne bakker op om den økologiske omlægning og er fortalere i forhold til brugerne

**Status for økologi i kommunale køkkener:** (Forbrug i 2012 angivet i parentes)

Institutions- og Skoleudvalget:

**Dagtilbud** (1.567.500 kr.): I forbindelse med et projekt i 1999/2000 blev alle køkkener i kommunens daginstitutioner omlagt til sund og økologisk mad uden at der blev bevilget flere midler til fødevarer. I nogle år var der en politisk vedtaget målsætning om 90 % økologi for institutioner og 50 % for dagplejen. I 2011 blev Principper for mad og måltider i dagtilbud vedtaget med mål om minimum 50 % økologiske fødevarer.

**Skole** (1.865.000 kr.): Der er ingen politisk målsætning om økologi i skolekantine, men visse af skolemadsprodukterne er økologiske, fx suppe og en del af brødet.

Ældreudvalget:

*Plejecentre og mad til hjemmeboende pensionister: (4.370.000 kr.)*

Indenfor Ældreudvalgets bevillingsområde varetages to former for madlevering. Den ene vedrører mad til hjemmeboende borgere og den anden mad til borgere bosat på et af kommunens fem plejecentre.

Maden til hjemmeboende borgere leveres af ekstern privat leverandør og kvaliteten af servicen fastsættes gennem kommunens kvalitetsstandard for madservice. Jf. kommunen kvalitetsstandard er der ikke krav til økologi i fødevarerne. Valg af leverandør fastsættes gennem udbud. Seneste udbud blev gennemført i 2010. Leverandøren kunne ved udbuddets gennemførelse levere ca. 40 % af dagens menu som økologisk, hvilket dog fordrede en merbetaling. Leverandørerne anvender dog økologisk varer, der hvor det ikke fordre en merbetaling, omfanget kendes dog ikke. Madservice for hjemmeboende borgere forventes at komme i udbud i 2013/14.

Maden til borgere bosat på et af kommunens fem plejecenter produceres i et af kommunens to produktionskøkkener. I lighed med mad til hjemmeboende stilles der ikke krav om at køkkenerne skal anvende økologiske produkter ved fremstilling af mad til borgerne.

På baggrund af budget 2013 er der gennemført en analyse af nuværende produktionen i de to produktionskøkkener. Analysen omfatter fremtidige muligheder for effektiviseringer og kvalitetsløft mv. herunder også muligheden for at øge andelen af økologiske fødevarer. Da der er budgetteret med en besparelse på området, er muligheden for at omlægge til økologi begrænset.

Social- og sundhedsudvalget:

*Social og handicap-køkkener (1.947.000 kr.):* På Vestervænget anvendes økologiske mælkeprodukter og smør, korn og ris og – når prisen tillader det - økologisk frugt og grønt. I bofællesskaberne Taxhuset og Frøgårds Allé er der ingen retningslinjer for økologiske fødevarer. Der indkøbes for beboernes egne penge, og der er fokus på at få mest muligt for pengene.

Fritids- og Kulturudvalget:

*Kulturhusene (663.500 kr.):* Der er ingen økologimålsætninger og intet økologisk indkøb.

Økonomiudvalget:

*Kantine på rådhus (891.500 kr.) og jobcenter (392.500 kr.):* Der er ingen økologimålsætninger, men der sælges en lille smule økologisk – fx mælk.

*Driftsbyens kantine (375.000 kr.):* ingen økologisk målsætning

På samme måde som i daginstitutionerne vil nogle af de øvrige produktionskøkkener i kommunen kunne opnå økologiske spisemærker. Forudsætningen for dette er, at:

- De faglige kompetencer er til stede hos køkkenmedarbejderne og/eller de får hjælp fra netværk eller omlægningskonsulenter
- Der er et uændret (eller større) fødevarebudget
- Lederne bakker op om den økologiske omlægning og er fortalere i forhold til brugerne

## **ØKONOMI**

---

En økologisk omlægning har ingen indflydelse på driftsbudgettet, men der kan være behov for at afsætte midler til efteruddannelse eller konsulenthjælp i forbindelse med en økologisk omlægning.

## **BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 03-12-2013**

---

Godkendt.

## **Punkt 5: Nye regler og retningslinier for indkøb (høringstilbage melding)**

07/12761

### **Bilag**

Referat af høringsmøde 06-11-2013 om indkøbsretningslinjer

# Nye regler og retningslinier for indkøb (høringstilbage melding)

## Baggrund

Direktionen behandlede og godkendte på direktionsmødet den 8. oktober de nye indkøbsretningslinier. Forslaget til nye indkøbsretningslinjer bygger videre på den nuværende indkøbspolitik med et øget fokus på realisering af potentialer for besparelser og de hensyn, som Byrådet ønsker varetaget i forbindelse med kommunens indkøb.

Indkøbsretningslinjerne har overordnet til formål, at:

- Sikre, at kommunen i forbindelse med sine indkøb handler på økonomisk forsvarlig måde og overholder udbudsreglerne, og
- Fastsætte de hensyn til miljø og samfundsansvar, som Byrådet ønsker varetaget i forbindelse med kommunens indkøb.

Direktionen anmodede ØDC, om sikre en kort høringsproces af de nye indkøbsretningslinjer hos de forhenværende medlemmer af den strategiske indkøbsgruppe med et par udvidelser.

## INDSTILLING

ØDC indstiller på det foreliggende grundlag, at:

1. Direktionen drøfter en evt. justering af beløbsgrænsen på kr.50.000 vedrørende rådførelse med Indkøbsteamet i ØDC, (som anført), til enten 0,25 mio.kr eller 0,5 mio.
2. De nye indkøbsretningslinier sendes til endelig godkendelse i økonomiudvalget den 10. december 2013.

## Sagsfremstilling

Høringsproces.

De nye indkøbsretningslinjer har været sendt til skriftlig høring i perioden fra 25.oktober til fredag den 8.november 2013 hos CEIS, Driftsbyen, ISC, samt et plejecenter (Baldersbo). Under høringsprocessen har det været afholdt et fælles møde den 6.november. På mødet deltog Tom Søderhamn (Driftsbyen), fra ISC, Lisbet Mathiesen samt John Larsen (CEIS). Jette Elleby (Balderbo) havde meldt afbud med sendt sine skriftlige kommentarer.

Der er vedlagt til sagen et referat fra mødet.

Konklusionen fra mødet var at der overordnet set ikke var nogen indvendinger af de nye indkøbsretningslinier. Et punkt blev dog drøftet, og det var beløbsgrænsen på kr.50.000.

I udkastet til retningslinjerne er anført under punkt 9.

*Alle indkøb foretages direkte af kommunens enheder, som selv er ansvarlige for indkøb og udbud i overensstemmelse med indkøbsretningslinjerne, bestilling, modtage- og fakturakontrol, betaling og eventuel reklamation. Overholdelse af indkøbsretningslinjerne er et linjeansvar. Kommunens enheder rådfører sig med indkøbsteamet om fremgangsmåden ved ethvert påtænkt indkøb med en kontraktværdi på 50.000 kr. og derover.*

Beløbsgrænsen synes at være sat nogen lav, og vil i praksis medføre et utal af henvendelser til ØDC. Det decentrale ansvar er stadigvæk gældende mht. sikre tilbudsindhentning på større anskaffelser af vare og tjenesteydelser (op til tilbudsloven på kr.500.000 kr.). Beløbsgrænsen synes at være lige "lovlig" kontrollerende". Det kunne overvejes at sætte beløbet til kr. 250.000 eller op til tilbudslovens beløbsgrænse på kr. 500.000.

Endelig var der et ønske om at de nye indkøbsretningslinier suppleres med en "praktisk oversættelse" således at det gøres mere tilgængeligt for indkøbere i kommunen. Det er taget til efterretning af ØDC og der pågår allerede et arbejde med udfærdige en "så gør du i praksis". Referatet er godkendt af alle mødedeltagerne.

## **ØKONOMI**

---

Ingen bemærkninger.

### **BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 26-11-2013**

---

Udskydes til næste direktionssmøde, herunder en mere principiel drøftelse.

### **BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 03-12-2013**

---

Henrik Buch, Jean Rygaard og Niels Tiedemann/ØDC deltog under punktet.

ØDC orienterede om, at der har været drøftelse i den strategiske indkøbsgruppe, hvor der var enighed om retningslinjerne.

Direktionen drøftede oplægget og ØDC arbejder videre i forhold til de faldne bemærkninger, herunder hvornår/hvordan sagen bringes for Økonomiudvalget.

Direktionen besluttede, at fortsætte med den nuværende indkøbspolitik indtil der kommer et fornyet oplæg. Indtil da er der en grænse, som følger udbudsgrænse, dvs. 500.000 kr.

## **Punkt 6: Øvrige sager 03-12-2013**

12/32140

## **Øvrige sager 03-12-2013**

### **Baggrund**

#### **Borgmesterens deltagelse i kommende direktionsmøde**

Borgmesteren er booket til at deltage på i direktionens heldagsmøde mandag den 9. december.

#### **Byrådets middag efter sidste Byrådsmøde**

Der har tidligere været tradition for at centercheferne blev inviteret med til middagen efter det sidste byrådsmøde. Det gav anledning til at Byrådets og centerchefkredsen mødtes samlet. Denne invitation bortfaldt med besparelsesrunderne fra 2010.

Det indstilles, at direktionen beslutter, hvorvidt centercheferne skal inviteres til middagen efter byrådsmødet den 17. december.

## **Punkt 7: Huskeliste 03-12-2013**

12/32140

## Huskeliste 03-12-2013

### Sagsfremstilling

| Sag/emne  | Forv. tidspunkt    | Ansvarlig |
|---|--------------------|-----------|
| Ny offentlighedslov – hovedtræk og information/kompetenceudvikling i organisationen | Januar             | BYC       |
| Processag vedr. selvejende institutioner  | Januar             | BYC       |
| Flådehåndtering – HTK's bilpark   | Januar             | JL        |
| Frivilligheds/medborgerskabspolitik - første oplæg                                  | Januar/februar     | BYC/FKC   |
| ØKO-LIS   | (2. uge månedligt) | ØDC       |
| Programmet Morgendagens børne- og ungeliv   | Kvartalsvis        | PA        |
| Status på revisionsbemærkninger   | (Kvartalsvis)      | PA        |