

REFERAT Direktionen d. 27-05-2024

Mødedato Mandag d. 27. maj 2024 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 1.14

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Anya Krogh
Manghezi

Indholdsfortegnelse

Øvrige sager.....	3
Høje-Taastrup Rådhus som venue til årets lysshow 2024.....	4
Endelig beslutning af nye placeringer på rådhuset.....	5
Nyt rådhus - Ledelsesmæssige og fysiske prøvehandlinger.....	7
Kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud.....	9
Lukket.....	12

Punkt 1: Øvrige sager

23/22369

Baggrund

Sygefraværsindsatsen: Direktionen bestiller en statussag ift. den særlige sygefraværsindsats samt udmøntning af puljen der er overført fra budget 2024.

Alle rådhus-mail: kan kun bruges af direktion og kommunikation.

Politikkoncept: Der bestilles en drøftelse af politikkoncept med særlig fokus på, hvordan vi arbejder med de tværgående politikker herunder involvering og opfølgning.

Punkt 2: Høje-Taastrup Rådhus som venue til årets lysshow 2024

24/12058

Baggrund

I denne sag skal der tages stilling til, om Høje-Taastrup Rådhus kan bruges til venue til årets lysshow 2024 i uge 37 over tre aftener.

Indstilling

At direktionen godkender, at Høje-Taastrup Rådhus bliver brugt som venue til årets lysshow i uge 27 den 12., 13. og 14. september 2024 kl. 20.30.

Beslutning Direktionen den 27-05-2024

Direktionen godkender indstillingen.

Sagsfremstilling

Siden 2018 har Høje-Taastrup Bibliotekerne, Kulturhusene og Taastrup Teater & Musikhus afholdt lysshows i uge 37 over 3-4 aftener. Gennem tiden er Taastrup Biblioteks facade, området omkring Selsmosen og Byparken i Hedehusene blevet brugt som venue med over 10.000 besøgende gæster hvert år.

Høje-Taastrup Rådhus og det nye område i Høje-Taastrup C har haft stor bevågenhed i form af omtale, nomineringer og priser. Denne udvikling vil kulturinstitutionerne yderligere understøtte ved at benytte Høje-Taastrup Rådhus som venue til årets lysshow. Temaet og det kunstneriske udtryk for lysshowet vil være opbygningen af det nye rådhus og parken, Åbenheden. For at aktivere parken, Åbenheden påtænkes det at aktivere området med mindre aktiviteter før showstart de tre aftener.

Projektering af grafik på rådhusets facade og bandet, Copenhagen Drummers vil være de bærende kræfter for showet. Derudover vil rapelling, som foretages af professionelle, indgå i showet, der symboliserer håndværkere og konstruktion. Denne del har CEIS været med inde over, og de har godkendt oplæg (se bilag), hvis det bliver aktuelt. Ankerpunkter til reb vil foretages på tagterrasse og vil benytte allerede installerede elementer til dette. Der vil derfor ikke foretages nye installationer. Se bilag for mere info.

Årets lysshow påtænkes afholdt i uge 37, torsdag den 12., fredag 13. og lørdag 14. september 2024 kl. 20.30 hver aften.

Opsætning af teknik mm. foretages dagen før, altså onsdag den 11. september, og nedtagning vil foregå efter sidste show lørdag den 14. september og søndag den 15. september. På selve showdagene vil omlægning af busrute være nødvendig – både nogle timer før og efter showet. Scene mm. bliver rykket efter hvert show, så busrute kan genoptages og den normale drift på rådhuset kan køre mellem de tre shows. Administrationen sikre, at alle tilladelser til at afholde showet indhentes.

Bilag

Løsningsbeskrivelse og teknisk plan - Lysshow 2024

Punkt 3: Endelig beslutning af nye placeringer på rådhuset

23/18245

Baggrund

På mødet d. 6. maj besluttede Direktionen, hvilket scenarie for nye placeringer af centre og teams på rådhusets etager, der skulle arbejdes videre med. Scenariet er efterfølgende blevet kvalificeret på møde i Chefforum s. 15. maj og kvalificeres yderligere på mødet i Hovedudvalget d. 22. maj. Med afsæt i input fra Chefforum og Hovedudvalget præsenteres Direktionen på mødet i dag for en opdatering af scenariet fra d. 6. maj, et såkaldt placeringsscenarie 4. Dette med henblik på Direktionens endelige godkendelse af det nye scenarie, så dette kan meldes ud i organisationen umiddelbart efter dagens direktionsmøde og gennemføres fredag d. 21. juni som planlagt.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Direktionen godkender det fremlagte placeringsscenarie 4
2. Direktionen godkender, at placeringsscenariet meldes ud til organisationen og omplaceringen gennemføres fredag d. 21. juni som planlagt.

Beslutning Direktionen den 27-05-2024

Direktionen godkender placeringsscenarie 4, herunder udmelding til organisationen og at omplaceringen gennemføres fredag den 21. juni. Direktionen beslutter, at der flyttes 4. skriveborde fra 4. sal til 2. sal og at FKC forbliver på 7. sal og at CEIS forbliver på 4. sal.

Sagsfremstilling

På DIR-mødet d. 6. maj pegede Direktionen på, at der skulle arbejdes videre med det såkaldte placeringsscenarie 3. I udvælgelsen lagde Direktionen vægt på at finde et scenarie, hvor flest mulige centre blev imødekommet ift. både ønskerne fra 100-dages-evalueringen, organisationsændringen og ønskerne fra Chefforum d. 24. april. Særligt lagde Direktionen vægt på at imødekomme de store centres ønsker om at sidde mere samlet. Derudover lagde Direktionen vægt på, at den aktivitetsbaserede tænkning, der har ligget til grund for rådhusets indretning fra starten af, fortsat blev afspejlet i det nye placeringsscenarie.

På CF-mødet d. 15. maj drøftede cheferne Direktionens oplæg til nyt placeringsscenarie på rådhuset. Ift. fordele ved det foreslåede scenarie var bl.a. der fokus på, at SAC og SOC imødekommes som store centre, der har ønsket at sidde sammen. Ift. ulemper blev der bl.a. peget på, at FKC og BMC ikke sidder sammen, som ønsket, ligesom UUC heller ikke sidder sammen med SPC eller SAC som ønsket. Derudover havde cheferne fokus på, hvordan antallet af arbejdspladser i det foreslåede scenarie konkret er fordelt på de enkelte etager. Bl.a. gav FDC udtryk for, at de oplever pladsmangel og SOC meldte ind, at de godt vil kunne afgive et mindre antal arbejdspladser, hvis andre centre har større behov.

Direktionens forslag til nye placeringer er også blevet drøftet på møde i Hovedudvalget d. 22. maj. Input herfra fremlægges mundtligt på direktionsmødet d. 27. maj.

Det nye placeringsscenarie 4

På dagens møde i Direktionen fremlægges et opdateret placeringsscenarie, der er justeret på følgende måde siden behandlingen på DIR d. 6. maj:

Nye imødekomelser er:

- FDC samles på 3. sal (i stedet for at være fordelt på 2. og 3. sal).

- SPC og UUC kommer på samme etage på 2. sal

Disse ønsker efterkommes stadig:

- SAC samles (bortset fra stab) - som ønsket
- SOC og SAC stab kommer på samme etage – som ønsket
- CEIS kommer på 7. sal til BMC – som nogen har ønsket

Fortsatte muligheder:

- FKC (der ikke har ønsket den tildelte placering på 5.sal med SOC og SAC, stab) kan evt. bytte plads med CEIS

Pladsfordelingerne i det opdaterede scenarie:

- Ved at samle FDC på 3. sal bliver der to pladser i overskud på etagen, som er to pladser mere til FDC i forhold til det antal pladser som de er tildelt i dag.
- Der er 6 pladser for lidt på 2. sal i forhold til antal tildelte skrivebordspladser i dag. Der kan evt. flyttes 6 skrivebordspladser til 6. sal fra 2. sal, hvor der er overskud af 6 kontorarbejdspladser.

Øvrig status på processen med omplacering

Jfr. aftale på DIR d. 6. maj er der nu kommet en nyhed på rådhusets infoskærme, hvor der informeres om, at der er igangsat en proces med omplaceringer, og at der træffes endelig beslutning herom på DIR-mødet d. 27. maj. Organisationen informeres om løsning og proces i umiddelbar forlængelse af DIR-mødet d.27. maj.

Jfr. aftale på mødet i chefforum d. 15. maj bliver der – efter d. 27. maj, når Direktionen har truffet beslutning – fremsendt en materialepakke til centerchefer med dels en placeringsplan fordelt på teamniveau og med angivelse af tildelte antal kontorarbejdspladser pr. team; dels en detaljeret procesplan frem mod fredag d. 21. juni, hvor omplaceringen gennemføres.

Bilag

Bilag til DIR 27.maj 2024 - scenarie 4, nye placeringer på rådhuset

Punkt 4: Nyt rådhus - Ledelsesmæssige og fysiske prøvehandlinger

23/18245

Baggrund

Den 13. februar 2023 flyttede vi ind på nyt rådhus. Direktionen besluttede at afvente evalueringen efter 100 arbejdsdage. Siden evalueringen er der arbejdet med at implementere en række tilpasninger af huset af større eller mindre karakter. Der er til eksempel indkøbt garderospejle og skohylder, ekstra terrassemøbler, kunst til personaleindgangen, og ændret på indretningen i Borgerservice.

Der er i første halvår af 2024 arbejdet med tre større tiltag: omplacering jf. organisationsændring, fysiske prøvehandlinger, der bl.a. skal håndtere støjgener og aktivere de åbne zoner; og adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger, der skal understøtte optimal brug af huset.

Senest på workshop 10. april for alle ledere på rådhuset blev der arbejdet med at finde frem til relevante prøvehandlinger ift. ledelse og adfærd, som vi skal afprøve.

I denne sag samles op på hvordan vi understøtter de enkelte ledere og etageledelserne i den videre proces, samt hvilke fysiske prøvehandlingerne der skal iværksættes.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender:

1. ledelsesprincipper til videre drøftelse i chefforum
2. drøftelsespapir til udsendelse til etageledelser
3. fysiske prøvehandlinger 1-7

Beslutning Direktionen den 27-05-2024

Direktionen godkendte indstilling 1 og 2 med en præcisering ift. formål og tilføjelse at centerchefer har et ansvar for mødeafholdelse i etageledelsen og at etageledelsen er et kontinuert mødeforum. Materialet kan efter tilretning sendes ud. Ledelsespapiret bliver drøftet igen på workshop i efteråret for alle ledere på rådhuset.

Direktionen godkendte indstillingspunkt 3 med undtagelse af prøvehandling 1 vedr. gardiner. Der kan opsættes yderligere gardiner i stuen og 1. sal, men ikke på kontoretager. Direktionen bestilte desuden oplæg til central linje ift. Indkøb af afskærmning til medarbejdere med særligt behov fx forebyggende ift. stress.

Sagsfremstilling

Adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger:

På baggrund af input fra lederne givet på workshop 10. april er der udviklet en række ledelsesprincipper herunder tydelige definitioner af ledelsesopgaven for den enkelte leder og for etageledelsen. Se bilag. Ledelsesprincipperne tager afsæt i HTKs ledelsesgrundlag og er også tænkt sammen med resultater fra evaluering af fleksibelt arbejdssted. Direktionen forelægges efterfølgende særskilt sag om fleksibelt arbejdssted i juni måned. Ledelsesprincipperne drøftes på chefforum, inden de sendes ud til etageledelserne som en opsamling på workshoppen.

Derudover er der også udarbejdet et drøftelsespapir, der skal understøtte de nye etageledelser i opstarten efter omplacering og ift. at få udrullet en række adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger. Se drøftelsespapir i bilag.

Der samles op på gode erfaringer med adfærds- og ledelsesmæssige prøvehandlinger på en ny workshop for alle ledere på rådhuset 3. kvartal 2024.

Fysiske prøvehandlinger:

CF-Møller har identificeret en række dilemmaer og forslag til prøvehandlinger i det fysiske, som der arbejdes med at konkretisere yderligere:

Transparens:

1. Gardiner afprøves i 6 flex/møderum på kontoretagerne. Gardinerne bliver af samme type som i en række af stueetagens mødelokaler. De er florlette og passer ind i indretningen og farvesammensætningen i lokalerne.
2. Der afprøves vejvisning via etageplaner på infoskærmene i køkkenerne ift. at understøtte intern wayfinding

Støj:

3. Døre ud til atrium gennemgås ift. smækkelyde
4. Etageledelserne understøttes i at arbejde med mere hensigtsmæssig placering på etagen af centre/teams ift. funktion og arbejdsform
5. Der udarbejdes akustisk vurdering af atriets dæmpning med konkrete forbedringsforslag, som tænkes sammen med indretningsscenerierne beskrevet nedenfor.

Fysiske miljø:

6. CF Møller udarbejder konkrete scenarier for indretning af forskellige typer af fordybelseszoner i de åbne zoner, herunder områder der indbyder til fortrolighed. CEIS arbejder videre med indkøb af inventaret hertil. I dialog med etageledelserne beslutes det hvilke scenarier afprøves hvor for at sikre, at der afprøves flere forskellige scenarier. På nuværende tidspunkt vides ikke hvornår scenarierne kan implementeres, da der bl.a. skal tages højde for leveringstider. Jørgen Lerhard og Lars Holte godkender de konkrete indkøb.
7. Opbevaringsmøbler fordeles bedre i forbindelse med omplacering.

Økonomi

Som hidtil finansieres udgifter til fysiske tilpasninger og prøvehandlinger af rådhusprojektet og godkendes løbende af Jørgen Lerhard og Lars Holte.

Bilag

Drøftelsespapir til etageledelser

Ledelse på rådhuset

Punkt 5: Kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud

24/4943

Baggrund

Regeringen og et flertal i Folketinget har i 2022 indgået aftale om styrkelse af kommunernes myndighedsansvar ift. behandlings- og specialundervisningstilbud. Derfor er Folkeskoleloven ændret fra den 1. januar 2024 med ny lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge. Loven gælder for behandlings- og specialundervisningstilbud, der yder både støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven, til børn og unge, der har behov for begge indsatser.

Behandlings- og specialundervisningstilbuddet skal være godkendt af beliggenhedskommunen for at kunne modtage børn og unge. For HTK gælder det vores kommunale tilbud "Firkanten", "Flønghuset", "Udskolingstilbuddet" under Ungdomsskolen samt et nyoprettet privat tilbud "Basen".

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen gøres bekendt med den omfattende og komplekse opgave, som kommunen er pålagt.

Beslutning Direktionen den 27-05-2024

Direktionen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kvalitetsaftale

En kvalitetsaftale er den aftale mellem tilbuddet og beliggenhedskommunen, der indeholder de krav, som skal overholdes for at kunne drive behandlings- og specialundervisningstilbud, herunder om økonomiske forhold, målgrupper og organisation.

Kvalitetsaftaler – indgåelse

Pr. 30. juni 2024 skal der være udarbejdet og indgået kvalitetsaftaler for offentlige og private behandlings- og specialundervisningstilbud. Der fremlægges 4 sager med godkendelse af 4 ovenstående tilbud på den politiske møderække i juni 2024. Den enkelte Kvalitetsaftale er vedlagt sagen som bilag.

Kvalitetsaftaler – indhold

STUK har udarbejdet en særlig skabelon, som skal anvendes til beskrivelse af kvalitetsaftalerne.

Byrådet skal ved vurderingen af kvaliteten foretage en samlet vurdering af alle temaer:

- Undervisningens organisering
- Undervisningens tilrettelæggelse og indhold
- Elevernes selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater

- Organisation og ledelse
- Kompetencer hos medarbejdere, der varetager hhv. specialundervisningen efter folkeskoleloven og pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov
- Økonomiske forhold
- Fysiske rammer
- Behandlings- og specialundervisningstilbuddets samarbejde med de relevante kommunale myndigheder

Tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med, at specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i et specialundervisningstilbud på et børne- og ungehjem og i behandlings- og specialundervisnings-tilbud, som Byrådet har indgået kvalitetsaftale med, har den fornødne kvalitet efter kvalitetsaftalen og folkeskolelovens § 22 b og overholder kravene i folkeskoleloven.

Byrådet fastsætter procedurer for tilsynet, der skal gennemføres 1 gang årligt for alle tilbud.

Administrativt skal der snarest udarbejdes forslag til procedurer, der efterfølgende fremlægges til politisk godkendelse. Tilsynet består bl.a. i observation og vurdering af tilbuddets kvalitet og opfyldelse af læringsmål. Der udarbejdes en rapport pba. tilsynet.

Det kommunale tilsyn kan udføres af administrationen, men forudsætter at de nødvendige kompetencer og ressourcer er til rådighed. Det vurderes, at et tilsyn samlet set udgør 70 timer pr. tilbud.

Tilsynet kan alternativt udføres af ekstern konsulent, hvor der aktuelt er indhentet 2 overslag, som udgør hhv. 286.000 kr. eller 336.000 kr. for 1 tilsyn af tilbud årligt. Dette må forventes at være noget dyrere end fx ansættelse/omprioritering imellem centrene FDC/SPC/UUC.

Der er tilsvarende krav om årligt tilsyn og godkendelse af tilbuddenes økonomi. Denne opgave er pt. uafklaret, men der er dialog herom mellem fagcentre og ØAC. Dog må forventes en opgave af et vist omfang. Der kan tilkøbes økonomisk tilsyn hos Socialstyrelsen for private tilbud.

Hertil kommer et statsligt tilsyn med kommunerne, som udføres af STUK. Dette forventes beskrevet snarest.

Socialtilsyn

Der skal tilsvarende indgås en aftale med Socialtilsynet om at føre fagligt tilsyn med kvaliteten af støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling, der ydes efter Barnets Lov og den indgåede kvalitetsaftale. FDC har tilkendgivet ønske om tilsyn til Socialstyrelsen for de aktuelle tilbud beliggende i HTK. Tilsynet kan gennemføres hvert år, hvert 2. år eller hvert 3. år. HTK har pt. tilkendegivet ønske om tilsyn hvert 2.år.

Prisen for Socialtilsynets tilsyn opgøres efter det forventede timeforbrug og deres omkostningsbaserede timepris som udgør 715 kr. (2024).

Arbejdsgruppens vurdering

Der er brugt en del energi på at sætte sig ind i omfanget af opgaven, og den interne arbejdsgruppe mellem SPC, FDC, UUC og ØAC vurderer, at det er en omfattende opgave samlet set – både for kommunen og de enkelte centre.

Opgaven forudsætter en samstemt og koordineret indsats fra flere centre.

Aktuelt gennemgår SPC de fremsendte udkast til Kvalitetsaftaler og udarbejder politiske sager til godkendelse til møderækken i juni, så tidsfristen med godkendelse senest 30. juni 2024 kan overholdes.

Aktuelt er det ikke muligt med en dækkende vurdering af opgavens administrative omfang for HTK. STUK arbejder løbende med udvikling af afledte opgaver og udarbejdelse af retningslinjer og vejledninger for de mange delopgaver.

Der er enighed om, at opgaven er vidtrækkende for flere centre, og at der ikke forventes at være de tilstrækkelige kvalifikationer og ressourcer tilstede i organisationen.

KL vurdering

Sideløbende har administrationen rejst problematikken i KL, der udtaler at flere kommuner har rejst deres frustration overfor KL, og at opgavens omfang og betydelige bureaukrati ikke kompenseres tilstrækkeligt via DUT. KL vil arbejde for regelforenkling og er i dialog med BUVM om sagen.

KL og STUK har den 7. maj 2024 afholdt et webinar, hvor STUK fastholder opgaven som en del af kommunens styrkede myndighedsansvar. STUK anerkender opgavens omfang og kompleksitet, herunder at kommunen som en del af dette ansvar skal sikre, at der er tilstrækkelig med indsigt i de konkrete tilbud til at kunne vurdere indholdet.

Økonomi

Kvalitetsaftale - økonomikrav

Kvalitetsaftalen skal endvidere indeholde oplysninger om tilbuddets årsbudget, regnskab og årlige rapport.

Der forudsættes både en økonomisk gennemgang og vurdering i forbindelse med godkendelse af kvalitetsaftalen og en årlig opfølgning og godkendelse.

Umiddelbart forventes DUT fordelt mellem alle kommuner. Dog kompenseres dette ikke for den betydelige mer-opgave kommunerne pålægges.

Der er søgt engangsmidler fra en statslig pulje til opstart af arbejdet.

Punkt 6: Lukket

23/22736