

REFERAT Direktionen d. 19-10-2020

Mødedato Mandag d. 19. oktober 2020 kl. 10:00

Mødested Domen i Grennesminde

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard, Charlotte Markussen, Kathrine Seier
Skastrup, Anya Krogh Manghezi

Indholdsfortegnelse

Program direktionseminar 19-10-2020.....	3
Øvrige sager.....	4
Økonomiopfølgning.....	5
Proces for konkretisering og modning af grundlaget for et sundheds- og bevægelsesknudepunkt i C	6
Temadrøftelse om klima i Byrådet.....	9
Lokalesituation i relation til Covid19.....	10
Lukket.....	15
Lukket.....	16
Lukket.....	17
Overvejelse om at etablere et midlertidigt specialiseret dagtilbud til børn med socioemotionelle van	18

Punkt 1: Program direktionsseminar 19-10-2020

19/24995

Baggrund

- Kl. 10-10.15 Evt.
Øvrige sager og økonomiopfølgning
- Kl. 10.15-10.30
- Øvrige sager: Projektportefølje
 - Økonomiopfølgning: Status på revisionsbemærkninger
 - Status på budgetforlig
- Kl. 10.30-10.50 Sundheds- og bevægelseshus
- Kl. 10.50-11.30 Klimadrøftelse
- Kl. 11.30-12 Lokaler i relation til Covid-19 (Nikolaj deltager)
- Kl. 12-13.30 Møde med MZ (Rune deltager under punktet om udsatte boligområder fra kl. 12.30)
- Kl. 13.30-13.50 Tillæg som følge af corona (fra dirmøde 5/10)
- Kl. 13.50-14.10 2. BOF (Jane og Tina deltager via Teams. Bilag i intern dagsorden)
- Kl. 14.10-14.30 Udmøntning af svar05 – udvidelse i myndighed SUOC
- Kl. 14.30-14.45 Etablering af midlertidigt specialtilbud i 2 år
- Kl. 14.45-15 Evt.

Punkt 2: Øvrige sager

19/24995

Baggrund

- Projektportefølje.

Beslutning Direktionen den 19-10-2020

Direktionen drøftede projektporteføljen og indholdet heri. Det blev besluttet, at det nye rådhus drøftes på det kommende direktionensmøde, og at frikommuneforsøgene drøftes på det næste heldagsmøde, som afholdes den 16. november 2020. Til næste heldagsmøde skal projektporteføljen ligeledes drøftes som en særskilt sag, hvor forslag til revidering med beskrivelse af ændringer i projektporteføljen skal fremgå.

Bilag

Direktionens porteføljeliste oktober 2020

Punkt 3: Økonomiopfølgning

19/24995

Baggrund

- Status på revisionsbemærkninger.
- Status på budgetforlig 2021 sendes efter direktionsmødet forbi centrene med henblik på deres bud på udmøntning.

Beslutning Direktionen den 19-10-2020

Direktionen drøftede kort revisionsbemærkninger samt status på budgetforlig 2021. I forhold til status på budgetforliget blev det aftalt, at alle direktører kigger skemaet igennem og retter hvis der er elementer, der skal justeres. Deadline for levering af rettelser er med udgangen af indeværende uge (uge 43) direkte til Lars/ØDC.

Bilag

Status på revisionens anbefalinger og bemærkninger til Direktionen oktober 2020

Status på budgetforlig 2021

Punkt 4: Proces for konkretisering og modning af grundlaget for et sundheds- og bevægelsesknudepunkt i Charlotteskvarteret

20/17135

Baggrund

I denne sag skal direktionen tage stilling til organiseringen af og processen for den nærmere modning af grundlaget for et samlet sundheds- og bevægelsesknudepunkt i Charlotteskvarteret frem mod en politisk behandling i juni 2021.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. Godkender proces og organisering for sundheds- og bevægelsesknudepunktet frem til juni 2021.
2. Orienterer forligskredsen om procesplanen.

Beslutning Direktionen den 19-10-2020

Direktionen drøftede det kommende sundheds- og bevægelseshus. Der er mange forskellige interessenter i forhold til huset og det er centralt, at der skabes en proces, hvor det bliver konkretiseret, hvad der skal rummes i det nye hus. Det blev aftalt, at procesforslaget bliver gennemskrevet, og at den forelagte proces frem mod foråret igangsættes med henblik på at ramme forligskredsen. Anya er referencedirektør på denne opgave.

Sagsfremstilling

Bevægelsesknudepunktet indgår, som en del af hovedgrebet i udviklingsplanen for Charlotteskvarteret 21-04-2020. Knudepunktet skal være en attraktion der er infrastrukturelt opkoblet Det grønne loop, og som tager udgangspunkt i områdets rige foreningsliv. Det skal kunne imødekomme Hedehusenes befolkningsudvikling, såvel som indsatsen for at få flere borgere i bevægelse, og dermed også et øget behov for flere og tidssvarende faciliteter.

Et bevægelsesknudepunkt centralt i Hedehusene, har skabt anledning til at tænke facilitetsudbygningen sammen med andre funktionsbehov i vest, herunder prioriteringsforslaget "Vision om et fælles hus" fra budgetprocessen for budget 2020-2021. Forslaget indebar, at der på sigt skal etableres et fælles hus på tværs af social-, sundheds- og beskæftigelsesområderne, herunder mulighed for samlokalisering af sundhed, for eksempel almen praksis.

En fælles placering i Charlotteskvarterets knudepunkt vurderes indledningsvis at være en fordel, fordi en samlet placering med fællesskabsorienterede faciliteter kan bygge bro fra sundheds- og rehabiliteringsindsatser til foreningslivet og uformelle aktiviteter. Med et samlet knudepunkt får Hedehusene en levende attraktion, som inviterer til en sund hverdag i fællesskab og bevægelse. Der som mødested i bykernen, er båret af det eksisterende stærke og mangfoldige foreningsliv og suppleret af kommunale og private funktioner.

De indledende tanker om et samlet sundheds- og bevægelsesknudepunkt blev præsenteret forligskredsen maj 2020 og derefter på temadrøftelserne i FKU, AMU, SU, ÆSU i juni. På tværs af de politiske udvalg var der opbakning til at gå videre med ideen til udarbejdelse af prioriteringsforslag med businesscase til budgetforhandlinger 2022-2023. Udvalgene gjorde samtidig opmærksom på, at en samlet løsning ikke må være på bekostning af de oprindelige målgrupper som henholdsvis et rehabiliteringshus og et bevægelsesknudepunkt var tiltænkt.

Modningsproces frem til prioriteringsforslag til budgetforhandlinger 2022-2023

En væsentlig del af konkretiserings- og modningsprocessen består i at foretage: (i) en nøjere afgrænsning af hvor mange og hvilke funktioner, huset kan rumme; (ii) afsøgning af mulige fonde og puljer; (iii) afsøge erfaringer om lignende tilbud

og målgrupper fra andre kommuner, herunder business cases; og (iv) indhente erfaringer fra HTKs igangsværende og fremtidige tværgående indsatser.

Herudover vil der være fokus på fagudvalgenes øvrige opmærksomhedspunkter, som er vedlagt som bilag. I disse fremgår også et ønske om politisk- og brugerinvolvering i modningsprocessen. Der er derfor foreslået en proces, opdelt i tre faser, med tilhørende koordinerings- og beslutningsspor, samt udviklings- og inputspor, der skal sikre politisk-, aktør- og brugerforankring, og dermed opbakning til det endelige forslag og projektrealisering.



Den foreslåede inddragelse af de forskellige aktører i udviklingen af grundlaget, kan ske i form af møder, workshops og interviews. Afhængigt af formålet kan inddragelsen ske på tværs og eller inden for et specifikt område, som f.eks. afsøgning af behov eller begrænsninger. Direktion vil blive inddraget efter behov gennem referencedirektøren, og ved afslutning/igangsættelse af hver fase.

Hovedpunkterne i processens tre faser præsenteres her, en detaljeret procesplan er vedlagt som bilag.

1. Rammesætning af modningsproces (maj – oktober 2020)

Sundheds og bevægelsesknudepunktet beslutes at samtænkes til et prioriteringsforslag til budgetforhandlinger 2022-2023. Medio oktober tager Direktionen stilling til organisering og proces for opgaven, og forligskredsen orienteres derefter om processen for konkretisering og modning af grundlaget for sundheds- og bevægelseshuset.

2. Konkretisering og modning (oktober 2020 – februar 2021)

I denne fase kortlægges sammenlignelige løsninger i andre kommuner, de behov som huset skal honorere, samspil med eksisterende faciliteter i Hedehusene, potentielle medfinansieringsmuligheder og medvirkende eksterne aktører. Denne fase indsamles og systematiseres eksisterende data. Herefter inddrages de brugere/repræsentanter, fagudvalg og aktører i en kvalificering af kortlægningen og til udviklingen af forskellige scenarier. På denne baggrund formuleres et antal scenarier for sundheds- og bevægelseshuset, som forelægges forligskredsen marts 2021 til prioritering af scenarierne ift. udarbejdelsen af det endelige prioriteringsforslag. Scenarierne kan derefter temadrøftes på fagudvalgene i april 2021.

3. Politiskbehandling og prioriteringsforslag (maj-juni 2021)

På baggrund af scenarieprioriteringen og kommentarer fra fagudvalg og forligskredsen, udarbejdes en endelig sag, som derefter sendes i høring hos involverede parter, til politisk behandling på junimøder. Efter politisk behandling udarbejdes et prioriteringsforslag til direktionen ultimo juni.

Organisering

Med henblik på at sikre et direktionsophæng i forbindelse med opgaven foreslås, at der udpeges en direktør, som er referencedirektør på opgaven. Herudover varetages projektledelsen i BYC, herudover nedsættes en arbejdsgruppe, som

skal forestå arbejdet, med repræsentanter fra: BAC, FKC, SOUC, SHC, CEIS og BYC. De fire førstnævnte centre er fagcentre med ydelser/opgaver, som er en integreret del af visionens indholdsmæssige del, mens CEIS' deltagelse knytter sig til den strategiske udvikling og anvendelse af kommunale bygninger og lokaler.

Bilag

Opsamling temadrøftelser 09/10062020

Procesplan_sundhedogbevægelsesknudepunkt.xlsx

Punkt 5: Temadrøftelse om klima i Byrådet

19/24995

Baggrund

Oplæg til temadrøftelsen om klima i Byrådet drøftes.

Beslutning Direktionen den 19-10-2020

Oplæg til Byrådets temadrøftelse blev drøftet og Jørgen tager inputs videre med TMC.

Bilag

Udkast til program til byrådets temamøde om klima 19-10-2020

Punkt 6: Lokalesituation i relation til Covid19

19/24995

Baggrund

Flønghuset - BURC

Udfordringer

BURC har helt ekstraordinært behov for at etablering 2 døgninstitutionspladser – opgaven har ikke relation til COVID-19.

Mulige løsninger

- Pavillon / der opsættes en pavillon
- Børnehaven Firkanten / Bygningen fremstår tom og kan ombygges

Status

BURC har en sag på vej til direktionen – (Se sag 9)

Solgaarden - SHC

Udfordringer

SHC er vi i færd med at opstille løsningsscenerier i forhold til Solgårdens genoptagelse af samtlige opgaver i kølvandet på Socialstyrelsens instruks. I den forbindelse mangler de plads for at kunne genoptage aktiviteterne på Solgaarden.

Mulige løsninger

- Parkskolen
Brug af eksisterende lokaler – skal afklares med Linje 10 og FKC om der er ledige lokaler.
- Pavillon
Der opstilles 1 stk. pavilloner af 95 m² (opsætning, tilslutning, nedtagning + 12 måneders husleje) i alt 242.112 kr., herudover kommer udgifter til vand, varme og rengøring hvilket estimeres til 140.000 kr.- samlet pris i alt 382.487 kr./ 1 år
- Bålhytte
SHC har undersøgt prisen på en bålhytte inkl. fast belægning – hvilket estimeres til 250-350.000 kr.
- Indre Missions lokaler
Indre mission har lokaler på Solsortvej 1.

SHC

Prisen på lokaleleje er 21.000 kr. pr. måned, Hertil kommer depositum på 36.000 kr. Dertil kommer udgifter til 4 ekstra medarbejdere, svarende til ca. 120.000 kr. pr. måned. Det kan måske være nok med et af lokalerne og dermed vil huslejen reduceres. Det er nødvendigt at opsætte toiletvogn med handicaptilet på parkeringspladsen foran menighedshuset, hvilket der ikke er indhentet tilbud på.

- Menighedshuse i Taastrup
SHC har været i dialog med kirkerne i Taastrup og det er ikke muligt at stille egnede lokaler til rådighed, da kirkerne er presset på lokaler i forbindelse afvikling af med konfirmations-undervisning.
- Ombygning af Solgården

SHC har et ønske om at der etableres yderligere to handicaptiletter pris 300.000 kr. Herudover ønsker man at omdanne et tidligere depot til et værksted (50 m2).

CEIS:

Der er aftalt besigtigelse af lokalerne sammen med håndværkerne i uge 43 – herefter kender vi prisen på ombygningen

Status

SHC har en sag på vej til direktionen

Klub Impulsen - UC

Udfordringer

Klub Impulsen modtager børn fra Borgerskolen, Taastrup Realskole og Vestegnens Privatskole. Coronateamet 0-18 år har anbefalet at børnene opdeles i forhold til skolerne, således at evt. smittekæder på tværs af skolerne brydes.

Hvis afstandskravene skal overholdes, har Impulsen plads til max. 80-90 børn i de nuværende lokaler. Impulsen har ca. 300 indskrevne børn/unge og op til ca. 150 dagligt fremmødte børn.

Der skal således findes plads til de sidste 60-70 medlemmer for, at klubtilbudet kan gennemføres sundhedsmæssigt forsvarlig.

UC er pt ved at undersøge om der er udfordringer i de øvrige klubber.

Mulige løsninger

- Ungdomscafeen
Lokalerne fremstår delvist tomme efter at ungdomscafeen er lukket, dog anvender Sprogcenteret lokalerne i tidsrummet 08:00-12:00 (mandag, tirsdag, torsdag)

UC

Lokalerne vurderes ikke at være egnede ift. geografisk placering eller målgruppen. Lokaler langt væk fra klubben vurderes at være uhensigtsmæssigt, da det medfører en opsplitning af personalegruppen og børnene vil ikke møde op.

- Rotation
Børnene kan kun gå i klub på bestemte dage evt.

UC

En mulighed kan være at tilbyde klub på skift til de forskellige grupper hver anden dag. Det vil dog være en væsentlig serviceforringelse, evt. medføre flere udmeldelser og medføre nedsat medlemsbetaling. Det vil underminere tilknytningen til og medlemsgrundlaget i klub.

- Lokaler på Taastrup Realskole
UC skal undersøge om børnene fra Taastrup Realskole kan benytte lokalerne på skolen

UC

Undersøgt, men ej muligt, da skolen ikke har plads eller rengøringskapacitet.

- Kulturcentret
UC og FKC skal afklare om dele af kulturcenteret kan anvendes til klub?

UC (scenarie 1.)

Adgang til to ekstra rum og en sal ad hoc i Kulturcentret jf. COVID-teamets sundhedsmæssige anbefalinger. De ønskede lokaler er: Musiklokaler (Music base og forrum), pejsestuen og adgang til en sal, når den ikke er i brug.

Ekstra lokaler og sale skal som minimum bruges mellem 13-18 hver dag. I rummene og salene skal der være mulighed for at opbevare materialer, udstyr og pc'er, så personalet ikke dagligt skal flytte tingene frem og tilbage, alternativt indkøbe ekstra udstyr og materialer. Det giver mulighed for at lave rul i grupper mellem lokaler og aktiviteter. Det kræver, at der er adgang til Kulturcentrets toiletter i kælderen og tilhørende rengøring dagligt.

Løsningen med tre opdelte områder / klubber til hver skole, vil yderligere have indflydelse på Impulsens pædagogiske grundlag, der giver børnene mulighed for at danne relationer på tværs af skolerne.

Alternativt kan opdeles efter aktivitetsbaseret placering (se Scenarie 2): Forudsætning for denne løsning er ligeledes de to samme rum + en sal ad hoc i Kulturcentret samt adgang til toiletforhold.

FKC

I forhold til vores møde i fredags, hvor vi talte om mandag-torsdag kl. 14-17 uden fast udstyr kan jeg se at det behov der er nu er alle ugens dage kl. 13-18 og med opbevaring af udstyr, herunder PC'er.

Vi har undersøgt mulighederne og kan ikke imødekomme ønskerne uden at skulle lukke for forenings- og musikskoleaktiviteter

- Pavilloner
Der opstilles 3 stk. pavilloner (opsætning, tilslutning, nedtagning + 12 måneders husleje) i alt xx kr., herudover kommer udgifter til vand, varme og rengøring – pris xx kr. pavillon – I alt xx kr. AFVENTER PRIS FRA LEVERANDØR

UC (scenarie 2.)

Hvis Impulsen skal have plads til de sidste 60-70 medlemmer, vil Impulsen have brug for 3 pavilloner af en vis standard, så de kan bruges som inderum/lokaler på lige fod med klubbens egne lokaler, samt have toiletforhold og håndvask i hver pavillon.

Beboerhuse mv.

Mulighederne har ikke været afdækket

- Poppelhaven, Markvangen (100 m)

- Blåkilde Frikirke, Blåkildevej (400 m)

UC

Hvilke beboerhuse henvises der til, er de ejede af kommunen, af ejerforeninger/boligselskaber eller? Brug for bistand fra CEIS.

Status

Uafklaret

Lokaler til ældre - SUOC

Udfordring

De hjemmeboende ældre som har deres daglig gang på plejecentrene, har været udelukket for deres aktiviteter, hvilket går udover deres mentale sundhed. Der er derfor brug for at der etableres et tilbud til de ældre udenfor plejecentrene. Lokalet skal gerne være det samme alle ugens fem dage.

Mulige løsninger

- Hedehuset

Er der ledige lokaler i Hedehuset?

FKC

Vi har undersøgt muligheden for at der kan være dagcenteraktiviteter i Hedehuset. Det vil der kunne være på onsdag frem til april 2021 i lokale 4, dog ikke den 11/11 og den 18/11.

- Quality Hotel

SUOC skal undersøge om konferencelokaler på hotellet vil kunne anvendes + pris

- TFC's klubhus

FKC skal undersøge om TFC's klubhus vil kunne anvendes

Status

SUOC har en sag på vej til direktionen/krisestaben

Beslutning Direktionen den 19-10-2020

De forskellige lokaleudfordringer blev drøftet, følgende blev aftalt:

Flønghuset; tages separat via særskilt sag.

Solgaarden; CEIS undersøger om den nuværende pavillon bruges og evt. hvor meget ift. om den kan indgå som en del af løsningen, ellers ses der nærmere på en ny pavillion. CEIS vender tilbage med en afklaring herom.

Klub Impulsen; CEIS og UC tager møde med Realskolen ift. mulige løsninger, evt. i kombination med lokale i kulturcenteret og så forelægges opdateringen af mulige løsninger igen til direktionen fra CEIS.

Lokaler til ældre, SOUC; CEIS sørger for at mulige løsninger undersøges videre, dels også i forhold til økonomi og vender tilbage til direktionen herom.

Bilag

UC input lokaler

SHC input lokaler

Punkt 7: Lukket

19/24995

Punkt 8: Lukket

20/4610

Punkt 9: Lukket

20/993

Punkt 10: Overvejelse om at etablere et midlertidigt specialiseret dagtilbud til børn med socioemotionelle vanskeligheder

20/3466

Baggrund

Der er de senere år set en stigning i antallet af mindre børn (0-6 år) med behov for et specialiseret dagtilbud. I 2017 blev antallet af pladser til småbørn med autismspektrum forstyrrelser udvidet. Kommunen har ikke imidlertid tilbud til børn på 0-6 års området med socioemotionelle vanskeligheder.

Der er aktuelt to børn - begge 4 år - med behov for et specialpædagogisk dagtilbud for børn med socioemotionelle vanskeligheder. Det er undersøgt, om det vil være muligt at rumme de to børn i nogle af kommunens almene tilbud med særlig støtte, eventuelt i et afskærmet lokale. Det er ligeledes undersøgt om nabokommuner har tilbud, som vil kunne rumme de to børn. Ingen af delene er desværre mulige. Det er dog første gang, at vi oplever så store vanskeligheder med at finde et egnet tilbud indenfor en rimelig tid. Der er i det hele taget kun meget få tilbud til denne målgruppe.

Det aktuelle behov vil kunne imødekommes ved at etablere et midlertidigt tilbud som en pavillon på Flønghusets matrikel.

Indstilling

Det indstilles

1. At direktionen godkender etablering af en midlertidig pavillon ved Flønghuset frem til forsommeren 2022
2. At udgifterne afholdes indenfor den samlede ramme som anført i sagsfremstillingen.

Beslutning Direktionen den 19-10-2020

Indstillingen blev tiltrådt.

Sagsfremstilling

Nogle 0-6 årige børn har så store udfordringer, at det ikke er muligt for dem at indgå, trives og udvikle sig i det almindelige daginstitutionstilbud. Af denne gruppe børn hjælpes nogle af en mindre ekstrainsats i almenområdet. Enten som vejledning fra kommunens specialpædagoger og/eller PPR eller i form af ekstra støttetimer i hverdagen. I det omfang børnene har behov for en større indsats, kan der blive behov for et særligt specialpædagogisk tilbud.

Der er de senere år set et øget behov for en specialpædagogisk indsats på dagtilbudsområdet. Denne tendens ses i Høje-Taastrup, men den ses også på landsplan. Der findes ikke noget entydigt svar på, hvad udviklingen er udtryk for.

Siden 2017 er kapaciteten i egne specialpædagogiske tilbud i kommunen øget fra 1 til 3 gruppeordninger, hver med plads til 8 børn. De to seneste gruppeordninger blev etableret i eksisterende institutioner med ledige lokaler. Herudover køber kommunen mellem 7 og 10 pladser hos andre kommuner til børn med behov for et mere vidtgående specialtilbud.

Det er derfor aftalt med Institutions- og skoleudvalget at gennemføre en analyse af den specialpædagogiske indsats i dagtilbud for de 0-6 årige. Analysen forventes gennemført i løbet af vinteren 2020/21 for at afdække og vurdere mulige optimeringer, og om det vil være rentabelt at etablere egen institution som alternativ til eksternt køb.

Visitationsprocessen på småbørnsområdet

På kommunens småbørnsområde sker visitation til de specialpædagogiske indsatser, jf. dagtilbudslovens § 4 og servicelovens § 32, stk. 3, i et løbende tæt samarbejde mellem dagtilbudsledere samt nøglemedarbejdere i Institutions- og Skolecentret og i PPR.

På baggrund af et grundigt forarbejde tages stilling til hvilket tilbud, der skal igangsættes for at kunne imødekomme barnets behov. Det er også her, at der tages stilling til anvendelsen af de specialpædagogiske vejledere samt kommunens egne specialpladser. Har barnet behov, der rækker ud over kommunens egne muligheder, tager PPR kontakt til relevante eksterne tilbud.

Børne- og Ungerådgivningscentret har formandskab og dermed ansvaret for at formidle afgørelserne om en specialpædagogisk indsats i en af kommunens specialgrupper eller et eksternt tilbud til såvel forældre som nuværende og kommende tilbud.

2 børn har behov for en særlig specialpædagogisk indsats

Aktuelt står vi i en situation, hvor to børn – fra to forskellige dagtilbud i kommunen – nu er visiteret til et særligt specialpædagogisk tilbud. Børnene er i dag 4 år og har behov for et særligt dagtilbud frem, til de når skolealderen i 2022.

Begge børn har haft mistroivsel gennem længere tid. Der har derfor gennem de seneste mange måneder været iværksat forskellige og omfattende former for indsatser, uden det er lykkedes at bringe børnene i travsel. Det mest udfordrede barn har gennem et helt år fordret en 1:1 indsats. Begge børn er derfor nu visiteret til en mere omfattende indsats.

Det ene barns udfordringer er så omfattende, at det har ført til flere borgmesterklager over udadreagerende adfærd fra forældrene til andre børn i samme institution. Forældrene klager over, at deres børn er bange for den 4-årige. Også på medarbejdersiden har begge børns udfordrende adfærd betydet mistroivsel og bekymring.

Denne problematik har i september 2020 været drøftet på et møde med deltagelse af dagtilbudschefen, lederen af PPR samt centercheferne fra Børne- og Ungerådgivningscentret og Institutions- og Skolecentret.

På den baggrund er muligheden for etablering af et midlertidigt tilbud i eget regi afsøgt. I samarbejde med CEIS kan peges på to muligheder, der beskrives nedenfor ift. fysiske rammer, organisering og pris.

Flønghuset – etablering af pavillon på Flønghusets areal med personalemæssig tilknytning til Flønghuset

Genåbning af en del af institutionen Firkanten som selvstændig enhed, evt. som satellit til Flønghuset.

Ad 1.

De to børn har behov for en faglig indsats, der bedst lader sig sammenligne med tilbuddet i Flønghuset (normalt begavede børn med sociale og emotionelle problemstillinger, herunder problemer med tilknytning og relationsdannelse). Målgruppen i Flønghuset er imidlertid børn 6-12 år, hvilket betyder, at børnene der er minimum 2 år ældre og skolebørn.

Da der ikke er ledige lokaler i Flønghusets bygning til at etablere en stue, hvor børnene kan være, er det i samarbejde med CEIS undersøgt, om en midlertidigt lejet pavillon, placeret på Flønghusets matrikel, kan være en løsning. Det vil godt kunne lade sig gøre. Det giver mulighed for at tilbyde et afskærmet miljø for børnene. Denne løsning vil koste 400.000 kr. for en toårig periode, inkl. opsætning, nedtagning, rengøring, vand, varme m.v. Pavillonen er på knap 40 m2 med toiletfaciliteter til børnene. Altså ca. 200.000 kr. pr skoleår. Lejeudgiften er en driftsudgift.

Det er vurderingen, at der er behov for tre fuldtidsansatte for at dække ind i åbningstiden fra kl. 8-16, inkl. ferie- og sygdomsperioder. Årlig udgift 490.000 kr. pr. stilling. Indkøb af inventar m.v. udgør 40.000 kr. Andre personaleudgifter (kurser m.v.) 8.000 kr. pr. ansat.

Det vil være en relevant at ansætte de tre medarbejdere som en del af Flønghusets personale, og de vil kunne bruge Flønghusets personalefaciliteter.

Samlet driftsudgift pr. år. 1.718.000 kr.

Ad 2

Det er samtidig i et samarbejde med CEIS og Institutions- og Skolecentret undersøgt, om der findes andre egnede lokaler. Den eneste potentielle mulighed pt. er daginstitutionen Firkanten.

Institutionen har imidlertid stået ubenyttet hen siden foråret 2019 og er i en så dårlig stand, at det vil kræve istandsættelse, inden den igen vil kunne anvendes som specialpædagogisk dagtilbud.

Derudover forventes det ifølge dagtilbudschefen, at der kan blive behov for lokalerne som almenpladser som følge af det stigende børnetal i kommunen.

Det er som ovenfor vurderingen, at der er behov for tre fuldtidsansatte for at dække ind i åbningstiden fra kl. 8-16, inkl. ferie- og sygdomsperioder. Årlig udgift 490.000 kr. pr. stilling. Indkøb af inventar mv. udgør 40.000 kr. Andre personaleudgifter (kurser m.v.) 8.000 kr. pr. ansat. Herudover må på regnes en udgift til rengøring.

Samlede driftsudgifter pr. år. minimum 1.518.000 kr.

Det vil ved anvendelse af denne model være muligt at ansætte de tre medarbejdere som en selvstændig enhed med en tilknytning til Institutions- og Skolecentrets andre specialpædagoger eller koble dem til Flønghuset personalegruppe.

Den selvstændige placering vil dog betyde, at tilbuddet risikerer at blive en meget sårbar satellit til et andet tilbud, som det bliver vanskeligere at støtte med specialpædagogisk personale/sparring og aflastning/vikardækning.

Da det har været vurderingen, at løsningen vil være for sårbar i forhold til at skabe de nødvendige specialpædagogiske rammer til at imødekomme børnenes behov, er der ikke indhentet tilbud fra CEIS i forhold til istandsættelse af Firkanten.

Anbefaling

Der er enighed i ledelsen på tværs af Børne- og Ungerådgivningscentret og Institutions- og Skolecentret om, at etablering af en pavillon ved Flønghuset med organisatorisk tilknytning dertil er den bedste løsning. Både i forhold til at sikre det bedste tilbud til børnene, da Flønghusets dagbehandlingstilbud rummer børn med socioemotionelle vanskeligheder. Men også for at kunne tilbyde kommende medarbejdere et fagligt miljø, der understøtter børnenes behov. Ligeledes vil der ved fravær blandt personalet være mulighed for støtte fra Flønghusets pædagogiske personale.

Denne anbefaling understøttes af, at prisen for denne løsning formentlig heller ikke varierer meget betydeligt fra løsningsforslag 2.

Økonomi

Den årlige udgift til at drive de 2 (evt. 3) ekstra pladser udgør 1,517 mio. kr. årligt inkl. inventar, vejledning og supervision samt andre personaleudgifter. Det er vurderingen, at der er behov for tre fuldtidsansatte for at dække ind i åbningstiden fra kl. 8-16, inkl. ferie- og sygdomsperioder.

En løsning med en pavillon koster ca. 200.000 kr. årligt inkl. opsætning, nedtagning, rengøring, vand, varme m.v. Pavillonen er på knap 40 m² med toiletfaciliteter til børnene.

Samlet udgift pr. år. 1.718.000 kr.

Selv om udgiften pr barn er relativt høj ligger den indenfor det beløb, vi ser i enkelte andre sager. De samlede udgifter forventes at kunne afholdes indenfor de midler, der samlet er afsat til specialområdet.

Det er endvidere aftalt mellem Børne- og Ungerådgivningscentret og Institutions- og Skolecentret, at Institutions- og Skolecentret afholder udgifterne svarende til to pædagogstillinger finansieret af de statslige puljemidler kommunen har fået til ansættelse af flere pædagoger i 2020-2022. Børne- og Ungerådgivningscentret finansierer øvrige udgifter.