

REFERAT Hovedudvalg d. 18-09-2025

Mødedato Torsdag d. 18. september 2025 kl. 13:00

Mødested Teams

Mødedeltagere Lars Holte, Brith Josephsen, Tine Hoffmann, Heidi Yoma
Rasmussen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist
(Fravær), Anya Krogh Manghezi (Fravær), Per Christoffersen
(Fravær), Frederikke Heise (Afbud), Peter Christensen (Fravær), John
Wennerwald, Mette B. K. Jensen, Lene Fridberg, Kamilla
Bervild, Rasmus Vanggaard Knudsen, Stephanie Isabella
Thomsen, Jakob Lind Lyng, Sebastian Milenkovic

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - september.....	3
Regnskab og budget.....	4
Status på AKUT-midlerne.....	5
Sundhedsindsatsen.....	7
Oversigt over arbejdsgrupper.....	9
Eventuelt.....	12
Evaluering af mødet.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - september

25/9166

Baggrund

Dagsorden og tidsplan for mødet	Afsat tid	Start kl.
Godkendelse af dagsorden	5 min.	13:00
Regnskab og budget	5 min.	13:05
Status på AKUT-midlerne	10 min.	13:15
Udbud af Sundhedsindsatsen	15 min.	13:30
Oversigt over arbejdsgrupper	5 min.	13:35
Eventuelt	5 min.	13:40
Evaluering af mødet	5 min.	13:45

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender dagsorden og tidsplan til mødet.

Beslutning Hovedudvalg den 18-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Lene Strandquist

Anya Krogh Manghezi

Per Christoffersen

Peter Christensen

Fraværende Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Peter Christensen

Afbud Frederikke Heise

Punkt 2: Regnskab og budget

25/9166

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 18-09-2025

Kommunaldirektøren oplyste om, at der pt. arbejdes på 2. budgetopfølgning 2025 og at der fortsat er en forventning om et væsentligt merforbrug.

I forhold til regnskabet for 2026, så kører processen som den skal i lighed med sidste år, og er nu 1. behandlet i Byrådet, hvor der afventes høringssvar.

Fraværende:

Lene Strandquist

Anya Krogh Manghezi

Per Christoffersen

Peter Christensen

Fraværende Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Peter Christensen

Afbud Frederikke Heise

Punkt 3: Status på AKUT-midlerne

24/22561

Baggrund

For at sikre, at AKUT-midlerne bruges inden udløbet af overenskomstperioden, har Hovedudvalget ønsket en årlig status på AKUT-midlerne.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager status på AKUT-midlerne til efterretning, og evt. kommer med forslag til brug af de resterende midler.

Beslutning Hovedudvalg den 18-09-2025

Status på blev taget til efterretning og der var enighed om at der udarbejdes en sag til næste HU-møde med forslag til brug af de resterende midler. Der kom bl.a. forslag om social middag efter MED-konferencen samt et arrangement for TRIO-grupperne i foråret 2026.

HR booker Kamilla, John og Karin forinden med henblik på input til sagen.

Fraværende:

Lene Strandquist

Anya Krogh Manghezi

Per Christoffersen

Peter Christensen

Sagsfremstilling

Høje-Taastrup Kommune afsætter hver måned ca. 15.500 kr. til AKUT-midlerne (1,15 øre pr. ATP-pligtig arbejdstid for samtlige ansatte i det pågældende kalenderår).

Disse midler anvendes til lokale aktiviteter for tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejderrepræsentanter og ledere efter aftale mellem kommunens tillidsrepræsentanter og kommunens ledelse i det øverst MED-organ (Hovedudvalget).

Midlerne følger overenskomstperioden, og hvis de ikke er blevet brugt inden udgangen af overenskomstperioden, skal de indbetales til den fælles AKUT-fond.

I denne overenskomstperiode er der ca. 186.000 kr. som kan benyttes til aktiviteter i MED.

Der er i perioden fra 1. april 2024 til og med 5. september 2025 brugt 107.215 kr. af AKUT-midlerne. Se nedenstående opgørelse:

Forbrug for perioden 1. april 2024 til og med 5. september 2025 Kr.

Kreds 16 – medarbejderrådsmøder 2023 og 2024	1.836
Foredrag v. Alexandra Krautwald, 19-09-2024	32.622
Comwell Roskilde – HU-seminar 2024	47.740
MED-konference DGI-Byen 07-11-24	10.800
MED-konference DGI-Byen 07-11-24	1.350
Kreds 16 - MED-konference 07-11-2024	1.592
Kreds 16 - Medarbejderrådsmøder september-december 2024	954
Broafgift John Wennerwald deltagelse i seminar 14-05-25	322
Kreds 16's udlæg til medarbejderrådsmøder for 1. halvår 2025	337
Ipad HU medlem Heidi Yoma Rasmussen	4.831
Ipad HU medlem Stephanie Isabella Thomsen	4.831
Forbrug i alt:	107.215

Budgetteret udgifter:

MED-konferencen med AI den 4. november 2025 (10 medlemmer af HU)	14.500
Mødeforplejning til HU-møder (5 møder á ca. 400 kr. pr. møde)	2.000
Budgetteret i alt:	16.500

Restbeløb til rådighed - ca. 62.285

Der er altså ca. 62.285 kr. til rådighed frem til 31. marts 2026.

Et arrangement kan godt være planlagt til efter den 31. marts 2026, men det skal kunne dokumenteres, at det er planlagt og booket forinden.

Hvis ikke beløbet benyttes til ovenstående formål, skal de tilbagebetales til KL ved overenskomstperiodens udløb.

Ved seneste overenskomstperiode (01.04.21 – 31.03.24) tilbagebetalte HTK 11.167 kr. til AKUT-fonden.

Fraværende Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Peter Christensen

Afbud Frederikke Heise

Punkt 4: Sundhedsindsatsen

25/1208

Baggrund

I februar 2025 blev der fremlagt status på sundhedsindsatsen i Hovedudvalget. Som en del af forberedelsen af denne sag blev der gjort overvejelser om, hvorvidt kontrakten ift. fysioterapi skulle forlænges eller om ydelsen skulle sendes i udbud. Det er blevet vurderet, at det vil være hensigtsmæssigt at indhente nye tilbud på sundhedsindsatsen, da der er behov for justeringer ift. den eksisterende kravspecifikation. Med denne sag bedes Hovedudvalget tage udbud af fysioterapi til efterretning.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager til efterretning at der igangsættes udbud på indkøb af fysioterapi

Beslutning Hovedudvalg den 18-09-2025

Taget til efterretning med følgende bemærkninger:

- Der må meget gerne være behandling inkluderet.
- Nogen oplever, at det mest er hjælp til selvhjælp.
- Krav om tilbagemelding fra leverandør (mulighed for datatræk).

Fraværende:

Lene Strandquist

Anya Krogh Manghezi

Per Christoffersen

Peter Christensen

Sagsfremstilling

Som sagen fra Hovedudvalget februar 2025 viste, er der mange medarbejdere, der har glæde af kommunens tilbud om fysioterapi, som er en del af kommunens samlede sundhedsindsats. Siden 2019 har Høje-Tåstrup Fysioterapi været leverandør af kommunens tilbud om fysioterapi. Det fysioterapeutiske tilbud er et behandlingstilbud, og det har til formål at afhjælpe arbejdsrelaterede gener. I den nuværende konstruktion påhviler det leverandøren at visitere efter de fastsatte kriterier herunder at vurdere behandlingstype, varighed og genvisitation.

Høje-Taastrup Kommunes kontrol af bevillingerne er manuel og understøttes ikke tilstrækkeligt af automatik og data. Vurderingen er derfor, at Høje-Taastrup Kommune ifm. et kommende indkøb af sundhedsindsatsen skal have præciseret krav til styring og kontrol af bevillinger, så det er muligt løbende at følge hvilke medarbejdere, der modtager behandling, vurderingen ift. den arbejdsrelaterede belastning/skade, omfang af behandling og genvisitation mv. Disse tiltag skal sikre, at sundhedsindsatsen dækker det ønskede formål ift. at det er arbejdsrelateret behandling af overbelastning/skade og med fokus på medarbejdernes egen indsats efter endt forløb.

Ifm. et kommende indkøb vurderes det ligeledes hensigtsmæssigt at præcisere, at sundhedsindsatsen behandlinger har til formål at bidrage til hjælp til selvhjælp. Dvs. et forløb skal bidrage til at styrke medarbejderes tilgang til at kunne forebygge fremtidige belastninger/skader.

Det nuværende fysioterapeutiske tilbud indeholder følgende indsatser:

- Ergonomisk vejledning
- Individuel behandling
- Holdtræning
- Programlægning til selvtræning

Sundhedsindsatsen indeholder udover fysioterapi følgende tilbud, som ikke vil være omfattet af det kommende udbud:

- Rygestopkursus
- Fitness på Parkskolen
- Influenzavaccination

Center for Byråd og Administration anbefaler, at Hovedudvalget tager til efterretning, at der igangsættes udbud af fysioterapi.

Fraværende Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Peter Christensen

Afbud Frederikke Heise

Punkt 5: Oversigt over arbejdsgrupper

25/9166

Baggrund

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet” Fokus på fuld tid”. Nedsat 22. oktober 2020.	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none">• Stephanie Thomsen• Brith Josephsen• Tine Hoffmann• Maj-Britt Thy• Ane Saabye (CBA - tovholder)	14 dagtilbud startede 11. marts 2025 på forløbet ”En fremtid med fuld tid”. Tre dagtilbud har efterfølgende valgt at udskyde deres deltagelse til 2026 grundet prioritering af ressourcer til andre væsentlige indsatser. De 11 dagtilbud, der er med i indsatsen, er gået i gang med deres prøvehandlinger. Torsdag den 5. marts 2026 ligger 4. og sidste workshop. Her samler vi op på prøvehandlinger og deler ud af erfaringer. Der inviteres gæster.

Arbejdsgruppe
vedr. fremtidens
Fleksible
Velfærd.

(tidligere
Arbejdsgruppe
for arbejdskraft-
udfordringen)

Nedsat 22.
oktober 2020.

På HU-møde
den 13. april
2023 blev det
besluttet, at
fleksibilitet/4
dages
arbejdsuge skal
drøftes i denne
arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppe
vedr.
udarbejdelse af
fælles
retningslinjer
for vold og
trusler på
rådhuset.

Nedsat den 3.
februar 2025.

Formålet/opgaven er:
Skal udarbejde en
fælles retningslinjer
og drøfte behovet for
en evt. guideline
eller retningslinjer,
som skal sikre, at de
rigtige drøftelser sker
ude lokalt (på
Rådhusets matrikel),
herunder også
grænserne for hvad
der skal kunne
"tales" og hvilke
foranstaltninger der
kan tages i brug".

- Anja Krogh
Manghezi
- Lars Holte
- Sebastian
Milenkovic
- Heidi Yoma
Rasmussen
- Tine
Hoffmann
- Lene
Strandquist
- Brith
Josephsen
- Mette B. K.
Jensen
- Trine G.
Rasmussen
- Lene
Fridberg
(HR)
- Rikke
Hovgaard
Lorentzen
(CBA -
tovholder)

Arbejdsgruppen har
sammen med
direktionen arbejdet med
udvikling og
implementering af
Strategi og Fremtidens
Fleksible Velfærd.
Dagsordenen bliver
status på
prøvehandlinger samt
drøftelse af
ambassadørprogram
(begge er dele af
puljeprojekt om
attraktive og fleksible
arbejdspladser).

Kommende mødedatoer:
30.10.25

- John
Wennerwald
- Lene
Strandquist
- Tine
Hoffmann
- Vakant
ledelsesrep.
fra Rådhuset
(ledersiden
udpeger).
- Frederikke
Heise
- Helle Planck
(CBA –
tovholder)

Der har senest været
afholdt møde den 23.
juni 2025. Der bliver
arbejdet på at finde en
ny lederrepræsentant,
som kan indgå i arbejds-
gruppen. Dernæst vil der
inden længe blive
indkaldt til et nyt møde.

Årlig arbejds miljødrøftelse.	Deltage i udarbejdelsen til den årlige arbejds miljøredegørelse og det årlige arbejds miljøbrev.	Siddende AMR, AML og HU's næstformand. Ansvarlig:	Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned, og 2 ud af tre år ligeledes i december/januar.
Nedsat 21. november 2012.	Derudover skal de forberede og samle op på HU's årlige arbejds miljødrøftelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Lene Fridberg (HR) • Helle Planck Larsen (CBA - tovholder) 	Arbejdsgruppen mødes igen i december i forbindelse med opsamlingen.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager oversigten til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 18-09-2025

Taget til efterretning.

Fraværende:

Lene Strandquist

Anya Krogh Manghezi

Per Christoffersen

Peter Christensen

Fraværende Peter Christensen, Per Christoffersen, Anya Krogh Manghezi, Lene Strandquist

Afbud Frederikke Heise

Punkt 6: Eventuelt

25/9166

Baggrund

Punktet er åbent for input.

Beslutning Hovedudvalg den 18-09-2025

Karin Danielsen oplyste om, at hun har valgt at gå på pension den 28. februar 2026. John Wennerwald overtager hendes FTR rolle fra den 1. januar 2026 og hendes suppleant Anita Wichmann indtræder i HU i hendes sted.

Fraværende:

Lene Strandquist

Anya Krogh Manghezi

Per Christoffersen

Peter Christensen

Fraværende Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Peter Christensen

Afbud Frederikke Heise

Punkt 7: Evaluering af mødet

25/9166

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget evaluerer HU-mødet.

Beslutning Hovedudvalg den 18-09-2025

Kort og effektivt og egnede sig fint til et Teams møde.

Fraværende:

Lene Strandquist

Anya Krogh Manghezi

Per Christoffersen

Peter Christensen

Fraværende Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Peter Christensen

Afbud Frederikke Heise