

REFERAT Hovedudvalg d. 03-03-2022

Mødedato Torsdag d. 03. marts 2022 kl. 09:00

Mødested D115A

Mødedeltagere Lars Holte, Jørgen Lerhard (Fravær), Charlotte Markussen, Brith Josephsen, Heidi Hansen, Niels Krüger, Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Per Frank Lauritzen, Karin Danielsen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Charlotte Maria Nøhr Seedorff, Anja Obdrup, Anya Krogh Manghezi, Susanne Bødker Petersen, Per Christoffersen, Kathrine Seier Skaastrup (Fravær), Lisbeth Brandt Andersen, Ulla Callesen, Jonas Haaber, Tina Carlsen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Status på COVID-19 situationen..... | 4 |
| Budget 2022 samt orientering om budgetproces for 2023-2026..... | 5 |
| Sygefraværstatus på basis af måltal 2021 - HU..... | 7 |
| Brug af lokale AKUT-midler 2021-2023..... | 11 |
| Oversigt over arbejdsgrupper..... | 14 |
| Eventuelt..... | 17 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

21/18716

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget godkender dagsorden til møde den 3. marts 2022.

Beslutning Hovedudvalg den 03-03-2022

Godkendt.

Fraværende:

Kathrine Seier Skastrup

Jørgen Lerhard

Tina Carlsen

Punkt 2: Status på COVID-19 situationen

21/18716

Baggrund

Sagen fremlægges med henblik på en status fra Krisestaben og medarbejdersiden på COVID-19 situationen.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 03-03-2022

Ulla orienterede om Coronasituationen, hvor hverdagen så småt er ved at være tilbage.

Kommunens incidenttal ligger nu i den lave ende, og det hele går den rigtige vej. Men selvom det går den rigtige vej, er det vigtigt stadig at sikre god hygiejne og holde afstand.

På det specialiserede område og på ældreområdet er der fortsat selvtestning, og på skolerne har man mulighed for selvtest, hvis man er nær kontakt til en smittet. Dvs. test på 3. dagen.

Kommunaldirektøren orienterede kort om en drøftelse på Store Lederdag den 2. marts 2022. Oplægsholder [Christian Ørsted](#) var inviteret til at fortælle om psykologisk tryghed, som handler om at skabe tillid, så en god arbejdspladskultur kan sikres.

Kommunaldirektøren opfordrede til at tage drøftelserne om ”den nye hverdag” i TRIO-grupperne.

Sektorudvalget på institutions- og skoleområdet har lavet en pixieudgave om psykologisk tryghed, som er vedlagt dette referat.

Fraværende:

Kathrine Seier Skaastrup

Jørgen Lerhard

Tina Carlsen

Oversigt

Bilag

Bilag til HU-referat - Pixieudgave om psykologisk tryghed

Punkt 3: Budget 2022 samt orientering om budgetproces for 2023-2026

21/18716

Baggrund

Denne sag fremlægges med henblik på at give HovedUdvalget en status på budget 2022 og budgetproces for 2023-2026, samt mulighed for at drøfte det afholdte møde den 8. februar 2022 mellem Økonomiudvalget og HovedUdvalget.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 03-03-2022

Budgetprocessen for indeværende år er i fuld gang, og regnskabet for 2021 forelægges snart for Økonomiudvalget.

Budgettet kommer til at fylde mere i år, og der vil derfor skulle brydes nogle vaner, for at kunne understøtte den politiske proces.

Mødet mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget den 8. februar 2022 blev evalueret, og der fremkom følgende synspunkter:

- Enighed om at mødet overordnet set var et rigtig godt møde. Det var konstruktivt, interessant, åbent og ærligt, og nok også lidt dybere end det plejer.
- Manglende forudsætninger for at være med i rummet. Der var ikke noget sammenligningsgrundlag eller grundlæggende viden ud over eget fagområde.
- Der blev kun talt om udfordringer og besparelser, men ikke noget om kommunens vækst.
- Svært at gennemskue regnskaber og budgetter, og se dybere ned i det.
- Svært at have et overblik over alle kommunens midler med så stort et budget – det er nok lidt lettere på SektorMED.
- God start på hele budgetprocessen.
- Opmærksomhed på at sikre at processen faciliteres.
- Det vil nok være lettere at evaluere på mødet, når der er gået et år.

- Forandringen i budgetprocessen stiller større krav til medarbejdersiden, da det er en stor opgave at gå ud og få baglandet med.
- Vigtigt at lederne ude i organisationen har modtaget og forstået det nye koncept.

Der var efterfølgende en drøftelse af, hvordan bidrag bringes ind i SektorMED.

Et forslag var, at en arbejdsplads skriver sine idéer ned, drøfter det på et lokalMED-møde, hvorefter det bringes videre til SektorMED.

Kommunaldirektøren bemærkede, at det kan gøres på forskellig vis, og at det ikke er et krav, at det har været forbi LokalMED først. Det kan godt bringes direkte ind i SektorMED. Det må ikke skabe et bånd, at der ikke kan nås en drøftelse i LokalMED.

Der blev gjort opmærksom på varigheden af SektorMED-mødet. Det er vigtigt at sikre, at der kan nås en ordentlig drøftelse.

Fraværende:

Kathrine Seier Skastrup

Jørgen Lerhard

Tina Carlsen

Sagsfremstilling

Punkt 4: Sygefraværstatus på basis af måltal 2021 - HU

22/1181

Baggrund

Hovedudvalget får i slutningen af året sædvanligvis en status på sygefraværet i Høje-Taastrup Kommune. Denne status indeholder også en sammenligning med omegnskommuner, Region Hovedstaden og hele landet for 2021 tre første kvartaler.

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager status over sygefraværet 2021 og sammenligninger med andre kommuner, Region Hovedstaden og hele landet i første tre kvartaler 2021 til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 03-03-2022

Sagen blev taget til efterretning, med følgende bemærkninger:

- Det er ambitiøst at læne sig op ad sygefraværstallene fra 2019. Det bliver spændende at følge udviklingen, når landstallene kommer.
- Det er godt gået af HTK forsat at ligge så meget lavere end landsgennemsnittet - særligt taget i betragtning af Coronakrisen.
- Det undres, at måltallene i administrationen kan være forskellige. Medarbejderne udsættes jo alt andet lige, for samme smitterisiko.
- Efter Corona er der kommet flere sygedage, da medarbejderne bliver hjemme med f.eks. en forkølelse, hvor de før Corona nok var mødt på arbejde.
- Det er et stort pres for medarbejderne at skulle aflevere lægerklæring fra 1. sygedag, da lægerne ofte ikke har tid.
- Psykologisk tryghed spiller en stor rolle. Medarbejderne skal være med til at få defineret en god arbejdsplads, som kan være med til at nedbringe fraværet og øge tiltrækningskraften.

Fraværende:

Kathrine Seier Skastrup

Jørgen Lerhard

Tina Carlsen

Sagsfremstilling

Status på sygefravær i forhold til måltal for kommunen som helhed 2021

Måltallet for 2021 for hele kommunen var 12,0 dage. Det samlede sygefravær i 2021 var på 13 dage pr. medarbejder. Det betyder, at kommunen samlet set lå 1 dag over måltallet ultimo 2021.

Sygefraværet er steget 0,5 dage siden december 2020.

Oversigt over sygefravær for hele 2021 ses i bilag 1.

Status på sygefravær i forhold til måltal på centerniveau

På centerniveau lå 9 ud af 13 centre på et sygefravær, der lå under måltallet for 2021.

De 9 centre er:

- Borger- og Arbejdsmarkedscenter
- Børne- og Ungerådgivningscentret (er samlet på måltal)
- Byrådscentret
- Center for Ejendomme og Intern Service
- Fritids- og Kulturcentret
- HR-Centret
- Sundheds- og Omsorgscentret
- Teknik- og Miljøcentret
- Økonomi- og Digitaliseringscentret

Der er 4 centre, der lå over måltallet:

- Driftsbyen
- Institutions- og Skolecentret
- Social- og Handicapcentret
- Ungecentret

Status på sygefravær i forhold til måltal på sektorniveau

Nedenfor ses de sektorer, der lå under eller på måltallet på sektorniveau, jf. bilag 1, tabel 1.

Administration: BAC, BURC, BYC, DIR, FKC, HRC, ISC, SHC, SUOC, TMC, UC og ØDC

- BURC ekskl. adm.
- Teknisk Service
- Rengøring/Kantine
- Kulturinstitutioner
- Halpersonale
- Plejecentre
- Hjemmeplejen
- UC skoler (Linie 10 og Ungdomsskolen)

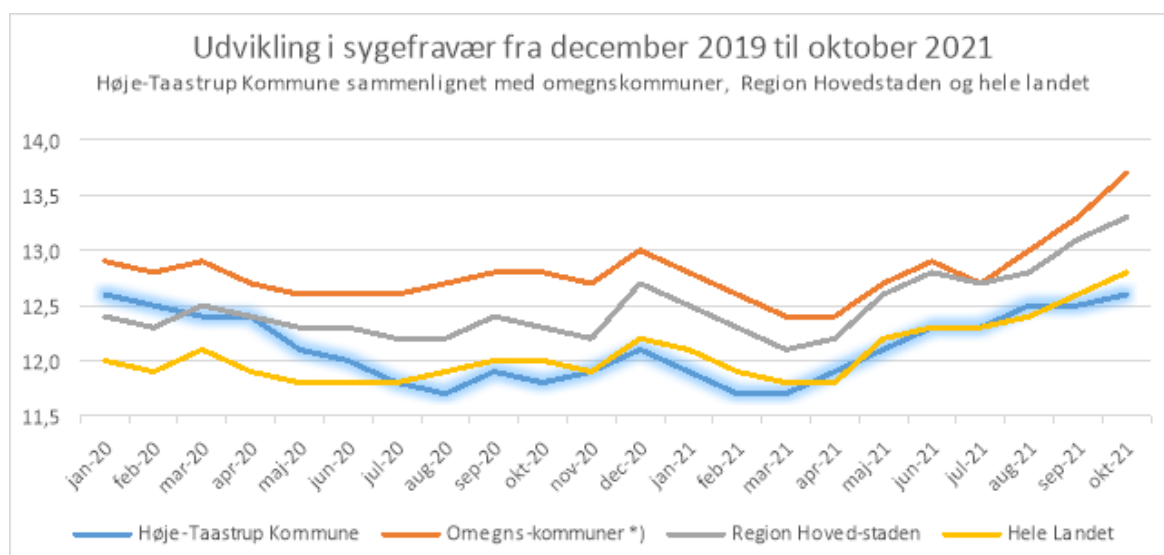
Nedenfor ses de sektorer, der inden for hvert center lå over måltallet på sektorniveau, jf. bilag 1, tabel 1.

Administration: CEIS og DRBY

- Sprogcentret
- Driftsbyen ekskl. adm.
- Skoler (ekskl. SFO)
- SFO
- Dagpasning
- Social- og Handicapinstitutioner
- Tandplejen
- Klubber
- Opsøgende ungearbejde

2021 blev også et særligt år grundet Covid-19

Fra januar til april var der et fald på 0,1 dag, men fra april til december en stigning på 1,1 dage.



Som det ses af ovenstående tabel, følger stigningen fra marts resten af landet, og det passer med, at der har været stigning i antal Corona-smittede på landsplan. Høje-Taastrup Kommune ligger for nuværende lavest ift. både omegnskommuner, Region Hovedstaden og hele landet.

Justeret måltal for 2021

Måltal for 2022 er beregnet ud fra personalesammensætningen pr. december 2021, fortsat med landsgennemsnit for 2019 som mål.

Direktionen godkendte maj 2021 på anbefaling fra HR-Centret, at måltallet blev beregnet på baggrund af 2019, som ligner tidligere år. Begrundelsen for denne beslutning var, at Covid-19 pandemien gjorde, at 2020 blev et helt særligt år ift. sygefraværdata.

Da måltallene for 2022 blev beregnet, var der samme udfordring, da 2021 også har været præget af Covid-19 situationen. Derfor har direktionen på deres møde den 14. februar 2022 besluttet, at der fortsættes med beregning af måltallet på baggrund af 2019.

Når de nye landssygefraværstal for 2021 kommer til maj, kan der tages stilling til, om der skal beregnes nyt måltal for 2022 på den baggrund.

Bilag

Bilag 1 - HovedUdvalg - Sygefraværstatus december 2021

Punkt 5: Brug af lokale AKUT-midler 2021-2023

21/21303

Baggrund

Denne sag fremlægges for Hovedudvalget for at gøre opmærksom på mulighederne for brugen af de lokale AKUT-midler.

Opmærksomheden henledes herpå, da det har været en udfordring at få gjort brug af alle AKUT-midlerne i forhenværende overenskomstperioder. I december 2021 blev der f.eks. tilbageført 31.903 kr. til AKUT-fonden for overenskomstperioden 2018-2021.

Indstilling

HR-Centret indstiller, at Hovedudvalget overordnet drøfter mulighederne for brugen af AKUT-midlerne.

Beslutning Hovedudvalg den 03-03-2022

Heidi orienterede om et MED-kursus i Nyborg, hvor AKUT-midlerne kunne finansiere en overnatning. Kurset er kun et 1-dagskursus, men overnatningen kan bruges til at forstærke netværket og samarbejdet.

Der var enighed om at benytte nogle af AKUT-midlerne til de månedlige netværksmøder i Medarbejderrådet (morgenbrød, kaffe/the osv.), og at HU-seminaret fortsat dækkes af midlerne.

Der var også enighed om at benytte nogle af midlerne til at få Sanne Nikolajsen (FOA) og Nadja Lund-Sørensen til at holde oplæg om MED for både SektorMED og LokalMED.

Der fremkom et forslag om at benytte nogle midler til foredrag/oplæg om psykologisk tryghed for medarbejdersiden.

Det er vigtigt ikke at båndlægge alle midlerne fra start af, da der bør være rum for fleksibilitet, så midlerne også kan bruges, når et særligt behov opstår.

Fraværende:

Kathrine Seier Skaastrup

Jørgen Lerhard

Tina Carlsen

Sagsfremstilling

Kommunerne modtager i hver overenskomstperiode en pulje penge fra AKUT-fonden, som skal benyttes til lokale aktiviteter for tillidsrepræsentanterne.

I indeværende overenskomstperiode (1. april 2021 – 31. marts 2024) modtager Høje-Taastrup Kommune ca. 230.000 kr., som skal være brugt inden udgangen af marts 2024. I modsat fald skal ikke-benyttede midler tilbageføres.

Brugen af AKUT-midlerne følger af MED-rammeaftalens bilag 15, hvoraf det fremgår, at midlerne skal anvendes efter aftale mellem kommunens tillidsrepræsentanter og kommunens ledelse i det øverste medindflydelses- og medbestemmelsesudvalg. I Høje-Taastrup Kommune foregår de løbende dialoger om brugen af AKUT-midlerne således i formandskabet for Hovedudvalget.

Midlerne skal anvendes til lokale aktiviteter for tillidsrepræsentanterne:

- ? Opdatering af tillidsrepræsentanter i lokale forhold
- ? Introduktion af nye tillidsrepræsentanter i f.eks. kommunens værdigrundlag, budgetprocedure, styringsprincipper mv.
- ? Fælles udviklingsaktiviteter, seminarer, konferencer m.v. for tillidsrepræsentanter
- ? Øvrige aktiviteter for tillidsrepræsentanter

Midlerne er altså øremærket tillidsrepræsentanterne, og ved enighed kan disse aktiviteter også involvere deltagelse af fx arbejdsmiljørepræsentanter og ledere.

I den forhenværende overenskomstperiode blev midlerne anvendt til følgende:

- ? Udstyr til Hovedudvalget (ca. 24.000 kr.)
- ? HU-seminar i 2018 og 2020 (ca. 108.000 kr.)
- ? HU-temadag i 2018 (ca. 69.000 kr.)
- ? Kursus for nyvalgte tillidsrepræsentanter afholdt af HRC (ca. 2.000 kr.)
- ? MED-konference (aflyst pga. Corona)

NB: I indeværende overenskomstperiode er der kun ét HU-seminar, hvormed der er flere midler end tidligere til andre aktiviteter.

Til inspiration kan det oplyses, at andre kommuner har benyttet AKUT-midlerne til følgende:

- ? 2-3 dages konference for medarbejdersiden i HU
- ? Temadage for MED-udvalg
- ? Kurser
- ? Årlig temadag for tillidsrepræsentanter
- ? Foredragsholdere
- ? TR-seminarer (uden overnatning)

Ovenstående er blot til inspiration, og det er således op til Hovedudvalget at foretage en overordnet drøftelse af brugen af AKUT-midlerne for overenskomstperioden 2021–2024.

Punkt 6: Oversigt over arbejdsgrupper

21/18716

Baggrund

Til HovedUdvalgets orientering, fremlægges til hvert møde en status på arbejdet i de af HovedUdvalget nedsatte arbejdsgrupper.

Indstilling

Det indstilles, at HovedUdvalget tager oversigten til efterretning.

Beslutning Hovedudvalg den 03-03-2022

Arbejdsgruppen om fastholdelse og rekruttering fastholdes som den er, men arbejdsgruppen skal sikre sig, at holde HU orienteret om gruppens arbejde løbende. Gruppen kan rumme én mere, evt. ved lodtrækning. Det vil være op til medarbejdersiden.

Ellers ingen bemærkninger.

Fraværende:

Kathrine Seier Skaastrup

Jørgen Lerhard

Tina Carlsen

Sagsfremstilling

| Arbejdsgruppe | Opgave | Deltagere | Status |
|--|---------------------------------------|--|--|
| HTK som nøglekommune for partsprojektet "Fokus på fuld tid" Nedsat 22. oktober 2020 | Projektet forankres i arbejdsgruppen. | <ul style="list-style-type: none">• Heidi Hansen• Brith Josephsen• Lisbeth Brandt Jensen• Tine Hoffmann• Inge-Lise Clement• Maja W. Pedersen• Anya Manghezi• Anja Obdrup (HRC)• Ane Saabye (HRC) | Det planlagte forløb i SUOC og Dagtilbud er ca. 3-4 måneder forsinket pga. Corona. Dialogerne om "op i tid" optager organisationen, og lever både i og udenfor projektet. Data viser fremgang i andel fuldtidsansættelser fra feb. 2021 til feb. 2022: i SUOC på 2,5 % og i Dagtilbud på 5,2 %. Næste møde er den 23. juni 2022. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Arbejdsgruppe om rekruttering og fastholdelse. | Fokusområde fra HU-seminar 2020. | <ul style="list-style-type: none"> • Tine Hoffmann • Heidi Hansen • Heidi Yoma • Charlotte Seedorf • Karin Danielsen • Lars Holte • Anja Krogh Manghezi • Thomas Svenne Langkjær • Niels Krüger (suppl.) • Anja Obdrup (HRC) • Søren Grenaae (HRC) | <p>Gruppen forventes at være aktiv i måske 2 år. På mødet d. 3. februar 2022 aftaltes en tæt møderække for resten af året, så arbejdsgruppen kan gå mere i dybden med temaer og indsatser i relation til arbejdskraftudfordringen.</p> <p>Der er planlagt 4 møder før sommerferien og 4 i efteråret. Næste møde er den 9. marts 2022.</p> |
| Nedsat 22. oktober 2020 | | | |
| Arbejdsgruppe vedr. opdatering af MED-aftalen. | At arbejde med de fremførte forslag, herunder en evt. nedsættelse af et forhandlingsorgan. | <ul style="list-style-type: none"> • Karin Danielsen • Charlotte Seedorff • Heidi Yoma Rasmussen • Anja Obdrup (HRC) • Louise Tribe (HRC) | <p>På HU's møde den 16. september 2021 blev det besluttet at "omdøbe" arbejdsgruppen til "Arbejdsgruppe vedr. MED-aftalens bilag 2." Arbejdsgruppen har holdt møde den 10. december 2021 og den 5. januar 2022. Arbejdsgruppen har givet input til ny tids- og procesplan for budgettet, som er godkendt af Økonomiudvalget og Byrådet henholdsvis den 18. og 25. januar 2022. Arbejdsgruppen mødes igen i foråret 2022.</p> |
| Nedsat 19. november 2020. | | | |
| 16. september 2021 ændres til: | | | |
| Arbejdsgruppe vedr. MED-aftalens bilag 2 | | | |
| Arbejdsgruppe vedr. HU-forenklinger i MED-systemet. | Arbejdsgruppen skal se på de TR-rettede forenklinger i MED-systemet. | <ul style="list-style-type: none"> • Heidi Hansen • Niels Krüger • Brith Josephsen • Lisbeth Hansen • Lars Holte | <p>Første møde i arbejdsgruppen blev holdt den 3. december 2021.</p> <p>Det andet møde i arbejdsgruppen blev holdt den 15. februar 2022.</p> |
| Nedsat 8. april 2021 | | | |

- Ulla Dedenroth
 - Thomas Svenne Langkjær
 - Lene Fridberg (HRC)
- Næste møde er den 15. marts 2022.

PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | Siddende AMR, AML og HU's næstformand. | |
| Årlig arbejdsmiljødrøftelse Nedsat 21. november 2012 | Skal forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljødrøftelse. | Ansvarlig: Anja Obdrup (HRC) Helle Planck Larsen (HRC) Ane Saabye (HRC) | Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned. Og i ulige år tillige i oktober måned. |

Punkt 7: Eventuelt

21/18716

Baggrund

Punktet er åbent for input.

Indstilling

Ingen bemærkninger.

Beslutning Hovedudvalg den 03-03-2022

Fraværende:

Kathrine Seier Skastrup

Jørgen Lerhard

Tina Carlsen