

# REFERAT Hovedudvalg d. 26-02-2026

**Mødedato** Torsdag d. 26. februar 2026 kl. 13:00

**Mødested** Teamsmøde og evt. mødelokale 1.22

**Mødedeltagere** Lars Holte (Afbud), Brith Josephsen (Afbud), Tine Hoffmann, Heidi Yoma Rasmussen, Sanne Simonsen, Lene Strandquist, Anya Krogh Manghezi, Per Christoffersen, Frederikke Heise (Afbud), Peter Christensen, John Wennerwald, Mette B. K. Jensen (Afbud), Lene Fridberg, Kamilla Bervild, Sebastian Milenkovic, Rasmus Vanggaard Knudsen, Stephanie Isabella Thomsen, Jakob Lind Lyngø, Maibritt Jarl, Dorte Gry Christiansen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab og budget.....	4
HU's deltagelse i budgetprocessen.....	5
Drøftelse af indsatsområder og opgaver for 2026 og 2027.....	6
Sammenlægning af MED-udvalg på Ungdomsskolen og Linie 10 til ét MED-udvalg.....	8
Oversigt over arbejdsgrupper.....	9
Eventuelt og evaluering af mødet.....	12

# Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

24/22561

## Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender dagsorden og tidsplan til mødet.

## Beslutning Hovedudvalg den 26-02-2026

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Nr.	Dagsordens punkt	Start kl.	Afsat tid
1.	Godkendelse af dagsorden	13.00	5 min.
2.	Regnskab og budget	13.05	10 min.
3.	HU's deltagelse i budgetprocessen	13.15	15 min.
4.	Drøftelse af indsatsområder og opgaver for 2026 og 2027	13.30	20 min.
5.	Sammenlægning af MED-udvalg på Ungdomsskolen og Linie 10 til ét MED-udvalg	13.50	10 min.
6.	Oversigt over arbejdsgrupper	14.00	5 min.
7.	Eventuelt og evaluering af mødet	14.05	10 min.

**Afbud** Lars Holte, Frederikke Heise, Mette B. K. Jensen, Brith Josephsen

## **Punkt 2: Regnskab og budget**

24/22561

### **Indstilling**

Det indstilles, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Hovedudvalg den 26-02-2026**

Any orienterede om at Byrådet i går godkendte processen og tidsplanen for den kommende budgetperiode. Der er en forventning om at der kommer nogle budgetmæssige udfordringer og at der skal laves et oplæg til prioriteringskatalog i størrelsen af 90 mio. kr. stigende til 130 mio. kr. i overslagsårene (øgede udgifter på børneområdet, det specialiserede område, ældreområdet, Udligningsreformen og Sundhedsreformen). Der er derfor tale om en lidt større opgave end hidtil, og det er derfor vigtigt i endnu højere grad, at have de løbende drøftelser og forventningsafstemninger.

Ovenstående omhandler driften, men der kan også blive tale om udfordringer i forhold til kassebeholdningen.

Any orienterede om processen i øvrigt, og henviste til de kommende budgetopfølgninger i forhold til et evt. behov for løbende justering.

Jakob orienterede kort om Sundhedsreformen i forhold til budgettet.

**Afbud** Lars Holte, Frederikke Heise, Mette B. K. Jensen, Brith Josephsen

## **Punkt 3: HU's deltagelse i budgetprocessen**

25/11130

### **Baggrund**

Økonomiudvalget har bedt kommunaldirektøren om at afsøge HU's synspunkter til mødet med politikerne i forbindelse med budgetprocessen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Hovedudvalget drøfter HU's deltagelse i budgetprocessen.

### **Beslutning Hovedudvalg den 26-02-2026**

Hovedudvalget drøftede HU's deltagelse i budgetprocessen.

Medarbejdersiden mener at det vil være frugtbart, hvis HU deltog i Lars Holtes indflyvning i årets økonomiske prognose på strategiseminaret for politikerne og efterfølgende havde mulighed for 1. budgetsamtale med politikerne. Det ville give god baggrund for dialogen med politikerne om organisationens "sundhedstilstand" og behov set fra medarbejderperspektiv, og give medarbejderrepræsentanterne og byrådet en bedre forståelse for baggrunden for den tidlige budgetinddragelse.

### **Sagsfremstilling**

På formandsskabsmødet udtrykte næstformandsskabet også et ønske om denne drøftelse, da der havde været talt om netop disse møder på Medarbejderrådsmødet.

Medarbejderrådet havde drøftet, hvordan man tidligt i budgetprocessen kunne få mere kvalitet i indholdet i forbindelse med mødet mellem HU og ØU.

Medarbejderåret mente følgende:

"Vi tror, det ville være frugtbart, hvis HU deltog i Lars Holtes indflyvning i årets økonomiske prognose på strategiseminaret for politikerne og efterfølgende havde mulighed for 1. budgetsamtale med politikerne. Det ville give god baggrund for dialogen med politikerne om organisationens "sundhedstilstand" og behov set fra medarbejderperspektiv, og give os som medarbejderrepræsentanter bedre forståelse for baggrunden for den tidlige budgetinddragelse."

**Afbud** Lars Holte, Frederikke Heise, Mette B. K. Jensen, Brith Josephsen

# Punkt 4: Drøftelse af indsatsområder og opgaver for 2026 og 2027

25/11130

## Baggrund

Det fremgår af Rameaftale om medindflydelse og medbestemmelse, at Hovedudvalget hvert andet år skal gennemføre en strategisk drøftelse af, hvilke indsatsområder og opgaver, som er særligt væsentlige at fokusere på i perioden.

## Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget drøfter indsatsområder for de kommende to år.

## Beslutning Hovedudvalg den 26-02-2026

Hovedudvalget drøftede følgende indsatsområder:

1. Implementering af MED-indsatser (VM i MED)
  - a. Bilag 2
  - b. MED-videoerne
  - c. Struktureret kommunikation i MED
  
2. At klæde organisationen på til fremtidens teknologiske løsninger
  - a. Potentiale
  - b. Risici
  
3. Social kapital
  
  
4. Fremtidens fleksible velfærd

## Sagsfremstilling

Drøftelsen, og de indsatsområder og opgaver det besluttes at fokusere på, skal ligge inden for Hovedudvalgets arbejds- og kompetenceområde, og skal være emner Hovedudvalget er enige om er af særlig betydning og relevant for Hovedudvalget og MED-arbejdet i øvrigt.

Til inspiration kan det oplyses, at tidligere indsatsområder har været:

- Kommunens 4 værdier
- Social kapital, arbejdsmiljø og arbejdsplads i trivsel
- At klæde organisationen på til fremtidens teknologiske løsninger
- Forbedring af MED-systemet
  
- Den attraktive arbejdsplads
- Tværgående samarbejde i HTK
- MED-inddragelse – herunder kommunikation i MED-systemet
- Innovation (herunder behovet for kulturforandring)
- Sundhed
  
- Rekruttering og fastholdelse

- Kommunens 4 værdier
- Social kapital, arbejdsmiljø og arbejdsplads i trivsel

Det kan oplyses, at indsatsområderne for perioden 2024-2025 var:

- Fremtidens fleksible velfærd (HU-arbejdsgruppe)
- Social kapital, arbejdsmiljø og arbejdsplads i trivsel
  - Servicetjek af MED

Det kan oplyses, at der den 29. – 30. oktober 2026 er HU-seminar, og at de udpegede indsatsområder ofte har været indgået som et tema på seminaret.

**Afbud** Lars Holte, Frederikke Heise, Mette B. K. Jensen, Brith Josephsen

# **Punkt 5: Sammenlægning af MED-udvalg på Ungdomsskolen og Linie 10 til ét MED-udvalg**

26/712

## **Baggrund**

HTK's MED-struktur jf. MED-aftalens bilag 7 er godkendt af Hovedudvalget. Ændringer i selve strukturen på lokal- eller sektorniveau kræver Hovedudvalgets godkendelse i henhold til MED-aftalen.

Denne sag fremlægges for Hovedudvalget, da UUC ønsker godkendelse af sammenlægning af to lokaludvalg (Ungdomsskolen og Linie 10).

## **Indstilling**

Det indstilles, at Hovedudvalget godkender sammenlægningen af de to lokaludvalg under UUC til et Lokaludvalg Ungdomsskolen og Linie 10.

## **Beslutning Hovedudvalg den 26-02-2026**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Ungdomsskolen og Linie 10 har på baggrund af en organisationsændring ønsket at foretage en ændring i MED-strukturen vedrørende antallet af lokaludvalg, sådan at de går fra to lokaludvalg til ét samlet lokaludvalg og at antallet af arbejdsmiljøgrupper således også ændres fra to til én arbejdsmiljøgruppe.

I praksis var der tale om et MED-udvalg på Taastrupgårdsvej og lokalerne på Parkskolen. Taastrupgårdsvej er blevet ændret til Byskolen og er ikke længere en del af organisationen.

Derfor oprettes der ét MED-udvalg på Parkskolen, der dækker hele organisationen dvs. Ungdomsskolen og Linie 10, hvor begge også er fysisk placeret.

Det nye samlede lokaludvalg betyder, at der vælges en repræsentant fra hver afdeling – Ungdomsskolens fritidsundervisning, Heltidsundervisningen, Verdensklasserne og administrationen samt Linie 10.

Ændringen er godkendt på Lokaludvalg i Ungdomsskolen og Linie 10 den 29. oktober 2025 og på UUC Sektor-MED den 3. december 2025 som har indstillet ændringen til Hovedudvalget, jf. vedhæftede referater.

## **Bilag**

Vis\_Referat UUC Sektor MED 3.12.25.docx

Referat MED-møde 29-10-25 Linie 10 og Ungdomsskolen.docx

Vis\_Skabelon til opdatering af MED på Linie 1 og Ungdomsskolen udfyldt på MED 29.10.25.docx

**Afbud** Lars Holte, Frederikke Heise, Mette B. K. Jensen, Brith Josephsen

## Punkt 6: Oversigt over arbejdsgrupper

24/22561

### Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget tager oversigten til efterretning.

### Beslutning Hovedudvalg den 26-02-2026

Taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

#### Oversigt over arbejdsgrupper – HU

Arbejdsgruppe	Opgave	Deltagere	Status
HTK som nøglekommune for partsprojektet ”Fokus på fuld tid”.  Nedsat 22. oktober 2020.	Projektet forankres i arbejdsgruppen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stephanie Thomsen</li><li>• Brith Josephsen</li><li>• Tine Hoffmann</li><li>• Maj-Britt Thy</li><li>• Ane Saabye (CBA - tovholder)</li></ul>	14 dagtilbud startede den 11. marts 2025 på forløbet ”En fremtid med fuld tid”. 6 dagtilbud har undervejs i forløbet været nødt til at stoppe af forskellige årsager. De 8 dagtilbud, der fortsat er med i indsatsen mødes til fjerde og sidste workshop den 25. marts 2026, hvor der samles op og deles erfaringer. Til erfaringsopsamling inviteres ledere, TR’er og AMR’er fra dagtilbudsområdet. Det undersøges om også SFO’erne har interesse i at deltage.
Arbejdsgruppe vedr. fremtidens Fleksible Velfærd.  (tidligere Arbejdsgruppe for arbejdskraft-udfordringen)		<ul style="list-style-type: none"><li>• Anja Krogh Manghezi</li><li>• Lars Holte</li><li>• Sebastian Milenkovic</li><li>• Heidi Yoma Rasmussen</li><li>• Tine Hoffmann</li><li>• Lene Strandquist</li><li>• Brith Josephsen</li><li>• Mette B. K. Jensen</li><li>• Trine G. Rasmussen</li></ul>	Der har ikke været afholdt møde for arbejdsgruppen siden sidst (30/10-2025).  Der er lige nu planlagt og inviteret til 3 møder i arbejdsgruppen i løbet af første halvår af 2026. Her skal der blandt andet drøftes opfølgning på ambassadører, midtvejsevaluering og 2. runde afprøvninger vedr. Attraktive og Fleksible arbejdspladser – onboarding og seniorindsats samt drøftelser vedr. den

På HU-møde den 13. april 2023 blev det besluttet, at fleksibilitet/4 dages arbejdsuge skal drøftes i denne arbejdsgruppe.

- Lene Fridberg (HR)
- Rikke Hovgaard Lorentzen (CBA - tovholder)

forestående APV/Trivselsmåling.

I løbet af efterår 2026 (møder er endnu ikke planlagt) skal arbejdsgruppen fortsat følge afprøvningerne af projektet.

Arbejdsgruppe vedr. udarbejdelse af fælles retningslinjer for vold og trusler på rådhuset.

Nedsat den 3. februar 2025.

Formålet/opgaven er: Skal udarbejde en fælles retningslinjer og drøfte behovet for en evt. guideline eller retningslinjer, som skal sikre, at de rigtige drøftelser sker ude lokalt (på Rådhusets matrikel), herunder også grænserne for hvad der skal kunne "tåles" og hvilke foranstaltninger der kan tages i brug".

- John Wennerwald
- Lene Strandquist
- Tine Hoffmann
- Lasse Fehrenkamp
- Frederikke Heise
- Helle Planck (CBA – tovholder)

Arbejdsgruppen er godt i gang. Vi har haft henvendelse fra Borgerrådgiveren, som har betydet en udvidelse af området, så vi også har fokuseret på fremmødeforbud. Vi er ved at ligge sidste hånd på forslag til to retningslinjer (én for vold, trusler, digital chikane og grænseoverskridende adfærd og én for krænkende handlinger). Vi har valgt at dele dem op, så der er én retningslinje for det borgerrelateret og én retningslinje for krænkende handlinger blandt medarbejdere (både ledere og medarbejdere). Dernæst ligger vi ligeledes sidste hånd på to pixi-udgaver, som giver et ultrakort indblik i de to retningslinjer med medarbejderne som målgruppe og endelig en implementeringsguide, så organisationen på rådhuset får en guideline for hvordan de skal implementere det nye.

Vi håber at kunne være klar til marts mødet, men kalender er en udfordring, så det kan være det bliver april-mødet.

## PERMANENTE ARBEJDSGRUPPER

Årlig arbejdsmiljødrøftelse.

Deltage i udarbejdelsen til den årlige arbejdsmiljøreddegørelse

Siddende AMR, AML og HU's næstformand.

Gruppen mødes 3-4 gange årligt i marts/april måned, og 2

Nedsat 21. november 2012.

og det årlige arbejdsmiljøbrev.

Derudover skal de forberede og samle op på HU's årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Ansvarlig:

- Lene Fridberg (HR)
- Helle Planck Larsen (CBA - tovholder)

ud af tre år ligeledes i december/januar.

Arbejdsgruppen var samlet den 9. februar 2026 og er kommet med input til den kommende årlige arbejdsmiljøredegørelse og startinput til arbejdsmiljøbrevet. Derudover er gruppen booket til en opsamling på arbejdsmiljødrøftelser 2025.

Dokument nr. 24178/26

**Afbud** Brith Josephsen, Mette B. K. Jensen, Frederikke Heise, Lars Holte

## **Punkt 7: Eventuelt og evaluering af mødet**

24/22561

### **Baggrund**

Punktet er åbent for input.

### **Beslutning Hovedudvalg den 26-02-2026**

God dialog og god tone.

Fortsat lidt svært med referatmodellen i forhold til at byde ind og lave ”rettelser” på mødet.

Det er godt med fysiske møder, men det er også fint når dagsorden er til det, at det kan foregå på teams.

**Afbud** Lars Holte, Frederikke Heise, Mette B. K. Jensen, Brith Josephsen