

REFERAT Direktionen d. 30-04-2015

Mødedato Torsdag d. 30. april 2015 kl. 09:30

Mødested Mødelokale B105

Indholdsfortegnelse

Økonomiopfølgning 30-04-2015.....	3
Øvrige sager 30-04-2015.....	5
Effekter og resultater i Høje-Taastrup Kommune - godkendelse af programmandat.....	7
Projektmandat Samlet ramme for læring og kvalitetsudvikling på 0-18-års området.....	10
Tal om Personale 2014.....	12
Byrådets evaluering af 1. år i valgperioden.....	15
Bemanding af Juridisk Enhed.....	19
Strategisk Lederforums møde den 4. juni 2015.....	23
Opfølgning på KKR møde den 24. april.....	25
Lukket.....	27

Punkt 1: Økonomifølging 30-04-2015

14/32918

Punkt 2: Øvrige sager 30-04-2015

14/32918

Øvrige sager 30-04-2015

Baggrund

Afrapportering om masterprojekt

Janne Larsen og Helle Anholm deltager kl. 9.30-10.30.

Status på direktionens egen handleplan

Der henvises til notat i "Direktionen Internt"

Orientering om Hedeland

v/Lars Holte

Punkt 3: Effekter og resultater i Høje-Taastrup Kommune - godkendelse af programmandat

14/32828

Bilag

Projektmandat Effekter og resultater i HTK - version 2

projektmandat_dokumentation og effektmåling.docx

Effekter og resultater i Høje-Taastrup Kommune - godkendelse af programmandat

Baggrund

Direktionen har i strategibrevet for 2015 beskrevet, at der skal sættes fokus på arbejdet med bruger- og borgereffekter. Der fremlægges hermed et revideret programmandat til godkendelse i direktionen.

INDSTILLING

Byrådscentret indstiller, at direktionen godkender forslag til programmandat "Effekter og resultater i Høje-Taastrup Kommune".

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 30-04-2015

Indsatsen om effekter og resultater er fokusområde i direktionens strategibrev.

Direktionen godkendte projektmandatet og havde følgende bemærkninger:

- Ros til projektmandaterne - tydelighed om fælles metodeudvikling
- Opmærksomhed på, hvordan vi kommunikerer indsatsen - der skal laves kommunikationsstrategi
- Skarphed om hvad der kommer ud af projektet, hvad vil vi stå med af resultat - både delprojekt og det overordnede projekt.
- Holde arrangementer undervejs, der demonstrerer de dilemmaer, der er i projekterne - og her invitere de konsulenter/konsulentnetværket, der arbejder med øvrige lignende projekter, fx sundhedsområdet. Hensigten med projektet er at konsulenterne løbende mødes og samler op ift. læring.
- Vi *skal* arbejde med effekter, så hvordan giver det mening på vores fagområder - hvad betyder det for os.

Generelt på projektmodellen - kan vi blive skarpere på formulering af leverancer?

Per som projektejer drøfter videre med Sonja/projektleder ud fra ovenstående bemærkninger, herunder hvordan programstyregruppen sammensættes.

Sagsfremstilling

Af strategibrevet 2015 fremgår det, at direktionen i 2015 ønsker at sætte et fornyet fokus på arbejdet med borger- og brugereffekter. Det skal bl.a. ske ved at igangsætte to pilotprojekter, hvorigennem der skal gøres erfaringer og udvikles værktøjer til at arbejde med effektvurderinger og resultater.

Der nedsættes en programorganisation, som skal sørge for at indsamle erfaringer fra pilotprojekterne i forhold til, hvordan man kan arbejde med effekter og resultater i spændingsfeltet mellem styring og læring på de enkelte fagområder. Disse fælles erfaringer skal anvendes til at skabe et fælles sprog om effekter og resultater i hele Høje-Taastrup Kommune.

Programmet skal skabe fundamentet for et fælles sprog og en fælles systematisk metodeudvikling i forhold til, hvordan det kan give mening at arbejde med effekter og resultater. Samtidig er det et mål at synliggøre, at der findes mange forskellige måder, man konkret kan arbejde med effekter og resultater. Formålet er således at inspirere til, hvordan man kan gribe arbejdet an på de enkelte faglige områder og niveauer, så det giver mening for såvel ledere og medarbejdere som borgere og brugere.

Direktionen har i marts måned drøftet et første udkast til programmandat. På baggrund af disse drøftelser fremlægges hermed et revideret programmandat.

Efter godkendelsen af programmandatet vil de forskellige dele af projektorganisationen blive inddraget i

forhold til at planlægge det konkrete udviklingsarbejde. Det gælder både projektledere og –ejere for de enkelte pilotprojekter såvel som væsentlige øvrige bidragsydere som eksempelvis ØDC. Endvidere foreslås det at involvere Chefforum i drøftelser af, hvordan organisationen kan arbejde aktivt med effekter og resultater i de forskellige dele af Høje-Taastrup Kommune.

Udover programmandatet er projektmandatet for SHCs projekt om dokumentation og effektmåling ved lagt som bilag til orientering. Projektmandatet for SHC's projekt om dokumentation og effektmåling er godkendt i projektets styregruppe internt i SHC i september 2014. Status for projektet er, at de netop nu er i gang med første fase omkring skabelsen af en fælles og ensartet dokumentationspraksis, hvilket bl.a. indebærer udvikling af en fælles dokumentationsmodel og kompetenceudvikling af medarbejdere i anvendelsen af denne model. Fra 2016 tager de fat på fase 2, som bl.a. indebærer opstilling af indikatorer og planlægning af gennemførelsen af egentlige effektmålinger.

Projektmandatet for 0-18-års området beskrives og behandles i separat sag.

Punkt 4: Projektmandat Samlet ramme for læring og kvalitetsudvikling på 0-18-års området

14/21310

Bilag

Projektmandat Samlet ramme for læring og kvalitetsudvikling på 0-18 års området

Projektmandat Samlet ramme for læring og kvalitetsudvikling på 0-18-års området

Baggrund

Direktionen og Chefforum har sat fokus på effekter og resultater, og hvordan vi vurderer, hvilket udbytte kommunens borgere får af vores indsats. Dette er bl.a. beskrevet i Strategibrevet for 2015. Direktionen har besluttet at igangsætte et antal pilotprojekter, som skal give kommunen erfaringer med, hvordan vi kan kvalitetsudvikle vores kerneydelser ved hjælp af systematiske resultat- og effektmålinger.

Et af pilotprojekterne skal omhandle 0-18-års området. I denne sag præsenteres forslag til projektmandat for projekt "Samlet ramme for læring og kvalitetsudvikling på 0-18 års området".

INDSTILLING

1. at direktionen drøfter og godkender projektmandat for projekt "Samlet ramme for læring og kvalitetsudvikling på 0-18 års området".

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 30-04-2015

Direktionen godkendte projektmandatet. Se i øvrigt bemærkninger til sag 3 i denne dagsorden.

Sagsfremstilling

I denne sag præsenteres projektmandat for "Samlet ramme for læring og kvalitetsudvikling på 0-18 års området", som er et pilotprojekt om kvalitetsudvikling af kerneydelser på 0-18-års området ved hjælp af systematiske resultat- og effektmålinger.

Projektmandatet har været behandlet i Styregruppen og Følgegruppen for Morgendagens børne- og ungeliv, idet Styregruppen for Morgendagens tiltænkes at være styregruppe for pilotprojektet, og Følgegruppen tiltænkes at skulle følge projektet tæt.

Når projektmandatet er blevet behandlet i Direktionen, skal det drøftes i Chefforum.

ØKONOMI

Der kan blive behov for mindre tilkøb på ca. 25.000 kr. til deltagelse i konferencer om dokumentation, resultatopfølgning, læringsdialog, effektmåling (primært projektledere og projektgruppe).

Dette finansieres af de involverede centre (ISC, BURC, FKC, BYC) samt direktøren på området med 5.000 kr. hver.

Punkt 5: Tal om Personale 2014

14/16833

Bilag

Tal om Personale 2014.

Tal om Personale 2014

Baggrund

HR-Centret har udarbejdet en ny personalepolitisk redegørelse – Tal om Personale. Tal om Personale 2014 fremlægges til orientering for direktionen og til godkendelse af, at rapporten fremlægges for Økonomiudvalget til orientering.

INDSTILLING

HR-Centret indstiller, at

- 1) direktionen tager Tal om Personale 2014 til efterretning
- 2) rapporten forelægges Økonomiudvalget til orientering

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 30-04-2015

Godkendt med den bemærkning, at Tal for Personale skal drøftes i Chefforum forud for orientering i Økonomiudvalget.

Socialpolitiske tal, kompetence-/uddannelsesniveaue og antallet af elever, set i lyset af UTA-dagsordenen, kunne være interessante områder til næste redegørelse.

Sagsfremstilling

I Tal om Personale 2014 har HR-Centret videreført arbejdet med at omsætte forskelligedataudtræk på kommunens ansatte til figurer, der giver det bedst mulige overblik. Som noget nyt indeholder denne udgave sammenligning med landstal, hvilket bidrager til nuanceringen af, hvor kommunen har særlige udfordringer. Der er inddraget nye figurformer, som samler overblik på center- og sektorniveau. Et eksempel på det ses bl.a. i figur 3.2. og 3.3. Personaleomsætningen har hidtil været udarbejdet med udgangspunkt i fratrædelser. I dette års rapport er der medtaget såvel fratrædelser og tiltrædelser.

Rapporten indeholder bl.a. følgende konklusioner:

- Antallet af ansatte er steget marginalt fra 2013 til 2014, hvilket primært skyldes ansættelse af personale på det nye plejecenter.
- Der er sket en stigning i antallet af ansatte inden for følgende overenskomstgrupper
 - Hjemmevejledere
 - kontorpersonale
 - Lærere
 - SOSU-personale
 - Syge- og sundhedspersonale
- Der er sket et fald i antallet af ansatte inden for følgende overenskomstgrupper
 - Pædagogmedhjælpere
 - Rengøring
- Borgerservicecentret og HR-Centret har den højeste andel af medarbejdere over 50 år.
- Driftsbyen, Teknik- og Miljøcentret og Center for Ejendomme- og Intern Service har de højeste andele af medarbejdere over 60 år.
- Gennemsnitsalderen er steget fra 44 år i 2013 til 45,1 år i 2014, hvilket svarer til landsgennemsnittet. Den

højeste gennemsnitsalder ses inden for biblioteksområdet og i Driftsbyen.

- 77 % af kommunens ansatte er kvinder. Kun Driftsbyen, Klubområdet og Teknisk Service har ansat flere mænd end kvinder. Den laveste andel af mænd ses på Daginstitutionens område.
- 43,4 % af alle medarbejdere har været ansat i 5 år eller mindre. Den gennemsnitlige anciennitet for 2014 var 9,2 år i kommunen, hvilket er lidt lavere end landsgennemsnittet. Den højeste gennemsnitlige anciennitet har HR-Centret og Borgerservicecentret. Arbejdsmarkedscentret har den laveste gennemsnitlige anciennitet.
- Tjenestemænd udgør 4 % af alle ansatte. Den højeste andel af tjenestemænd ses i Borgerservicecentret og HR-Centret.
- Medarbejderne er gennemsnitligt ansat 33,9 timer pr. uge. Den højeste beskæftigelsesgrad ses i Borgerservicecentret, Driftsbyen, HR-Centret og Økonomi- og Digitaliseringscentret. Den laveste beskæftigelsesgrad ses i Sundheds- og Omsorgscentret, Fritids- og Kulturcentret og Social- og Handicapcentret.
- I 2014 var personaleomsætningen gennemsnitligt på 17,1 % målt på fratrædelser og 15,1 % målt på tiltrædelser. Andelen af fratrædelser var dermed lidt højere end landsgennemsnittet, mens andelen af tiltrædelser stort set svarer til landsgennemsnittet. Institutions- og Skolecentrets personaleomsætning lå højest målt på fratrædelser mens Teknik- og Miljøcentret lå lavest. Byrådscentrets personaleomsætning lå højest målt på tiltrædelser mens Borgerservicecentret og HR-Centret slet ingen nyansættelser havde i 2014. Andelen af ansatte på særlige vilkår er faldet fra godt 5 % i 2013 til 4,5 % i 2014. Faldet skyldes fald i antallet af ledige i løntilskud og fald i antallet af fleksjob.
- Gennemsnitslønnen er faldet marginalt fra 2013 til 2014.
- Nylønsprocenten er faldet fra 9,3 % til 9,1 %.
- Sygefraværet var i 2014 næsten på samme niveau som i 2013 for kommunen som helhed. Sygefraværet lå på 13,3 dage, men måltallet var 12,9 dage. Følgende sektorer lå over måltallet: Børne- og Ungerådgivningscentret, Teknisk Service, Kulturinstitutionerne, Klubberne og Skolerne.

Punkt 6: Byrådets evaluering af 1. år i valgperioden

13/3962

Bilag

Rapport: Evaluering af 1. år i valgperioden

Byrådets evaluering af 1. år i valgperioden

Baggrund

Der blev i februar/marts 2015 gennemført en evaluering i Byrådet af 1. år i valgperioden.

Det primære formål med evalueringen er at evaluere, hvordan Administrationen kan understøtte Byrådets arbejdsvilkår bedst muligt og sikre det bedste grundlag for de politiske beslutninger. Derudover skal evalueringen også danne grundlag for den bedst mulige tilrettelæggelse af den politiske betjening fremadrettet.

Resultat af evalueringen foreligger nu og der foreslås iværksat en række initiativer – både på kort sigt, mellemlang sigt og ved tiltrædelse af det næste Byråd.

INDSTILLING

Byrådscentret indstiller at direktionen

1. drøfter resultatet af evalueringen
2. godkender de foreslåede indsatser
3. beslutter at evalueringen drøftes i chefforum
4. beslutter at evalueringen forelægges for Økonomiudvalget og Byrådet til orientering

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 30-04-2015

Direktionen drøftede evalueringen og vil gerne se et bud på en sag til Økonomiudvalget, som fokuserer på en række hovedpointer ift. det politiske rum. Hensigten er, at Økonomiudvalget bliver definerende for, hvad der igangsættes/følges op på.

Sagsfremstilling

Spørgsmålene i evalueringen var inddelt i temaerne

- Introduktion og byrådshøjskole
- Byrådets arbejdsform
- Byrådet og de sociale medier
- Politiske mødesager
- Betjening af byrådsmedlemmer

Det elektroniske spørgeskema blev udsendt til Byrådets 21 medlemmer. En respondent fik skemaet udsendt en ekstra gang, hvorfor det samlede mulige deltagerantal er 22 personer. Spørgeskemaet blev udsendt 16. februar og undersøgelsen blev lukket igen den 17. marts 2015.

Der er 14 byrådsmedlemmer der har svaret på spørgeskemaet, 4 besvarelser er ufuldstændige og 4 har ikke svaret. Det svarer til at 64% af Byrådet har svaret. Ufuldstændige besvarelser indgår ikke i materialet.

Undersøgelsen har været anonym, dvs. Administrationen kan ikke se, hvem der har givet hvilke besvarelser.

Evalueringen kan ses i sin helhed i bilaget.

Nedenfor gennemgås de overordnede resultater og der konkluderes på hvert af de 5 temaer.

Introduktion og byrådshøjskole

Mere end 90% vurderede samlet set, at Byrådshøjskolen var interessant og relevant og at der var afsat passende tid til temaerne.

Besvarelserne under temaet giver blandt andet et billede af,

- at kendskab til områder/institutioner der er tilknyttet fagudvalget ønskes
- at det er vanskeligt at gennemskue økonomien på fagområdet
- et ønske om en mere pædagogisk fremlægning af økonomi og lovgrundlag
- sager på dagsordenen tager ikke højde for nyvalgte medlemmer – det er vanskeligt at få styr på historikken

- Byrådshøjskolen bør opdeles i emner for nyvalgte og emner for alle

Konklusion

Administrationen vurderer på baggrund af besvarelserne, at introduktion og byrådshøjskole samlet set har været en succes og det har givet mening med introduktion til udvalgsarbejdet på de første møder i udvalgene samt den generelle introduktion i højskolen.

Det foreslås

- at planlægning af kommende byrådshøjskole eller lignende introduktioner, har fokus på at tydeliggøre økonomi på udvalgsniveau og i mødesager. Samtidig skal det også vurderes om alle – både genvalgte og nyvalgte Byrådsmedlemmer – skal tilbydes samme program, eller der skal differentieres.

Byrådets arbejdsform

Hovedparten mener, at der er den fornødne tid til den politiske debat på udvalgsmøderne og at udvalgsarbejdet i store træk har levet op til deres forventninger.

Der peges på, at der (oftest) er for lidt politik i mødesagerne og at sagerne fokuserer for meget på økonomien, så det kan fjerne fokus fra det faglige.

Der er også et ønske om mulighed for at drøfte politik mere spontant på fagudvalgsmøderne – gerne om "varme" og aktuelle emner.

Hovedparten (71%) oplever at antallet af temadrøftelser har været passende – men samtidig angiver 64% at temadrøftelser kunne bruges i endnu højere grad/kunne udvides til drøftelser mellem flere fagudvalg.

57% oplever, at Byrådet i høj grad/i nogen grad har en passende dialog med brugere, borgere og virksomheder og 57% føler sig klædt på til at indgå i dialogen.

Dog angiver 29%, at de i mindre grad føler sig klædt på til dialog med brugere, borgere og virksomheder.

Konklusion

Administrationen vil fortsat have fokus på at mødesagernes indhold lever op til Byrådets ønsker, og være ekstra opmærksomme på, at sagerne kan medvirke til at skabe rum for de politiske debatter.

Der lægges op til at temadrøftelserne fortsætter uændret, men at der er opmærksomhed på, om det ind imellem kan udvides til drøftelser mellem flere fagudvalg.

Det foreslås,

- at udvalgsformand og direktør i deres drøftelse af udvalgsmødernes tilrettelæggelse, løbende overvejer ønsket om rum til spontane politiske drøftelser og til temadrøftelser.
- at Administrationen fortsat også er opmærksom på mulighederne for at lave tværgående temadrøftelser.
- at der lægges op til en temadrøftelse i Byrådet om borgerinddragelsesprocesser og hvordan vi går i dialog med brugere, borgere og virksomheder. En drøftelse med afsæt i de erfaringer der er høstet, blandt andet i arbejdet med Udviklingsstrategien.

Byrådet og de sociale medier

Konklusion

Besvarelserne viser at web-streaming af Byrådsmøderne og debat med borgerne på de sociale medier er en god måde at bringe borgerne tættere på Byrådet. Det fremgår også at mange Byrådsmedlemmer selv bruger de sociale medier.

Det foreslås,

- At der arbejdes videre med Administrationens overvejelser om, hvordan HTK fremover skal være aktiv på de sociale medier. Resultater og input fra evalueringen vil indgå i dette arbejde.
- At Byrådets opmærksomhed rettes mod deres rolle i forhold til den udfordring der er om chikane på de sociale medier.

Politiske mødesager

65% angiver at mødesagerne i høj grad/i nogen grad giver det politiske råderum der skal til, for at Byrådet kan præge udviklingen og sætte den politiske retning. 29% angiver både/og.

43% ser i høj grad en sammenhæng mellem udvalgssagerne og de politikker/strategier der er vedtaget. Og 21% svarer i nogen grad.

Besvarelserne viser også, at det ikke opleves at mødesagerne i relevant omfang belyser de dilemmaer og konsekvenser der er ved givne beslutninger.

64% giver udtryk for at sagerne i høj grad/i nogen grad er skrevet i et klart, enkelt og kort sprog, så sagens kerne er til at forstå. Mens færre mener, at borgere og pressen har let ved at forstå sagerne.

36% mener at udvalget i høj grad/i nogen grad bruger tid på at behandle mødesager, hvor kompetencen i stedet kunne delegeres til administrationen. 50% mener at dette sker i mindre grad eller slet ikke.

Konklusion

Administrationen vil forsætte sit fokus på at sikre mødesager, der lever op til Byrådets ønsker og forventninger.

Det foreslås,

- at der med baggrund i evalueringen tages en drøftelse i chefforum om indholdet i de politiske mødesager.
- at projekt "Bedre politiske mødesager" fortsætter med fornyet fokus, og at der i efteråret igen sættes særlig fokus på mødesagernes indhold i form af kurser, både generelt og målrettet konkrete centre efter behov.
- at Administrationen, som tidligere aftalt, – i løbet af denne valgperiode - igangsætter og systematiserer det videre arbejde med delegations- og kompetenceplaner.

Betjening af byrådsmedlemmer

Respondenterne giver udtryk for at de får den hjælp de efterspørger i Administrationen, og det gælder både inden for HR, IT, sekretariat og direktion.

Byrådsweb anvendes i dag kun i begrænset omfang. 71% bruger den - men sjældnere end hver måned.

85% af Byrådet bruger slet ikke eller sjældnere end hver måned Byrådets arbejdsrum. 93% bruger sjældent eller slet ikke den opstillede pc.

Det foreslås,

- at der gøres en særlig indsats for at opgradere informationer på Byrådsweb. Det er forventningen, at det på sigt kan mindske forespørgsler fra Byrådet til sekretariatet.
- at der i forbindelse med renovering af Rådhuset overvejes andre muligheder for arbejdsplads til Byrådet end det nuværende arbejdsrum/pc.

Punkt 7: Bemanding af Juridisk Enhed

15/7577

Bemanding af Juridisk Enhed

Baggrund

Som følge af stigende efterspørgsel efter juridisk vejledning, stigninger i anmodninger om aktindsigt fra pressen og behov for yderligere undervisning i organisationen, skal der tages stilling til opnormering af Juridisk Enhed i Byrådscentret med 1 jurist. Stillingen kan finansieres via lønmidler i Byrådscentret.

INDSTILLING

At direktionen godkender, at der afsættes midler til ansættelse af endnu en jurist i Juridisk Enhed. Juristen kan være en nyuddannet fuldtidsansat eller en erfaren deltidsansat.

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 30-04-2015

Mødesagen blev uddybet og direktionen besluttede, at beslutning træffes på næste direktionsmøde 5. maj.

Sagsfremstilling

Juridisk Enhed i Byrådscentret oplever en stor stigning i efterspørgslen efter juridisk vejledning både fra de forskellige centre på rådhuset og fra eksterne institutioner som f.eks. skoler, klubber, bosteder osv. Enheden oplever også en markant stigning i anmodninger om aktindsigter fra pressen.

Juridisk Enhed er bemandet med 2 jurister, 1 HK'er og en studentermedhjælp med 15 t/uge (i alt 3,4 årsværk), og varetager følgende opgaver:

- Generel juridisk rådgivning af borgmester, direktion og personale indenfor alle sagsområder
- Sekretariatsbetjening af huslejenævn, beboerklagenævn, hegnsyn og bevillingsnævn
- Køb og salg af fast ejendom (kontrakter og berigtigelse)
- Tilsynet med almene boliger
- Myndighedsgodkendelse af grundejerforeningsvedtægter
- Juridisk ansvarlige for folketingsvalg, kommunale valg, EU-valg og folkeafstemninger
- Koordinering af tværgående anmodninger om aktindsigt og aktindsigtsanmodninger fra pressen

I Høje-Taastrup Kommune er der endvidere ansat en jurist, der varetager udbud og indkøbsområdet og 1 jurist i Social- og Handicapcentret, der varetager den juridiske sparring i forhold til sagsbehandlerne indenfor de lovgivningsområder, som Social- og Handicapcentret varetager. Juridisk Enhed varetager kollegial sparring med juristen i Social- og Handicapcentret, når der opstår et konkret behov.

Henvendelserne breder sig over behov for rådgivning og vejledning indenfor alle grene af juraen, både privatretlige og offentligretlige emner. Som følge af stigningen i kompleksiteten i kommunernes opgaver er der også et øget behov for juridisk vejledning.

Enheden oplever også en markant stigning i anmodninger om aktindsigter fra pressen, og som følge af den seneste ændring i Offentlighedsloven, er kommunen forpligtet til at efterkomme anmodningerne i større udstrækning end tidligere. Især er det vigtigt at pointere, at det ikke er muligt at afvise en aktindsigtsanmodning fra pressen med henvisning til et uforholdsmæssigt ressourceforbrug. Siden januar 2015 er der blevet brugt mandetimer svarende til 1 uge blot til håndteringen af dokumenterne. Der er ikke tidsregistreret særskilt på aktindsigter i forhold til spørgsmål og vurderinger af juridisk karakter, som aktindsigtsanmodningerne medfører.

Senest har Enheden fået overført yderligere opgaver i forbindelse med køb og salg af fast ejendom med henblik på en yderligere professionalisering af sagsområdet. Således deltager enheden nu ved forhandlinger, og medvirker ved skrivning aftalerne i langt højere grad end tidligere. Skrivning af aftaler og forhandlinger med købere og sælgere har tidligere udelukkende været varetaget af Udviklingsenheden.

Juridisk enhed forsøger at efterkomme alle ønsker, men oplever i stigende grad at måtte prioritere på en sådan måde, at nogen ikke vil kunne forvente svar på deres spørgsmål indenfor en rimelig tidshorisont.

Prioriteringen af opgaver i enheden tager altid udgangspunkt i en vurdering af, hvad der aktuelt er vigtigst lige i øjeblikket, herunder hvilke menneskelige eller økonomiske konsekvenser en given sag måtte have. Men der er naturligvis også opgaver, som ikke lader sig udskyde, f.eks. retssager, valg, grundsalg/køb. Også nævnsbetjeningen skal sikres en rimelig sagsbehandlingstid, og det er vigtigt også her at kunne følge med efterspørgslen for at der ikke skal oparbejde sig sagspukler.

Generelt set er der behov for - og et ønske om -, at Enheden i endnu højere grad tilbyder undervisning til organisationen indenfor især Forvaltningsloven og Offentlighedslovens områder. Dette afspejles også af Borgerrådgiverens årsberetning. Enheden har ambition om, at tilbyde undervisning direkte til de enkelte centre med udgangspunkt i det pågældende centers unikke behov, i stedet for at tilbyde generel undervisning, hvor alle faggrupper kan deltage. Dette ønske udspringer af, at forskellige centre har meget forskellige udfordringer.

For at Juridisk Enhed også fremover skal kunne løse alle ovenstående opgaver på samme faglige niveau, er det nødvendigt med en forøgelse af ressourcerne. Det foreslås derfor, at der ansættes endnu en jurist i Juridisk Enhed. Denne jurist kan være enten en erfaren medarbejder på nedsat tid eller en nyuddannet på fuld tid.

Byrådscentret har undersøgt ved en stikprøve, hvordan andre kommuner er bemandet i tilsvarende enheder og med nogenlunde tilsvarende opgaver. Det har vist sig at være vanskeligt at sammenligne, for organiseringen varierer fra kommune til kommune. Her skal kort redegøres for konklusionerne:

Glostrup Kommune med **22.100** indbyggere har **3 jurister**. Her varetages tilsynet med de almene boliger og sekretariatsbetjeningen af hegnsynet af andre enheder. Der er fælles beboer- og huslejeklagenævn med Albertslund kommune, som varetages af **1 HK'er**. Sekretariatsbetjening af bevillingsnævn varetages i en anden enhed.

Ballerup Kommune med **48.600** indbyggere har **3 jurister og 1 HK'er**. Derudover er der 1 jurist, som udelukkende varetager huslejenævn og beboerklagenævn. Tilsynet med de almene boliger, sekretariatsbetjeningen af hegnsynet og bevillingsnævn varetages af andre enheder.

Gladsaxe Kommune med **66.700** indbyggere har **5 ½ jurister**. Enheden varetager ikke nævnsarbejdet eller tilsynet med de almene boliger.

Køge Kommune med **58.400** indbyggere har **5 jurister**. Heraf er 3 øremærkede til juridisk arbejde, 1 til at varetage sekretariatsfunktionen for husleje- og beboerklagenævn, og 1 (lederen) til de "tunge" juridiske opgaver.

Sekretariatsbetjening af hegnsyn, tilsynet med almene boliger og køb/salg af fast ejendom varetages af andre enheder.

Hvidovre Kommune med **51.800** indbyggere har **5 jurister** placeret i Byrådssekretariatet, og derudover **3-4 jurister** placeret decentralt i fagcentre. De decentrale jurister varetager juridisk rådgivning indenfor deres ansvarsområder. F.eks. er tilsynet med almene boliger placeret decentralt. Sekretariatsbetjeningen af hegnsynet er placeret anden enhed. Den centrale enhed varetager huslejenævn, beboerklagenævn, bevillingsnævn. Denne enhed har også forsikringsadministration.

Greve Kommune med **48.100** indbyggere har **3 jurister** placeret i Byrådssekretariatet, og derudover **4 jurister** placeret i fagcentre. I Byrådssekretariatet er 2 delt mellem byrådssekretariatet, hvor der rådgives borgmester og direktion og centre uden egen jurist og mellem vækst & kultur team, hvor køb og salg varetages. 1 er ½ borgerrådgiver og ½ jur rådgivning af borgmester og direktion og centre uden egen jurist. De 4 decentralt placerede jurister er i henholdsvis borgerservice, som tager spørgsmål indenfor almenboliglovgivningen, i job- og socialservice, som er juridisk rådgiver i forhold til sociallovgivningen og sundhedslovgivningen samt i børn- og familie, som varetager den juridiske rådgivning indenfor det område samt Teknik, og Miljø, som varetager spørgsmål indenfor deres område. Her ligger også sekretariatsbetjeningen af hegnsynet. Sekretariatsbetjening af husleje- og beboerklagenævn ligger decentralt i borgerservice. Bevillingsnævnet varetages af kommunaldirektørens sekretær. Den centralt placerede juridiske enhed har ingen ansvarsområder i forbindelse med folketingsvalg, men kan blive spurgt om lovgivning efter behov.

Gribskov Kommune med **40.800 indbyggere** har **3 jurister** placeret i Ledelsessekretariatet, og derudover **7 jurister** placeret i fagcentrene. Juristerne i fagcentrene løfter en række juridiske og administrative opgaver inden for fagcentrenes respektive ressortområder. Juristerne i Ledelsessekretariatet varetager opgaver i store træk som i Juridisk Enhed i HTK. Alle kommunens jurister indgår i et såkaldt Vidensteam, hvor der udveksles viden og erfaring på tværs af centrene.

Afslutningsvis bemærkes at ingen af de adspurgte kommuner har placeret godkendelse af grundejerforeningsvedtægter eller sekretariatsbetjening af hegnsyn i den centrale juridiske enhed.

ØKONOMI

En stilling, svarende til en nyuddannet fuldtids jurist eller en deltidsansat jurist, kan finansieres indenfor Byrådscentrets egen ramme. Midlerne er tilvejebragt ved ændret sammensætning af medarbejderne i centret, herunder deltidsansatte.

Punkt 8: Strategisk Lederforums møde den 4. juni 2015

15/1181

Bilag

Forslag til program til Strategisk Lederforums møde den 4. juni 2015

Strategisk Lederforums møde den 4. juni 2015

Baggrund

Næste møde i Strategisk Lederforum er den 4. juni 2015. Direktionen skal i denne sag tage stilling til indholdet på mødet.

INDSTILLING

HR-Centret indstiller, at

1. direktionen godkender forslaget til program for mødet og
2. direktionen drøfter, hvilke spørgsmål der ønskes debatteret i ledernetværkene på mødet i forlængelse af Esben Danielsens oplæg om borgerinddragelse og frivillighed.

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 30-04-2015

Godkendt, Lars fik mandat til at færdiggøre programmet.

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede den 4. februar 2015 at temaet "Frivillighed og borgerinvolvering" skal være et punkt på Strategisk Lederforums møde den 4. juni 2015.

Kommunaldirektøren har desuden foreslået, at der på det kommende møde samles op på, hvad direktionen har besluttet om de fremtidige ledelsesevalueringer på baggrund af høringen i ledernetværkene i 1. kvartal 2015. HR-Centret vil derfor fremlægge en sag for direktionen i løbet af maj om dette.

Der vedlægges et notat med forslag til program med disse to punkter på dagsordenen.

Punkt 9: Opfølgning på KKR møde den 24. april

14/21159

Bilag

Mødeforberedelse Borgmester til KKR hovedstaden 24-04.2015

Opfølgning på KKR møde den 24. april

Baggrund

Som et led i at mobilisere Høje-Taastrup Kommune ift. de regionalpolitiske dagsordener arbejdes der målrettet med mødeforberedelsen til hhv. K29 og KKR-møderne. Opfølgningen skal ses i forlængelse heraf.

INDSTILLING

Det indstilles at Direktionen drøfter:

- Om der er dagsordenspunkter, der kræver yderligere opfølgning.
- Hvilke sager i KKR-regi, der skal hhv. orienteres om eller behandles i chefforum.

BESLUTNING DIREKTIONEN DEN 30-04-2015

Følgende områder skal der orienteres om i Chefforum:

- Greater Copenhagen
- Specialiserede socialområde.

Sagsfremstilling

Direktionen har bedt om, at der sker en tilbagemelding fra KKR-møderne til direktionen og relevante dagsordenspunkter bringes videre til chefforum. På baggrund af Kommunaldirektørens statusmøde med Borgmesteren gives der en mundtlig status.

Punkt 10: Lukket

14/32918